



## Arkivbeskrivning för överförmyndarnämnden

Arkivbeskrivningen upprättad:	ÖFN 2023-12-05, § 46
Myndighetens namn:	Överförmyndarnämnden för Flen, Gnesta och Vingåkers kommuner.
Verksamhet:	Överförmyndarnämnden är en kommunal tillsynsmyndighet. Överförmyndarnämnden utövar, i enlighet med föräldrabalken (1949:381) (FB), förmynderskapsförordningen (1995:379) samt lagen om god man för ensamkommande barn (2005:429) tillsyn över gode män, förvaltare och förmyndare. Kommunerna har genom avtal reglerat att den gemensamma nämnden ska ansvara för de samverkande kommunernas överförmyndarverksamhet, i enlighet med det som åvilar var och en av kommunerna enligt gällande lagstiftning.
Organisation:	Varje kommuns fullmäktige utser en ordinarie och en ersättande ledamot till överförmyndarnämnden, totalt i nämnden ingår tre ordinarie ledamöter och tre ersättare. Ordinarie ledamot från Flen utses till ordförande, övriga ordinarie ledamöter är förste vice respektive andre vice ordförande. Samverkande kommuner har ett gemensamt överförmyndarkontor, lokaliserat i Flen. Organisatoriskt tillhör överförmyndarkontoret, tillsammans med Bygg- och Miljökontoret, kommunledningsförvaltningens myndighetsavdelning. Överförmyndarkontorets syfte är att stödja överförmyndarnämnden i att omsätta mål och strategier, ta fram beslutsunderlag, samt att bedriva överförmyndarverksamhet.
Samverkan:	Överförmyndarnämnden samverkar med andra kommunala förvaltningar i de tre samverkande kommunerna, främst socialförvaltningarna men även med ekonomikontoren och kommunledningsförvaltningarna. Andra viktiga samverkansparter är Barn- och elevhälsan i Flens

kommun, övriga överförmyndarförvaltningar, Föreningen Sveriges Överförmyndare (FSÖ), Sveriges Kommuner och Regioner (SKR), Migrationsverket, Pensionsmyndigheten, Försäkringskassan, Region Sörmland och Nyköpings tingsrätt.

**Föregångare:** Den samverkande överförmyndarverksamheten startades upp 1 januari 2019. Innan dess hade Flen, Gnesta och Vingåkers kommuner egna överförmyndare i respektive kommun.

**Historik:** Innan 1 januari 2019 hade Flen, Gnesta och Vingåker varsin överförmyndare. Överförmyndaren var en förtroendevald politiker som till sin hjälp hade en eller flera tjänstemän, överförmyndarhandläggare, anställda. Historiskt sett har överförmyndaren ofta varit både förtroendevald till uppdraget men även utfört själva handläggningen.

**Informationstillgångar:** Register:  
Överförmyndaren är enligt 16 kap. 12 § FB skyldig att föra förteckningar och lägga upp akter samt expediera handlingar enligt föreskrifter som meddelas av regeringen. I förmynderskapsförordningen framgår att överförmyndaren för att fullgöra sin skyldighet ska föra ett register över

1. de föräldraförvaltningar där kontrollåtgärder enligt 13 eller 15 kap. FB förekommer, och
2. de ställföreträdarskap som avses i 14 kap. 1 § första stycket FB. Registret får även innehålla uppgifter om andra föräldraförvaltningar som står under överförmyndarens tillsyn.

#### Personakt:

I registret skall varje förmynderskap, godmanskap och förvaltarskap redovisas för sig. Detta innebär att varje ärende som står under överförmyndarnämndens tillsyn i de tre samverkande kommunerna har en akt. Registret får föras med hjälp av automatisk databehandling.

Samtliga handlingar som har getts in till överförmyndaren och som avser ett visst förmynderskap, godmanskap eller förvaltarskap skall bevaras och sammanföras till en akt. Till akten skall dessutom fogas kopior av skrivelser i ärendet samt anteckningar om sådana beslut och åtgärder av överförmyndaren som inte framgår av någon annan handling eller av registret. Sådana anteckningar skall ange dagen för beslutet eller åtgärden. Handlingar som hör till akten skall förvaras ordnade i tidsföljd eller på något annat lämpligt sätt.

Uppgifter som regelbundet hämtas från eller lämnas till andra:

Överförmyndarnämnden hämtar regelbundet uppgifter från folkbokföringsregistret. Överförmyndarnämndens behörighet avgörs av var den enskilde är folkbokförd. Aktuella folkbokföringsuppgifter är därför en förutsättning för att bedriva en rättssäker verksamhet.

Nämnden hämtar registeruppgifter från Rikspolisstyrelsens misstanke- och brottsregister, från Kronofogdemyndigheten, från socialregistret i olika kommuner samt från andra överförmyndarförvaltningar för att fullgöra sin tillsynsplikt.

Uppgifter om överförmyndarnämnden register lämnas årligen, efter föreläggande, till nämndens tillsynsmyndighet, Länsstyrelsen i Stockholm. Överförmyndarnämnden lämnar årligen statistik till Länsstyrelsen i Dalarna, i enlighet med 25-26 §§ förmyndarskapsförordningen.

Överförmyndarnämnden ska, för att visa vem som är förordnad ställföreträdare för en enskild och på vilken grund ställföreträdarskapet lämna ett utdrag ur registret, om det begärs.

IT-stöd:

Wärna Go (Explizit), e-Wärna Go (Explizit) LEFI online (Försäkringskassan), Info Torg (Bisnode) KIR (Tieto/Procapita)

Sökingångar:

Wärna Go: digital sökning på personnummer, namn, aktnummer, kommun, aktiva under visst år, förordnande, ärende, omfattning, har eller inte har e-post.  
e-Wärna Go: digital sökning på personnummer och akt  
LEFI online: digital sökning på personnummer  
Info torg: digital sökning på personnummer eller namn  
KIR: digital sökning på personnummer eller namn

Förvaring:

Överförmyndarnämnden förvarar de handlingar som är under handläggning i hängmappar i arkivskåp (fysiska handlingar) och i Wärna Go (digitala handlingar.) Arkivskåpen finns i ett närarkiv på överförmyndarkontoret beläget på våning två i stadshuset i Flen. För tillgång till överförmyndarkontoret krävs särskild behörighet. Kontoret är låst för obehöriga. I närarkivet förvaras alla aktiva akter. Avslutade akter förvaras i separata arkivskåp, i

ett annat arkiv, i samma korridor och slutgallras tre år efter avslutsåret och lämnas sedan över till kommunarkivet. Båda arkiven är stöld- och brandsäkrade.

De akter som var aktiva den 1 januari 2019 fördes från Gnesta och Vingåker till Flen och det gemensamma handläggarkontoret. Akter som avslutats innan 1 januari 2019 förvaras i respektive kommun. Akter som har avslutats efter den 1 januari 2019 förvaras i överförmyndarkontorets närarkiv och kommer sedan, när tre år har passerat, slutgallras och lämnas till kommunarkivet för slutförvaring.

I samband med slutgallring skrivs det digitala registret ut och läggs i den slutgallrade akten. När detta är gjort ska uppgifterna slutgallras även från det digitala registret.

Gallringsregler:

Överförmyndarnämnden har en aktuell informationshanteringsplan, som omfattar en plan för bevarande och gallring.

Sekretess:

32 kap 4–5 §§ offentlighets och sekretesslagen (2009:400) (OSL) är de bestämmelser som styr sekretessen för överförmyndarnämndens verksamhet. Prövning av utlämnande av allmän handling görs med ledning av dessa bestämmelser samt 16 kap 7 § FB.