

Taxa samt kö- och avgiftsregler för förskola, fritidshem/fritidsklubb och pedagogisk omsorg i Flens kommun

Antagen av kommunfullmäktige 2020-06-11 § 51
Reviderad av kommunfullmäktige 2021-03-22 § 17
Reviderad av kommunfullmäktige 2023-05-29 § 57

Taxa samt kö- och avgiftsregler för förskola, fritidshem/fritidsklubb och pedagogisk omsorg i Flens kommun från och med 2021-04-01

KÖ- OCH AVGIFTSREGLER

A. ALLMÄNT

1. Dessa kö- och avgiftsregler gäller för all kommunal verksamhet i förskola, fritidshem/fritidsklubb och pedagogisk omsorg i Flens kommun.
2. Barn-, utbildnings- och kulturnämnden ansvarar för all förskola, fritidshem/fritidsklubb och pedagogisk omsorg som bedrivs för barn från och med det att barnet fyllt 1 år till och med sommarlovet det år barnet slutar grundskolans år 6.
3. Verksamheten finansieras dels av skattemedel dels av avgifter betalade av vårdnadshavare som har sina barn placerade i dessa verksamheter.
4. Förskola och fritidshem/fritidsklubb i inskriven form erbjuds barn till föräldrar i den omfattning de arbetar eller studerar samt barn som har ett eget behov jämlikt 8 kap. §5, 9 och 14 kap. § 3 Skollagen.

Plats i förskola erbjuds barn i åldern från och med det att barnet fyllt 1 år till och med 30 juni det år barnet fyller 6 år.

Plats i fritidshem/fritidsklubb erbjuds barn från och med 1 juli det år barnet fyller 6 år eller börjar förskoleklass till och med sommarlovet det år barnet slutar grundskolans år 6. För årskurserna 4-6 benämns verksamheten "fritidsklubb". Plats på fritidshem/fritidsklubb erbjuds som regel inte barn vars vårdnadshavare är arbetsökande eller föräldralediga.

Plats i pedagogisk omsorg erbjuds om möjligt ett barn om barnets vårdnadshavare önskar det jämlikt kap. 25 § 2 Skollagen.

Plats i barnomsorg på obekvämt arbetstid kan erbjudas barn vars vårdnadshavare önskar det jämlikt kap. 25 § 5 Skollagen. Omfattningen av erbjuden service är dock helt beroende av hur stort behov som finns. För att barnomsorg på obekvämt tid ska bli aktuell krävs att behov av omsorgsformen finns för minst fem barn i åldern 1-9 år. Ansökningar om barnomsorg på obekvämt arbetstid hanteras utifrån särskilda riktlinjer och beslut fattas i särskild ordning. Avgiftsreglerna är desamma för barnomsorg på obekvämt arbetstid som för ordinarie barnomsorg, om inte annat specificeras nedan.

5. Plats i förskola 20 timmar/vecka erbjuds alla barn i åldern 1 – 5 år vars föräldrar är arbetslösa eller föräldralediga.
6. Rätt till plats har barn som
 - a. är folkbokfört i Flens kommun
 - b. är folkbokfört i annan kommun och av särskilda skäl ska eller kan tas emot i kommunens förskola och/eller fritidshem/fritidsklubb. (8 kap. § 13 och 14 kap. § 14 Skollagen)
7. I de fall barn, folkbokfört i annan kommun, bereds plats i Flens kommuns förskola och/eller fritidshem/fritidsklubb ska avtal som reglerar villkoren upprättas med barnets hemkommun.
8. Avgiftsfri allmän förskola erbjuds alla 3-, 4- och 5-åringar från och med den 1 september det år barnet fyller 3 år i enlighet med punkt 6. Allmän förskola följer i övrigt grundskolans läsårstider. Verksamheten omfattar 20 timmar/vecka eller 700 timmar/år.
9. Lovdagsomsorg erbjuds skolbarn som endast har behov av omsorg under läsårets alla lov dagar, förutom sommarlovet. Verksamheten vänder sig till barn från och med höstterminen det år barnet börjar i förskoleklass och till och med vårterminen det år barnet slutar grundskolans år 6.

KÖREGLER

A. ANSÖKAN

1. Ansökan om plats för barn i förskola, fritidshem/fritidsklubb eller pedagogisk omsorg lämnas via kommunens e-tjänst till barn-, utbildnings- och kulturförvaltningen.
2. Ansökan om barnomsorg på obekvämt arbetstid ska stärkas med arbetsgivarintyg samt schema för vårdnadshavare. Ansökan om barnomsorg på obekvämt arbetstid ska inkludera ett intyg om arbetstider från arbetsgivare. Behovet av omsorg på obekvämt tid ska styrkas för sex månader. Ansökan ska förnyas för varje sexmånadersperiod.
3. Från och med det datum vårdnadshavare/familjehemsförälder erhållit plats i förskola, fritidshem/fritidsklubb och/eller pedagogisk omsorg är denne/de att anse som platsinnehavare.

B. GARANTI

1. Flens kommun garanterar att barn som omfattas av dessa kö- och avgiftsregler får plats i förskola och/eller fritidshem/fritidsklubb inom fyra månader från den dag ansökan inkommit.

Arbetsökande förälder som inte har plats och erbjuds arbete ska erhålla plats i förskola och/eller fritidshem/fritidsklubb inom 1 månad.

2. Sedan ett platserbudande lämnats till vårdnadshavaren har kommunen uppfyllt garantin.

AVGIFTSREGLER

A. ALLMÄNT

1. Maxtaxa tillämpas för all verksamhet inom förskola, fritidshem/fritidsklubb och pedagogisk omsorg i Flens kommun.
2. Flens kommun tillämpar maxtaxa enligt Skolverkets regelverk för placering i förskola, fritidshem/fritidsklubb och pedagogisk omsorg. Avgift tas ut som en procentuell del av hushållets avgiftsgrundande inkomst per månad upp till den maxnivå för avgiften som Skolverket fastställer vid sin årliga justering. Avgiftsnivåerna för placering i verksamheterna följer de gränser som Skolverket fastställer. Justering av avgiften görs årligen efter att Skolverket meddelat sina justeringar. (Se E 1)
3. Avgift betalas från och med barnets första dag i verksamheten, d v s även under inskolningsperioden.

B. FAMILJEFÖRHÅLLANDEN

1. Avgift tas ut som en procentuell del av hushållets avgiftsgrundande inkomst (A2 ovan).

Med hushåll avses ensamstående och makar. Med makar jämställs sammanboende som utan att vara gifta med varandra lever tillsammans och

1. har eller har haft gemensamt barn eller
2. är folkbokförda på samma adress.

2. Vid gemensam vårdnad där endast den ene av föräldrarna har behov av barnomsorg/är platsinnehavare utgörs den avgiftsgrundande inkomsten av de inkomster den förälderns hushåll har.

3. I de fall föräldrarna har gemensam vårdnad och båda föräldrarna har behov av förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem/fritidsklubb under den tid som barnet vistas hos respektive förälder, är båda föräldrarna platsinnehavare av varsin plats. Maxtaxa gäller för placeringen. Avgiften grundas på inkomsten hos respektive förälders/platsinnehavares hushåll och fördelas procentuellt utifrån de båda hushållens avgiftsgrundande inkomster
4. Ändrade familjeförhållanden som påverkar avgiften ska anmälas via kommunens e-tjänst till barn-, utbildnings- och kulturförvaltningen. Vid äktenskapsskillnad eller upplöst samboförhållande beräknas ny avgift från och med det datum som parterna är folkbokförda på skilda adresser.

C. AVGIFTSGRUNDANDE INKOMST

1. Med avgiftsgrundande inkomst avses lön före skatt och andra skattepliktiga inkomster i inkomstslaget tjänst, samt överskott i inkomstslaget näringsverksamhet enligt inkomstskattelagen (1999:1229) under bidragsåret. (SFS 2001:160, § 5)
2. Från avgiftsgrundande inkomst medges avdrag för underhållsbidrag som erläggs enligt dom eller avtal.
3. Om ett hushålls inkomst från utlandet är av det slag som skulle vara skattepliktigt i Sverige ska den inkomsten vara avgiftsgrundande.
4. Om avgiftsgrundande inkomst är svår att beräkna, vilket ex kan gälla för egna företagare, ska avgiften i första hand grundas på den av Försäkringskassan fastställda sjukpenningsgrundande inkomsten och i andra hand enligt normen för existensminimum.

D. INKOMSTREDOVISNING OCH OMSORGSTID

1. Som underlag för fastställande av avgift är förälder/platsinnehavare skyldig att lämna uppgifter om hushållets samlade inkomster. (Se "AVGIFTSGRUNDANDE INKOMST", punkt C.)

En uppmaning om att fylla i månadsinkomst finns i placeringserbudandet. I meddelandet står även att om inkomstuppgift saknas gäller maxtaxa.

2. Förändras den avgiftsgrundande inkomsten ska ny inkomstredovisning omgående anmälas via kommunens e-tjänst till barn-, utbildnings- och kulturförvaltningen.
3. Om inkomstredovisning, trots påminnelse, inte lämnas inom angiven tid debiteras taxans maximala belopp.

4. Uppdaterade uppgift om inkomst ska lämnas via kommunens e-tjänst till barn-, utbildnings- och kulturförvaltningen minst en gång per år Uppgift om inkomst kan även hämtas från arbetsgivare.
Kontroll av inkomst kan också ske mot inkomstuppgifter lämnade till Försäkringskassan och Skatteverket.
5. Omsorgstid och avgift för förskolebarn, 1 – 5 år, vid förälders föräldraledighet/arbetslöshet.
Platsinnehavaren ska senast två månader före planerad föräldraledighet/arbetslöshet skriftligen meddela om ändringar i placeringen. Omsorgstid om maximalt 20 timmar/vecka gäller från och med den första föräldralediga/arbetslösa dagen. Överenskommelse om förläggning av tid under veckans dagar sker i samråd mellan platsinnehavare och berörd enhet. Verksamhetens förutsättningar att bereda plats är dock styrande. Under föräldraledighet/arbetslöshet debiteras ordinarie avgift.

E. DEBITERING AV AVGIFT/AVGIFTSUTTAG

1. Avgift tas ut som en procentuell del av hushållets avgiftsgrundande inkomst per barn och månad. Skolverkets reglering av maxtaxa för placering i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg styr avgiftens utformning och nivå. Avgiften indexjusteras årligen efter Skolverkets beslut om inkomsttak och högsta avgift för första, andra och tredje barnet,

Barn i förskola och pedagogisk omsorg:

Avgift tas ut upp till det inkomsttak som Skolverket fastställer för respektive år.

Barn nr 1: 3 % av inkomsten

Barn nr 2: 2 % av inkomsten

Barn nr 3: 1 % av inkomsten

Barn nr 4: ingen avgift

Barn i fritidshem/fritidsklubb och pedagogisk omsorg:

Avgift tas ut upp till det inkomsttak som Skolverket fastställer för respektive år.

Barn nr 1: 2 % av inkomsten

Barn nr 2: 1 % av inkomsten

Barn nr 3: 1 % av inkomsten

Barn nr 4: ingen avgift

2. Den högsta avgiften i den för barnet aktuella verksamhetsformen betalas för det yngsta barnet i hushållet och den närmast lägre avgiften i den för barnet aktuella verksamhetsformen betalas för det närmast äldre barnet. Från det fjärde barnet i hushållet betalas ingen avgift.

3. Avgift enligt taxa för förskola och pedagogisk omsorg debiteras till och med den 30 juni det år barnet fyller sex år.

Avgift enligt taxa för fritidshem/fritidsklubb och pedagogisk omsorg debiteras från och med den 1 juli det år barnet fyller sex år.

4. Avgiften är en månadsavgift och betalas av platsinnehavaren 12 månader per år. Om placeringen påbörjats eller avslutats under en månad räknas avgiften om till en avgift per kalenderdag. Avgiften för varje kalenderdag är 1/30 av månadsavgiften. Avgift betalas senast den sista vardagen i varje månad som placering innehas, oavsett om plats utnyttjas eller inte.
5. Avgift betalas så länge placeringen pågår, oavsett om plats utnyttjas eller inte, således även vid sjukdom, semester, lediga dagar, sommarferier etc.

6. Lovdagsomsorgstaxa

För skolbarn som endast har behov av placering under skollov finns lovdagsomsorg. Plats erbjuds alla lov, förutom sommarlov.

För lovdagsomsorg krävs särskild ansökan för varje lov. Ansökan ska ha inkommit till barn-, utbildnings- och kulturförvaltningen senast en månad före aktuell lovdag/aktuella lovdagar.

Avgift för lovdagsomsorg baseras på månadsavgiften enligt maxtaxa. Avgiften relateras till lovets längd. För ett femdagarslov debiteras 5/30 av månadsavgiften.

Barn nr 1: 2 % av inkomsten Barn nr 2: 1 % av inkomsten

Barn nr 3: 1 % av inkomsten Barn nr 4: ingen avgift

Avgift debiteras oavsett om plats utnyttjas eller inte.

F. REDUCERING AV AVGIFT/AVGIFTSBEFRIELSE

1. När särskilda skäl föreligger kan avgiftens storlek reduceras. Frågor av denna art prövas av barn-, utbildnings- och kulturnämnden.
2. För barn som är placerade i förskola och som bedöms vara i behov av särskilt stöd enligt 8 kap. § 9 Skollagen tas avgift ut endast till den del omsorgstiden överstiger 20 timmar/vecka, eller 700 timmar/år.

I de fall omsorgstiden överstiger 20 timmar/vecka debiteras avgift med 70 % av taxan.

3. Avgiftsfri allmän förskola

Alla 3-, 4- och 5-åringar erbjuds plats i avgiftsfri allmän förskola, 700 timmar/år från och med den 1 september det år barnet fyller 3 år.

Om barnet, utöver tiden i allmän förskola, samtidigt är inskriven i förskola, ska avgiften minska för tiden i den allmänna förskolan. Detta sker genom att avgift debiteras med 70 % av taxan under den tid allmänförskoleverksamhet pågår.

4. Vid ett barns längre sammanhängande sjukfrånvaro kan avgiften, efter särskild ansökan från vårdnadshavare, reduceras. Med sådan längre sammanhängande frånvaro menas 30 dagar eller mer. Sjukfrånvaron ska styrkas med läkarintyg från och med den 31:a dagen. Reducering kan göras från och med 31:a dagen.
5. Om kommunen inte kan erbjuda förskola, fritidshem/fritidsklubb och/eller pedagogisk omsorg under avtalad omsorgstid kan avgiften reduceras med 1/30 av den fastställda månadsavgiften per kalenderdag. Avdrag görs på följande månadsräkning.

G. UPPSÄGNING

1. När behov av plats i förskola, fritidshem/fritidsklubb och/eller pedagogisk omsorg inte längre finns ska platsinnehavare snarast säga upp platsen. Uppsägningstid gäller med två månader från och med den dag skriftlig uppsägning inkommit till barn-, utbildnings- och kulturförvaltningen.

Under uppsägningstiden debiteras avgift oavsett om plats utnyttjas eller inte.

2. Uppsägning av plats i förskola, fritidshem/fritidsklubb och/eller pedagogisk omsorg från kommunens sida räknas två månader från den dag platsinnehavare mottagit kommunens beslut om uppsägning.

Uppsägning från kommunens sida kan ske i följande fall:

- a. om plats används på annat sätt än det som överenskommit.
- b. om avgift enligt gällande bestämmelser inte betalas.

3. För krav och avstängning vid uteblivna avgifter gäller särskild rutin.

H. ÖVRIGT

1. Barn-, utbildnings- och kulturnämnden förbehåller sig rätten att göra inkomstkontroller mot exempelvis Försäkringskassan och arbetsgivare samt att infordra erforderliga uppgifter vad gäller familjeförhållanden.