

Plan för hantering av allvarliga och
extraordinära händelser i
kommunledningsförvaltningen

Innehåll

| | |
|---|---|
| KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING..... | 0 |
| Inledning..... | 2 |
| Krav på förvaltningens krisorganisation och dess uppgifter..... | 2 |
| Krisledningsgrupp | 2 |
| Krisledningsgruppens stödfunktion..... | 3 |
| Ledningsplats | 3 |
| Efter | 3 |
| Ekonomi | 3 |

Inledning

Plan för hantering av allvarliga och extraordinära händelser inom kommunledningsförvaltningen är inriktad mot förvaltningens arbete under en pågående allvarlig eller extraordinär händelse och efterarbete i samband med en sådan. Planens syfte är att klargöra vilken förmåga och organisation förvaltningen ska ha för att dygnet runt året runt kunna hantera allvarliga händelser på ett tillfredsställande sätt. Förvaltningen arbetar i övrigt utifrån kommunens övergripande plan för allvarliga och extraordinära händelser, där även vissa centrala begrepp definieras.

Krav på förvaltningens krisorganisation och dess uppgifter

Krisledningsgrupp

Krisledningsgruppen är en organisation på tjänstemannanivå. Ordinarie medlemmar är förvaltningschef och alla avdelningschefer eller deras tillförordnade. För varje ordinarie medlem ska det finnas en ersättare som vid ordinarie medlems, eller dennas tillförordnades, frånvaro fullgör dess uppgifter.

Vid behov utgörs den aktiverade gruppen av färre eller fler personer än de ordinarie medlemmarna, men den ska alltid innefatta en ledningsfunktion, bestående av förvaltningschefen, och en dokumentationsfunktion som ansvarar för att krisledningsgruppens arbete dokumenteras. Gruppen beslutar om vem som ansvarar för dokumentation vid varje enskilt tillfälle.

Krisledningsgruppen använder sig av kommunstyrelsens diarium. Diarieföring och registrering sker i enlighet med kommunens regelverk för diarieföring och registrering. Avseende sekretess och registrering av inkommande handlingar ska dialog ske mellan kansliet och krisledningsgruppen.

Beslutsfattande och beslutsmandat i krisledningsgruppen utgår från kommunens ordinarie regelverk i de fall krisledningsnämnden inte har beslutat något annat.

Aktivering av krisledningsgruppen

Krisledningsgruppen kan aktiveras i:

- förhöjd risk för allvarlig eller extraordinär händelse
- en allvarlig händelse
- en extraordinär händelse.

Även händelser som inte faller inom kriterierna ovan kan föranleda aktivering av krisledningsgruppen om det anses nödvändigt, exempelvis för att gruppen ska vara informerad i ett tidigt skede.

Mandat att aktivera krisledningsgruppen har

1. Ordinarie medlemmar i krisledningsgruppen.
2. Om ovan inte går att nå: ersättare till ordinarie medlem.

Den som aktiverar krisledningsgruppen avgör om behov finns av att hela gruppen aktiveras eller utvalda delar. Ledningsfunktionen ska alltid aktiveras.

Krisledningsgruppens stödfunktion

Krisledningsgruppen ska ha en stödfunktion som är ansvarig för att upprätthålla förvaltningens lägesbild och kan bidra med förvaltningens perspektiv i kommunövergripande planering och analys. Funktionen ska ha förmåga att samverka med och delta i den kommunövergripande krisstaben.

Funktionen utgörs av någon av de personer som är anställd inom kommunledningsförvaltningen och är utbildad för att kunna ingå i den kommunövergripande krisstaben och aktiveras efter samråd med krisstaben.

Ledningsplats

Förvaltningen eller bolaget ska ha minst två förberedda ledningsplatser, vilka är samma som den kommunövergripande krisstabens ledningsplatser.

Förvaltningen använder den kommunövergripande rutinen för ledningsplatsernas lokaler och utrustning.

Efter

Det ska tydligt framgå när krisorganisationen avvecklas och alla arbetsformer övergår i ordinarie organisation.

Om förvaltningens krisorganisation har aktiverats ska händelsen utvärderas. Kontaktpersonen för krisberedskap ansvarar för denna.

Förvaltningen använder den kommunövergripande rutinen för avveckling av krisorganisation och utvärdering.

Ekonomi

Alla kostnader som går att hänföra till en extraordinär händelse ska redovisas på en särskild aktivitet.