

Plan för hantering av allvarliga och
extraordinära händelser,
samhällsbyggnadsnämnden

Innehållsförteckning	Sida
Inledning.....	2
Krav på förvaltningens bolagets krisorganisation och dess uppgifter....	2
-Krisledningsgrupp.....	2
-Aktivering av krisledningsgruppen.....	2
-Krisledningsgruppens stödfunktion.....	3
-Ledningsplats.....	3
-Efter.....	3
Ekonomi.....	3

Inledning

Plan för hantering av allvarliga och extraordinära händelser i samhällsbyggnadsförvaltningen är inriktad mot förvaltningens arbete under en pågående allvarlig eller extraordinär händelse och efterarbete i samband med en sådan. Planens syfte är att klargöra vilken förmåga och organisation förvaltningen ska ha för att dygnet runt, året runt kunna hantera allvarliga händelser på ett tillfredsställande sätt.

Förvaltningen arbetar i övrigt utifrån kommunens övergripande plan för allvarliga och extraordinära händelser, där även vissa centrala begrepp definieras.

Krav på förvaltningens krisorganisation och dess uppgifter

Krisledningsgrupp

Krisledningsgruppen är en organisation på tjänstemannanivå. Ordinarie medlemmar är förvaltningens ledningsgrupp. För varje ordinarie medlem ska det finnas en ersättare som vid ordinarie medlems, eller dennas tillförordnades, frånvaro fullgör dess uppgifter.

Vid behov utgörs den aktiverade gruppen av färre eller fler personer än de ordinarie medlemmarna, men den ska alltid innefatta en ledningsfunktion, bestående av förvaltningschefen, och en dokumentationsfunktion som ansvarar för att krisledningsgruppens arbete dokumenteras. Gruppen beslutar om vem som ansvarar för dokumentation vid varje enskilt tillfälle.

Krisledningsgruppen använder sig av samhällsbyggnadsnämndens diarium. Diarieföring och registrering sker i enlighet med kommunens regelverk för diarieföring och registrering. Avseende sekretess och registrering av inkommande handlingar ska dialog ske mellan förvaltningens registrator och krisledningsgruppen.

Beslutsfattande och beslutsmandat i krisledningsgruppen utgår från kommunens ordinarie regelverk i de fall krisledningsnämnden inte har beslutat något annat.

Aktivering av krisledningsgruppen

Krisledningsgruppen kan aktiveras i:

- förhöjd risk för allvarlig eller extraordinär händelse,
- en allvarlig händelse,
- en extraordinär händelse.

Även händelser som inte faller inom kriterierna ovan kan föranleda aktivering av krisledningsgruppen om det anses nödvändigt, exempelvis för att staben ska vara informerad i ett tidigt skede.

Mandat att aktivera staben har

1. Ordinarie medlemmar i krisledningsgruppen.
2. Om ovan inte går att nå: ersättare till ordinarie medlem.

Krisledningsgruppens stödfunktion

Krisledningsgruppen utformar stödfunktioner efter krisens omfattning och de behov som föreligger. Stödfunktion som alltid ska finnas är en person som är ansvarig för att upprätthålla förvaltningens lägesbild och kan bidra med förvaltningens perspektiv i kommunövergripande planering och analys. Funktionen ska ha förmåga att samverka med och delta i den kommunövergripande krisstaben.

Funktionerna utgörs av någon person som är anställd inom samhällsbyggnadsförvaltningen och är utbildad i krisledning.

Vissa andra funktionerna kan vara lämpliga att dela med kommunövergripande krisstaben och andra krisledningsgrupper.

Ledningsplats

Samhällsbyggnadsförvaltningen ska ha minst två förberedda ledningsplatser, vilka är samma som den kommunövergripande krisstabens ledningsplatser.

Förvaltningen använder den kommunövergripande rutinen för ledningsplatsernas lokaler och utrustning.

Efter

Det ska tydligt framgå när krisorganisationen avvecklas och alla arbetsformer övergår i ordinarie organisation.

Om förvaltningens krisorganisation har aktiverats ska händelsen utvärderas. Kontaktpersonen för kris- beredskap ansvarar för denna.

Förvaltningen använder den kommunövergripande rutinen för avveckling av krisorganisation och utvärdering.

Ekonomi

Alla kostnader som går att hänföra till en extraordinär händelse ska redovisas på en särskild aktivitet.