

Instruktion för kommunchefen

Att gälla från och med 2018-01-01

1. Kommunchefens uppdrag

Kommunchefen är kommunens ledande tjänsteman.

Kommunchefen får sitt uppdrag från och har anställts av kommunstyrelsen.

Kommunchefen har det yttersta ansvaret för att lägga förslag till och verkställa kommunstyrelsens beslut.

Kommunchefen ska arbeta med stor integritet med avseende på information och underlag för beslut och tjäna både majoritet och minoritet i styrelsen. Kommunens värdegrund ligger till grund för arbetet.

I uppdraget ingår att

- Klara ut principerna för styrning, ledning, uppföljning, utvärdering och kontroll
- Fastställa en ledningsorganisation (ledningsgrupp, beredningsgrupper m m)
- Verka för en tydlig roll- och uppgiftsfördelning mellan förtroendevalda och tjänstemän
- Utveckling av kommunens verksamheter och av kommunen
- Näringslivsutveckling - underlätta för befintliga företag inom kommunen att expandera och utveckla, stimulera nyetableringar och nyföretagande
- Ta initiativ till och främja samverkan med andra kommuner, offentliga organ och andra för kommunen viktiga organisationer

2. Externa kontakter

Kommunchefens har en viktig utåtriktad roll som ambassadör för kommunen. Detta arbete sker i nära samarbete med kommunstyrelsens ordförande.

Det gäller särskilt i kontakter med - det lokala näringslivet och föreningslivet, länsstyrelse och andra regionala organ, högskola/universitet och andra statliga organ, andra kommuner och landsting/region samt andra organisationer.

3. Massmedia

Som allmänhetens företrädare för granskning och kontroll, och som kommunens främsta informationskanal, har massmedierna en strategisk roll i kontakterna mellan kommunen och medborgarna. En viktig uppgift för kommunchefen är därför att skapa den öppenhet i bemötande av massmedia som gäller med utgångspunkt från bland annat offentlighetsprincipen.

Kommunchefen är ansvarig för kontakterna med journalister i de frågor som rör kommunstyrelsens förvaltning, men har också ansvaret för att hela den kommunala organisationen strävar efter bra massmedierelationer och att ge ärliga och korrekta uppgifter.

4. Ansvar för beredning av alla ärenden

Kommunchefen är ytterst ansvarig för beredning av samtliga ärenden till kommunstyrelsen och dess utskott.

För ärenden som kommer från annan nämnd eller bolagsstyrelser bör kommunchefen ha ansvar för att komplettering sker med yttrande och beslutsförslag, t.ex. med avseende på finansiering av förslagen.

Kommunchefen bör ha ansvar för föredragningar, vilket kan delegeras.

5. Närvaro- och yttranderätt

Kommunchefen har rätt att närvara vid kommunfullmäktiges, kommunstyrelsens och nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna.

6. Initiativ

Att ta erforderliga initiativ är en naturlig del av uppdraget för kommunens ledande tjänsteman. *Det gäller bl a inom den uppsiktsskyldighet över kommunens verksamheter som enligt kommunallagen vilar på kommunstyrelsen.*

7. Arbetsuppgifter gentemot kommunstyrelsen och mot förvaltningar

Kommunchefen är chef för kommunstyrelsens förvaltning - Kommunledningsförvaltningen

Kommunchefen anställer avdelningschefer och direkt underställd personal vid kommunstyrelsens förvaltning samt i samråd med respektive nämndordförande förvaltningschef.

Beslut om organisationsförändringar inom kommunstyrelsens förvaltning är delegerade till kommunchefen.

Kommunchefen är chef över förvaltningscheferna.

Kommunchefen svarar för arbetsgivarrollen gentemot övriga förvaltningschefer och för att de i sina uppdrag också beaktar kommunövergripande frågor, och anlägger ett koncernperspektiv. Samtidigt svarar förvaltningscheferna för sina respektive verksamheter gentemot sina nämnder.

Kommunchefen ska också samarbeta nära verkställande direktörerna i kommunens bolag.