

Riktlinje för uthyrning av kommunala lokaler

Riktlinjer för uthyrning av kommunala lokaler

Dessa riktlinjer gäller vid uthyrning av kommunala lokaler. I de fall hyresvärd och hyresgäst upprättat hyresavtal, gäller hyresavtalets villkor.

Kommunala lokaler

Kommunala lokaler som omfattas:

Idrottslokaler och idrottsanläggningar inklusive sim- och ishall
Samlingslokaler
Mötes- och sammanträdesrum med undantag för lokaler i stadshuset, Flen.

Uthyrare

Samhällsbyggnadsnämnden

Hyresgäster

Föreningar
Studieförbund
Privatpersoner
Företag
Myndigheter
Politiska
partier
Kommunala verksamheter

Ändamål

Lokal får endast hyras ut för det ändamål som lokalen är avsedd för.

Villkor för hyra av kommunal lokal

- Lokal ska vara bokad och bokningen bekräftad. Bokning ska göras på anvisat sätt och i anvisat bokningssystem.
- Lokalerna får endast användas till sådan verksamhet som de är avsedda för. De får heller inte utnyttjas av hyresgästen för annat ändamål än vad som angivits vid bokningstillfället.
- Hyresgäst får inte vidareuthyra lokal.
- Vid misstanke om att aktiviteter som uppvigling, hets mot folkgrupp eller andra brott kan förekomma, får kommunen neka uthyrning.
- Lokaler hyrs ut och upplåts i befintligt skick.
- Hyresgästen förbinder sig att följa utfärdade regler för hyra av lokal. Vid missbruk kan kommunen komma att neka uthyrning vid senare tillfällen.

Hyra och eventuella andra avgifter betalas enligt särskild taxa.

Bokning

Fast bokning. Med fast bokning avses bokning med samma dag och tid under minst fyra tillfällen eller längre. Uthyrningsperioden för fasta bokningar är från och med 1 juli varje år till och med den 30 juni följande år.

Enstaka bokning. Med enstaka bokning avses bokning som inte är en fast bokning. Enstaka bokning kan ske av lokal som inte är fast bokad och under förutsättning att uthyrning kan ske utan hinder för kommunens verksamhet i lokalen.

Prioritering av bokning.

Större arrangemang, tävlingar, matcher och dylikt prioriteras före fasta bokningar. Fasta bokningar prioriteras före enstaka bokningar.

Prioriteringsordning för uthyrning av idrottslokaler

Idrottslokaler och idrottsanläggningar hyrs i första hand ut till idrottsföreningar anslutna till Riksidrottsförbundet och som har en naturlig inomhusverksamhet. Uthyrning av idrottslokaler och idrottsanläggningar sker i följande prioritetsordning:

1. Idrottsföreningar – inomhusidrott* – barn- och ungdomsverksamhet
2. Idrottsföreningar – inomhusidrott* – vuxenverksamhet
3. Idrottsföreningar – utomhusidrott** – barn- och ungdomsverksamhet
4. Idrottsföreningar – utomhusidrott** – vuxenverksamhet
5. Korpförbund
6. Övriga ideella föreningar, privatpersoner, företag och intresseföreningar
7. Verksamheter hemmahörande utanför kommunen

**futsal räknas till denna kategori i de fall hyresgästen är anmäld till seriespel*

***fotboll räknas till denna kategori.*

Med idrottslokaler avses anläggningar inom Hammarvallen, sporthallar i Malmköping, Hälleforsnäs, Flen och Sparreholm, Lägerhyddan i Malmköping samt samtliga gymnastiksalor i skolor med kommunal verksamhet.

Ordningsregler för användning av hyrd kommunal lokal

- Samtliga kommunens lokaler som hyrs ut är rök-, alkohol och drogfria. Undantag för samlingslokaler där alkoholförtäring är tillåten om tillstånd inhämtats från socialnämnden enligt gällande regelverk. Till droger räknas även dopingklassade medel. Detta gäller även utomhusanläggningar och i direkt anslutning till lokalerna. Tobakslagens förbud mot rökning gäller samtliga lokaler och dess entréer, skolgårdar och övriga idrottsanläggningar.
- Anvisningar för respektive lokal ska följas. Dessa anges objektsanpassat på hyresgästens bokningsbekräftelse.
- Skador och brister som upptäcks vid användande av lokalen ska snarast anmälas till kommunen.
- Lokalen, omklädningsrum och redskapsförråd för lös utrustning ska alltid lämnas i ordnat skick. Det innebär att hyresgästen är skyldig att grovstäda, plocka upp och iordningställa efter sig.
- Material samt utrustning som går sönder debiteras hyresgästen.
- Vid lokala förenings- och studieorganisationers verksamhet för barn och unga till och med 20 år ska alltid en ansvarig person, som av föreningen eller studieorganisationen är utsedd som ledare för verksamheten, fysiskt närvara vid varje aktivitet. Den utsedda ledaren ska vara minst 18 år.

Ansvarsfördelning

Ansvarsfördelningen mellan fastighetsägaren och berörd nämnd regleras i hyresavtal. Ansvarsfördelningen mellan berörd nämnd och hyresgäst regleras i avtal i samband med uthyrning.

Dessa riktlinjer gäller från och med 2022-07-01