

Delegationsordning för vård- och omsorgsnämnden

Innehållsförteckning

1. Generella regler för delegering inom vård- och omsorgsnämnden	1
1.1 Innebörden av delegering	1
1.2 Syfte med vård- och omsorgsnämndens delegationsordning	1
1.3 Aktuella lagrum för delegering	1
1.4 Beslut som inte får delegeras	1
1.5 Hur och till vem får beslut delegeras	2
1.6 Jäv	2
1.7 Ersättare för delegat	3
1.8 Ordförandebeslut	3
1.9 Hänskjutande av ärende	3
1.10 Utformning av delegationsbeslut	4
1.11 Anmälan av delegationsbeslut	4
1.12 Överklagan	4
1.13 Beslut utan delegation är ogiltiga	4
1.14 Förteckning över gällande författningar	5
2. Övergripande ärenden	6
2.1 Beslut i brådskande ärenden	6
2.2 Allmänna handlingar	6
2.3 Yttranden	6
2.4 Anmälan till polis eller annan myndighet med uppgift att ingripa mot brott	7
2.5 Personuppgiftshantering	7
2.6 Personaladministrativa ärenden	8
2.7 Ekonomiadministrativa ärenden	8
2.8 Upphandling och inköp	8
2.9 Avtal och överenskommelser	9
2.10 Avgifter och taxor	10
2.11 Ersättning till uppdragstagare	11
3. Ärendehandläggning	12
3.1 Handläggning av ärenden	12
3.2 Avslag på begäran om att ärende ska avgöras	12
3.3 God man/förvaltare	12
3.4 Överflyttning av ärenden mellan kommunerna	13
4. Överklagande och omprövning till högre instans	14
4.1 Rättelse, omprövning och överklagande	14
4.2 Ombud	14
4.3 Prövning i domstol	14
5. Patientsäkerhet och avhjälpande av missförhållanden	16
5.1 Patientsäkerhetslagen (PSL)	16

5.2 Föreskrifter om lex Sarah (SOSFS 2011:5)	16
5.3 Smittskyddslagen	17
6. Hantering av vård- och omsorgsärenden utifrån gällande lagstiftning	18
6.1 Socialtjänstlagen (SoL)	18
6.2 Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)	19
6.3 Lagen om bostadsanpassningsbidrag	22
6.4 Lagen om färdtjänst	23
6.5 Lagen om riksfärdtjänst	23
6.6 Hälso- och sjukvårdslagen (HSL)	23

1. Generella regler för delegering inom vård- och omsorgsnämnden

1.1 Innebörden av delegering

Delegering enligt kommunallagen innebär att beslutanderätten i ett visst ärende eller i en ärendetyp flyttas över från vård- och omsorgsnämnden till annan delegat.

Delegaten träder helt in i nämndens ställe, vilket innebär att ett beslut av delegaten är ett beslut av nämnden. Delegaten har alltid det juridiska ansvaret för bedömningen som ligger till grund för beslutet. Nämnden kan aldrig ändra ett beslut som tagits, men nämnden kan återkalla delegeringsuppdraget för framtida situationer. Nämnden kan också föregripa ett beslut i ett visst ärende genom att ta över ärendet och fatta beslut i delegatens ställe.

Delegering förutsätter alltid beslut i två led. Först behöver kommunfullmäktige ge nämnden i uppdrag att ansvara för ett visst ansvarsområde eller besluta i vissa ärendeslag. Därefter kan nämnden, om den vill, överlåta delar av sin beslutanderätt till en grupp förtroendevalda eller en tjänsteperson som då kan fatta beslut å nämndens vägnar.

Delegation lämnas genom särskilt beslut eller genom att nämnden beslutar om en delegationsordning, så som denna, där beslutanderätten i olika typer av ärenden överförs till annan delegat.

1.2 Syfte med vård- och omsorgsnämndens delegationsordning

Syftet med att vård- och omsorgsnämnden delegerar sin beslutanderätt är att åstadkomma en effektiv verksamhet som genom korta beslutsvägar och effektiv handläggning uppnår god service och ökad effektivitet. Delegationsordningen är också ett verktyg som redogör för och reglerar förvaltningens befogenhet.

1.3 Aktuella lagrum för delegering

I 6 kap. 37 - 40 §§ och 7 kap. 5 - 8 §§ KL framgår de bestämmelser som gäller för delegering av beslutsrätten, det vill säga rätten att besluta å nämndens vägnar.

1.4 Beslut som inte får delegeras

Beslut som är av *principiell beskaffenhet* eller som *annars är av större vikt* är förbehållna nämnden och får inte delegeras. Detta följer av 6 kap. 38 § KL. Någon tydlig gräns för

vilka beslut som får delegeras och inte finns dock inte. Som regel handlar det om beslut som får stora konsekvenser för kommunen och där politiska ställningstaganden är avgörande.

Nämnden **får inte** delegera beslutanderätten i följande ärenden:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, dvs. nämndens övergripande ansvar för verksamheten
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige
- Yttranden med anledning av att nämndens eller fullmäktiges beslut överklagats
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras, bl.a. inom socialområdet

1.5 Hur och till vem får beslut delegeras

Nämnden får, enligt 6 kap. 37 § KL, uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller en ersättare att fatta beslut å nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Nämnden får även, enligt 7 kap. 5 § KL, uppdra åt en tjänsteperson att besluta å nämndens vägnar i ett visst ärende eller viss grupp av ärenden. Nämnden får däremot inte överlåta till en förtroendevald och en tjänsteperson att gemensamt fatta ett beslut (s.k. blandad delegering).

I delegationsordningen är endast den lägsta nivån av beslutsfattare angiven. Av detta följer t.ex. att beslut som överlåtit till socialsekreterare även får fattas av gruppledare eller enhetschef.

Delegering kan ges för såväl enskilda beslut som för hela ärendegrupper.

Beslutanderätten i ett ärende får också delegeras delvis eller i sin helhet. Nämnden kan t.ex. tagit ställning i sak i ett ärendet, men vissa formella kompletteringar hindrar nämnden från att fatta ett slutgiltigt beslut. Istället för att ta upp ärendet på nytt, kan nämnden delegera den slutliga beslutanderätten.

1.6 Jäv

En delegat **får inte** delta i handläggning eller beslut där delegaten är jävig. Om en delegat bedöms vara jävig ska ärendet överlämnas till närmast överordnad chef eller till vård- och omsorgsnämnden.

Bestämmelser kring jäv finns i 6 kap. 28 - 32 §§ KL. En delegat är jävig om:

- Ärendet angår delegaten själv eller delegatens anhöriga eller närstående eller om ärendets utgång kan antas påverka delegaten själv eller delegatens anhöriga eller närstående i en inte oväsentlig utsträckning
- Delegaten eller någon närstående till delegaten är eller har varit ställföreträdare eller ombud för en part i ärendet eller för någon annan som kan påverkas av ärendets utgång i en inte oväsentlig utsträckning
- Ärendet rör tillsyn över sådan kommunal verksamhet som delegaten själv är knuten till
- Det i övrigt finns någon annan särskild omständighet som gör att delegatens opartiskhet i ärendet kan ifrågasättas

1.7 Ersättare för delegat

Vid ordinarie delegats frånvaro övertas delegatens beslutanderätt av en ersättare.

Ordinarie delegat	Ersättare
Förvaltningschef	Kommunchef
Avdelningschef	Förvaltningschef
Ekonomi- och kvalitetschef	Förvaltningschef
Stabschef	Förvaltningschef
Medicinsk ansvarig sjuksköterska	Verksamhetschef för hälso- och sjukvård
Enhetschef	Avdelningschef

1.8 Ordförandebeslut

I ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas får nämndens ordförande, med stöd av 6 kap. 39 § KL, fatta beslut i nämndens ställe. Ordförandebeslut kan tas även om formell delegering inte skett eller för beslut som inte får delegeras enligt 6 kap. 38 § KL. Ordförandebeslut ska anmälas vid nästkommande nämndsammanträde. Vid ordförandes frånvaro träder förste eller andre vice ordförande in i ordförandes ställe.

1.9 Hänskjutande av ärende

Ett ärende kan vara av sådan beskaffenhet att nämnden bör besluta i ärendet, trots att ärendet har delegerats. I nedan angivna fall ska delegaten inte nyttja sin beslutanderätt, utan hänskjuta ärendet till nämnden för beslut:

- Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden har överklagats

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden

1.10 Utformning av delegationsbeslut

Ett beslut ska innehålla uppgifter om:

- Vad som beslutats
- Eventuell motivering (om lagen så kräver)
- Vem som var beslutsfattare
- Beslutsdatum

1.11 Anmälan av delegationsbeslut

När ett beslut fattats med stöd av delegation ska det anmälas till nämnden vid nästkommande nämndsammanträde. Däremot behöver verkställighetsåtgärder (sådant som inte är beslut i kommunallagens mening, där det inte finns utrymme för självständiga bedömningar) inte anmälas till nämnden. Verkställighetsåtgärder kan anmälas till vård- och omsorgsnämnden om de är av intresse för nämnden. För vissa särskilda ärenden ska beslutet utöver anmälan föredras i nämnd som ett informationsärende.

1.12 Överklagan

Delegationsbeslut överklagas på samma sätt och i enlighet med samma bestämmelser som beslut som fattas av nämnden.

1.13 Beslut utan delegation är ogiltiga

Beslut som fattas utan stöd i delegation saknar laga verkan. Beslutet kan inte sägas existera i kommunallagens mening och ska inte verkställas eller på annat sätt tillämpas. Berörd motpart kan dock vända sig till nämnden och begära att ärendet omprövas.

Nämnden kan bli civilrättsligt bunden av beslut som rör civilrättsliga förhållanden (avtalsförbindelser t.ex.) även om beslutet fattats utan stöd i delegation. Om motparten och nämnden inte kan enas kring huruvida beslutet ska gälla eller inte kan motparten driva ärendet vidare i domstol.

1.14 Förteckning över gällande författningar

Författning	Förkortning
Bidragsbrottslag (2007:612)	
Förvaltningslag (2017:900)	FL
Föräldrabalk (1949:381)	FB
Förordning (1993:1090) om stöd och service till vissa funktionshindrade	FSS
Gemensamma författningssamlingen avseende hälso- och sjukvård, socialtjänst, läkemedel, folkhälsa m.m. (HSLF-FS 2017:40)	
General data protection regulation (EU 2016/679), på svenska Allmän dataskyddsförordning	GDPR
Hälso- och sjukvårdslag (2017:30)	HSL
Kommunallag (2017:725)	KL
Lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag	
Lag (1997:736) om färdtjänst	
Lag (2016:1145) om offentlig upphandling	LOU
Lag (1997:735) om riksfärdtjänst	
Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade	LSS
Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)	OSL
Patientsäkerhetslag (2010:659)	PSL
Smittskyddslag (2014:168)	
Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:5) om lex Sarah	
Socialtjänstförordning (2001:937)	SoF
Socialtjänstlagen (2001:453)	SoL
Tryckfrihetsförordning (1949:105)	TF

2. Övergripande ärenden

2.1 Beslut i brådskande ärenden

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
2.1.1 Beslut i brådskande ärenden som inte kan invänta nämndens sammanträde	6 kap. 39 § KL	Nämndordförande	Anmäls till nämnden
2.1.2 Beslut i brådskande ärenden som inte kan invänta nämndens sammanträde när nämndordförande ej tjänstgör	6 kap. 39 § KL	1:e vice ordförande, 2:e vice ordförande	Anmäls till nämnden

2.2 Allmänna handlingar

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
2.2.1 Beslut att lämna ut uppgift ur personregister för forskningsändamål	12 kap. 6 § SoL	Förvaltningschef	
2.2.2 Utlämnande av allmän handling	2 kap. 15 § TF och 6 kap. 1-3 §§ OSL	Enhetschef	
2.2.3 Uppställande av förbehåll i samband med utlämnande av allmän handling	2 kap. 15 § TF och 6 kap. 1-3 §§ OSL	Enhetschef	
2.2.4 Avslag på begäran om utlämnande av allmän handling	2 kap. 15 § TF och 6 kap. 1-3 §§ OSL	Enhetschef	

2.3 Yttranden

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
2.3.1 Yttranden till tillsynsmyndighet i tillsynsärenden		Avdelningschef	Anmäls till nämnden
2.3.2 Yttrande till domstol i brottmål		Förvaltningschef	Anmäls till nämnden

2.4 Anmälan till polis eller annan myndighet med uppgift att ingripa mot brott

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
2.4.1 Polisanmälan vid misstanke om bidragsbrott	6 § bidragsbrottslagen	Gruppledare	Anmäls till nämnden och föredras som informationsärende
2.4.2 Polisanmälan vid misstanke om brott som riktar sig mot nämnden eller nämndens verksamhet	10 kap. 2 § OSL och 12 kap. 10 § SoL	Förvaltningschef	Anmäls till nämnden och föredras som informationsärende
2.4.3 Beslut att lämna ut uppgifter till polis, säkerhetspolis, åklagarmyndighet eller annan myndighet som har till uppgift att ingripa mot brott	10 kap. 18-22 §§ OSL och 12 kap. 10 § SoL	Gruppledare	Uppgifter kan lämnas ut utan hinder av sekretess om villkoren i 18 - 23 §§ OSL är uppfyllda

2.5 Personuppgiftshantering

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
2.5.1 Beslut att delge den enskilde personuppgifter som rör den enskilde själv	Artikel 15 GDPR	GDPR-samordnare	Anmäls till nämnden
2.5.2 Beslut att vägra den enskilde rätt att ta del av personuppgifter som rör den enskilde själv	Artikel 15 GDPR	Förvaltningschef	
2.5.3 Beslut om rättelse av felaktiga eller ofullständiga personuppgifter	Artikel 16 GDPR	GDPR-samordnare	
2.5.4 Beslut om radering av personuppgifter	Artikel 17 GDPR	GDPR-samordnare	
2.5.5 Beslut om begränsning av personuppgiftsbehandling	Artikel 18 GDPR	GDPR-samordnare	
2.5.6 Beslut om rätt till dataportabilitet	Artikel 20 GDPR	GDPR-samordnare	
2.5.7 Beslut efter invändning från den enskilde, att inte längre behandla den enskildes personuppgifter	Artikel 21 GDPR	GDPR-samordnare	
2.5.8 Beslut att bortse från den enskildes invändning och fortsatt behandla den enskildes personuppgifter	Artikel 21 GDPR	Förvaltningschef	Invändning får bortses från om det finns tvingande berättigande skäl
2.5.9 Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal	Artikel 28 GDPR	Förvaltningschef	

2.5.10 Anmälan av personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet	Artikel 33 GDPR	GDPR-samordnare	
2.5.11 Genomförande av konsekvensbedömning avseende dataskydd	Artikel 35 GDPR	Enhetschef	
2.5.12 Begäran om förhandssamråd	Artikel 36 GDPR	Förvaltningschef	
2.5.13 Utse dataskyddsbud	Artikel 37 GDPR		Beslutet delegeras ej och fattas av nämnden

2.6 Personaladministrativa ärenden

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Beslut i personaladministrativa ärenden		Se delegationsordning för kommunstyrelsen	Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet i Flens kommun

2.7 Ekonomiadministrativa ärenden

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
2.7.1 Budgetansvar		Berörda chefer	Verkställighetsåtgärd, anmäls ej till nämnden
2.7.2 Utse besluts- och behörighetsattestant samt ersättare		Förvaltningschef	Se attestreglemente för kontroll av ekonomiska transaktioner
2.7.3 Beslut i fråga om att utge skadestånd i enskilt fall		Förvaltningschef	Anmäls till nämnden
2.7.4 Försäljning av vara eller tjänst		Förvaltningschef	

2.8 Upphandling och inköp

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
2.8.1 Upphandling och tecknande av ramavtal till ett värde av som mest 1 mkr per upphandlingstillfälle	LOU	Förvaltningschef	Anmäls till nämnden och föredras som informationsärende
2.8.2 Upphandling och tecknande av ramavtal till ett värde utöver 1 mkr per upphandlingstillfälle	LOU		Beslutet delegeras ej och fattas av nämnden

2.8.3 Inköp av varor, tjänster och entreprenader till ett värde av som mest 700 tkr (s.k. direktupphandling)	19 kap. LOU	Avdelningschef, Ekonomi- och kvalitetschef, Stabschef	Efter dialog med inköpscontroller, krav på dokumentation/diarieföring Anmäls till nämnden och föredras som informationsärende
2.8.4 Inköp av varor, tjänster och entreprenader till ett värde utöver 700 tkr (s.k. direktupphandling)	19 kap. LOU		Efter dialog med inköpscontroller, krav på dokumentation/diarieföring Beslutet delegeras ej och fattas av nämnden
2.8.5 Inköp av vård och omsorg till brukare/patient (s.k. direktupphandling av extern vård)	19 kap. LOU	Enhetschef	Efter dialog med inköpscontroller, krav på dokumentation/diarieföring Anmäls till nämnden och föredras som informationsärende
2.8.6 Avbrytande av pågående upphandling		Inköpscontroller	Avser upphandling av ramavtal och direktupphandling

2.9 Avtal och överenskommelser

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
2.9.1 Beslut om tecknande av avtal/kontrakt avseende bostads- eller lokalhyra till ett värde av som mest 1 mkr/år		Förvaltningschef	Anmäls till nämnden och föredras som informationsärende
2.9.2 Beslut om tecknande av avtal/kontrakt avseende bostads- eller lokalhyra till ett värde utöver 1 mkr/år			Beslutet delegeras ej och fattas av nämnden
2.9.3 Beslut om tecknande av överenskommelse om idéburet offentligt partnerskap eller annan form av samverkansavtal			Beslutet delegeras ej och fattas av nämnden
2.9.4 Begäran om villkorsändring i tecknat avtal, kontrakt eller överenskommelse som medför merkostnad till ett värde av som mest 1 mkr		Förvaltningschef	Anmäls till nämnden och föredras som informationsärende

2.9.5 Begäran om villkorsändring i tecknat avtal, kontrakt eller överenskommelse som medför merkostnad till ett värde utöver 1 mkr			Beslutet delegeras ej och fattas av nämnden
2.9.6 Begäran om hävning eller förtida upphörande av avtal, kontrakt eller överenskommelse		Förvaltningschef	Anmäls till nämnden
2.9.7 Tecknande av hyresavtal med den enskilde		Enhetschef	Avser socialt hyreskontrakt Verkställighetsåtgärd, anmäls ej till nämnden

2.10 Avgifter och taxor

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
2.10.1 Beslut om avgift för barn och ungdomar som behöver bo utanför det egna föräldrahemmet	5 § FSS och 20 § LSS	Avgiftshandläggare	
2.10.2 Beslut om avgift för färdtjänst	10 § lag om färdtjänst	Avgiftshandläggare	
2.10.3 Beslut om avgift för riksfärdtjänst	8 § lag om riksfärdtjänst	Avgiftshandläggare	
2.10.4 Beslut om övriga avgifter inom nämndens ansvarsområde enligt fastställd taxa och riktlinje	8 kap. 1-2 §§ SoL	Avgiftshandläggare	
2.10.5 Beslut om jämkning av avgift		Enhetschef	
2.10.6 Beslut om att väcka talan i domstol om den enskilde inte betalar in den avgift som fastställts		Enhetschef	Anmäls till nämnden och föredras som informationsärende
2.10.7 Beslut om att helt eller delvis efterge den enskildes avgiftsskuld		Enhetschef	Anmäls till nämnden och föredras som informationsärende

2.11 Ersättning till uppdragstagare

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
2.11.1 Fastställande av arvode och omkostnadsersättning enligt SKR:s cirkulär		Familjehemssekreterare	Verkställighetsåtgärd, anmäls ej till nämnden

2.11.2 Fastställande av arvode och omkostnadsersättning utöver SKR:s cirkulär		Enhetschef	Verkställighetsåtgärd, anmäls ej till nämnden
--	--	------------	---

3. Ärendehandläggning

3.1 Handläggning av ärenden

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
3.1.1 Beslut om att utredning ska inledas	FL och 11 kap. 1 § SoL	Handläggare, Socialsekreterare	
3.1.2 Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska avslutas utan åtgärd	FL och 11 kap. 1 § SoL	Handläggare, Socialsekreterare	
3.1.3 Beslut om att inledd utredning ska avskrivas från vidare handläggning	FL och 11 kap. 1 § SoL	Handläggare, Socialsekreterare	

3.2 Avslag på begäran om att ärende ska avgöras

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
3.2.1 Beslut att avslå den enskildes begäran om att ett ärende som inte avgjorts inom sex månader ska avgöras	12 § FL	Enhetschef	

3.3 God man/förvaltare

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
3.3.1 Anmälan till överförmyndarnämnden om behov av god man/förvaltare	15 § LSS och 5 kap. 3 § SoF	Socialsekreterare, Enhetschef (utförare)	
3.3.2 Anmälan till överförmyndarnämnden om att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger	15 § LSS och 5 kap. 3 § SoF	Socialsekreterare, Enhetschef (utförare)	
3.3.3 Yttrande om förordnande av god man/förvaltare	11 kap. 16 § 2 st. FB	Socialsekreterare, Enhetschef (utförare)	

3.4 Överflyttning av ärenden mellan kommunerna

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
3.4.1 Begäran om överflyttning av ärende till annan kommun	2 a kap. 10 § SoL		Beslutet delegeras ej och fattas av nämnden
3.4.2 Beslut om mottagande av ärende från annan kommun	2 a kap. 10 § SoL		Beslutet delegeras ej och fattas av nämnden
3.4.3 Beslut om ansökan om överflyttning av ärende hos Inspektionen för vård och omsorg	2 a kap. 11 § SoL		Beslutet delegeras ej och fattas av nämnden

4. Överklagande och omprövning till högre instans

4.1 Rättelse, omprövning och överklagande

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
4.1.1 Rättelse av tidigare fattat beslut	36 § FL	Gruppledare	
4.1.2 Ändring av beslut (s.k. omprövning) med anledning av överklagande eller annan omständighet där ursprungsbeslutet är fattat av nämnden	37-39 §§ FL		Beslutet delegeras ej och fattas av nämnden
4.1.3 Ändring av beslut (s.k. omprövning) med anledning av överklagan eller annan omständighet där ursprungsbeslutet är fattat av delegat	37-39 §§ FL	Enhetschef	Anmäls till nämnden och föredras som informationsärende
4.1.4 Prövning av om överklagande inkommit i rätt tid	45 § FL	Socialsekreterare	
4.1.5 Avvisande av överklagan som inkommit för sent	45 § FL	Socialsekreterare	

4.2 Ombud

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
4.2.1 Avvisande av ombud	14 § 2 st. FL	Avdelningschef	

4.3 Prövning i domstol

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
4.3.1 Behörighet att föra nämndens talan samt rätt att utse ombud eller företrädare	10 kap. 2 § SoL	Enhetschef	
4.3.2 Yttrande till domstol med anledning av överklagande av beslut som fattats av nämnden		Delegat i ursprungsbeslutet	

4.3.3 Begäran om prövningstillstånd, överklagande samt yrkande om inhibition när domstolen ändrat nämndens beslut		Delegat i ursprungsbeslutet	
--	--	-----------------------------	--

5. Patientsäkerhet och avhjälpande av missförhållanden

5.1 Patientsäkerhetslagen (PSL)

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
5.1.1 Beslut att händelse som rapporterats in enligt lex Maria inte medfört eller kunnat medföra en vårdskada	HSLF-FS 2017:40	Medicinsk ansvarig sjuksköterska	Anmäls till nämnden
5.1.2 Beslut att händelse som rapporterats in enligt lex Maria medfört eller kunnat medföra en vårdskada	HSLF-FS 2017:40 och 3 kap. 3 § PSL	Medicinsk ansvarig sjuksköterska	Anmäls till nämnden och föredras som informationsärende
5.1.3 Beslut att händelse som rapporterats in enligt lex Maria medfört eller kunnat medföra en allvarlig vårdskada samt beslut om anmälan till inspektionen för vård och omsorg	HSLF-FS 2017:40 och 3 kap. 3 § PSL		Beslutet delegeras ej och fattas av nämnden
5.1.4 Anmälan till inspektionen för vård och omsorg om det finns skäl att befara att legitimerad personal kan utgöra en fara för patientsäkerheten	3 kap. 7 § PSL		Beslutet delegeras ej och fattas av nämnden

5.2 Föreskrifter om lex Sarah (SOSFS 2011:5)

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
5.2.1 Beslut att händelse som rapporterats in enligt lex Sarah inte utgör ett missförhållande eller en risk för missförhållande	SOSFS 2011:5	Kvalitets- och ekonomichef	Anmäls till nämnden
5.2.2 Beslut att händelse som rapporterats in enligt lex Sarah utgör ett missförhållande eller en påtaglig risk för missförhållande	24 e § LSS, 14 kap. 6 § SoL, SOSFS 2011:5	Kvalitets- och ekonomichef	Anmäls till nämnden och föredras som informationsärende

<p>5.2.3 Beslut att händelse som rapporterats in enligt lex Sarah utgör ett allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för allvarligt missförhållande samt beslut om anmälan till inspektionen för vård och omsorg</p>	<p>24 f § LSS, 14 kap. 7 § SoL, SOSFS 2011:5</p>		<p>Beslutet delegeras ej och fattas av nämnden</p>
--	--	--	--

5.3 Smittskyddslagen

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
<p>5.3.1 Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare</p>	<p>6 kap. 9-12 §§ smittskyddslagen</p>	<p>Enhetschef (utförare)</p>	<p>Verkställighetsåtgärd, anmäls ej till nämnden</p>

6. Hantering av vård- och omsorgsärenden utifrån gällande lagstiftning

6.1 Socialtjänstlagen (SoL)

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
6.1.1 Beslut med anledning av ansökan om förhandsbesked till följd av ålder, funktionsvariation eller allvarlig sjukdom	2 a kap. 8 § 1 pkt. SoL	Samma som vid ordinarie prövning	Anmäls till nämnden och föredras som informationsärende
6.1.2 Beslut om bistånd i form av boendestöd upp till 20 timmar/vecka	4 kap. 1 § SoL	Socialekreterare	Anmäls till nämnden
6.1.3 Beslut om bistånd i form av boendestöd utöver 20 timmar/vecka	4 kap. 1 § SoL		Beslutet delegeras ej och fattas av nämnden
6.1.4 Godkännande att boendestöd ska verkställas av annan utförare (extern vård)	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Anmäls till nämnden och föredras som informationsärende
6.1.5 Beslut om bistånd i form av bostad med särskild service för personer med funktionsvariation	4 kap. 1 § SoL	Gruppledare	Anmäls till nämnden och föredras som informationsärende
6.1.6 Godkännande att bostad med särskild service för personer med funktionsvariation ska verkställas av annan utförare (extern vård)	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Anmäls till nämnden och föredras som informationsärende
6.1.7 Beslut om bistånd i form av daglig sysselsättning eller dagverksamhet	4 kap. 1 § SoL	Socialekreterare	Anmäls till nämnden
6.1.8 Godkännande att daglig sysselsättning eller dagverksamhet ska verkställas av annan utförare (extern vård)	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Anmäls till nämnden och föredras som informationsärende
6.1.9 Beslut om bistånd i form av hemtjänst	4 kap. 1 § SoL	Socialekreterare	Anmäls till nämnden
6.1.10 Godkännande att hemtjänst ska verkställas av annan utförare (extern vård)	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Anmäls till nämnden och föredras som informationsärende
6.1.11 Beslut om bistånd i form av kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	Socialekreterare	Anmäls till nämnden

6.1.12 Beslut om bistånd i form av korttidsvård i samband med utskrivning från sjukhus	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till nämnden
6.1.13 Beslut om bistånd i form av korttidsvård/växelvård	4 kap. 1 § SoL	Gruppledare	Anmäls till nämnden och föredras som informationsärende
6.1.14 Godkännande att korttidsvård/växelvård ska verkställas av annan utförare (extern vård)	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Anmäls till nämnden och föredras som informationsärende
6.1.15 Beslut om bistånd i form av särskilt boende för äldre	4 kap. 1 § SoL	Gruppledare	Anmäls till nämnden och föredras som informationsärende
6.1.16 Godkännande att särskilt boende för äldre ska verkställas av annan utförare (extern vård)	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Anmäls till nämnden och föredras som informationsärende
6.1.17 Beslut om rätt till sammanboende med make eller sambo när endast en av parterna har rätt till bistånd i form av särskilt boende för äldre	4 kap. 1 c § SoL	Gruppledare	Anmäls till nämnden och föredras som informationsärende
6.1.18 Beslut om bistånd utöver vad som följer av 4 kap. 1 § SoL	4 kap. 2 § SoL		Beslutet delegeras ej och fattas av nämnden
6.1.19 Beslut om hemtjänst med förenklat beslutsfattande i enlighet med nämndens särskilda beslut	4 kap. 2 a § SoL	Handläggare, Socialsekreterare	Se särskilt beslut SN/2018:44 Anmäls till nämnden

6.2 Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
6.2.1 Beslut om biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till kostnad för personlig assistans upp till 20 timmar/vecka	7 § och 9 § 2 pkt. LSS	Gruppledare	Anmäls till nämnden och föredras som informationsärende
6.2.2 Beslut om biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för personlig assistans utöver 20 timmar/vecka	7 § och 9 § 2 pkt. LSS		Beslutet delegeras ej och fattas av nämnden

6.2.3 Beslut om biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för personlig assistans i avvaktan på beslut från försäkringskassan	7 § och 9 § 2 pkt. LSS	Gruppledare	Anmäls och föredras för nämnden
6.2.4 Beslut om biträde av personlig assistent eller ersättning för merkostnad för personlig assistans vid ordinarie assistents frånvaro	7 § och 9 § 2 pkt. LSS	Handläggare, Socialsekreterare	Anmäls till nämnden
6.2.5 Beslut om ledsagarservice upp till 15 timmar/vecka	7 § och 9 § 3 pkt. LSS	Socialsekreterare	Anmäls till nämnden
6.2.6 Beslut om ledsagarservice utöver 15 timmar/vecka	7 § och 9 § 3 pkt. LSS	Gruppledare	Anmäls till nämnden och föredras som informationsärende
6.2.7 Godkännande att ledsagarservice ska verkställas av annan utförare (extern vård)	7 § och 9 § 3 pkt. LSS	Enhetschef	Anmäls till nämnden och föredras som informationsärende
6.2.8 Beslut om biträde av kontaktperson	7 § och 9 § 4 pkt. LSS	Socialsekreterare	Insatsen kan även verkställas i kontaktfamilj Anmäls till nämnden
6.2.9 Beslut om avlösarservice i hemmet upp till 15 timmar/vecka	7 § och 9 § 5 pkt. LSS	Socialsekreterare	Anmäls till nämnden
6.2.10 Beslut om avlösarservice i hemmet utöver 15 timmar/vecka	7 § och 9 § 5 pkt. LSS	Gruppledare	Anmäls till nämnden och föredras som informationsärende
6.2.11 Godkännande att avlösarservice ska verkställas av annan utförare (extern vård)	7 § och 9 § 5 pkt. LSS	Enhetschef	Anmäls till nämnden och föredras som informationsärende
6.2.12 Beslut om korttidsvistelse utanför det egna hemmet	7 § och 9 § 6 pkt. LSS	Gruppledare	Insatsen kan verkställas vid ett korttidshem, hos en familj eller genom en kollo- eller lägvistelse Anmäls till nämnden och föredras som informationsärende
6.2.13 Godkännande att korttidsvistelse utanför det egna hemmet ska verkställas av annan utförare (extern vård)	7 § och 9 § 6 pkt. LSS	Enhetschef	Insatsen kan verkställas vid ett korttidshem, hos en familj eller genom en kollo- eller lägvistelse Anmäls till nämnden och föredras som informationsärende

6.2.14 Beslut om korttidstillsyn för skolungdom	7 § och 9 § 7 pkt. LSS	Socialekreterare	Anmäls till nämnden och föredras som informationsärende
6.2.15 Godkännande att korttidstillsyn för skolungdom ska verkställas av annan utförare (extern vård)	7 § och 9 § 7 pkt. LSS	Enhetschef	Anmäls till nämnden och föredras som informationsärende
6.2.16 Beslut om boende i familjehem för barn och ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet	7 § och 9 § 8 pkt. LSS		Beslutet delegeras ej och fattas av nämnden
6.2.17 Beslut om boende i bostad med särskild service för barn och ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet	7 § och 9 § 8 pkt. LSS		Beslutet delegeras ej och fattas av nämnden
6.2.18 Beslut om bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna	7 § och 9 § 9 pkt. LSS	Gruppledare	Anmäls till nämnden och föredras som informationsärende
6.2.19 Godkännande att bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna ska verkställas av annan utförare (extern vård)	7 § och 9 § 9 pkt. LSS	Enhetschef	Anmäls till nämnden och föredras som informationsärende
6.2.20 Beslut om daglig verksamhet	7 § och 9 § 10 pkt. LSS	Socialekreterare	Anmäls till nämnden och föredras som informationsärende
6.2.21 Godkännande att daglig verksamhet ska verkställas av annan utförare (extern vård)	7 § och 9 § 10 pkt. LSS	Enhetschef	Anmäls till nämnden och föredras som informationsärende
6.2.22 Beslut om ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistans till annan person än den som berättigats insatsen	11 § LSS	Enhetschef	Anmäls till nämnden
6.2.23 Beslut om återbetalning av ekonomiskt stöd till personlig assistans som lämnats med ett för högt belopp eller på felaktig grund	12 § LSS		Beslutet delegeras ej och fattas av nämnden
6.2.24 Beslut med anledning av ansökan om förhandsbesked enligt LSS för person som inte är bosatt i kommunen	16 § 2 st. LSS	Samma som vid ordinarie prövning	Anmäls till nämnden och föredras som informationsärende
6.2.25 Beslut med anledning av ansökan om förhandsbesked enligt LSS för person som bosatt sig i kommunen efter beslut från annan kommun	16 § 3 st. LSS	Samma som vid ordinarie prövning	Anmäls till nämnden och föredras som informationsärende

6.2.26 Beslut om akut stöd och hjälp för enskild vid tillfällig vistelse i kommunen	16 § 4 st. LSS	Enhetschef	Anmäls till nämnden och föredras som informationsärende
--	----------------	------------	---

6.3 Lagen om bostadsanpassningsbidrag

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
6.3.1 Beslut om bostadsanpassningsbidrag upp till ett prisbasbelopp	3 § lag om bostadsanpass. bidrag	Handläggare	Anmäls till nämnden
6.3.2 Beslut om bostadsanpassningsbidrag upp till två prisbasbelopp	3 § lag om bostadsanpass. bidrag	Socialsekreterare	Anmäls till nämnden
6.3.3 Beslut om bostadsanpassningsbidrag utöver två prisbasbelopp	3 § lag om bostadsanpass. bidrag		Beslutet delegeras ej och fattas av nämnden
6.3.4 Beslut om bidrag till reparation av anordning eller inredning som har installerats med stöd av bostadsanpassningsbidrag upp till ett prisbasbelopp	11 § lag om bostadsanpass. bidrag	Handläggare, Socialsekreterare	Anmäls till nämnden
6.3.5 Beslut om bidrag till reparation av anordning eller inredning som har installerats med stöd av bostadsanpassningsbidrag utöver ett prisbasbelopp	11 § lag om bostadsanpass. bidrag		Beslutet delegeras ej och fattas av nämnden
6.3.6 Beslut om återställningsbidrag upp till två prisbasbelopp	12 § lag om bostadsanpass. bidrag	Socialsekreterare	Anmäls till nämnden
6.3.7 Beslut om återställningsbidrag utöver två prisbasbelopp	12 § lag om bostadsanpass. bidrag		Beslutet delegeras ej och fattas av nämnden
6.3.8 Beslut om återbetalning av bostadsanpassningsbidrag, bidrag till reparation och återställningsbidrag som lämnats med ett för högt belopp eller på felaktig grund	21 § 1 st. lag om bostadsanpass. bidrag		Beslutet delegeras ej och fattas av nämnden
6.3.9 Beslut att helt eller delvis efterge den enskildes återbetalningsskyldighet enligt 21 § 1 st.	21 § 2 st. lag om bostadsanpass. bidrag		Beslutet delegeras ej och fattas av nämnden

6.4 Lagen om färdtjänst

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
6.4.1 Beslut om tillstånd till färdtjänst	6-9 §§ lag om färdtjänst	Handläggare på barn-, utbildnings- och kulturförvaltningen	Anmäls till nämnden
6.4.2 Beslut om att återkalla tillstånd till färdtjänst	12 §§ lag om färdtjänst	Handläggare på barn-, utbildnings- och kulturförvaltningen	Anmäls till nämnden

6.5 Lagen om riksfärdtjänst

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
6.5.1 Beslut om tillstånd till riksfärdtjänst	4-7 §§ lag om riksfärdtjänst	Handläggare på barn-, utbildnings- och kulturförvaltningen	Anmäls till nämnden
6.5.2 Beslut om att återkalla tillstånd till riksfärdtjänst	9 § lag om riksfärdtjänst	Handläggare på barn-, utbildnings- och kulturförvaltningen	Anmäls till nämnden

6.6 Hälso- och sjukvårdslagen (HSL)

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
6.6.1 Beslut om att utse verksamhetschef för hälso- och sjukvård	4 kap. 2 § HSL		Beslutet delegeras ej och fattas av nämnden