

# Säkerhetspolicy för Flens kommun

# Inledning

## **Syftet med policyn**

Denna policy syftar till att skapa en kommungemensam inriktning och samsyn på säkerhetsarbetet samt att tydliggöra ansvar och övergripande krav.

## **Vem omfattas av policyn**

Denna policy gäller för Flens kommuns samtliga nämnder samt styrelser i sådana organisationer där Flens kommun har det rättsligt bestämmande inflytandet.

## **Koppling till andra styrande dokument**

Policyn konkretiseras i underliggande riktlinjer och rutiner.

## **Aktualitetsprövning av styrdokument**

Policyn ska aktualiseras och vid behov revideras vid varje ny mandatperiod.

# Säkerhetspolicy för Flens kommun

Säkerhet är en del av verksamhetens riskhantering och kan beskrivas som förmågan att upprätthålla en definierad risknivå. Åtgärdsområden som ska inkluderas i säkerhetsarbetet är personsäkerhet, fysisk säkerhet, informations säkerhet, IT-säkerhet och krisberedskap.

Säkerhetsarbetet ska vara långsiktigt och kontinuerligt och omfatta alla delar av kommunens verksamheter.

Säkerhetsarbetet ska bedrivas med utgångspunkt från kontinuerliga riskanalyser och med tyngdpunkt på förebyggande aktiviteter.

Ansvar för säkerhetsarbetet följer kommunens verksamhetsansvar, där kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret och kommunens ledningsgrupp utgör styrgrupp. Nämnd och styrelse är ansvariga för säkerheten inom respektive verksamhet.

Förvaltnings-/ bolagsledning ska genom tydlig inriktning och fördelning av ansvar engagera sig i verksamhetens säkerhetsarbete samt minst årligen följa upp att säkerhetsnivån är acceptabel med återrapportering till Nämnd/Styrelse.

Säkerhets- och beredskapssamordnaren har ett samordningsansvar för säkerhetsarbetet. Denna är även sammankallande för de stödfunktioner som arbetar för att stärka den övergripande säkerheten inom kommunen.

Varje verksamhet ska tillsammans med säkerhets- och beredskapssamordnaren planera och öva för hur kritiska funktioner kan upprätthållas och fungera vid allvarliga störningar, så kallad kontinuitetsplanering.

Organisation, delegation, beslut, planer och åtgärder beträffande säkerhetsarbetet ska dokumenteras.

Alla medarbetare ska fortlöpande ges utbildning i förhållande till sitt ansvar och sina arbetsuppgifter för att förstå hur säkerhetsarbetet fungerar.

Alla medarbetare ska aktivt arbeta för ökad säkerhet och ta ett ansvar för att säkerheten fungerar samt informera om upptäckta brister.

Förvaltnings-/ bolagsledning ska säkerställa att externa parter såsom entreprenörer, inhyrd personal, konsulter och leverantörer uppfyller och följer relevanta delar inom säkerhetsområdet.