

2024-06-12

Sammanträde med: **Vård- och omsorgsnämnden**

Tid: 2024-06-20 kl 09:00

Plats: Stadshuset, sal Flen

Svitlana Jelisic

Katarina Bäck Petersson

Ordförande

Sekreterare

Information/Diskussion**Kl 09.00 – 09.05 Upprop och val av justerare**

Kl 09:05 - 09:20 - Information om projekt gällande hembesök och hälsosamtal till invånare över 80 år, administratör avdelningen Myndighet, Elvy Stenberg, (15 min)

Kl 09:20 – 12:00 Föredragning av ärenden

- **Kl 09:20 - 09:50 - Individärende och informationsärenden**, gruppleddare (30 min)
- **Kl 09:50 - 10:10 - Inkomna synpunkter**,
 - **Kl 09:50-10:00 - Samordnare samhällsbetalda resor**, Jerry Fellnert Wahlstedt (10 min)
 - **Kl 10:00-10:10 - t f avdelningschef Äldre Samira Wikström** (10 min)

Kl 10:10 – 10:15 Paus

- **Kl 10:15 - 11:00 - Socialförvaltningens arbete med digitalisering**
 - **Kl 10:15 – 10:30 - övergripande presentation**, ekonomi- och kvalitetsstrateg, Susanne Karlsson (15 min)
 - **Kl 10:30 – 11:00 - Redovisning av vård- och omsorgsnämndens studiebesök i Gnesta och Västerås**, t f avdelningschef Äldre Samira Wikström och ordförande Svitlana Jelisic - (30 min)
- **Kl 11:00 – 12:00 – Nämndrapport 2 2024 och övergripande verksamhetsinformation:**
 - **Kl 11:00 – 11.10 - Verksamhetsinformation** avdelning Äldre, t f avdelningschef Samira Wikström

- **Kl 11:10 – 11:20** - Verksamhetsinformation avdelning Barn, unga och vuxna, enhetschef Lina Lindskog
- **Kl 11:20 – 11:30** - Verksamhetsinformation avdelning Myndighet, avdelningschef Karin Lindgren
- **Kl 11:30 – 11:40** - Verksamhetsinformation övergripande, förvaltningschef Iris Pettersson
- **Kl 11:40 – 12:00** - Verksamhetsinformation ekonomi, ekonomi- och kvalitetsstrateg Susanne Karlsson

Kl 12:00 - 13:00 - Lunch

Kl 13:00 - 13:50 - Fortsättning föredragning av ärenden

- **Kl 13:00 - 13:20 - Uppföljning av Inspektionen för vård- och omsorgs tillsyn av medicinsk vård och behandling för särskilda boenden för äldre, genomförd under 2022-2023**, medicinsk ansvarig sjuksköterska Nina Rolf och t f avdelningschef Äldre Samira Wikström (20 min)
- **Kl 13:20 - 13:40 - Delegationsbeslut:**
 - **Kl 13:20 – 13:25** - Ordförandebeslut Lex Maria, ordförande Svitlana Jelisic och medicinskt ansvarig sjuksköterska Nina Rolf (5 min)
 - **Kl 13:25 – 13:30** - Ordförandebeslut Lex Sarah, ekonomi- och kvalitetsstrateg Susanne Karlsson (5 min)
 - **Kl 13:30 – 13:40** - Planeringsverktyg särskilt boende, t f avdelningschef Äldre Samira Wikström (10 min)
- **Kl 13:40 - 13:50 - Remiss av motion av flera bostäder anpassade för äldre, med eller utan särskilda behov**, ekonomi- och kvalitetschef Susanne Karlsson (10 min)

Kl 13:50 - 14:00 - Paus med kaffe/te och kaka

Kl 14:00 - 14:30 - Beslut

Kl 14:30 - 15:45 - Information/diskussion

- **Kl 14:30 - 14:50 - Återrapportering av genomlysning av hemtjänsten**, t f avdelningschef Äldre Samira Wikström och enhetschef Susanne Fredberg Persson (20 min)
- **Kl 14:50 - 15:10 - Återrapportering av genomlysning av bomtider inom hemtjänsten**, t f avdelningschef Äldre Samira Wikström (20 min)
- **Kl 15:10 - 15:20 - Projektplan Gårdsjöstrand**, löpande uppföljning, förvaltningschef Iris Pettersson (10 min)
- **Kl 15:20 - 15:40 - Information om äldreomsorgslyftet**, ekonomi- och kvalitetschef Susanne Karlsson (20 min)

- **Kl 15:40 - 15:45 - Förändring vad gäller medskick av anmälningssärenden i kallelserna, Katarina Bäck Petersson (5 min).**

Kl 15:45 - 15:55 – Paus

Kl 15:55 - 16:10 - Kontaktpolitiker informerar (15 min)

ÄRENDEN

Justering

Punkt	Ärende	Ärendemening
1.	VON/2024:109	Individärende <i>/Sekretess/</i>
2.	VON/2024:104	Intern uppföljning av åtgärder som rapporterats till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) efter tillsyn av medicinsk vård och behandling vid särskilda boenden för äldre
3.	VON/2024:113	Svar på remiss om fler bostäder anpassade för äldre, med eller utan särskilda behov
4.	VON/2024:6	Nämndrapport 2, 2024 <i>/Handlingar kommer 14 juni/</i>
5.	VON/2024:12	Rapportering av ej verkställda beslut kvartal 1, 2024
6.	VON/2023:19	Socialförvaltningens svar på nämndinitiativ avseende organisering av äldreboendeverksamhet och hemtjänstverksamhet
7.	VON/2024:3 VON/2024:23	Delegationsbeslut
8.	SPH/2024:114 SPH/2024:115	Inkomna synpunkter
9.	VON/2024:1	Anmälningssärenden

Varmt välkomna!
Svitlana Jelisic
Ordförande

TJÄNSTESKRIVELSE

Socialförvaltningen

TJÄNSTESTÄLLE Socialförvaltningen/MAS
HANDLÄGGARE Nina Rolf

Till vård- och omsorgsnämnden

DIARIENR VON/2024:104

Intern uppföljning av åtgärder som rapporterats till Inspektionen för vård- och omsorg (IVO) efter tillsyn av medicinsk vård och behandling vid särskilda boenden för äldre**Förslag till beslut**

Vård- och omsorgsnämnden föreslås besluta

att godkänna den interna rapporten gällande uppföljning av åtgärder som rapporterats till IVO efter tillsyn av medicinsk vård och behandling vid särskilda boenden för äldre (VON/2023:66), samt

att lägga rapporten till handlingarna.

Sammanfattning

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) genomförde en nationell tillsyn över den medicinska vården på särskilda boenden för äldre (SÄBO) under 2022-2023. Hösten 2022 genomfördes en fysisk inspektion i Flens kommun och IVO konstaterade vissa brister (VON/2023:66).

Vård- och omsorgsnämnden redovisade svar avseende vidtagna och planerade åtgärder till IVO 2023-03-16. Svar erhöles från IVO 2023-05-31 att kommunens åtgärder var tillräckliga och igen ytterligare uppföljning från IVO kommer att ske.

På initiativ av förvaltningsledningen har en intern uppföljning utförts gällande de åtgärder som rapporterades till IVO. Syftet med den interna uppföljningen är att säkerställa hur arbetet med de rapporterade åtgärderna fortgår. Resultatet av uppföljningen presenteras i bilagd rapport.

Beslutsunderlag

- Uppföljningsrapport IVO. Tillsyn av medicinsk vård och behandling för särskilda boenden för äldre. (VON/2024:104)

Iris Pettersson
Förvaltningschef

Nina Rolf
Medicinskt ansvarig sjuksköterska

Skickas till:
Akt

Uppföljningsrapport IVO

Tillsyn av medicinsk vård och behandling för särskilda boenden för äldre

Beslutsinstans Socialförvaltningen
Beslutad XXXX-XX-XX
Dokumentansvarig Verksamhetschef enligt HSL, Medicinskt ansvarig sjuksköterska, Avdelningschef Äldreomsorg
Diarienummer VON/2023:66



Innehållsförteckning

Innehållsförteckning

Inledning	3
Uppföljning av inrapporterade åtgärder	3
Resultat	4
Den personal som gör medicinska bedömningar har inte tillräcklig kompetens för arbetsuppgiften	4
Den personal som gör medicinska bedömningar behärskar inte det svenska språket i tillräcklig omfattning	11
Dokumentationen sker inte enligt gällande regelverk.....	13
Det finns inte en kontinuitet i personalgruppen som främjar en god vård	17
Läkemedelshanteringen sker inte på ett patientsäkert sätt	20
Vården i livets slutskede sker inte enligt gällande regelverk	22
Övriga identifierade brister:	24
Brister i hälso- och sjukvårdsdokumentation	24
Sammanfattning	27

Begreppsförklaring för förkortningar som förekommer i Uppföljningsrapporten:

EC	Enhetschef	PSB	Patientsäkerhetsberättelse
HSL	Hälso- och sjukvård/Hälso- och sjukvårdslagen	PSR	Patientsäkerhetsrapport
SoL	Socialtjänstlagen	SBAR	Situation Bakgrund Aktuellt tillstånd Rekommendationer
KLS	Kvalitetsledningssystem	SKILS	Strukturerat bedömningsinstrument för bedömning av akut förändrad patient
KTC	Kliniskt träningscentrum	SSK	Sjuksköterska
Leg.	Legitimerad	LMG	Läkemedelsgenomgång
NPÖ	Nationell patientöversikt		

Inledning

På initiativ av förvaltningsledning utförs en uppföljning gällande de inrapporterade åtgärderna till Inspektionen för vård och omsorgs [IVO] tillsyn. Tillsynen gällde medicinsk vård och behandling för särskilda boenden för äldre som Flens kommuns Vård- och omsorgsnämnd redovisade svar på 2023-03-16 till IVO.

Flens kommun redovisade:

- åtgärder som vidtagits
- när, hur och vem som ska följa upp
- planerade åtgärder och när i tid de ska genomföras

Redovisningen genomfördes utifrån IVOs nationella mall för återrapportering. Svar erhöles från IVO 2023-05-31 att kommunens åtgärder är tillräckliga och igen ytterligare uppföljning från IVO kommer att ske.

Förvaltningen vill säkerställa hur arbetet fortgår genom en egen uppföljning. Intern slutuppföljningsrapport lämnas i juni 2024, cirka ett år efter svar erhöles på granskningsrapporten.

Uppföljning av inrapporterade åtgärder

Uppföljning och lägesrapport presenteras under respektive huvudrubrik från IVO enligt nedan (*Färger är koordinerade med färger i uppföljningens tabeller, klicka på texten för att komma till rätt tabell i dokumentet*):

• <u>Den personal som gör medicinska bedömningar har inte tillräcklig kompetens för arbetsuppgiften</u>
• <u>Den personal som gör medicinska bedömningar behärskar inte det svenska språket i tillräcklig omfattning</u>
• <u>Dokumentationen sker inte enligt gällande regelverk</u>
• <u>Det finns inte en kontinuitet i personalgruppen som främjar en god vård</u>
• <u>Läkemedelshanteringen sker inte på ett patientsäkert sätt</u>
• <u>Vården i livets slutskede sker inte enligt gällande regelverk</u>
• <u>Övriga identifierade brister: Brister i hälso- och sjukvårdsdokumentation</u>

Status för åtgärden är lättöverskådlig enligt färger (se nedan)

Förklaring status:



= Klart



= Pågående




= Ej påbörjat

Resultat

Den personal som gör medicinska bedömningar har inte tillräcklig kompetens för arbetsuppgiften


Uppföljningsredovisning av åtgärder som vidtagits

Genomförd åtgärd	När	Hur & När följs effekt upp	Status	Analys/Nuläge
Anställda vårdbiträden inom kommunen har erbjudits undersköterskeutbildning via äldreomsorgslyftet, under 2021 utbildades 12 st, under 2022, 11 st och under 2023, 13 st. Utbildningsinsatsen beräknas pågå även under 2024.	Pågående sedan 2021	Uppföljning att de som har anmälts till utbildningen har fullföljt denna med godkänt resultat görs av ansvarig enhetschef i samband med att kursen avslutas.		Utbildningsinsatserna fortlöper. Nyutbildade undersköterskor har stannat kvar i verksamheten och bidragit till en höjd kvalitet.
Sjuksköterskornas förutsättningar för att kunna bedöma patienter på plats samt att handleda vård- och omsorgspersonal har ökat i och med utökningen av en sjuksköterska som arbetar enbart kväll och helg. Detta förväntas leda till att sjuksköterskor som har ett SÄBO som ansvarsområde inte behöver ha beredskapstjänst i lika stor utsträckning och har därför en ökad närvaro på sitt ansvarsområde. Utökningen innebär även att den	Utökningen har genomförts under hösten 2022.	Uppföljning av att sjuksköterskor har förutsättningar att de kan göra bedömningar på plats görs av enhetschef för legitimerad personal 1 gång/år vid medarbetarsamtal.		Möjligheten att bedöma patienter på plats har ökat i och med att sjuksköterskor nu också är i tjänst istället för att vara på beredskap. Detta innebär att det finns minst en sjuksköterska på plats i organisationen dygnet runt.

<p>sjuksköterska som är i tjänst på kväll och helg har en ökad förutsättning att bedöma patienters tillstånd på plats.</p> <p>Nya rutiner och checklistor för informationsöverföring har tagits fram i kvalitetsledningssystemet för att öka stödet till vård- och omsorgspersonal om vad som behöver rapporteras över samt när kontakt med legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal ska tas.</p>	<p>Togs fram i Maj 2021</p>	<p>Uppföljning av att rutinen fungerar och följs sker genom att följa avvikelser och inrapporterade risker inom informationsöverföring.</p> <p>Granskning av avvikelser sker 12 ggr/år och görs av ansvarig enhetschef, sammanställning sker 3 gånger/år och görs av medicinskt ansvarig sjuksköterska.</p>		<p>Fortfarande problem med informationsöverföring mellan vård- och omsorgspersonal och legitimerad personal. Rutiner och checklistor används inte och ofta känner inte personalen till dessa.</p> <p>Genomgång med enhetschefer gällande hälso- och sjukvårdsansvar och vad som ingår i detta har genomförts under våren 2024. I detta ingår ansvaret för att se till att personal har kännedom om och använder framtagna rutiner i KLS.</p> <p>EC för leg. personal kommer att starta upp en arbetsgrupp mellan dag/natt personal inom HSL för att komma tillrätta med problematiken gällande informationsöverföring mellan arbetsskiften (leg personal).</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Som ytterligare stöd till omvårdnadspersonal har rapporteringsstödet Evig app implementerats. Rapporteringsstödet ger ett stöd till omvårdnadspersonal i att rapportera enligt SBAR till tjänstgörande sjuksköterska. Rapporteringsstödet gör att personalen känner sig tryggare i vad det är de ska kontrollera och sjuksköterskan får bättre och mer strukturerad information om symtom som patienten har (tex huvudvärk, magont, bröstsmärtor etc) för att därigenom kunna göra en bättre prioritering och bedömning tills denne är på plats hos patienten. Rapporteringsstödet förväntas på</p>	<p>Under september 2022 introducerades rapporteringsstödet Evig Applikation på samtliga enheter inom kommunens SÄBO.</p>	<p>Uppföljning sker genom kontroll av statistik för användandet av rapporteringsstödet samt dialog med legitimerad personal angående kunskap hos omvårdnadspersonal samt att informationsöverföringen sker enligt rutin. Första uppföljningen kommer att ske under hösten 2023, sedan regelbundet 1 gång/år under de närmaste åren.</p>		<p>Fortsatt uppföljning av problematiken sker som planerat via avvikelser.</p> <p>Uppföljning som gjordes under hösten 2023 visar att i de flesta verksamheter så används inte Evig applikation som SBAR-stöd. Trolig orsak är att det under 2022/2023 infördes flertal nya digitala hjälpmedel och att detta inte har hunnit sätta sig ordentligt som arbetssätt på enheterna.</p> <p>För hemtjänsten så tog det mkt lång tid innan de ordnade sina telefoner så att applikationen kunde användas (över 1 år från införandet) vilket säkert bidragit till att man sedan inte kom igång med att använda den pga. att det då fanns nya projekt som skulle implementeras. Ett omtag med arbetet med Evig App har gjorts under våren 2024 med information för enhetschefer och leg. Ssk för att dessa återigen ska utbildas</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------




<p>Introduktionsprogram för nyanställd personal (fast + vikarier) har tagits fram, Introduktionsprogrammet har utformats för att ge samtliga nyanställda en grund att stå på utifrån tidigare erfarenhet och kunskapsnivå och genomförs under de första 6 månadernas anställning. Introduktionsprogrammet innehåller bl.a. basala hygienrutiner, hantering av skyddsutrustning, förflyttingsutbildning, Introduktionsutbildning för hur ett omhändertagande av patient med olika symtom ska göras och hur rapporteringsstöd evig app används i det arbetet.</p>	<p>Höst 2022/VT 2023, beräknas vara helt klart till sommaren 2023</p>	<p>Första uppföljning sker efter sommar 2023. Uppföljning sker genom enkät som skickas till samtliga nyanställda och vikarier för att mäta hur de har upplevt introduktionen. Enkät skickas även till legitimerad personal för att mäta upplevelsen av kunskapsnivå hos nyanställda och vikarier. Uppföljning av att rutinen fungerar och följs sker genom att följa avvikelser och inrapporterade risker inom informationsöverföring. Granskning av avvikelser sker 12 ggr/år och görs</p>		<p>baspersonal och därigenom öka användandet av SBAR stödet. Uppföljning av användandet av SBAR-stöd kommer att ske under hösten 2024 via systemets statistikfunktion.</p>
<p>Introduktionsprogrammet har påbörjat att användas i organisationen. Enkäten som genomfördes efter sommaren 2023 visade att de som anställdes som sommarvikarier under sommaren 2023 generellt var nöjda med introduktionen men att det fanns vissa brister. De brister som rapporterades var bl.a kommunikation mellan bemanningsenheten och verksamheterna, att rutiner inte var tillräckligt tydliga samt att den "fysiska" delen av inskolningen inte var helt adekvat. Enkät till sjuksköterskor har ej genomförts men vid diskussioner i gruppen för kvalitetsombud under året så</p>				

Utökningar av läkartid är genomförd på samtliga SÄBO till 15 timmar/100 patienter/vecka (var tidigare 10 timmar/100 patienter/vecka)	Genomfördes under hösten 2022 samt januari 2023.	Uppföljningen av läkartillgången görs 2 gånger årligen då den fastställda uppföljningen av läkarmedverkansavtalet genomförs (maj + november). Uppföljningen görs enligt ett i länet framtaget formulär 2 ggr/år och sker i samverkan med kommunens verksamheter och Vårdcentralens chefer och läkare. Ansvarig för uppföljningen är medicinskt ansvarig sjuksköterska.		har oro uttryckts för att kompetensnivån hos nyanställd personal fortsatt är mycket låg. En del i att kunna stärka kompetensen hos nyanställda så har en gruppleddare för hälso- och sjukvård anställts (aug 2024) som kommer att hålla i utbildningar för basal omvårdnad på det nya kliniska träningscentret (KTC).
Tillgång till läkare för akuta hembesök/bedömningar – sedan många år används ett strukturerat arbetssätt	Används i verksamheterna sedan 2014	Uppföljningen visar att vårdcentralerna har fått svårare att hålla den utökade tiden på grund av brist på läkare. Dock har de flesta SÄBO:n nu fått rondtid varje vecka vilket har ökat tillgängligheten på läkarvård för de patienter som bor på våra SÄBO i kommunen. Fortsatt uppföljning av läkarmedverkan sker 2 ggr/år.		Vid uppföljningen under 2023 konstaterades att samtliga ssk på SÄBO hade tillgång till läkare inom 20 minuter när de gjort en

<p>av sjuksköterskor innan kontakt med läkare i primärvård (benämnt SKILS bedömning). Detta för att ge läkare förutsättning att kunna bedöma patient på distans och prioritera insatser. I SKILS bedömningen ingår att sjuksköterska alltid ska kunna få kontakt med läkare i primärvård via telefon inom 20 minuter oavsett tid på dygnet.</p>		<p>läkarmedverkansavtalet. Uppföljning görs även genom att följa avvikelser och inkomna risker. Ansvarig för uppföljningen är medicinskt ansvarig sjuksköterska.</p>		<p>strukturerad akut bedömning enligt SKILS</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-------------------------------------------------

Uppföljningsredovisning åtgärder som planerats


Planerad åtgärd	När	Hur & När följs effekt upp	Status	Analys/Nuläge
Att beredskapstjänstgöring för legitimerade sjuksköterskor tas bort helt för att öka tillgången till sjuksköterskor som arbetar på plats i verksamheterna.	Beredskapstjänstgöring planeras att avslutas under våren 2024 under förutsättning att rekrytering kunnat ske enligt plan.	Uppföljning av om beredskapstjänstgöring har kunnat tas bort görs av verksamhetschef enligt hälso- och sjukvård i juni 2024.		Beredskapstjänstgöring är nu helt borttagen och det finns minst en ssk i tjänst under hela dygnet.
Årligt utbildningsprogram för samtlig anställd personal håller på att tas fram. Utbildningsprogrammet ska innehålla relevanta utbildningar som behövs för att kunna hantera sitt arbete inom kommunal vård och omsorg på ett patientsäkert sätt.	Uppstart under hösten 2023	Att kontrollera att samtlig personal har genomgått årlig utbildning, uppföljning sker via systemet "Kompetensportalen" och görs av ansvarig enhetschef 1 ggr/år.		Arbetet med att skapa utbildningsprogram för fast anställd personal har försenats på grund av att arbetet med den nya Kompetensportalen har fördröjts. Då denna nu tagits i bruk för enhetschefer under våren 2024 kommer arbetet med att skapa utbildningsprogram för övrig personal istället att ske under hösten 2024. Dock har EC för leg. personal under hela 2022 +2023 arbetat med att personalen ska göra vissa utvalda utbildningar på Socialstyrelsens vid nyanställning samt

<p>Enhetschef ansvarar för en årlig genomgång med omvårdnadspersonal av rutiner och checklistor för hälso- och sjukvård i KLS enligt ett årshjul som är under uppförande .</p>	<p>Planering under våren 2024 med uppstart hösten 2024 (förflyttningsutbildning pågår sedan många år).</p>	<p>Enhetschef ansvarar för genomgång tillsammans med ansvarig leg. personal. Avdelningschef följer upp med EC att genomgång är utförd 1 ggr/år.</p>		<p>Återkommande årliga utbildningar. Arbetet att ta fram utbildningsplan ingår i Handlingsplan för ökad patientsäkerhet som togs fram hösten 2023.</p>
<p>Upprätta ett Kliniskt Tränings Centrum för utbildning av personal i omvårdnadskunskap samt medicinska</p>	<p>Planering under våren 2024 med uppstart hösten 2024 (förflyttningsutbildning pågår sedan många år).</p>	<p>Uppföljning av om ett kliniskt träningscentrum har kunnat startats görs av verksamhetschef enligt hälso-och sjukvård i juni 2024.</p>		<p>Uppstart av KTC har skett under våren 2024 och beräknas vara helt klart under hösten 2024. En gruppleddare för hälso- och sjukvårdsverksamheten är anställd som kommer att hålla i utbildningarna på KTC.</p>
<p>Diskussion har inletts med Region Sörmland angående att kunna genomföra digitala hembesök vid akut uppkomna situationer utanför ordinarie rondtid samt på Jourtid. Förutsättningarna för att kunna lösa detta</p>	<p>Arbetet ska påbörjas under hösten 2023.</p>	<p>När digitala läkarbesök har införts gör uppföljning 2 gånger/år genom att följa statistik på genomförda</p>		<p>Arbetet har försenats pga. att den tekniska lösningen inte har funnits i verksamheten. Då det nu är möjligt kommer utrustning att köpas in för att möjliggöra att hålla digitala</p>




tekniskt håller på att tas fram.		digitala hembesök. Uppföljning görs av enhetschef för legitimerad personal.	läkarbesök som ett alternativ till ett fysiskt. Dock kommer huvuddelen av läkarbesök på SÄBO även i fortsättningen att vara fysiska besök.
----------------------------------	--	-----------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Den personal som gör medicinska bedömningar behärskar inte det svenska språket i tillräcklig omfattning

Uppföljningsredovisning åtgärder som vidtagits

Genomförd åtgärd	När	Hur & När följs effekt upp	Status	Analys/Nuläge
Kontroll av språkkunskap hos den sökande görs innan anställning av ansvarig enhetschef.	Har pågått sedan 2020.	Kommer att göras en kartläggning av språkkunskaper hos anställd personal under hösten 2023.		Kontroll utförs vid individuella intervjuer och gruppintervjuer då det ges en tydlig bild av kandidatens språkkunskaper.

Uppföljningsredovisning åtgärder som planerats

Planerad åtgärd	När	Status	Analys/Nuläge
Kartläggning av språkproblemet omfattning hos fast anställd personal kommer att genomföras.	Hösten 2023		Åtgärderna flyttas till våren 2025
Utifrån resultatet av kartläggningen kommer språkutbildning att genomföras av fast anställd personal som är i behov av stöd för att uppnå tillräckliga språkkunskaper.	Sista delen av 2024 ska utbildning kunna påbörjas		Åtgärderna flyttas till våren 2025
Utveckla mentorskap i form av språkstöd från annan ordinarie personal i verksamheten.	Under hösten 2023		Åtgärderna flyttas till våren 2025

Planering att utforma rutiner för att använda översättningsverktyg för personal i det dagliga arbetet.	Under hösten 2023			Åtgärderna flyttas till våren 2025
--------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	--	-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------

Dokumentationen sker inte enligt gällande regelverk

Uppföljningsredovisning åtgärder som vidtagits


Genomförd åtgärd	När	Hur & När följs effekt upp	Status	Analys/Nuläge
<p>IVO har i sin journalgranskning bedömt att det saknas vårdplaner men i patientjournaler i Flens kommun benämns vårdplaner istället som hälsoärenden vilket påtalades och protokollfördes vid tillsynsbesöket. Journalgranskning genomförd av medicinskt ansvarig sjuksköterska under 2021 och 2022 har visat att Hälsoärenden finns i samtliga journaler som granskats. Dock har kvaliteten på hälsoärenden inte varit tillfredsställande varför åtgärder har vidtagits (se sid 20, "Övriga identifierade brister").</p>	<p>Redovisas under punkten "Övriga identifierade brister"</p>	<p>Redovisas under punkten "Övriga identifierade brister"</p>		<p>Se uppföljning/analys under avsnittet "Övriga identifierade brister"</p>
<p>Tillgänglighet till aktuella journalanteckningar från Regionens journalsystem sker via tillgång till Nationell patientöversikt (NPÖ). Sjuksköterskor dokumenterar även i</p>	<p>Tillgång till NPÖ har funnits i verksamheten sedan 2020.</p>	<p>Uppföljning 2 gånger/år vid uppföljning av läkarmedverkansavtal tillsammans med regionens primärvård</p>		<p>Tillgängligheten till NPÖ har funnits under många år och används av samtlig legitimerad personal. Vid uppföljning av läkarmedverkan under 2023 påtalades att det även har blivit ett snabbare införande av</p>

Dokumentnamn

Uppföljningsrapport IVO

Ämne Tillsyn av medicinsk vård och behandling för särskilda boenden för äldre


Beslutsinstans Socialförvaltningen

<p>omvårdandsjournal de ordinationer och den planering som tas fram under läkarbesök och rond på SÄBO.</p> <p>Ny rutin och nya checklistor för dokumentation har tagits fram.</p>		<p>Tagits fram under hösten 2021-våren 2022</p>		<p>och representanter från den kommunala hälso- och sjukvården.</p> <p>Följsamhet till rutin kontrolleras genom att journalgranskning av hälso- och sjukvårdsjournal genomförs av medicinskt ansvarig sjuksköterska enligt årshjul 1 gång/år.</p>			<p>läkares journalanteckningar vilka nu på samtliga SÄBO finns tillgängliga inom 3 arbetsdagar (oftast inom 1 dag).</p>
<p>Följsamheten till rutiner och checklistor har ökat men är fortfarande inte helt tillfredsställande.</p> <p>Ett av problemen som uttrycks av legitimerad personal är den upplevda svårigheten att dokumentera korrekt i nuvarande verksamhetssystem. Det finns även en viss kunskapsbrist i dokumentationsprocessen och det har varit stora svårigheter att finna en lämplig utbildning på rätt nivå för detta område. Därför har ett samarbete inletts med Mälardalens universitet som nu håller på att ta fram en uppdragsutbildning för dokumentation som troligen kommer att startas under hösten 2024.</p> <p>Enligt företaget som levererar verksamhetssystemet Combine</p>							

				ska en ny version av HSL journalen levereras i början av 2025. Det nya verksamhetssystemet ger ett ökat stöd för att dokumentera korrekt enligt dokumentationsprocessen.
--	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Uppföljningsredovisning åtgärder som planerats




Planerad åtgärd	När	Hur & När följs effekt upp	Status	Analys/Nuläge
Bristen på vårdplaner från läkare i regional vård har identifierats och påtalats från kommunens sida under det senaste året. Region Sörmland har påbörjat ett arbete i samverkan med samtliga kommuner i länet för att ta fram nya processer och rutiner gällande utskrivning och vilken information som skall överföras till den kommunala vården. I detta arbete ingår även att se över hur samverkan och informationsöverföring mellan	Arbetet har pågått sedan hösten 2022 och förväntas vara klart vid årsskiftet 2023/2024.	Att följa upp utifrån Socialstyrelsens föreslagna indikatorer gällande en god och nära vård samt att följa gemensamma avvikelser inom informationsöverföring. Uppföljning påbörjas när processer och rutiner är klara och implementerade i verksamheterna, planerat till första halvåret 2024.		Arbetet med den nya utskrivningsprocessen samt tillhörande rutiner och checklistor är klara. Implementering pågår just nu i verksamheterna och processen börjar att gälla från 15 maj 2024. Uppföljning av hur processen fungerar kommer att ske gemensamt i länet.

<p>läkare på vårdcentral och legitimerad personal inom kommunal hälso- och sjukvård ska ske för att säkerställa att information delges på ett tydligt sätt.</p>	<p>Hösten 2023.</p>	<p>Uppföljning att samverkan och information delas på ett tillfredsställande sätt följs upp av enhetschefer för SÄBO på team möten 1 ggr/månad.</p>		<p>Öppningen mellan SoL och HSL journaler genomfördes i april 2024. Samtidigt hölls utbildningar för SoL personalens superanvändare inom avdelningarna Äldreomsorg och Barn, unga, vuxna. I dagsläget kan inte en öppning ske mellan HSL och SoL journal då tillgängligheten blir för omfattande då HSL personal har en mycket bredare åtkomst till journaler på grund av jourverksamhet. Detta gör att det blir för lätt att råka göra fel och gå in på personer som man inte har rätt att se journaler för om öppning sker.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------


Det finns inte en kontinuitet i personalgruppen som främjar en god vård

Uppföljningsredovisning åtgärder som vidtagits

Genomförd åtgärd	När	Hur & När följs effekt upp	Status	Analys/Nuläge
Om bemannings sjuksköterskor behövs (när rekrytering ej varit möjlig) tas dessa in för långa perioder för att få en större kontinuitet.	Har gjorts sedan 2021	Kontinuiteten på varje område följs upp av enhetschef för legitimerad personal dagligen när bemanningen planeras.		Behovet av bemannings ssk i verksamheten har minskat då man kunnat anställa mer fast personal. I de fall där bemannings ssk använts har dessa ansvarat för samma område under hela sin period.
Mentorsprogram skapat för nyanställda sjuksköterskor för att få en ökad trygghet och att en nyanställd sjuksköterska snabbt ska få en förståelse för arbetet och organisationen. Detta förväntas öka sannolikheten att nyanställda sjuksköterskor blir kvar inom organisationen under en lång tid.	Framtaget under 2022	I Mentorsprogrammet följs varje nyanställd upp av enhetschef enligt fastställd plan; första månaderna 1 ggr/v och sedan 1 ggr/månad eller utifrån behov.		Mentorsprogrammet används på samtliga nyanställda sjuksköterskor i verksamheten och följs upp av EC för legitimerad personal enligt plan. För de sjuksköterskor som har kommit till verksamheten under det senaste året när programmet har använts har detta upplevts som mycket positivt och gett en bra trygghet.
Ökning med en fast sjuksköterska kväll/helg på SÄBO har genomförts under 2022 som bidrar till att kontinuiteten både dagtid och kvällstid har ökat.	Utökad under 2022	Se svar på fråga 1		Fortfarande samma positiva effekt av att ha en ssk som arbetar enbart kväll o helg.

Säkerställt kontinuiteten vid täckning av frånvaro vid ex sjukdom med fast anställda pool sjuksköterskor.	Har funnits i verksamheten sedan 2015	Se svar på fråga 1		Hänsyn tas alltid till kontinuitet när det gäller att placera ut pool ssk samt insätta vikarier.
Fler fasta sjuksköterskevikarier som enbart täcker på ett fåtal områden för att öka kontinuiteten	Har anställts fler vikarier under 2022	Se svar på fråga 1		Finns fler anställda vikarier idag som är vana i verksamheterna.
Vi arbetar med att skapa kontinuitet för individen med en bra genomförandeplan, en god planering och rätt bemanning. Vi sätter individens behov i centrum och bemannar utifrån det. Rutiner för att tydliggöra kontaktmannskapet och kontaktmannens uppdrag är under uppförande.	Pågående under våren 2023	Kontinuiteten på varje område följs upp av enhetschef för personal dagligen när bemanningen planeras.		Frågorna har varit en prioritering för de flesta verksamheterna under hösten 2023. Man har kommit lite olika långt men det är ett kontinuerligt pågående arbete. En del verksamheter är klara en del verksamheter är pågående.

Uppföljningsredovisning åtgärder som planerats


Planerad åtgärd	När	Hur & När följs effekt upp	Status	Analys/Nuläge
Traineeprogram för nyutexaminerade sjuksköterskor har tagits fram. Programmet pågår under 1,5 år från anställning. Detta förväntas öka möjligheten att rekrytera fast	Traineeprogram startas i juni 2023.	Enhetschef kommer att ha regelbundna avstämlingar med deltagare i traineeprogram utifrån individens behov för att följa upp hur traineeprogrammet fungerar.		Traineeprogram är infört och verksamheten har just nu 2 anställda ssk som går detta. De ssk som fått möjligheten att delta är mycket nöjda och upplever en stor trygghet i sitt yrkesutövande.

Dokumentnamn

Uppföljningsrapport IVO



Ämne Tillsyn av medicinsk vård och behandling för särskilda boenden för äldre

Beslutsinstans Socialförvaltningen

anställda sjuksköterskor och säkerställa att nyutexaminerade sjuksköterskor får en bra grund att arbeta vidare på.				
Planering av att införa ett planeringsverktyg på SÄBO för att säkerställa att varje individ får den tid som behövs, och tid med sin kontaktperson.	Vår 2024	Utfallet av planeringen följs upp månadsvis av ansvarig enhetschef.		Införandet av planeringssystemet är klart och väl fungerande.

Läkemedelshanteringen sker inte på ett patientsäkert sätt



Uppföljningsredovisning åtgärder som vidtagits

Genomförd åtgärd	När	Hur & När följs effekt upp	Status	Analys/Nuläge
<p>Ökning av antalet sjuksköterskor på SÄBO under kväll och leder till att ordinarie sjuksköterskor på respektive SÄBO enbart har sitt eget område och inte behöver täcka fler områden när de arbetar. Detta förväntas ge en ökad tid för handledning och stöttning av delegerad personal.</p>	<p>Ökningen har skett under 2022.</p>	<p>Följs upp av enhetschef på verksamhetsmöte för SÄBO 2 ggr/år.</p>		<p>Upplivelsen hos ssk är att de till viss del fått ökad tid för handledning och utbildning under de senaste åren. De flesta SÄBO har återinfört de så kallade "omvårdnadsmötena" där ssk också har tillfälle till handledning av personal.</p> <p>För utbildning i större skala har en gruppleddare inom HSL anställts som kommer att hålla i utbildning inom HSL området på förvaltningens nystartade KTC.</p>
<p>Rutin för genomförande av läkemedelsgenomgång på SÄBO är framtagen i samverkan med region Sörmland.</p>	<p>Rutinen färdigställdes under vintern 2020 och kommunicerades ut till alla legitimerade sjuksköterskor i kommunal verksamhet under våren 2021.</p>	<p>Andel genomförda läkemedelsgenomgångar följs upp av medicinskt ansvarig sjuksköterska 2 ggr/år genom en statistisk kontroll. Att läkemedelsgenomgångar utförs följs även upp vid uppföljning av</p>		<p>Andelen utförda läkemedelsgenomgångar (LMG) har ökat under 2023, främst enkla genomgångar. På samtliga SÄBO görs alltid en enkel LMG vid inflytt till boendet. De brister som har setts är att inte fördjupade LMG</p>

				<p>läkarmedverkansavtal 2 gånger/år, maj och november.</p>	<p>läkarmedverkan. Den förklaring som har givits är att behovet av en fördjupad LMG har minskat under senaste åren vilket i stor utsträckning antas bero på en förbättrad förskrivning av läkemedel och en ökad kunskap generellt hos läkarkåren.</p> <p>Positivt är att ssk på SÄBO oftast använder arbetsverktygen Phase 20/Phase Proxy även inför enkla LMG vilket ökar sannolikheten för att hitta läkemedelsrelaterade problem. Kravet om att genomföra läkemedelsgenomgångar finns även inom Region Sörmland.</p>
--	--	--	--	------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Vården i livets slutskede sker inte enligt gällande regelverk

Uppföljningsredovisning åtgärder som vidtagits

Genomförd åtgärd	När	Hur & När följs effekt upp	Status	Analys/Nuläge
Tagits fram en länsgemensam riktlinje kring palliativ vård där rutin för brytpunktssamtal ingår.	Riktlinjen var klar i augusti 2021 och implementerades i kommunen under hösten 2021.	Resultatet av det palliativa arbetet följs upp 3 gånger/år av medicinskt ansvarig sjuksköterska med sammanställning utifrån resultatet i Palliativregistret. Resultatet diskuteras sedan tillsammans med legitimerad personal på efterföljande patientsäkerhetsmöten. Att brytpunktssamtal dokumenteras i den kommunala hälso- och sjukvårdsjournalen följs upp av medicinskt ansvarig sjuksköterska vid årlig journalgranskning.		Täckningsgraden i Palliativregistret har ökat under 2023-2024 efter utbildningsinsats för leg. Ssk. Även indikatorerna har ökat men inte i den utsträckning som förväntats. Ett flertal workshops i Palliativ vård kommer därför att hållas med legitimerad personal under hösten där även läkare från Vårdcentralerna kommer att bjudas in. Uppföljning gällande Palliativ vård sker kontinuerligt under året i PSR samt PSB.
Tagits fram en rutin samt checklistor för det lokala palliativa arbetet inom Flens kommun som utgår från den länsgemensamma riktlinjen.	Lokala rutinen och checklistor var klara i början av 2022 och har implementerats i verksamheterna under 2022.	Se ovanstående uppföljning.		Se analys ovan.


Uppföljningsredovisning åtgärder som planerats

Genomförd åtgärd	När	Hur & När följs effekt upp	Status	Analys/Nuläge
<p>Då uppföljning av införandet av den läns gemensamma riktlinjen visat att brytpunktssamtal fortfarande inte görs i tillräcklig utsträckning kommer ett lokalt arbetsflöde/checklista för hur brytpunktssamtal ska genomföras av läkare och sjuksköterska på kommunens SÄBO, att tas fram i samverkan med de Vårdcentraler som finns i kommunen.</p>	<p>Arbetsflödet/checklistan kommer att tas fram under sommaren och implementeras i verksamheterna (kommunens och Regionens) under hösten 2023.</p>	<p>Andelen brytpunktssamtal kommer att följas upp av medicinskt ansvarig sjuksköterska 3 ggr/år genom en statistisk kontroll. Följs även upp tillsammans med ansvarig vårdcentral vid de 2 årliga uppföljningarna av läkarmedverkansavtalet. Att brytpunktssamtal dokumenteras i den kommunala journalen följs upp av medicinskt ansvarig sjuksköterska vid årlig journalgranskning.</p>	<p></p>	<p>Andelen dokumenterade brytpunktssamtal har ökat (66,7%) men har ännu inte uppnått det uppsatta målvärdet (85%). Diskussioner och utbildning kring brytpunktssamtal kommer att ingå i höstens planerade workshop i Palliativ vård.</p>

Övriga identifierade brister:

Brister i hälso- och sjukvårdsdokumentation

Uppföljningsredovisning åtgärder som vidtagits

Genomförd åtgärd	När	Hur & När följs effekt upp	Status	Analys/Nuläge
Utbildning av legitimerad personal i journalsystemet	Skett vid införandet av journalsystemet 2018 samt regelbundet erbjudande till samtlig leg personal om extra utbildning vid behov har skett under 2019-2022.	Samtliga områden gällande dokumentation följs upp årligen genom journalgranskning av medicinskt ansvarig sjuksköterska.		Följsamheten till rutiner och checklistor har ökat men är fortfarande inte helt tillfredsställande. Ett av problemen som uttrycks av legitimerad personal är den upplevda svårigheten att dokumentera korrekt i nuvarande verksamhetssystem. Det finns även en viss kunskapsbrist i dokumentationsprocessen och det har varit stora svårigheter att finna en lämplig utbildning på rätt nivå för detta område. Därför har ett samarbete inletts med Mälardalens universitet som nu håller på att ta fram en uppdragsutbildning för
Ny rutin och nya checklistor för dokumentation i hälso- och sjukvårdsjournal har tagits fram	Har skett under hösten 2021- våren 2022	Behov av utbildning/stöd inom dokumentation inventeras av enhetschef för legitimerad personal med varje medarbetare 1 ggr/år		
Regelbunden utbildning av legitimerad personal i strukturerad dokumentation enligt ICF och KVÅ enligt Socialstyrelsens mall. Samtidig utbildning i Hälsoärenden (Vårdplaner) och utformandet av dessa.	Har skett sedan 2014 men en extra insats gjordes under VT 2022 med 5 tillfällen			

Dokumentnamn

Uppföljningsrapport IVO

Ämne Tillsyn av medicinsk vård och behandling för särskilda boenden för äldre

Beslutsinstans

Socialförvaltningen




				<p>dokumentation som troligen kommer att startas under hösten 2024.</p> <p>Enligt företaget som levererar verksamhetssystemet Combine ska en ny version av HSL journalen levereras i början av 2025. Det nya verksamhetssystemet ger ett ökat stöd för att dokumentera korrekt enligt dokumentationsprocessen.</p>
				<p>Genomförs regelbundet i verksamheten</p>
				<p>Genomförs årligen vid medarbetarsamtal.</p>
				<p>Genomförs enligt egenkontrollplan och årshjul</p>
				<p>Genomfördes inte under 2023 pga. tidsbrist men kommer att genomföras under 2024 igen.</p>

Grundutbildning i dokumentation sker alltid för all nyanställd personal och vikarier	Har genomförts sedan 2019		Genomförs regelbundet i verksamheten
--------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------	--	--------------------------------------

Uppföljningsredovisning åtgärder som planerats

Planerad åtgärd	När	Status	Analys/Nuläge
Ny version av nuvarande journalsystem håller på att tas fram av företaget som ökar stödet vid dokumentation samt förenklar förståelsen av processen för legitimerad personal att dokumentera enligt ICF och KVÅ.	Enligt den information som delgetts kommunen planeras den nya versionen av verksamhetssystemet att levereras under sista delen av 2023.		Vissa delar i verksamhetssystemet är förändrade men den stora förändringen kommer att ske i början av 2025 enligt information från företaget Pulsen Combine.

Sammanfattning

	Totalt	Klara	Pågående	Ej påbörjade
				
Antal åtgärder som redovisats till IVO	41	22	14	5

Analys

Utifrån den kritik som erhöles vid IVO tillsyn av medicinsk vård och behandling för särskilda boenden för äldre anser myndigheten att Flens kommun har vidtagit adekvata åtgärder, som även efterlevs och följs upp för att säkra vården för målgruppen, se det sammanfattande resultatet ovan.

För de åtgärder som är pågående samt för de åtgärder som ej är påbörjade finns en planering i förvaltningen för att utföra dessa under det kommande 2 åren.

Uppföljning

Fortsatt uppföljning kommer att ske kontinuerligt internt inom Socialförvaltningens verksamheter, utifrån den framtagna Handlingsplanen för ökad patientsäkerhet (2023-2025). Arbetet med prioriterade områden och åtgärder kommer att redovisas 3 ggr per år i Patientsäkerhetsrapport samt Patientsäkerhetsberättelse. Detta följer den framtagna strukturen för systematiskt patientsäkerhetsarbete som har beslutats i Vård- och omsorgsnämnden 2023.

TJÄNSTESKRIVELSE

Socialförvaltningen

TJÄNSTESTÄLLE Socialförvaltningen
HANDLÄGGARE Iris Pettersson

Till vård- och omsorgsnämnden

DIARIENR VON/2024:113

Svar på remiss om fler bostäder anpassade för äldre, med eller utan särskilda behov**Förslag till beslut**

Vård- och omsorgsnämnden föreslås besluta

att anta förvaltningens förslag till yttrande som sitt eget och överlämna det till kommunstyrelsen som svar på remissen.

Sammanfattning

Vård- och omsorgsnämnden har av kommunstyrelsen (KS/2024:73) ombetts yttra sig över motion om fler bostäder anpassade för äldre, med eller utan särskilda behov. Remissvaret ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast 2024-10-02.

Socialförvaltningen instämmer i motionens ansats att Flens kommun har en växande andel äldre människor som behöver bostäder anpassade för sina behov. Enligt Statistiska Centralbyråns (SCB) framskrivning 2022-05-25 kommer gruppen äldre över 80 år att öka i Flen med 510 individer fram till och med år 2035. Störst ökning ses i början av perioden: mer än hälften av ökningen, 238 individer, beräknas ske under år 2024, 2025 och 2026.

Socialförvaltningen beräknar att behovet av platser i särskilda boenden för äldre (SÄBO) kommer att öka från dagens 162 till ca 225 till år 2030. Till det kan läggas de platser som behövs för parboenden då sammanboende par har rätt att få fortsätta bo ihop även då den ena parten får beslut om SÄBO. Behovet av sådana platser är i nuläget cirka 4-5 och kan tänkas öka med behovet av platser i SÄBO, men det är svårbedömt. Utöver behov av SÄBO- och parboendeplatser behövs platser för kort- och växelvård för äldre. Vi ser behov av 12 sådana korttidsplatser idag såväl som i framtiden, vilka kan inrymmas som avdelningar på SÄBO.

Vård- och omsorgsnämnden beslutade 2024-04-25 § 26 att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att ändra åldersgränsen för trygghetsboende genom att fastställa att åldersgränsen ska följa den nationella riktlinjen. Åldersgränsen för trygghetsboende i Flen är 70 år (KS/2015:12), medan den nationella riktlinjen är 65 år.

Vi ser gärna ett gott utbud olika boendeformer i kommunen. Behovet av variation i utbudet av boenden för äldre, såväl i det ordinarie bostadsbeståndet som i senior- och trygghetsboenden, betonas i rapporten *Bostadsmarknaden för äldre – rörlighet, preferenser och betalningsvilja*. Den riksomfattande studie som ligger till grund för rapporten genomfördes 2021 av konsultföretaget Evidens på uppdrag av Sveriges Kommuner och Regioner (SKR), Region Östergötland, Simrishamns kommun, Västerås stad, Örebro kommun, Hyresgästernas Sparkasse- och Byggnadsförening (HSB), Micasa (Stockholms stad), samt Riksbyggen och baserades både på registerfakta och på äldres egna uppfattningar om sitt boende.

För beslut om var mark ska planläggas och byggnader uppföras för ändamålet kan statistik från Statistiska Centralbyrån (SCB) som visar var de äldre i kommunen bor ge vägledning. 2023 bodde störst andel, 36% av Flens kommuns befolkning 65 år eller äldre, i tätorten Flen, 12 % i Malmköping, 10 % i Hälleforsnäs, 6 % i Sparreholm, 3 % i Mellösa, samt 2 % vardera i Bettna, Orrhammar och Skebokvarn. 27% av åldersgruppen bodde utanför tätort.

Iris Pettersson
Förvaltningschef

Skickas till:
Kommunstyrelsen
Akt

Kommunledningsförvaltningen

Vård- och omsorgsnämndenTJÄNSTESTÄLLE
HANDLÄGGARE Demokratiservice
Natalie Mathieu

DIARIENR KS/2024:73

ER REF

Remiss av motion om fler bostäder anpassade för äldre, med eller utan särskilda behov

Kommunstyrelsen önskar Vård- och omsorgsnämndens yttrande över motionen senast 2024-10-02.

Natalie Mathieu
Kommunsekreterare
0157-430043
natalie.mathieu@flen.se

Sammanträdesdatum

Kommunfullmäktige

2024-04-29

§ 46

KS/2024:73 – 231

Motion från Berit Hyllbrant (L) om fler bostäder anpassade för äldre, med eller utan särskilda behov

Kommunfullmäktige beslutar

att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Bakgrund

Berit Hyllbrant (L) inkom 2024-03-20 med en motion om fler bostäder anpassade för äldre, med eller utan särskilda behov. (Bilaga 2)

Skickas till:

Akt

Flen 2024-03-20

Till Kommunfullmäktige i Flen

MOTION

Fler bostäder anpassade för äldre, med eller utan särskilda behov

Flens kommun har en växande andel äldre människor som behöver bostäder anpassade för sina behov. Idag är ca 30% av Flens invånare 65 år eller äldre.

För att få ett bra liv på äldre dagar behövs bostäder som är anpassade för de olika individuella behov man har som årsrik. Familjer skall ges möjlighet att få bo tillsammans under hela sitt liv oavsett behovet av omsorg.

Flens kommun behöver därför planera och bygga boenden anpassade för äldre i alla delar av kommunen.

Liberalerna föreslår att:

- Planlägga mark i Malmköping för fastigheter som är anpassade för äldre (se medborgarinitiativ inskickat mars 2023 av Björn Olsson)
- Ge fastighetsägaren vid det särskilda boendet Solviken möjlighet utöka med fler platser för äldre vid den gamla ambulansstationen
- Sälja Celsinge-fastigheten i Hälleforsnäs till extern aktör som är beredd att bygga trygghetsboende för äldre
- Detaljplanera och ge möjlighet att exploatera fastigheten "Gamla macken" (Parken 4) med kringliggande fastigheter och ge markanvisning för byggande av flerfamiljsfastigheter anpassade för äldre
- Undersöka möjligheten att göra om fastigheten "Loftet" (Östergård 2) till ett korttidsboende

Liberal i Flen – möjligheternas kommun

Berit Hyllbrant

Lars Falk

Stefan Sandberg

DATUM 2024-06-12

TJÄNSTESKRIVELSE

Socialförvaltningen

TJÄNSTESTÄLLE Socialförvaltningens stab
HANDLÄGGARE Lena Hammarbäck

Till Vård- och omsorgsnämnden

DIARIENR VON/2024:6

Nämndrapport 2, 2024 Vård- och omsorgsnämnden**Förslag till beslut**

Vård- och omsorgsnämnden föreslås besluta

att lägga nämndrapport 2, 2024 till handlingarna

Sammanfattning

Den 25 januari 2021 § 3 antog kommunfullmäktige i Flens kommun en ny styrmodell. Styrmodellen är den struktur och det ramverk som krävs för att styra Flens kommun i riktning mot visionen och de uppsatta målen. I styrmodellen fogas politik och verksamhet samman på olika nivåer i organisationen. Genom styrmodellen ska de politiska besluten få genomslag i arbetet och säkerställa att verksamheten i kommunen hålls samman. Styrmodellen ska säkerställa en ändamålsenlig uppföljning och återrapportering som relaterar till de planer, mål och uppdrag som är fastställda. Varje nämnd ska återrapportera läget i nämnden till kommunstyrelsen vid fyra tillfällen under verksamhetsåret enligt en särskild mall. Nämndrapport 1 omfattar perioden 1 januari till 31 mars. Nämndrapport 2 avser januari till 31 maj. Nämndrapport 3 tillika delårsrapport avser januari till 31 augusti och nämndrapport 4 januari till 30 oktober.

Beslutsunderlag

Nämndrapport 2, 2024 vård- och omsorgsnämnden

Iris Pettersson
FörvaltningschefLena Hammarbäck
StabsenhetschefSkickas till:
Kommunstyrelsen
Akt

Nämndrapport 2 2024

Vård- och omsorgsnämnden



1. Uppföljning mål

Flen - en tillväxtkommun

Nämndmål	Status mål:
Välfärdsteknik och digitalisering används allt mer i verksamhetsutvecklingen.	Påbörjat

Inom avdelning Barn Unga Vuxna är e-tjänsten för beställning ur gemensamt förråd klar och e-tjänsten att beställa från Cafét i stadshuset är påbörjad. Förvaltningen fortsätter arbetet med att se över vilken sorts välfärds- och trygghetsskapande teknik som kan användas inom respektive verksamhet.

Avdelning myndighet, enheten äldre och funktionsvariation, har arbetat fram nya riktlinjer där det betonas att välfärdsteknik ska erbjudas i första hand vid insatser. Inom hela avdelning myndigheten påbörjas arbetet med att utöka antalet e-tjänster.

Inom avdelning Äldre står vi inför upphandling av ett nytt trygghetslarm för SÄBO. Det är viktigt att det finns möjlighet att bygga på med ytterligare trygghetsskapande funktioner i våra befintliga SÄBO men även Gårdsjöstrand.

Nämndmål	Status mål:
Vård- och omsorgsnämnden verkar för alternativa boenden för invånare 65 år och äldre.	Genomfört

Vård- och omsorgsnämnden har 2024-04-25 § 26 beslutat att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att ändra åldersgränsen för trygghetsboende genom att fastställa att åldersgränsen ska följa den nationella riktlinjen. Åldersgränsen för trygghetsboende i Flén är 70 år (KS/2015:12), medan den nationella riktlinjen är 65 år.

Nämndmål	Status mål:
Vård- och omsorgsnämnden bidrar till en hållbar konsumtion.	Påbörjat

Inom avdelning äldre görs årligen tre mätningar avseende matsvinn på våra boenden. Mätningen genomförs under en vecka vid varje tillfälle och sammanställs och presenteras till respektive SÄBO.

Flen - där människor får växa och ta plats

Nämndmål	Status
Vård- och omsorgsnämndens verksamheter är en attraktiv arbetsplats.	Påbörjat

Friskfaktorer och Agerus diskuteras vid varje APT inom förvaltningens utförarverksamheter. I arbetet med friskfaktorer och till exempel eNPS- samt HME-resultat i Agerus-enkäter lyfts goda exempel samt utvecklingsområden vilket har gett förbättrade värden i pulsarna.

Avdelning Barn Unga Vuxna visade i aprils mätning av ambassadörskap för Flens kommun till +13 (+67 eNPS för ledningsgrupp) och +37 (+83 eNPS för ledningsgrupp) för den egna verksamheten. Sista HME-mätning 240405 visade inom avdelning Barn Unga Vuxna ett HME på 80 (motivation 81, ledarskap 76, styrning 83) vilket är en ökning från mätningen i december 2023 då motsvarande siffra var 78 (motivation 81, ledarskap 73, styrning 80). Avdelningen BUV:s ledningsgrupp hade ett HME på 85 vilket också är en ökning mot HME 82 i december.

Vid resultatet från Agerus (april) visade det på ett HME värde på 68 för hela avdelningen Äldre och 2023 låg värdet på 78.

Antalet anmälningar i Stella samt utredningar och åtgärder granskas regelbundet, liksom hur sjukfrånvaro fluktuerar inom förvaltningens utförarverksamheter.

Nämndmål	Status
Stärka kompetensförsörjningen inom vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde.	Påbörjat

Avdelning Barn Unga Vuxna har startat Yrkesresan funktionshinderområdet 2024. Målgruppen är medarbetare som ger ett brukarnära stöd i utförarverksamheter. Kurserna är uppdelade i olika steg: bas, fördjupning samt spets och ses som ett komplement till relevant grundutbildning. Basutbildningen ska genomföras av alla medarbetare, medan fördjupning är mer riktade kurser och utifrån verksamhetens och medarbetarnas behov och yrkeserfarenhet. Först ut efter sommarsemesterna är enhetschefer, stödpedagoger, samordnare och gruppleddare.

Avdelningen Barn Unga Vuxna söker minska visstidsanställda och rekryterar vid behov tillsvidareanställda, om inte befintliga medarbetare kan täcka i flera verksamheter, för att säkerställa långsiktigt kompetensbehov. Avdelning Äldre använder timanställda på enheten

för att minska sårbarheten och därmed se över om det behövs ersättningsrekryteras. Vid en eventuell anställning finns det då kompetent personal som redan är introducerad genom tidigare visstidsanställning.

Nämndmål	Status
Ökad sysselsättningsgrad för personer med funktionsnedsättning samt att fler går från insats i daglig verksamhet till anställning på öppna arbetsmarknaden.	Påbörjat

Medarbetare inom avdelning Barn Unga Vuxna motiverar brukare för ökad sysselsättningsgrad och närvaro, samt om möjligt ökad självständighet i arbetsuppgifter. Resurscentrum arbetar för en ökad samverkan och tydligare ansvarsfördelning mot andra huvudmän som Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan. Resurscentrum arbetar för nämndmål (2027) med indikator 75% arbetstid, 10 individer som kan erbjudas daglig verksamhet inom företag och en individ som får anställning på öppna arbetsmarknaden varje år och stötts av boendepersonal i detta långsiktiga motivationsarbete.

Flen - för trygghet genom hela livet

Nämndmål	Status
Hög upplevelse av trygghet för brukare inom vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde.	Påbörjat

Brukares trygghet inom funktionsnedsättningsområdet mäts bland annat i årlig brukarundersökning. Den årliga brukarundersökningen genomförs under september-november, och resultaten redovisas och arbetas med efterföljande år. Varje enhetschef inom Avdelning Barn Unga Vuxna analyserar resultatet inom sitt verksamhetsområde, och arbetar genom aktiv utvecklingsplan med att bibehålla goda resultat och förbättra resultat i mätningar som bör utvecklas. Nya resultat finns inte att redovisa i denna rapport. Samtliga brukare inom funktionsnedsättningsområdet har en 1:a samt 2:a kontaktpersonal.

Inom avdelning Äldre fortsätter arbetet med arbetet med att höja kvaliteten av genomförandeplaner och kontaktmannaskapet. Detta kommer bli att redovisas i den genomlysning som pågått inom äldreomsorgen för nämnden den 20 juni. Varje år skickas det en enkät till de som är 65 år och äldre som antingen har hemtjänstinsatser eller bor på SÄBO hur de upplever att det fungerar. Frågor ställs även kring trygghet och sociala aktiviteter. Resultatet sammanställs, presenteras för nämnd, samt delges respektive enhetschef.

Nämndmål	Status
God kvalitet i service, stöd, vård och omsorg.	Påbörjat

God kvalitet i service, stöd, vård och omsorg säkerställs bland annat genom uppdaterade och tidssatta genomförandeplaner. Detta kontrolleras månatligen av enhetschefer inom avdelning Barn Unga Vuxna samt genom stickprov av avdelningschef enligt internkontrollplan. Bemanning baseras utifrån brukarbehov vilka framgår av tidssatta genomförandeplaner och täthetsdiagram. Arbete pågår för att ansluta servicebostäder och boendestödsgruppen till digitalt planeringsverktyg för att förenkla insatsplanering och möjliggöra statistiskt säkrad uppföljning av planerad samt utförd tid i relation till tidsatt genomförandeplan.

Arbete pågår för att säkerställa att relevanta rutiner finns, är uppdaterade samt om möjligt avdelningsövergripande.

Inom avdelning Äldre så fortsätter vi med att genomförandeplanerna är uppdaterade och tidssatta. Inom SÄBO kommer man inom kort att påbörja test av ett digitalt planeringsverktyg som ska användas för att planera ut de insatser som ska utföras. Den önskade effekten av detta är att synliggöra planering utifrån brukarnas genomförandeplaner (behov) samt underlätta planering av arbetet på respektive enhet.

Under våren har vår demenssköterska hållit utbildningar i BPSD (beteendemässiga och psykiska symptom vid demens). Demenssjuksköterskan handleder och stöttar personal i situationer som upplevs svåra.

Inom avdelning myndighet har enheten äldre och funktionsvariation tillsatt en projektledare som är finansierad med statsbidrag för att utföra hälsosamtal för personer över 80 år och som inte har andra insatser från kommunen. Förväntad effekt är ökad hälsa, mindre behov av omfattande insatser genom förebyggande arbete. Denne projektledare har etablerat kontakt med personalen på Träffpunkt Bron.

Nämndmål	Status
Alla nyanställda inom vård- och omsorgsnämnden har grundläggande nivå i det svenska språket.	Påbörjat

Grundläggande nivå i det svenska språket krävs i annonser vid rekrytering, samt kontrolleras genom granskning av personligt brev och vid intervju. Att behärska det svenska språket är också en förutsättning för att klara prov för delegering av hälso- och

sjukvårdsuppgifter. Planering pågår för att ytterligare säkerställa grundläggande nivå i det svenska språket hos redan anställda medarbetare.

Nämndmål	Status
Vård- och omsorgsnämndens verksamheter ska ha god förmåga att agera på händelser och störningar i samhället.	Påbörjat

Vård- och omsorgsnämndens verksamheter förmåga att agera på händelser och störningar i samhället säkerställs genom uppdaterade kontinuitetsplaner. Enheterna har uppdaterade kontinuitetsplaner, vilka följs upp årligen.

Förmåga att agera på händelser och störningar påverkas också av ledarskapskvaliteter varför ledarskap och det gemensamma ansvaret i ledningsgrupp är ett fokusområde inom Barn Unga Vuxna under året.

2. Uppföljning ekonomi

Tkr						
Ekonomisk ram per verksamhet, avdelning eller ansvar	Utfall 2024-05-31	Budget 2024-05-31	Avvikelse, period	Budget, helår	Prognos, helår	Avvikelse, helår
ÄO Hemtjänst	44 283	45 981	1 699	114 550	114 000	550
ÄO SÄBO	55 254	55 256	2	138 766	140 716	-1 950
ÄO Korttidsboende	8 311	10 013	1 702	25 361	24 461	900
ÄO Dagverksamheter	2 692	2 804	112	6 852	6 852	0
ÄO STAB*	-8 089	-4 328	3 762	-10 890	-20 754	9 864
Summa ÄO	102 450	109 727	7 276	274 639	265 274	9 364
FNO Gruppboendestäder LSS	21 609	21 598	-7	50 181	51 181	-1 000
FNO Serviceboenden LSS	2 994	2 920	-73	6 770	6 870	-100
FNO Särskilt boende socialpsykiatri SoL	3 074	2 869	-205	6 486	6 986	-500
FNO Boendestöd SoL	2 385	2 671	286	6 381	6 381	0
FNO Korttidsvistelse & förlängd skolbarnomsorg LSS	2 191	1 580	-611	3 621	4 721	-1 100
FNO Personlig assistans LSS**	3 643	5 581	1 938	12 581	10 581	2 000
FNO Daglig verksamhet LSS & sysselsättning SoL	8 309	8 461	152	19 480	19 980	-500
FNO Stab	93	488	395	1 130	430	700
Summa FNO	44 294	46 168	1 874	106 630	107 120	-500
Myndighet - äldre och Funktionsvariation	15 125	14 038	-1 087	32 738	36 588	-3 850
Förvaltningsledning***	5 770	8 866	3 096	22 901	21 501	1 400
Förvaltningens stab	2 355	2 476	121	5 709	5 709	0
Nämnd	339	345	6	828	828	0
Summa Ledning och nämnd	8 464	11 687	3 223	29 438	28 038	1 400
Totaler	170 333	181 620	11 286	443 446	437 030	6 414

(minustecken i utfall och budget betyder att intäkterna är större än kostnaderna för raden)

*I ÄO Stab ingår buffert som består av 2% sparkrav samt kostnader för 5:e semestervecka som ej är budgeterad på enheterna. Totalt 3 902 tkr för jan-maj och 9 364 tkr för helåret.

** Ersättning från Försäkringskassan avseende jan-apr påverkar budgetavvikelsen positivt för perioden med 1 mnkr.

*** I förvaltningsledning ingår utbildningsbudget för personal inom nämndens samtliga verksamheter, samt en buffert om 1 400 tkr.

Vård-och omsorgsnämndens verksamheter

Intäkter 1,7 mnkr bättre än budgeterat för perioden. Personalkostnader totalt +5,6 mnkr bättre utfall än budgeterat, men timvikariekostnad och kostnad för korttidsfrånvaro avviker negativt med vardera -2,8 mnkr. Lokalkostnader avviker negativt med -1,2 mnkr, medan övriga verksamhetskostnader har en positiv avvikelse mot budget med +1,6 mnkr, främst för IT-kostnader.

Prognosen försämrad med 4 mnkr sedan nämndrapport 1 (jan-mar), främst för kostnader för köp av huvudverksamhet inom funktionshinderomsorgen (externa placeringar LSS samt kostnader för externt utförd personlig assistans).

Förklaring, analys och vidtagna åtgärder till ev budgetavvikelse:

Avdelning Äldre

För äldreomsorgen är den totala årsprognosen oförändrad, däremot förekommer förändringar inom enheterna men utan påverkan på helheten.

Hemtjänst

Utfallet för perioden är högre än prognosen och beror på att hänsyn tagits till ökade kostnader under sommaren då sjuksköterskeorganisationen stärker upp sin verksamhet med inhyrd personal. För hemtjänstorganisationen totalt förbättras prognosen till +550 tkr för helåret. Kostnaden för timvikarie har minskat med 400 tkr jämfört med samma period föregående år.

SÄBO

Hälften av boenden och sjuksköterskeorganisationen håller budget och lite därtill, samtidigt som andra hälften av boendena har det svårare. Prognosen försämrats från tidigare prognos till -1 950 tkr för helåret. Kostnaden för timvikarier har minskat med 135 tkr jämfört med samma period föregående år

Korttidsboende

Ett minskat behov av externa platser under våren har förbättrat resultatet. Detta överskott bedömer man dock kommer att behövas användas för att köpa fler externa platser än vad som är budgeterat under sommaren då Heden i nuläget är fullbelagd. Prognosen för helår är oförändrad. Kostnaden för timvikarier har minskat med 75 tkr jämfört med samma period föregående år.

Avdelning Barn, Unga, Vuxna

Inom avdelning Barn Unga Vuxna avviker Bo Hammar, Novembervägen, Änglundavägen gruppboende, korttids- och fritidsboende LSS samt Östertorps SoL-boende med >5% mot budget. Bo Hammar har redovisat en hög sjukfrånvaro vilket ger negativ effekt. Störst

negativ budgetavvikelse har dock korttids- och fritidsboende LSS vilket är väntat då fastigheten är svårbemannad och vissa brukare återkommande avbokar redan bemannade pass. Ett arbete pågår tillsammans med myndighet kring översyn av biståndsbeslut för dessa brukare. När det gäller personlig assistans har sent inkommen ersättning från Försäkringskassan som avser jan-apr påverkat resultatet med ca +1 mnkr, dessa pengar var dock redan inbokade och justering sker kommande månad.

Östertorp SoL har haft utmaningar i att bemanna utifrån trygghetsaspekt och brukarbehov vilket krävt vaken personal nattetid samt kostsam dubbelbemanning större delen av dygnet. Brukarbehovet och därmed behov av bemanning (dubbel samt vaken natt) kommer förändras utifrån placering vilket förväntas ge ett bättre utfall kommande perioder.

Avdelningens kostnader för timvikarier har minskat med 0,5 mnkr jämfört med föregående år vilket motsvarar 0,91 årsarbetare.

Avdelning Barn, Unga, Vuxna har en beräknad prognosavvikelse om -0,5 mnkr för hela 2024. Det är en försämring av prognosen med 0,1 mnkr mot föregående rapport som kan härledas till ökade personalkostnader för sjukfrånvaro främst inom verksamhet LSS gruppboende. Övriga verksamheter har oförändrade prognoser, men samtliga verksamheter arbetar för att avdelningens totala prognos och utfall ska förbättras över tid.

Avdelning Myndighet, enhet äldre och funktionsvariation

Enheten visar en negativ avvikelse mot budget beroende på höga kostnader för externa placeringar LSS samt personliga assistenter. Totalt är dock kostnaderna för enheten 5 mnkr lägre än för samma period föregående år. Enhetens totala kostnad per månad har för perioden sjunkit från 3,8 mnkr (helår 2023) till 3,0 mnkr. Antalet brukare inom personlig assistans, socialpsykiatri extern, externa placeringar LSS samt daglig verksamhet extern är oförändrad sedan årets början.

I dagsläget räknar vi med att de överskott jämfört med budget som vissa verksamheter visar, bl a bostadsanpassning, externa placeringar boende vuxna LSS samt gemensam mottagning kommer att minska under året. Detta i kombination med högre kostnader än budgeterat inom verksamheterna som avser externa placeringar boende yngre LSS samt externa personliga assistenter gör att prognosavvikelsen blir -3,85 mnkr. Externa placeringar boende yngre LSS samt externa personliga assistenter har dock minskat sina kostnader med 2,9 mnkr jämfört med samma period föregående år och har även en årsbudget som är 6 mnkr lägre.

3. Uppföljning personal

Uppföljning av personal avser sjukfrånvaron på förvaltningsnivå samt per enhet om enheten har en sjukfrånvaro högre än 8%. Detta i enlighet med politiskt beslut. Vidare redovisas HME (Hållbart medarbetarengagemang) hos de enheter som har ett värde understigande 55. Enheter som har färre än 5 antal medarbetare redovisas inte eller slås ihop med andra enheter.

Sjukfrånvaro totalt (tal i procent)	Värde avs. rapportperiod - 1 mån	Värde samma period föreg. år
Totalt	12,42%	10,76%
Långtidsfrånvaro totalt ≥ 60 dagar	5,96%	4,80%

Förklaring, analys och vidtagna åtgärder till sjukfrånvaron på avdelningsnivå:

Sjukfrånvaron inom avdelning Barn Unga Vuxna var under april månad totalt 8,28%, att jämföras med 10% i januari.

På avdelning äldre ser vi att den totala sjukfrånvaron har minskat något under perioden januari till april 2024. Dock är sjukfrånvaron högre 2024 jämfört med samma period både för år 2023 och 2022.

Under mars översteg den totala sjukfrånvaron 8% på enheten äldre och funktionsvariation på grund av en tillkommen sjukskrivning på enheten. Frånvaron var inte arbetsrelaterad. Personen arbetar fullt ut sedan maj-24.

Sjukfrånvaro per enhet högre än 8%	Värde avs. rapportperiod - 1 mån	Värde samma period föreg. år
Gruppbostad Bo Hammar	14,13%	11,18%
Gruppbostad Orrögatan	12,86%	8,67%
Personlig assistans omr 2	11,15%	10,44%
Gruppbostad Novembervägen	10,95%	14,42%
Gruppbostad Änglundavägen	9,97 %	15,00%
Gruppbostad Salstagatan	14,37%	7,74%
Daglig verksamhet LSS & sysselsättning SoL	10,94%	8,33%
Hemgården	17,77%	9,39%
Slottsängen	12,95%	15,82%
Grönviken	23,44%	12,39%
Åsen	21,06%	10,31%
Solviken	16,02%	15,54%
Korttidsboende Heden	27,26%	16,03%
HTJ Flen 1	18,20%	9,55%
HTJ Flen 2	12,16%	21,04%
HTJ Flen 3	23,61%	11,92%
HTJ Malmköping	11,43%	15,27%
HTJ Sparreholm	21,21%	25,80%
HTJ Hälleforsnäs - Mellösa	8,87%	10,40%
HTJ Nattpatrull	15,48%	2,08%
SSK SÄBO	9,66%	14,82%
REHAB	9,55%	15,17%

Förklaring, analys och vidtagna åtgärder till sjukfrånvaron på enhetsnivå:

De enheter som uppvisar högre sjukfrånvaro inom avdelning Barn Unga Vuxna beskriver liknande problematik med frånvaro vilken inte är arbetsrelaterad, varför åtgärder från arbetsgivaren får liten eller ingen direkt effekt. Ansvariga enhetschefer arbetar dock, oavsett skäl till frånvaron, med att vara en attraktiv arbetsgivare med fokus på friskfaktorer och möjlighet att vid behov byta arbetsplats. Enheterna arbetar tillsammans med medarbetare och feelgood, privata vårdgivare samt HR för att sänka sjukfrånvaro och öka frisknärvaron i verksamheterna. Som exempel på effekt av detta kan nämnas att gruppbostad Bo Hammar i februaris redovisning hade 33,52% frånvaro, i mars 22,59% jämfört med aprils frånvaro på 14,13%. Orrögatan och personlig assistans omr 2 har liknande positiv utveckling sedan mars månad även om frånvaron fortfarande är för hög i april månad.

Inom avdelning Äldre arbetas det aktivt med att försöka minska sjukfrånvaron. Sjukfrånvaron har många olika orsaker. Vi arbetar månatligen med uppföljning av exempelvis sjukfrånvaron. Då går vi igenom frånvaron och undersöker orsaker till detta utifrån de tre nivåerna på korttidsfrånvaron (dag 1-14, långtid som delas upp på två nivåer (dag 15-59 samt dag 60-framåt). Syftet med dessa uppföljningar är att enhetscheferna redogör för de insatser som görs. Det är rehabsamtal både utifrån korttidsfrånvaro samt längre frånvaro. Det görs rehabplaner och planer för återgång till arbetet. HR kopplas in vid behov och under året har några personer som haft en lång sjukfrånvaro (vissa fall flera år) kunnat gå till avslut.

Hemgården: 2 st långtidssjukskrivna, ej arbetsrelaterade. I ena fallet har ec varit i kontakt med feelgood men avslutat den kontakten då de inte kunde hjälpa till utifrån läget just då. En plan för återgång i arbete tas fram tillsammans med medarbetare efter dennes nästa läkarbesök. Korttidsfrånvaron i april låg på 4.75. Har nyligen varit på utbildning gällande prehab med HR. Ec stämmer av med medarbetare som varit borta. För att minska känslan av stress (viken många känner) så jobbar vi på att utveckla planeringen på avdelningen.

Grönviken: 2 stycken långtidssjukskrivna. Har under många år varit sjukskrivna väldigt mycket. En är tillbaka en viss procent nu. Möte tillsammans med HR där plan för återgång till arbete tagits fram. Ej arbetsrelaterat. Korttidsfrånvaron ligger i april månad på 3.97. Var nyligen på prehab utbildning med HR. En åtgärd gällande korttidsfrånvaron är att vissa medarbetare får ringa till ec för att sjukanmäla sig då detta tidigare visat sig ge god effekt.

Slottsängen: 1 person är långtidssjukskriven, inte arbetsrelaterat. Jag har ca 6 stycken som har hög korttidsfrånvaro, två av dessa har förstadsdagintyg året ut. Två stycken är utförsäkrade från FK och en av dessa är ett omplaceringsärende och hon kommer att avsluta sin tjänst pga av ohälsa den 30 september. Den andra personen är i tjänst på 100% from den 1 maj och där finns en viss anpassning att slippa resurspass och jobba i sin egen grupp innan man hjälper till i andra grupper. Jag har alltid ett rehabsamtal när jag får in sjukfrånvaro mer än 3 ggr på 6 månader, utifrån det sen så bokar jag med HR eller Feelgood beroende på vad frånvaron

handlar om. Åtgärder för att minska sjukfrånvaro är att anpassa schema och resursspass så långt det går. Eftersom jag är ganska ny på Slottsängen så kommer jag att jobba mer med Agerus och friska Flen i höst. Några konflikter har förekommit där vi har haft trepartssamtal och gjort en risk och konsekvensanalys. Ingen ökad frånvaro på det, men ohälsa kan öka om man inte tar tag i det på en gång.

Åsen: Det är ganska hög medelålder på Åsen vilket tyvärr resulterar i att de har en del åkommor som inte är arbetsrelaterade men gör att de inte riktigt orkar med arbetet och då använder man sjukskrivning som återhämtning. Jag har tagit hjälp av feelgood och har en person för utredning av arbetsförmåga som nu är sjukskriven över hela sommaren och några med förstadagsintyg. Alla måste ringa EC vid sjukskrivning så det har medfört en viss förbättring, men har fortsatt två personer som är deltidssjukskrivna arbetar bara 50% av sina anställningar på 75% vilket tyvärr försvårar schemalagningen avsevärt och medför vikariekostnader. Har hela tiden rehabsamtal för uppföljning av deras orsak till sjukskrivning så kommer säkert bli fler med förstadagsintyg. En person har varit sjukskriven hela våren ända till 20 maj då hon har bytt en höftled men är nu fullt igång igen, men har problem med sina knän så får se hur det går.

Solviken: 3 st långtidssjukskrivna, två varit borta i ett par år, ej arbetsrelaterat, den ena är uppe på 50% natt, en graviditet sjuk 50% , 1 på dagen gick upp 3/6 på 75% dag , samarbete med VC, försäkringskassan samt HR i dessa ärenden, korttidsfrånvaron har varit högre i april i ett vårdlag, flera av dem hade kraftiga infektioner. Det andra vårdlaget har 2% korttidsfrånvaro, men natten drar upp min frånvaro, då de endast är 5 personer och 2 st gravida som var helt sjukskrivna i april och 1 st på 50%, flyttat den ena nattpersonalen till dagen och den andra är fortsatt sjuk på 50%.

Korttidsboende Heden: har 6 st som är långtidssjukskrivna idag 240604. Fler har kommit tillbaka. Det som min personal är sjuk för är inte arbetsrelaterat. 2 st långtidssjukskrivna är avslutade och den första slutar sista juni och den andra sista november. Personalen ringer alltid till chef när de är sjuka och det har minskat korttidsfrånvaron på Heden . Jag jobbar med handlingsplaner om man har flera än 3/6 tillfällen på halvår/ett år och har oftare uppföljning på den personalen. Hur de mår och att de tar tag i sina åtgärder. Jag har samarbetat mycket med HR hur vi ska gå vidare i olika ärenden. HR har även varit på Apt och pratat rättigheter och skyldigheter.

HTJ Flen 1: 2 är långtidssjukskrivna, som båda arbetar 50%. Hälsosamtal tas via telefon inom tre arbetsdagar för att följa upp och se hur man mår samt så bokas det in hälsosamtal med rehabplan med personal som har haft fler korttidssjukfrånvarotillfällen än 4st där vi tillsammans sätter en handlingsplan hur vi ska arbeta framåt för att återgå till arbetet.

HTJ Flen 2: 3st långtidssjukskrivna, korttidsfrånvaron ligger på 2,19%. Den ena långtidssjukskrivna är rehabkoordinator från vårdcentralen i Flen samt HR kontaktad för en rehabiliteringsplan för återgång i arbetet. 2st ej arbetsrelaterad.

HTJ Flen 3: Korttidsfrånvaron ligger under 5 % för perioden. Långtidsfrånvaro: 2 st på 100% sedan lång tid tillbaka , ej arbetsrelaterat. Trepartsamtal är aktiva med regionen och försäkringskassan för att se fortsatt planering. Under hösten kommer ett av ärendena arbetsförmågebedömmas och förflyttas till annan verksamhet för arbetsträning då den ej bedöms kunna återgå till hemtjänsten. 2 st på 50 %, ej arbetsrelaterade ärende. Trepartsamtal är aktiva med region och försäkringskassan. I ett av ärendena ska försäkringskassan genomföra en arbetsförmågebedömning för att utreda huruvida det ska beviljas stadigvarande sjukpenning på 50 %, i övrigt så sker enligt gällande rutin arbete med rehabplan och planering till återgång. Samtliga av ärendena inom denna grupp har varit sjukskrivna under flera år.

HTJ Malmköping: Långtidsfrånvaro:2 st sjukskrivna på 100% ej arbetsrelaterat.

HTJ Sparreholm: Långtidsfrånvaro: 1 st sjukskriven på 50% ej arbetsrelaterat
1 st sjukskriven på 75% ej arbetsrelaterat.

HTJ Nattpatrull: Långtidsfrånvaro: 1st sjukskriven på 100% ej arbetsrelaterat
1st sjukskriven på 50% arbetsrelaterat

Enhetschef (som är nyanställd) har nyligen haft en genomgång med HR gällande bland annat Rehab ärenden, frånvaro / korttidsfrånvaro, Stella och Adato i sina verksamheter. Enhetschef för samtal med de personer som har varit frånvarande på grund av sjukdom vid 4 tillfällen under de senaste 6 månaderna. De avviker från det Flens kommun anser vara normalt. Enhetschef har även kontakt med företagshälsovården för att personer ska få ett hälsosamtal / hälsokontroll.

HTJ Hälleforsnäs - Mellösa: Korttidsfrånvaron ligger under 8 % och hanteras enligt gällande rutiner. Långtidssjukskrivning 1st på 50 %, har svårt att komma upp i utökad % och planerad åtgärd är ett trepartssamtal med vården.

SSK SÄBO: Dag 15-59: Har i dagsläget 1 medarbetare som är sjukskriven. Denne går i pension sista juni och kommer att vara sjukskriven fram tills dess. Inte arbetsrelaterat. Dag 60-: Har 1 medarbetare som varit långtidssjukskriven i 6 år som går på rehabiliteringsersättning från försäkringskassan för att prova på annat arbete. Har hjälp av HR där för att komma till ett avslut. Det är inte arbetsrelaterat.

REHAB: Dag 60-: Har haft en långtidssjukskrivning så nu är tillbaka på 25 %. Plan för återgång i arbete finns. Inte arbetsrelaterat.

4. Åtgärdsplan

Avdelning Barn Unga Vuxna

Avdelning Barn, Unga, Vuxna har en beräknad prognosavvikelse om -0,5 mnkr för hela 2024 vilket ger en avvikelse på 0,47% mot budget. Majoriteten av verksamheterna beräknas få någon negativ avvikelse mot budget som kan härledas till förändringar i personalgrupperna och dess schemaläggning, men även till inflation av kostnader som ej ryms inom tilldelad budgetram för 2024.

Varje enhet som inte redovisar budget i balans arbetar med åtgärder inom enheten eller gemensamt med andra enheter för förbättrat utfall.

Avdelningens totala prognosavvikelse om -0,5 mnkr motsvarar 0,91 årsarbetare eller vikariat, varför planerade åtgärder under året är ytterligare optimerad bemanning samt minskad sjukfrånvaro.

Nedan beskrivs vad respektive verksamhet har planerat för åtgärder för att minska negativ prognosavvikelse:

- **Daglig verksamhet**
Den beräknade prognosen med ett negativt utfall om -500 tkr beror till stor del på att tilldelad budget inte fullt ut fördelats för fasta kostnader som hyror, el, arvoderade uppdrag och habiliteringsersättning. Under perioden noteras ett underskott på dessa fyra konton om ca -800 tkr men då personalresurser begränsats genom att inte tillsätta samtliga tjänster inom enheten, noteras ett överskott för personal under om ca 1 mkr. Utifrån brukarbehov måste dock vakanta tjänster tillsättas och samtliga vakanser kommer att vara tillsatta i augusti månad, vilket omöjliggör en kompensation mellan konton inom enheten och en nollprognos i dagsläget.
- **Socialpsykiatri**
Verksamhet Östertorp Sol-boende tidigare haft ett negativt utfall mot budget utifrån behov av vaken natt samt dubbelbemanning. För att tillgodose brukares önskemål och behov samt som åtgärd för att sänka bemanningskostnaderna har verksamheten nu valt att verkställa boendebeslutet inom extern verksamhet.
Organisationsförändringen avseende bemanning är påbörjad och hanteras enligt rådande rutiner och avtal. Full effekt av åtgärden kan ses först då nattbemanning kan tas bort och medarbetare omplacerats. Åtgärden bör dock förbättra det negativa utfallet och kommande prognos.

- LSS gruppboheter

På Novembervägen anställs en gruppleddare vars uppdrag bland annat är att handleda personal och samordna arbetet. Vi jobbar med att bemanna upp vakanser för att få en stabil grupp och därmed kunna minska antal vikarier. Den höga sjukfrånvaron påverkar såväl arbetsmiljö för medarbetare på plats samt behov av vikarier. Samtal med personal vars sjukfrånvaro är hög samt i vissa fall förstadagsintyg och arbete med Feelgood är del av åtgärderna, men också att bemanna upp med tillsvidareanställd personal utifrån stadigvarande frånvaro samt ökat vårdbehov hos brukare. Det större och tyngre vårdbehovet hos boende samt behovet att säkra bemanning i verksamheten försvårar möjligheten att minska det negativa utfallet, varför åtgärderna i första hand riktas mot att säkerställa att underskottet inte ökar. På Änglundavägen har gruppleddare saknats men nu kunnat anställas vilket möjliggör handledning av personal på plats samt en mer nära samordning av insatser och arbetspass. Under tidig höst ska vi arbeta med uppdateringar av täthetsdiagram och planera om scheman för att kunna nyttja tillgängliga resurser maximalt, ett arbete som sker/ska ske i samtliga gruppboheter och serviceboheter.

- Korttidsvistelse LSS

Åtgärder för att optimera bemanning pågår ständigt, men försvåras av lokaler vilka kräver högre bemanning för att säkerställa insatser samt säkerhet för brukare och medarbetare. Lokalrelaterad bemanningsproblematik kan åtgärdas först vid flytt till planerade nya lokaler. Att optimera bemanning och bemanningskostnader påverkas också av avbokningar med kort varsel, varför en åtgärd är samarbete med myndighet kring beviljade biståndsbeslut samt förslag till ändringar i reglemente kring individens kostnader vid avbokningar. Som exempel kan ges en brukare som idag är beviljad 11 dygn per månad och som i snitt bokar av 4-6 dygn per månad. Detta motsvarar en inplanerad men outnyttjad personalkostnad om cirka 30 000 kronor per månad och 360 000 kronor per år. Om möjligt fördelas personalresurser om vid avbokningar för att täcka frånvaro i andra verksamheter, men detta är inte alltid möjligt utifrån kompetens och/eller schemalagd arbetstid.

Verksamheten ser över alla möjligheter att minska det negativa utfallet - till exempel genom personal från den 20/5 handlar till mat online vilket minskat arbetstiden med 1h 20min per/vecka för inköp. Denna minskning av personalkostnader (snitt om 261 kr/timme inkl PO) genererar en minskning av personalkostnader med drygt 1 507 kr/månad.

Inför kommande sommarmånader har vi fått in ytterligare två beslut på om 8 extra halvdagar på korttidsvistelse. Detta kräver en ökad bemanning. En beställning om akut behov av korttidsstillsyn genom fritidsverksamhet 5 dagar i veckan 17/6-30/6 har också inkommit vilket kräver en extra personal dessa dagar. Oklart idag hur behovet ser ut i augusti och framåt, men givetvis påverkar dessa behov av ökade personalresurser det ekonomiska utfallet.

Avdelning Myndighet

Enheten Äldre och funktionsvariation har en beräknad prognosavvikelse om -3,85 mnkr för 2024. Antal externa placeringar förväntas inte öka. En barnplacering avslutades den 10 juni 2024 vilket minskar underskottet med 1,1 mnkr. Fortsatt arbete med stringenta beslut och uppföljningar. Fortsatt arbete med hemmaplanslösningar för vuxna. Inga nya externa boendeplaceringar på gång i dagsläget.

TJÄNSTESKRIVELSE

TJÄNSTESTÄLLE Socialförvaltningens stab Till vård och omsorgsnämnden
HANDLÄGGARE Johan Holmåsen
DIARIENR VON/2024:12
ÄRENDE

Rapportering av ej verkställda beslut kvartal 1 år 2024 enligt 16 kapitlet 6 f § socialtjänstlagen (2001:453) och 28 § lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

Förslag till beslut

Vård och omsorgsnämnden föreslås besluta

att godkänna rapporten över ej verkställda beslut och lägga rapporten till handlingarna, samt

att för kännedom överlämna rapporten till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

Sammanfattning

Vård och omsorgsnämnden har enligt 16 kapitlet 6 f § socialtjänstlagen (SoL) och 28 § lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) en rapporteringsskyldighet gällande alla gynnande beslut som meddelats med stöd av 4 kapitlet 1 § SoL och 9 § LSS och som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet. Skyldigheten att rapportera gäller även beslut som inte verkställts på nytt inom tre månader efter att en påbörjad verkställighet har avbrutits.

Innehållet i rapporteringen regleras i lagstiftningen och ska skickas en gång per kvartal till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), kommunens revisorer och kommunfullmäktige.

Om den enskilde har fått vänta oskäligt länge på att ett beslut ska verkställas och vård och omsorgsnämnden inte har redovisat att de har vidtagit erforderliga åtgärder för att kunna verkställa beslutet kan IVO ansöka hos förvaltningsrätten om utdömmande av särskild avgift mot nämnden.

Vård och omsorgsnämnden har per den 31 mars 2024, 5 stycken gynnande beslut som ej verkställts inom tre månader.

Ärendet

Statistikrapport – Beslut som inte blivit verkställda inom tre månader

Till skillnad från statistikrapporten till IVO samt kommunens revisorer, ska underlaget till vård och omsorgsnämnden och kommunfullmäktige vara aidentifierat.

Radindelning:

Typ av insats, väntetid och orsak till att beslutet inte verkställts inom tre månader samt kompenserande insats.

Äldreomsorg

1. Särskilt boende, 130 dagar, saknar plats, vistas på korttidsboende
2. Särskilt boende, 114 dagar, saknar plats, vistas på korttidsboende
3. Särskilt boende, 108 dagar, saknar plats, vistas på korttidsboende
4. Särskilt boende, 103 dagar, saknar plats, vistas på korttidsboende.
5. Särskilt boende, 101 dagar, saknar plats, vistas på korttidsboende i annan kommun där hen är bosatt.

Lena Hammarbäck
Enhetschef
Socialförvaltningens stab

Johan Holmåsen
Utvecklingssekreterare
Socialförvaltningens stab

Skickas till:
Kommunfullmäktige
Kommunens revisorer
Akt

TJÄNSTESKRIVELSE

Socialförvaltningen

TJÄNSTESTÄLLE Socialförvaltningens stab
HANDLÄGGARE Cecilia Boström

Till vård- och omsorgsnämnden

DIARIENR VON/2023:19

Socialförvaltningens svar på nämndinitiativ avseende organisering av äldreboendeverksamhet och hemtjänstverksamhet**Förslag till beslut**

Vård- och omsorgsnämnden föreslås besluta

att nämndinitiativet anses besvarat.

Sammanfattning

Socialnämnden initierade ett nämndinitiativ i samband med nämndens sammanträde 2022-08-31 § 64. Socialförvaltningen fick i uppdrag att kartlägga samt ta del av hur andra kommuner arbetar för att öka kvalitén inom äldreomsorgen. Vid nästkommande sammanträde (2022-09-28 § 70) fick socialförvaltningen i uppdrag av socialnämnden att senast kvartal 1 2023 återkomma med planering av studiebesök, utifrån syftet med nämndinitiativet.

Två studiebesök för vård- och omsorgsnämndens ledamöter samt chefer från avdelning Äldre genomfördes i april 2024, se bilaga. Den 12 april besöktes Västerås stad som berättade om hur de använder trygghetsskapande teknik och välfärdsteknik inom särskilt boende och ordinärt boende/hemtjänstverksamhet. Den 23 april var ledamöter och chefer på besök i Gnesta kommun för erfarenhetsutbyte avseende kvalitetsutveckling inom hemtjänstverksamhet. Information från studiebesöken delges övriga ledamöter under vård- och omsorgsnämndens möte i juni 2024.

Utöver studiebesöken har socialförvaltningen arbetat i enlighet med socialnämndens initiativ, i dialog med nuvarande vård- och omsorgsnämnd. Redovisningar har gjorts till vård- och omsorgsnämnden vid tre tillfällen:

- en översikt av liknande kommuners kvalitet och kostnader för äldreboendeverksamhet och hemtjänstverksamhet presenterades för nämnden i april 2023

- organiseringen av äldreboenden i Åmål och hemtjänstverksamheter i Mel lerud presenterades på nämndens sammanträde i augusti 2023
- förvaltningens undersökning av utvecklingsarbeten i de liknande kommunerna har presenterats vid vård- och omsorgsnämndens sammanträde i september 2023

Vård- och omsorgsnämnden föreslås godkänna förvaltningens svar på nämndinitiativet avseende organisering av äldreboendeverksamhet och hemtjänstverksamhet och därmed avsluta ärendet.

Beslutsunderlag

- Program för studiebesök i Västerås stad 2024-04-12 och Gnesta kommun 2024-04-23 (bilaga).

Samira Wikström
T.f. avdelningschef Äldre

Cecilia Boström
Handläggare

Skickas till:
Akt

Program studiebesök 2024-04-12, Västerås stad*Deltagare (anmälda)*

Från vård- och omsorgsnämnden: Svitlana Jelisic, Stefan Zunko, Agneta Asp, Agneta Flagstad, Jan-Eric Sterne, Greta Suvén, Susanne Sundelius. Från socialförvaltningen: Samira Wikström, t.f. avdelningschef, Andreas Merkell, enhetschef hemtjänst, Evelina Carlsson, enhetschef säbo och Inger Qvarnström, enhetschef säbo.

Intresseområden

Hur Västerås stad jobbar med trygghetsskapande teknik/välfärdsteknik, både i ordinarie boende och särskilt boende. Tiderna kan komma att justeras något utifrån frågor och goda dialoger.

Plats: Karlslunds äldreboende och servicehus

Värd: Ulrika Stefansson, Projektledare och objektledare Välfärdsteknologi på äldreboenden, Västerås stad.

09.30 – 09.45

Hej och välkomna! Vi börjar med kaffe och smörgås

09.45 – 10.00

Kort presentation av deltagarna.

Presentation av Karlslunds äldreboende och servicehus.

Genomgång av dagens program.

Anne Almqvist, Ulrika Stefansson och Caroline Larsson, enhetschef

10.00 - 10.45

Äldrenämndens ordförande Amanda Grönlund

10.45 - 11.15

Trygghetsskapande teknik i ordinärt boende, Patrik Ringsgård

11.15 - 12.15

Uppdrag trygghetsskapande teknik i ordinärt boende – information ifrån förvaltningens egen interna "entreprenör"

Nadia Reinius, Kristina Kolmodin Berglund och Jalal Falk

12.15 – 13.00

LUNCH

13.00 – 14.00

Rundvandring på Karlslund äldreboende. Verksamheten berättar om den nya trygghetsskapande tekniken på Karlslund

Caroline Larsson, samt superanvändare/undersköterska

14.00 – 15.00

Trygghetsskapande teknik särskilda boende: viktiga insikter i vår förändringsresa
Anne Almqvist och Ulrika Stefansson

15.00 – 15.30

Avslut med frågor och kaffe

Program studiebesök 2024-04-23, Gnesta kommun

Deltagare (anmälda)

Från vård- och omsorgsnämnden: Svitlana Jelusic, Stefan Zunko, Lena Holmberg Broström, Agneta Asp, Agneta Flagstad, Jan-Eric Sterne, Greta Suvén och Susanne Sundelius. Från socialförvaltningen: Samira Wikström, t.f. avdelningschef, Andreas Merkell, enhetschef och Angelica Zunko Markström, enhetschef.

Program kl. 09.00 – 12.00

Gnesta kommun berättar om sitt arbete för att förbättra hemtjänst-index samt hur de arbetat/arbetar med hemtjänsten mer generellt för att förbättra förutsättningarna såväl ekonomiskt, utifrån kvalitet och arbetsmiljö.

Gnesta kommun berättar även om sitt arbete i äldreomsorgen generellt - vad kommunen har på gång och hur de tänker kring arbetet.

Gemensam dialog om de utmaningar alla kommuner står inför gällande vård och omsorg.

Värd: Lena Karlsson Leksell, förvaltningschef Socialförvaltningen, Gnesta kommun

Skillnaderna är stora mellan Sveriges kommuner, när det gäller hur man lyckats med att organisera äldreboendeverksamheter och hemtjänstverksamheter på ett bra och framgångsrikt sätt jämfört med mindre lyckade exempel.

Vi föreslår därför:
att förvaltningen får i uppdrag att kontakta någon eller några kommuner, som lyckats bra i arbetet inom ovan rubricerade område.
Vi tror att bästa resultatet uppnås genom studiebesök av nämndamöter och tjänstemän från förvaltningen, allt genom undersökning och redogörelse från ansvariga tjänstemän inom förvaltningen.

Jan-Eric Sterne
J-E. S
Liberalerna

Björn Carlsson
Centerpartiet

Ylva Norander
Moderaterna

Socialnämnden

Sammanträdesdatum Nämndsbeslut
2022-09-28

§ 70

SN/2022:161 - 799

***Nämndinitiativ angående organisering av
äldreboendeverksamheten och hemtjänstverksamheten från Jan-
Eric Sterne (L)***

Socialnämnden beslutar

att nämndinitiativet anses besvarat

**att uppdra till förvaltningen att senast kvartal 1 2023 återkomma med
en planering av studiebesök**

Bakgrund

Socialnämnden initierade ett nämndinitiativ i samband med nämndens sammanträde i augusti. Socialförvaltningen fick i uppdrag att kartlägga samt ta del av hur andra kommuner arbetar för att öka kvalitén inom äldreomsorgen.

Socialförvaltningen anser det värdefullt att omvärldsbevaka och ta lärdom av de som lyckats bra med såväl kvaliteten för medborgarna och en ekonomi i balans, såväl som arbetsmiljön för våra medarbetare

Det förvaltningen vill undersöka är hur andra har lyckats med att få en budget i balans samtidigt bibehålla och kanske till och med öka kvaliteten för individerna, att verkligen ha individens behov i centrum. Flen har en hög sjukfrånvaro och vi skulle även kunna ta del av hur andra kommuner lyckats minska frånvaron och med det ökat kontinuiteten för de som är i behov av vår vård och omsorg.

Förvaltningens förslag på nämndinitiativet är att utifrån tillgänglig data, exempelvis Kolada, återkomma under första kvartalet 2023 med förslag på kommuner som lyckats och en planering av gemensamma studiebesök.

Skickas till:

Akt

Kommunledningsförvaltningen
TJÄNSTESTÄLLE Demokratiservice
HANDLÄGGARE Katarina Bäck Petersson

Vård- och omsorgsnämnden

DIARIENR VON/2024:3

ER REF

Delegationsbeslut

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden föreslås besluta

att lägga redovisade delegationsbeslut till handlingarna.

Sammanfattning

Samtliga redovisade delegationsbeslut under perioden 2024-04-01 - 2024-06-09 finns hos Flens kommun.

Avdelningen myndighet, enheten äldre och personer med funktionsvariations delegationsbeslut under perioden 2024-04-10 – 2024-06-04.

Avdelningen myndighet, enheten äldre och personer med funktionsvariation, Team 1 (äldre), beslut under perioden 2024-04-01 – 2024-05-31.

Avdelningen myndighet, enheten äldre och personer med funktionsvariation, Team 2 (LSS), beslut under perioden 2024-04-01 – 2024-05-31.

Avdelningen Äldre, t f avdelningschef Samira Wikström beslut taget 2024-06-04 om planeringsverktyg för särskilt boende (SÄBO).

Ordförandebeslut taget av vård- och omsorgsnämndens ordförande Svitlana Jelusic 2024 -05-08 gällande Lex Maria-anmälan för händelse gällande felaktigt givande av läkemedel.

Ordförandebeslut taget av vård- och omsorgsnämndens ordförande Svitlana Jelisic 2024 -05-10 gällande Lex Sarah-anmälan gällande allvarligt missförhållande.

Skickas till:

Akt

Delegationsbeslut 2024-04-16 – 2024-06-09

Beslutsnummer	Beslutsdatum	Beteckning	Beskrivning
VON Delegation §/2024 § 2	2024-06-04	VON/2024:93	Planeringsverktyg SÄBO
VON Delegation §/2024 § 4	2024-05-08	VON/2024:111	Lex Maria-anmälan för händelse gällande felaktigt givande av läkemedel
VON Delegation §/2024 § 5	2024-05-10	VON/2023:176	Beslut om allvarligt missförhållande enligt Lex Sarah

Delegationsbeslut

2024-06-05

Urval

Beslutsdatum 2024-04-10 - 2024-06-04

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare
Avslag begäran om insats enligt LSS	- Tillsv vidare	2024-04-18	Ulrika Gindemo (Gruppledare)
Avslag begäran om insats enligt LSS	- Tillsv vidare	2024-04-29	Ulrika Gindemo (Gruppledare)
Avslag begäran om insats enligt LSS	- Tillsv vidare	2024-04-25	Anna Nilsson (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Avslag begäran om insats enligt LSS	- Tillsv vidare	2024-05-13	Ulrika Gindemo (Gruppledare)
Avslag begäran om insats enligt LSS	- Tillsv vidare	2024-06-03	Kristina Vennberg (Socialsekreterare)
Avslag begäran om insats enligt LSS	- Tillsv vidare	2024-06-04	Ingela Charlez (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Fn/Äo	- Tillsv vidare	2024-04-22	Annelie Stenmark (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Fn/Äo	- Tillsv vidare	2024-04-30	Edona Mazreku (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Fn/Äo	- Tillsv vidare	2024-05-03	Kristina Vennberg (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Fn/Äo	- Tillsv vidare	2024-05-08	Linn Löfgren (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Fn/Äo	- Tillsv vidare	2024-05-10	Anna Nilsson (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Avslag enligt 4:1 SoL Fn/Äo	- Tillsv vidare	2024-05-22	Ingela Charlez (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Fn/Äo	- Tillsv vidare	2024-05-17	Samuel Wandemo (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Fn/Äo	- Tillsv vidare	2024-05-20	Annelie Stenmark (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Fn/Äo	- Tillsv vidare	2024-06-03	Victoria Carlsson (Gruppledare)
Avslag enligt 8 § lagen om färdtjänst	- Tillsv vidare	2024-04-16	Zandra Adell (Färdtjänsthandläggare)
Avsluta utredning utan åtgärd Fn/Äo	- 2024-04-11	2024-04-11	Samuel Wandemo (Socialsekreterare)
Avsluta utredning utan åtgärd Fn/Äo	- 2024-04-18	2024-04-18	Alexander Hjalte (Socialsekreterare)
Avsluta utredning utan åtgärd Fn/Äo	- 2024-04-25	2024-04-25	Jessica Bergqvist (Socialsekreterare)
Avsluta utredning utan åtgärd Fn/Äo	- 2024-04-25	2024-04-25	Jessica Bergqvist (Socialsekreterare)
Avsluta utredning utan åtgärd Fn/Äo	- 2024-05-06	2024-05-06	Edona Mazreku (Socialsekreterare)
Avsluta utredning utan åtgärd Fn/Äo	- 2024-05-10	2024-05-10	Ingela Charlez (Socialsekreterare)
Avsluta utredning utan åtgärd Fn/Äo	- 2024-05-10	2024-05-10	Samuel Wandemo (Socialsekreterare)
Avsluta utredning utan åtgärd Fn/Äo	- 2024-05-10	2024-05-10	Kristina Vennberg (Socialsekreterare)
Avsluta utredning utan åtgärd Fn/Äo	- 2024-05-10	2024-05-10	Kristina Vennberg (Socialsekreterare)
Avsluta utredning utan åtgärd Fn/Äo	- 2024-05-28	2024-05-28	Alexander Hjalte (Socialsekreterare)
Bifall enl 9§ 7p Korttidstills skolungd över 12 år	2024-06-05 - 2027-06-04	2024-05-30	Lina Zaidan (Socialsekreterare)
Bifall enl. 9 § 2p Pers. ass. mer än 20 timmar/v	2024-07-01 - 2025-02-28	2024-05-16	Förvaltningsrätten
Bifall enl. 9 § 3 p Ledsagarservice	2024-04-19 - 2026-04-19	2024-04-19	Ingela Charlez (Socialsekreterare)
Bifall enl. 9 § 4 p Kontaktperson	2024-05-01 - 2026-04-30	2024-04-26	Ingela Charlez (Socialsekreterare)
Bifall enl. 9 § 4 p Kontaktperson	2024-05-01 - 2027-04-30	2024-04-29	Samuel Wandemo (Socialsekreterare)
Bifall enl. 9 § 6 p Korttidsvistelse utanför hem	2024-06-05 - 2024-08-19	2024-05-17	Ulrika Gindemo (Gruppledare)
Bifall enl. 9 § 6 p Korttidsvistelse utanför hem	2024-06-05 - 2024-08-19	2024-05-20	Ulrika Gindemo (Gruppledare)
Bifall enl. 9 § 9 p Bostad särskild service vuxna	2024-05-01 - 2025-02-28	2024-04-30	Ulrika Gindemo (Gruppledare)
Bifall enl. 9 § 9 p Bostad särskild service vuxna	2024-04-30 - 2024-09-30	2024-05-02	Ulrika Gindemo (Gruppledare)
Bifall enligt 7 § lagen om färdtjänst	2024-04-11 - 2027-04-30	2024-04-11	Zandra Adell (Färdtjänsthandläggare)
Bifall enligt 7 § lagen om färdtjänst	2024-05-01 - 2027-04-30	2024-04-12	Zandra Adell (Färdtjänsthandläggare)
Bifall enligt 7 § lagen om färdtjänst	2024-04-12 - 2027-04-30	2024-04-12	Zandra Adell (Färdtjänsthandläggare)
Bifall enligt 7 § lagen om färdtjänst	2024-04-12 - 2024-10-31	2024-04-12	Zandra Adell (Färdtjänsthandläggare)
Bifall enligt 7 § lagen om färdtjänst	2024-04-16 - 2027-04-30	2024-04-16	Zandra Adell (Färdtjänsthandläggare)
Bifall enligt 7 § lagen om färdtjänst	2024-04-24 - 2025-10-31	2024-04-24	Zandra Adell (Färdtjänsthandläggare)
Bifall enligt 7 § lagen om färdtjänst	2024-04-25 - 2026-05-31	2024-04-25	Zandra Adell (Färdtjänsthandläggare)
Bifall enligt 7 § lagen om färdtjänst	2024-05-03 - 2027-05-31	2024-05-03	Sara Djurstedt (Färdtjänsthandläggare)
Bifall enligt 7 § lagen om färdtjänst	2024-05-03 - 2026-05-31	2024-05-03	Sara Djurstedt (Färdtjänsthandläggare)
Bifall enligt 7 § lagen om färdtjänst	2024-05-06 - 2026-05-31	2024-05-06	Sara Djurstedt (Färdtjänsthandläggare)
Bifall enligt 7 § lagen om färdtjänst	2024-05-06 - 2026-05-31	2024-05-06	Sara Djurstedt (Färdtjänsthandläggare)

Delegationsbeslut

2024-06-05

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare
Bifall enligt 7 § lagen om färdtjänst	2024-04-30 - 2026-05-31	2024-05-06	Sara Djurstedt (Färdtjänsthandläggare)
Bifall enligt 7 § lagen om färdtjänst	2024-05-07 - 2027-05-31	2024-05-07	Sara Djurstedt (Färdtjänsthandläggare)
Bifall enligt 7 § lagen om färdtjänst	2024-05-07 - 2026-05-31	2024-05-07	Sara Djurstedt (Färdtjänsthandläggare)
Bifall enligt 7 § lagen om färdtjänst	2024-05-07 - 2026-05-31	2024-05-07	Sara Djurstedt (Färdtjänsthandläggare)
Bifall enligt 7 § lagen om färdtjänst	2024-05-20 - 2026-05-31	2024-05-20	Sara Djurstedt (Färdtjänsthandläggare)
Bifall enligt 7 § lagen om färdtjänst	2024-05-23 - 2026-06-30	2024-05-23	Sara Djurstedt (Färdtjänsthandläggare)
Bifall enligt 7 § lagen om färdtjänst	2024-05-27 - 2026-05-31	2024-05-27	Sara Djurstedt (Färdtjänsthandläggare)
Bifall enligt 7 § lagen om färdtjänst	2024-05-30 - 2027-06-30	2024-05-30	Sara Djurstedt (Färdtjänsthandläggare)
Bifall ledsagare enligt 8 § lagen om färdtjänst	2024-05-31 - 2027-06-30	2024-05-31	Sara Djurstedt (Färdtjänsthandläggare)
Bifall sjuklön 9 § 2 p LSS	2021-05-19 - 2021-05-30	2024-04-24	Ann-Charlotte Lennartsson (Avgiftshandläggare)
Bifall sjuklön 9 § 2 p LSS	2021-12-01 - 2021-12-29	2024-04-24	Ann-Charlotte Lennartsson (Avgiftshandläggare)
Bifall sjuklön 9 § 2 p LSS	2021-12-06 - 2021-12-06	2024-04-24	Ann-Charlotte Lennartsson (Avgiftshandläggare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Gruppledare)	2024-04-12 - Tillsvidare	2024-04-12	Amanda Kummelstam (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Gruppledare)	2024-04-10 - 2024-05-01	2024-04-10	Amanda Kummelstam (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Gruppledare)	2024-04-12 - 2024-05-30	2024-04-12	Amanda Kummelstam (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Gruppledare)	2024-04-15 - 2024-09-30	2024-04-15	Amanda Kummelstam (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Gruppledare)	2024-04-15 - Tillsvidare	2024-04-15	Amanda Kummelstam (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Gruppledare)	2024-04-16 - Tillsvidare	2024-04-16	Amanda Kummelstam (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Gruppledare)	2024-04-19 - Tillsvidare	2024-04-19	Amanda Kummelstam (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Gruppledare)	2024-04-18 - 2024-05-08	2024-04-17	Amanda Kummelstam (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Gruppledare)	2024-04-19 - 2024-05-05	2024-04-23	Amanda Kummelstam (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Gruppledare)	2024-04-23 - 2024-05-05	2024-04-23	Amanda Kummelstam (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Gruppledare)	2024-05-01 - 2024-09-26	2024-04-23	Amanda Kummelstam (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Gruppledare)	2024-04-23 - 2025-05-31	2024-04-23	Amanda Kummelstam (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Gruppledare)	2024-04-25 - 2024-05-09	2024-04-25	Amanda Kummelstam (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Gruppledare)	2024-04-25 - 2024-05-30	2024-04-25	Amanda Kummelstam (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Gruppledare)	2024-04-25 - 2024-05-29	2024-04-25	Amanda Kummelstam (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Gruppledare)	2024-04-25 - 2025-04-30	2024-04-25	Amanda Kummelstam (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Gruppledare)	2024-04-26 - 2024-05-04	2024-04-25	Amanda Kummelstam (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Gruppledare)	2024-04-26 - 2024-05-09	2024-04-26	Amanda Kummelstam (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Gruppledare)	2024-05-01 - 2024-05-15	2024-04-30	Amanda Kummelstam (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Gruppledare)	2024-05-02 - 2024-09-30	2024-04-30	Amanda Kummelstam (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Gruppledare)	2024-04-30 - Tillsvidare	2024-04-30	Amanda Kummelstam (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Gruppledare)	2024-05-01 - 2024-05-28	2024-04-30	Amanda Kummelstam (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Gruppledare)	2024-05-22 - 2024-05-29	2024-05-07	Victoria Carlsson (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Gruppledare)	2024-05-07 - 2024-05-28	2024-05-07	Amanda Kummelstam (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Gruppledare)	2024-05-09 - 2024-05-30	2024-05-08	Victoria Carlsson (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Gruppledare)	2024-05-09 - 2024-05-21	2024-05-08	Victoria Carlsson (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Gruppledare)	2024-05-09 - 2024-05-13	2024-05-08	Victoria Carlsson (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Gruppledare)	2024-05-08 - 2025-05-30	2024-05-08	Victoria Carlsson (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Gruppledare)	2024-05-16 - 2024-09-30	2024-05-15	Victoria Carlsson (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Gruppledare)	2024-05-14 - Tillsvidare	2024-05-14	Victoria Carlsson (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Gruppledare)	2024-05-14 - 2025-04-30	2024-05-14	Amanda Kummelstam (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Gruppledare)	2024-05-16 - 2024-06-13	2024-05-14	Victoria Carlsson (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Gruppledare)	2024-05-16 - 2024-06-13	2024-05-16	Amanda Kummelstam (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Gruppledare)	2024-05-31 - 2024-09-26	2024-05-24	Victoria Carlsson (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Gruppledare)	2024-05-17 - 2024-05-27	2024-05-17	Amanda Kummelstam (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Gruppledare)	2024-05-20 - 2024-06-05	2024-05-20	Victoria Carlsson (Gruppledare)

Delegationsbeslut

2024-06-05

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-04-15 - 2024-04-23	2024-04-15	Jessica Bergqvist (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-04-16 - 2024-05-15	2024-04-16	Jessica Bergqvist (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-04-16 - 2024-05-07	2024-04-16	Edona Mazreku (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-04-16 - 2025-05-31	2024-04-16	Edona Mazreku (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-04-16 - 2025-03-31	2024-04-16	Jessica Bergqvist (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-04-16 - 2024-05-08	2024-04-16	Alexander Hjalte (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-04-16 - 2025-03-31	2024-04-16	Edona Mazreku (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-04-17 - 2024-05-08	2024-04-16	Sandra Wallberg (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-04-16 - 2024-09-25	2024-04-16	Wilma Lindh (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-04-17 - 2025-04-30	2024-04-17	Örjan Odén (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-04-17 - Tillsvidare	2024-04-17	Sandra Wallberg (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-04-17 - 2026-04-17	2024-04-17	Sandra Wallberg (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-04-17 - 2024-05-12	2024-04-17	Edona Mazreku (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-04-18 - 2025-04-18	2024-04-18	Alexander Hjalte (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-04-18 - 2024-05-04	2024-04-18	Sandra Wallberg (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-04-24 - 2024-04-24	2024-04-18	Edona Mazreku (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-04-18 - 2026-04-30	2024-04-18	Magnus Widén (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-04-19 - 2024-05-19	2024-04-19	Anna Nilsson (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-01 - 2024-09-18	2024-04-19	Linn Löfgren (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-04-22 - 2024-05-22	2024-04-19	Terese Ljunggren (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-04-22 - Tillsvidare	2024-04-19	Terese Ljunggren (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-04-19 - 2024-05-03	2024-04-19	Örjan Odén (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-04-19 - 2024-05-16	2024-04-19	Jessica Bergqvist (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-04-19 - 2025-03-20	2024-04-19	Sandra Wallberg (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-04-22 - 2025-04-22	2024-04-22	Jessica Bergqvist (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-04-23 - 2025-11-30	2024-04-23	Edona Mazreku (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-04-23 - 2024-04-30	2024-04-23	Örjan Odén (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-04-23 - 2025-04-30	2024-04-23	Alexander Hjalte (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-04-24 - 2025-05-15	2024-04-24	Linn Löfgren (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-04-24 - Tillsvidare	2024-04-24	Linn Löfgren (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-04-24 - 2024-05-19	2024-04-24	Terese Ljunggren (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-04-24 - 2024-05-15	2024-04-24	Edona Mazreku (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-04-24 - 2025-04-23	2024-04-24	Alexander Hjalte (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-04-25 - 2024-05-10	2024-04-25	Terese Ljunggren (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-04-25 - 2024-05-16	2024-04-25	Linn Löfgren (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-04-25 - 2024-05-25	2024-04-25	Anna Nilsson (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-04-25 - 2025-04-30	2024-04-25	Linn Löfgren (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-04-25 - 2024-04-25	2024-04-25	Linn Löfgren (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-04-25 - Tillsvidare	2024-04-25	Linn Löfgren (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-04-25 - 2025-04-30	2024-04-25	Magnus Widén (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-04-26 - Tillsvidare	2024-04-26	Linn Löfgren (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-04-26 - 2024-05-16	2024-04-26	Linn Löfgren (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-04-26 - 2024-05-03	2024-04-26	Alexander Hjalte (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-04-29 - 2024-05-03	2024-04-29	Linn Löfgren (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-04-29 - 2024-06-30	2024-04-29	Terese Ljunggren (Socialsekreterare Mottagningsenheten)

Delegationsbeslut

2024-06-05

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-04-29 - Tillsvdare	2024-04-29	Terese Ljunggren (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-04-29 - 2024-05-22	2024-04-29	Alexander Hjalte (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-04-29 - 2024-05-03	2024-04-29	Linn Löfgren (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-04-25 - 2025-04-30	2024-04-29	Linn Löfgren (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-04-29 - Tillsvdare	2024-04-29	Jessica Bergqvist (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-04-29 - 2026-05-31	2024-04-29	Jessica Bergqvist (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-04-29 - 2024-05-03	2024-04-29	Alexander Hjalte (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-04-29 - 2026-05-31	2024-04-29	Jessica Bergqvist (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-05-01 - 2025-04-30	2024-04-29	Victoria Carlsson (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-05-01 - 2025-04-30	2024-04-29	Alexander Hjalte (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-05-01 - 2025-03-31	2024-04-30	Victoria Carlsson (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-04-30 - 2024-05-15	2024-04-30	Terese Ljunggren (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-04-30 - 2024-05-28	2024-04-30	Wilma Lindh (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-04-30 - 2024-05-06	2024-04-30	Terese Ljunggren (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-04-30 - 2024-05-06	2024-04-30	Terese Ljunggren (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-05-01 - 2024-06-03	2024-04-30	Wilma Lindh (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-05-01 - 2026-04-30	2024-04-30	Samuel Wandemo (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-05-01 - 2024-05-22	2024-04-30	Alexander Hjalte (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-05-02 - 2024-11-30	2024-05-02	Edona Mazreku (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-05-02 - 2024-06-02	2024-05-02	Edona Mazreku (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-05-02 - 2026-02-16	2024-05-02	Lina Zaidan (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-05-02 - 2025-04-30	2024-05-02	Jessica Bergqvist (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-04-25 - 2026-05-30	2024-05-02	Sandra Wallberg (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-05-16 - 2024-05-27	2024-05-03	Anna Nilsson (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-05-03 - 2024-09-30	2024-05-03	Alexander Hjalte (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-05-03 - 2025-05-31	2024-05-03	Alexander Hjalte (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-05-03 - 2024-05-23	2024-05-03	Magnus Widén (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-05-06 - 2025-05-31	2024-05-06	Linn Löfgren (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-05-06 - 2025-01-19	2024-05-06	Alexander Hjalte (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-05-07 - 2026-05-06	2024-05-06	Samuel Wandemo (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-05-06 - 2024-05-15	2024-05-06	Alexander Hjalte (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-05-06 - 2025-05-06	2024-05-06	Sandra Wallberg (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-05-06 - 2025-05-06	2024-05-06	Sandra Wallberg (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-05-06 - Tillsvdare	2024-05-06	Sandra Wallberg (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-05-07 - 2025-03-30	2024-05-07	Alexander Hjalte (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-05-07 - 2024-05-31	2024-05-07	Terese Ljunggren (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-05-07 - Tillsvdare	2024-05-07	Terese Ljunggren (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-05-07 - 2024-05-22	2024-05-07	Edona Mazreku (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-05-12 - 2024-06-12	2024-05-07	Edona Mazreku (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-05-07 - 2025-05-31	2024-05-07	Linn Löfgren (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-05-07 - 2024-05-19	2024-05-07	Jessica Bergqvist (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-05-07 - 2026-03-31	2024-05-07	Jessica Bergqvist (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-05-07 - Tillsvdare	2024-05-07	Jessica Bergqvist (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-05-07 - 2025-05-07	2024-05-07	Sandra Wallberg (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-05-07 - Tillsvdare	2024-05-07	Sandra Wallberg (Socialsekreterare)

Delegationsbeslut

2024-06-05

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-08 - 2025-05-31	2024-05-08	Linn Löfgren (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-08 - 2024-11-30	2024-05-08	Terese Ljunggren (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-08 - 2025-05-31	2024-05-08	Wilma Lindh (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-08 - 2025-05-31	2024-05-08	Terese Ljunggren (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-08 - 2025-04-30	2024-05-08	Wilma Lindh (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-11 - 2024-09-30	2024-05-08	Amanda Kummelstam (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-10 - 2025-05-31	2024-05-08	Linn Löfgren (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-08 - 2024-08-31	2024-05-08	Sandra Wallberg (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-13 - 2025-05-30	2024-05-08	Sandra Wallberg (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-13 - Tillsvdare	2024-05-08	Sandra Wallberg (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-13 - Tillsvdare	2024-05-08	Sandra Wallberg (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-08 - Tillsvdare	2024-05-08	Sandra Wallberg (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-10 - 2025-03-31	2024-05-10	Anna Nilsson (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-10 - 2024-06-10	2024-05-10	Magnus Widén (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-10 - 2024-05-13	2024-05-10	Alexander Hjalte (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-10 - 2026-05-30	2024-05-10	Sandra Wallberg (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-10 - Tillsvdare	2024-05-10	Sandra Wallberg (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-10 - Tillsvdare	2024-05-10	Sandra Wallberg (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-10 - 2026-05-30	2024-05-10	Sandra Wallberg (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-10 - Tillsvdare	2024-05-10	Sandra Wallberg (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-10 - Tillsvdare	2024-05-10	Sandra Wallberg (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-13 - 2025-05-31	2024-05-13	Alexander Hjalte (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-13 - 2026-01-31	2024-05-13	Jessica Bergqvist (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-13 - 2025-10-31	2024-05-13	Edona Mazreku (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-13 - 2025-05-13	2024-05-13	Jessica Bergqvist (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-14 - 2026-05-31	2024-05-14	Jessica Bergqvist (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-14 - 2024-05-31	2024-05-14	Terese Ljunggren (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-27 - 2024-06-09	2024-05-14	Alexander Hjalte (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-06-24 - 2024-07-07	2024-05-14	Alexander Hjalte (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-14 - 2025-02-28	2024-05-14	Jessica Bergqvist (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-16 - 2024-05-23	2024-05-15	Magnus Widén (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-16 - 2024-05-23	2024-05-16	Edona Mazreku (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-16 - 2024-06-30	2024-05-16	Jessica Bergqvist (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-16 - Tillsvdare	2024-05-16	Jessica Bergqvist (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-16 - 2024-06-06	2024-05-16	Alexander Hjalte (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-01 - 2025-03-31	2024-05-16	Alexander Hjalte (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-17 - 2026-04-30	2024-05-17	Edona Mazreku (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-17 - 2025-05-31	2024-05-17	Linn Löfgren (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-17 - 2026-04-30	2024-05-17	Edona Mazreku (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-17 - 2025-04-30	2024-05-17	Jessica Bergqvist (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-17 - 2024-08-16	2024-05-17	Alexander Hjalte (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-17 - 2026-01-31	2024-05-17	Edona Mazreku (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-17 - 2025-04-30	2024-05-17	Alexander Hjalte (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-17 - 2024-11-30	2024-05-17	Wilma Lindh (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-06-01 - 2026-05-31	2024-05-17	Samuel Wandemo (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-20 - 2025-02-28	2024-05-20	Jessica Bergqvist (Socialsekreterare)

Delegationsbeslut

2024-06-05

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-20 - 2025-05-31	2024-05-20	Terese Ljunggren (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-20 - 2024-05-22	2024-05-20	Edona Mazreku (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-06-01 - 2025-05-31	2024-05-21	Samuel Wandemo (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-22 - 2025-05-30	2024-05-21	Magnus Widén (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-21 - 2024-06-11	2024-05-21	Sandra Wallberg (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-28 - 2025-05-21	2024-05-21	Jessica Bergqvist (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-21 - 2025-05-21	2024-05-21	Sandra Wallberg (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-22 - 2025-03-31	2024-05-22	Anna Nilsson (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-23 - 2024-05-31	2024-05-23	Linn Löfgren (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-23 - 2025-05-31	2024-05-23	Kristina Vennberg (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-23 - 2025-05-31	2024-05-23	Jessica Bergqvist (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-23 - 2024-05-23	2024-05-23	Edona Mazreku (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-23 - 2024-11-30	2024-05-23	Alexander Hjalte (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-23 - 2024-10-31	2024-05-23	Alexander Hjalte (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-24 - Tillsvidare	2024-05-24	Jessica Bergqvist (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-24 - 2025-05-31	2024-05-24	Linn Löfgren (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-24 - 2024-08-31	2024-05-24	Edona Mazreku (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-24 - 2025-05-31	2024-05-24	Terese Ljunggren (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-24 - 2024-06-17	2024-05-24	Edona Mazreku (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-24 - 2024-05-24	2024-05-24	Alexander Hjalte (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-06-02 - 2024-06-02	2024-05-24	Sandra Wallberg (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-06-02 - 2025-09-30	2024-05-24	Sandra Wallberg (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-06-01 - 2024-08-31	2024-05-24	Sandra Wallberg (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-27 - 2025-04-30	2024-05-27	Edona Mazreku (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-27 - 2025-04-30	2024-05-27	Edona Mazreku (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-24 - 2024-05-27	2024-05-27	Alexander Hjalte (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-24 - 2025-05-31	2024-05-27	Alexander Hjalte (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-27 - 2025-03-31	2024-05-27	Jessica Bergqvist (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-27 - 2025-05-31	2024-05-27	Jessica Bergqvist (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-27 - 2025-05-27	2024-05-27	Magnus Widén (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-28 - 2025-04-30	2024-05-28	Edona Mazreku (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-28 - 2025-03-31	2024-05-28	Alexander Hjalte (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-28 - 2024-06-19	2024-05-28	Edona Mazreku (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-28 - 2025-11-30	2024-05-28	Jessica Bergqvist (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-06-01 - 2024-07-31	2024-05-29	Lina Zaidan (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-29 - 2025-11-30	2024-05-29	Linn Löfgren (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-06-04 - 2025-11-30	2024-05-29	Linn Löfgren (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-29 - 2026-09-30	2024-05-29	Jessica Bergqvist (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-06-01 - 2024-08-31	2024-05-29	Annelie Stenmark (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-30 - 2024-06-30	2024-05-30	Anna Nilsson (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-06-01 - 2026-05-30	2024-05-30	Sandra Wallberg (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-06-01 - 2026-05-30	2024-05-30	Sandra Wallberg (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-31 - 2025-02-28	2024-05-30	Alexander Hjalte (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-30 - 2025-03-31	2024-05-30	Anna Nilsson (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-30 - Tillsvidare	2024-05-30	Terese Ljunggren (Socialsekreterare Mottagningsenheten)

Delegationsbeslut

2024-06-05

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-05-30 - 2024-06-30	2024-05-30	Terese Ljunggren (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-05-30 - 2025-01-31	2024-05-30	Edona Mazreku (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-05-31 - 2025-05-31	2024-05-31	Terese Ljunggren (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-05-31 - 2024-11-30	2024-05-31	Alexander Hjalte (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-05-31 - 2026-05-31	2024-05-31	Edona Mazreku (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-05-31 - 2025-05-31	2024-05-31	Alexander Hjalte (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-05-31 - 2026-05-31	2024-05-31	Nazhat Azizi (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-05-31 - 2025-04-30	2024-05-31	Wilma Lindh (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-05-31 - 2025-05-31	2024-05-31	Nazhat Azizi (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-06-01 - 2025-05-31	2024-05-31	Wilma Lindh (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-05-31 - 2026-11-30	2024-05-31	Jessica Bergqvist (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-06-03 - 2026-05-31	2024-05-31	Sandra Wallberg (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-06-03 - 2024-10-31	2024-06-03	Alexander Hjalte (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-06-03 - 2024-10-31	2024-06-03	Alexander Hjalte (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-06-03 - 2025-01-31	2024-06-03	Jessica Bergqvist (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-06-03 - 2025-05-31	2024-06-03	Terese Ljunggren (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-06-03 - Tillsvidare	2024-06-03	Terese Ljunggren (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-06-03 - Tillsvidare	2024-06-03	Terese Ljunggren (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-06-03 - 2025-05-31	2024-06-03	Terese Ljunggren (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-06-03 - Tillsvidare	2024-06-03	Terese Ljunggren (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-06-03 - Tillsvidare	2024-06-03	Terese Ljunggren (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-06-11 - 2024-06-11	2024-06-03	Jessica Bergqvist (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-06-03 - 2024-11-30	2024-06-03	Alexander Hjalte (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-06-05 - 2024-06-08	2024-06-03	Sandra Wallberg (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-06-03 - 2025-09-30	2024-06-03	Sandra Wallberg (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-06-04 - 2025-04-30	2024-06-04	Magnus Widén (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-06-04 - 2024-07-02	2024-06-04	Wilma Lindh (Socialsekreterare)
Ej inleda utredning 11:1 SoL IBIC	- Tillsvidare	2024-04-18	Edona Mazreku (Socialsekreterare)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-04-12 - Tillsvidare	2024-04-12	Örjan Odén (Socialsekreterare)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-04-12 - Tillsvidare	2024-04-12	Anna Nilsson (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-04-12 - Tillsvidare	2024-04-12	Terese Ljunggren (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-04-15 - 2024-05-23	2024-04-15	Terese Ljunggren (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-04-15 - 2024-05-23	2024-04-15	Terese Ljunggren (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-04-15 - Tillsvidare	2024-04-15	Anna Nilsson (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-04-15 - Tillsvidare	2024-04-15	Edona Mazreku (Socialsekreterare)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-04-19 - Tillsvidare	2024-04-19	Anna Nilsson (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-04-22 - Tillsvidare	2024-04-22	Örjan Odén (Socialsekreterare)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-04-22 - Tillsvidare	2024-04-22	Anna Nilsson (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-06-01 - 2025-05-31	2024-04-22	Jessica Bergqvist (Socialsekreterare)

Delegationsbeslut

2024-06-05

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-04-23 - Tillsvicare	2024-04-23	Anna Nilsson (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-04-23 - Tillsvicare	2024-04-23	Terese Ljunggren (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-04-23 - Tillsvicare	2024-04-23	Terese Ljunggren (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-04-24 - 2024-05-15	2024-04-24	Anna Nilsson (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-04-24 - Tillsvicare	2024-04-24	Linn Löfgren (Socialsekreterare)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-04-24 - Tillsvicare	2024-04-24	Anna Nilsson (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-04-25 - Tillsvicare	2024-04-25	Linn Löfgren (Socialsekreterare)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-04-29 - Tillsvicare	2024-04-29	Terese Ljunggren (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-04-29 - Tillsvicare	2024-04-29	Terese Ljunggren (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-04-29 - Tillsvicare	2024-04-29	Terese Ljunggren (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-05-02 - Tillsvicare	2024-05-02	Anna Nilsson (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-05-02 - Tillsvicare	2024-05-02	Edona Mazreku (Socialsekreterare)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-05-02 - Tillsvicare	2024-05-02	Anna Nilsson (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-05-02 - Tillsvicare	2024-05-02	Anna Nilsson (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-05-16 - Tillsvicare	2024-05-03	Anna Nilsson (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-05-07 - Tillsvicare	2024-05-07	Alexander Hjalte (Socialsekreterare)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-05-07 - 2024-05-11	2024-05-07	Anna Nilsson (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-05-07 - 2025-04-30	2024-05-07	Anna Nilsson (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-05-07 - Tillsvicare	2024-05-07	Sandra Wallberg (Socialsekreterare)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-05-08 - 2025-05-31	2024-05-08	Alexander Hjalte (Socialsekreterare)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-05-10 - Tillsvicare	2024-05-10	Anna Nilsson (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-05-10 - Tillsvicare	2024-05-10	Sandra Wallberg (Socialsekreterare)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-05-10 - Tillsvicare	2024-05-10	Anna Nilsson (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-05-14 - Tillsvicare	2024-05-14	Anna Nilsson (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-05-15 - Tillsvicare	2024-05-15	Anna Nilsson (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-06-01 - 2025-05-31	2024-05-16	Amanda Kummelstam (Gruppledare)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-05-16 - Tillsvicare	2024-05-16	Terese Ljunggren (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-05-20 - Tillsvicare	2024-05-20	Edona Mazreku (Socialsekreterare)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-05-21 - Tillsvicare	2024-05-21	Anna Nilsson (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-05-21 - 2025-05-31	2024-05-21	Magnus Widén (Socialsekreterare)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-05-27 - Tillsvicare	2024-05-27	Edona Mazreku (Socialsekreterare)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-05-27 - Tillsvicare	2024-05-27	Alexander Hjalte (Socialsekreterare)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-05-29 - Tillsvicare	2024-05-29	Terese Ljunggren (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-05-30 - Tillsvicare	2024-05-30	Anna Nilsson (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-05-30 - Tillsvicare	2024-05-30	Sandra Wallberg (Socialsekreterare)

2024-06-05

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-05-30 - Tillsvidare	2024-05-30	Terese Ljunggren (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-05-30 - Tillsvidare	2024-05-30	Terese Ljunggren (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-05-30 - 2025-05-31	2024-05-30	Nazhat Azizi (Socialsekreterare)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-06-03 - Tillsvidare	2024-06-03	Terese Ljunggren (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-06-04 - Tillsvidare	2024-06-04	Alexander Hjalte (Socialsekreterare)
Tillstånd enligt 5 § lagen om riksfärdtjänst	2024-05-04 - 2024-05-05	2024-04-16	Zandra Adell (Färdtjänsthandläggare)
Tillstånd enligt 5 § lagen om riksfärdtjänst	2024-05-02 - 2024-05-08	2024-04-24	Zandra Adell (Färdtjänsthandläggare)
Tillstånd enligt 5 § lagen om riksfärdtjänst	2024-05-10 - 2024-05-14	2024-05-03	Sara Djurstedt (Färdtjänsthandläggare)
Tillstånd enligt 5 § lagen om riksfärdtjänst	2024-05-24 - 2024-05-26	2024-05-06	Sara Djurstedt (Färdtjänsthandläggare)
Tillstånd enligt 5 § lagen om riksfärdtjänst	2024-05-13 - 2025-04-30	2024-05-13	Sara Djurstedt (Färdtjänsthandläggare)
Tillstånd enligt 5 § lagen om riksfärdtjänst	2024-05-24 - 2024-05-24	2024-05-13	Sara Djurstedt (Färdtjänsthandläggare)
Tillstånd enligt 5 § lagen om riksfärdtjänst	2024-05-24 - 2024-05-26	2024-05-20	Sara Djurstedt (Färdtjänsthandläggare)
Tillstånd enligt 5 § lagen om riksfärdtjänst	2024-06-16 - 2024-06-19	2024-05-29	Sara Djurstedt (Färdtjänsthandläggare)

Informationsärenden till nämnsammanträde 2024-06-20

Team 1 (äldre), beslut under perioden 240401-240430

Insats	Lagrum	Antal beslut internt	Antal beslut externt	Delegat	Kostnad
Korttidsboende nya personer från sjukhus	4 kap.1§ SoL	8 bifall		Socialsekreterare	1918 kr/dygn
Korttidsboende personer från hemmet	4 kap.1§ SoL	2 bifall		Gruppledare	1918 kr/dygn
Korttidsboende förlängning av beslut	4 kap.1§ SoL	14 bifall		Gruppledare	1918 kr/dygn
Särskilt boende	4 kap.1§ SoL	7 bifall		Gruppledare	2087 kr/dygn

Totalt antal beslut korttidsboende: 24 st

Totalt antal beslut särskilt boende: 7 st

Team 2, beslut under perioden 240401-240430

Insats	Lagrum	Antal beslut internt	Antal beslut externt	Delegat	Kostnad
Daglig verksamhet	LSS 9§10	3 bifall		Socialsekreterare	
Kontaktperson	LSS 9§4	1 avslag 2 bifall		Socialsekreterare	
Gruppboende	LSS 9§9	1 bifall 1 avslag		Gruppledare	3707 kr/dygn

Totalt antal beslut LSS: 8 st

Maj- ärenden på nästa sida

Team 1 (äldre), beslut under perioden 240501-240531

Insats	Lagrum	Antal beslut internt	Antal beslut externt	Delegat	Kostnad
Korttidsboende nya personer från sjukhus	4 kap.1§ SoL	8 bifall	1 bifall	Socialsekreterare (godkännande av enhetschef vid extern placering)	Intern placering: 1918 kr/dygn Extern placering: 2983 kr/dygn
Korttidsboende personer från hemmet	4 kap.1§ SoL	3 bifall		Gruppledare	1918 kr/dygn
Korttidsboende förlängning av beslut	4 kap.1§ SoL	18 bifall		Gruppledare	1918 kr/dygn
Särskilt boende	4 kap.1§ SoL	3 bifall		Gruppledare	2087 kr/dygn
Växelvårdsboende	4 kap.1§ SoL	4 bifall		Gruppledare	1918 kr/dygn

Totalt antal beslut korttidsboende: 30 st**Totalt antal beslut särskilt boende: 3 st**

Team 2, beslut under perioden 240501-240531

Insats	Lagrum	Antal beslut internt	Antal beslut externt	Delegat	Kostnad
Daglig verksamhet	LSS 9§10	2 bifall		Socialsekreterare	
Kontaktperson	LSS 9§4	1 avslag		Socialsekreterare	
Gruppboende	LSS 9§9	1 bifall		Socialsekreterare	3707 kr/dygn

Totalt antal beslut LSS: 4 st

Inkomna synpunkter

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden föreslås besluta

att lägga redovisade synpunkter till handlingarna.

Sammanfattning

Inkomna synpunkter under perioden 2024-04-16 – 2024-06-09

SPH/2024:114	Synpunkt om att hemtjänsten missar insatser	2024-05-07
--------------	---------------------------------------------	------------

SPH/2024:115	Synpunkt gällande riksfärdtjänst	2024-05-08
--------------	----------------------------------	------------

Inkomna synpunkter kan begäras ut hos Flens kommun.

Skickas till:

Akt

Kommunledningsförvaltningen
TJÄNSTESTÄLLE Demokratiservice
HANDLÄGGARE Katarina Bäck Petersson

Vård- och omsorgsnämnden

DIARIENR VON/2024:1

ER REF

Anmälningssärenden under perioden 2024-04-16 - 2024-06-09

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden föreslås besluta

att lägga redovisade anmälningssärenden till handlingarna.

Sammanfattning

Samtliga redovisade anmälningssärenden under perioden 2024-04-01 - 2024-06-09 går att begära ut hos Flens kommun.

Kommunfullmäktige

- KF Beslut 2024-04-29 § 35 - Tilläggsbudget investeringar 2024
- KF Beslut 2024-04-29 § 49 - Begäran om entledigande från samtliga politiska uppdrag - Watson George (SD)

Kommunstyrelsen

- KS beslut 2024-05-06 § 70 Kommunrapport 1 2024
- KS beslut 2024-05-06 § 67 Utvärdering av Flens kommuns system för intern kontroll 2023

Socialförvaltningen, Flens kommun

- 2024-05-31 Socialförvaltningens organisation
- 2024-05-16 Socialförvaltningens organisation

Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård

- Protokollsutdrag från Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vårds sammanträde den 2024-04-26 15/24 Budgetunderlag 2025 – 2027
- § 14/24 Kvartalsrapport jan - mars 2024 för nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård
- Protokoll från sammanträde med nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård (NSV) 2024-04-26

Inspektionen för vård- och omsorg (IVO)

- Dom från Förvaltningsrätten i Linköping Mål nr 2084-24
- Autosvar Bekräftad delgivning Mål 2084-24
- Bekräftad delgivning mål 2084-24
- Yttrande IVO angående ej verkställt beslut särskilt boende diarienummer 3.31.-37267/2022-4
- Delgivning från Förvaltningsrätten i Linköping i gällande särskild avgift (mål 2084-24)
- Begäran från IVO gällande yttrande och handlingar i ett ej verkställt beslut Dnr 3.3.1- 37267/2022
- Begäran från IVO gällande yttrande och handlingar i ett ej verkställt beslut - särskild avgift (3.3.1- 37267/2022)
- Slutrapport regeringsuppdrag mäns våld mot kvinnor (A2021-01714)
- Meddelande från IVO om avslut av tillsyn
- Beslut från IVO gällande Lex Sarah brist i trygghet (06808/2024-4)

Socialstyrelsen

- Beslut från Socialstyrelsen om statsbidrag för 2024 för arbete med att motverka ofrivillig ensamhet bland äldre (9.1-27451/2024)

Arbetsmiljöverket

- Resultat av Arbetsmiljöverkets inspektionen 21 maj 2024 socialpsykiatrin Templaren (2024/027555)
- Arbetsmiljöverkets resultat av inspektion 2024-05-07 gällande arbetsmiljöarbete vid gruppboendestäder Novembervägen 2 A-B, Flen

Svensk Dos AB

- Rapport Kvalitetsgranskning läkemedelshantering, Solviken SÄBO 2024-05-13
- Rapport Kvalitetsgranskning läkemedelshantering Servicebostäder Flen 2024-05-13
- Rapport Kvalitetsgranskning läkemedelshantering Novembervägen 2, LSS boende 2024-05-13
- Rapport Kvalitetsgranskning läkemedelshantering Bo Hammar LSS boende 2024-05-13