

# Taxa för hushållsavfall och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet i Flens kommun

1 Inledning .....	3
1.1 Principer .....	3
1.2 Kommunens ansvar för avfallshanteringen.....	3
1.3 Fastighetsinnehavarens ansvar.....	3
2 Allmänna bestämmelser .....	4
2.1 Fastighetsinnehavarens avgiftsskyldighet .....	4
2.2 Betalning .....	4
2.3 Behållarstorlekar och behållartyper för hushållsavfall.....	4
2.3.1 Hushållsavfall .....	4
2.3.2 Fastighetsnära insamling av förpackningsavfall samt returpapper .....	4
2.4 Grundavgift.....	5
2.4.1 En- och tvåfamiljshus .....	5
2.4.2 Fritidshus .....	5
2.4.3 Flerfamiljshus .....	5
2.4.4 Verksamheter .....	5
2.5 Hämtningsavgift.....	6
2.6 Behandlingsavgift .....	6
2.7 Utsorterat matavfall .....	6
2.8 Avgifter vid undantag.....	6
2.9 Avgifter vid delad avfallsbehållare .....	6
2.10 Felsorteringsavgift .....	6
2.11 Särskilda avgifter och avgifter när taxan inte kan tillämpas.....	7
3 Avgifter .....	7
3.1 Abonnemangstyper för kärl- och säckavfall .....	7
Fritidshus .....	8
Flerfamiljshus.....	10
Verksamheter .....	12
3.2 Tilläggstjänster .....	14
3.2.1 Dragvägstillägg.....	14
3.2.2 Extrahämtning av kärl- och säckavfall.....	15
3.2.3 Kärlbyte och kärllås .....	15
3.2.4 Felsorteringsavgift .....	15
3.2.5 Hushållsavfall från tillfälliga arrangemang .....	16
3.2.6 Grovavfall .....	16
Grovavfall från en- och tvåfamiljshus samt fritidshus.....	16
Grovavfall från flerfamiljshus.....	16

Grovavfall från verksamheter .....	17
3.2.7 Farligt avfall .....	17
3.2.8 Övrigt budat avfall .....	17
3.2.9 Slam från enskilda avloppsanläggningar.....	17
3.2.10 Slam från tillfälliga arrangemang.....	19
3.2.11 Slam från fettavskiljare.....	19
3.2.12 Fosforfällande anläggningar .....	20
3.2.13 Latrin .....	20
4 Hämtningsintervaller .....	21
5 Förpackningsavfall samt returpapper .....	22
5.1 Flerfamiljshus och verksamhet.....	22
5.2 Fastighetsnära insamling från flerbostadshus och samlokaliserade verksamheter .....	22
5.2.1 Maxtaxa.....	22
6 Ordlista .....	23

## **1 Inledning**

Taxa för hushållsavfall och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet i Flens kommun. Gällande bestämmelser för hantering av hushållsavfall finns i kommunens renhållningsordning bestående av avfallsföreskrifter och avfallsplan. Information om avfallshanteringen finns på [www.sormlandvatten.se](http://www.sormlandvatten.se)

Avgifter enligt denna taxa är belagda med lagstadgad mervärdesskatt (25 procent).

### **1.1 Principer**

Denna taxa gäller för hushållsavfall och därmed jämförligt avfall inom Flens kommun. Avgifter för insamling, transport, återvinning och behandling av avfall tas ut i enlighet med de belopp och de villkor som framgår av denna taxa samt av föreskrifter om avfallshantering för Flens kommun.

Taxan ska:

- finansiera kostnaderna för kommunens avfallsverksamhet
- styra mot målen i kommunens renhållningsordning
- främja miljöanpassad avfallshantering
- styra mot en rationell avfallshantering som bidrar till minskad klimatpåverkan
- ge kunden viss valfrihet avseende servicegrad

### **1.2 Kommunens ansvar för avfallshanteringen**

Flens kommun ansvarar för insamling, transport, återvinning och bortskaffande av hushållsavfall samt returpapper som åläggs kommuner i miljöbalkens 15 kapitel med tillhörande lagstiftning. Insamling och transport av hushållsavfall utförs av kommunens upphandlade entreprenörer.

Flens kommun ansvarar för insamling och överlämning av förpackningsavfall av papper, plast, metall och glas till producentansvarsorganisationen samt information till kommuninvånare.

### **1.3 Fastighetsinnehavarens ansvar**

Fastighetsinnehavaren är ytterst ansvarig mot kommunen för avfallet som uppkommer eller av andra skäl är förekommande på fastigheten. Fastighetsinnehavarens ansvar gällande sortering, behållare, avfallsutrymmen, hämtningsvägar med mera återfinns i kommunens avfallsföreskrifter.

## **2 Allmänna bestämmelser**

### **2.1 Fastighetsinnehavarens avgiftsskyldighet**

Fastighetsinnehavare till fastighet där hushållsavfall uppkommer eller av andra skäl förekommer är skyldig att betala avfallsavgift enligt denna avfallstaxa och ska teckna abonnemang för aktuella avfallsslag. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap 5 § fastighetstaxeringslagen 1979:1152 ska anses som fastighetsägare.

Tomträttsinnehavare och samfällighetsförening kan i förekommande fall jämföras med fastighetsinnehavare.

Avgiftsskyldighet föreligger för alla fastigheter som är bebyggda. Avgiftsskyldighet föreligger även från fastigheter där avfall inte finns att hämta.

Ändring av ägandeförhållande, behållarstorlek eller annan ändring som kan ha betydelse för beräkning av avfallsavgiften ska utan dröjsmål anmälas till renhållaren enligt kommunens renhållningsordning. Ny avgift ska gälla från och med den dag ändringen träder i kraft, men avgiften justeras först vid nästa ordinarie faktureringsstillfälle.

### **2.2 Betalning**

Avgifter enligt denna taxa betalas till renhållaren. Fastighetsinnehavaren är betalningsansvarig mot renhållaren. Avgift ska betalas vid den tidpunkt som anges på fakturan.

Betalas inte fakturerad avgift inom tid som anges på fakturan skickas betalningspåminnelse. Därefter skickas inkassokrav och ersättning för inkassokostnad påförs enligt lagen om ersättning för inkassokostnader. Dröjsmålsränta faktureras enligt 6§ räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

Anmärkning mot fakturan ska lämnas till renhållaren inom tio (10) kalenderdagar.

### **2.3 Behållarstorlekar och behållartyper för hushållsavfall**

#### **2.3.1 Hushållsavfall**

De kärstorlekar som renhållaren tillhandahåller är 120, 190, 240, 370 och 660 liter.

Containrar tillhandahålls i storlekarna 3, 6 och 8 m<sup>3</sup>.

För en- och tvåfamiljshus med eget kärl tillhandahålls kärstorlekar upp till 370 liter. För kärl som delas tillhandahålls kärstorlekar upp till 190 liter.

För latrin hanteras endast behållare som tillhandahålls av renhållaren.

Komprimatorer och underjordsbehållare tillhandahålls inte av renhållaren. Om fastighetsinnehavare använder sådana behållare eller utrustning utför renhållaren hämtning och behandling av avfallet mot avgift enligt denna taxa.

#### **2.3.2 Fastighetsnära insamling av förpackningsavfall samt returpapper**

De kärstorlekar som auktoriserad entreprenör tillhandahåller föreslås av respektive entreprenör.

## 2.4 Grundavgift

Grundavgiften är årlig och betalas för alla fastigheter som är bebyggda. Grundavgiften för samtliga kundkategorier ska finansiera kostnader för planering, utveckling, information, administration, kundservice och fakturering.

Grundavgiften faktureras även då uppehåll i hämtning beviljats.

För respektive kundkategori ingår följande service i grundavgiften:

### 2.4.1 En- och tvåfamiljshus

Med en- och tvåfamiljshus avses bostadsenhet för permanentboende, som taxeras som småhus, till exempel villor, radhus och kedjehus. Två en- och tvåfamiljshus som delar kärll ingår i denna kategori.

Följande tjänster ingår i grundavgiften för en- och tvåfamiljshus:

- Tillgång till återvinningscentral.
- Hämtning av grovavfall, enligt information från renhållaren.
- Mobil insamling av farligt avfall, enligt information från renhållaren.
- Möjlighet att lämna förpackningsavfall samt returpapper på återvinningsstation.

### 2.4.2 Fritidshus

Med fritidshus avses byggnad som taxerats som småhus och som är avsedd att användas som tillfällig bostad under semester och fritid (nyttjas inte som permanentboende). Två fritidshus som delar kärll ingår i denna kategori.

Följande tjänster ingår i grundavgiften för fritidshus:

- Tillgång till återvinningscentral.
- Hämtning av grovavfall, enligt information från renhållaren.
- Mobil insamling av farligt avfall, enligt information från renhållaren.
- Möjlighet att lämna förpackningsavfall samt returpapper på återvinningsstation

### 2.4.3 Flerfamiljshus

Med flerfamiljshus avses bostadsenhet med minst tre lägenheter eller äldre- och gruppboenden.

Följande tjänster ingår i grundavgiften för flerfamiljshus:

- Tillgång till återvinningscentral för enskilda hushåll i flerbostadshus.
- Mobil insamling av farligt avfall för enskilda hushåll i flerbostadshus, enligt information från renhållaren.
- Möjlighet att lämna förpackningsavfall samt returpapper på återvinningsstation, för enskilda hushåll i flerbostadshus.

### 2.4.4 Verksamheter

Med verksamheter avses verksamheter som inte är privathushåll, till exempel företag, skolor, föreningar och sjukhus.

Följande tjänster ingår i grundavgiften för verksamheter:

- Möjlighet att lämna förpackningsavfall samt returpapper på återvinningscentral.

## 2.5 Hämtningsavgift

Hämtningsavgiften ska täcka kostnader för avfallskärl och hämtning av avfallet. Avgiften baseras på behållarens volym och antal hämtningar. Standardhämtning är varannan vecka.

Hämtningsavgift faktureras enligt följande:

- För hämtning varje vecka faktureras avgift motsvarande 2,1 gånger avgiften för hämtning varannan vecka.
- För hämtning två gånger per vecka faktureras avgift motsvarande 4,4 gånger avgiften för hämtning varannan vecka.
- För hämtning tre gånger per vecka faktureras avgift motsvarande 7,1 gånger avgiften för hämtning varannan vecka.

## 2.6 Behandlingsavgift

Behandlingsavgiften ska täcka kostnader för omlastning, transport till behandlingsanläggning och behandling av avfallet. Avgiften baseras på behållarens volym. I Flens kommun ingår behandlingsavgiften i hämtningsavgiften.

## 2.7 Utsorterat matavfall

Hushåll och verksamheter ska sortera ut matavfall för återvinning. Matavfallet sorteras i grön påse som tillhandahålls av renhållaren. Gröna påsar med matavfall lämnas i samma kärl som påsar med brännbart avfall.

Fastighetsägare med verksamheter där det uppstår stora mängder matavfall, har möjlighet att själva köpa och installera matavfallsquavarna kopplad till slutna tankar för matavfall. Avgift för tömning av matavfall i tank, se 3.2.9.

## 2.8 Avgifter vid undantag

Fastighetsinnehavare som medgivits undantag, enligt 42 § i kommunens föreskrifter om avfallshantering, betalar endast grundavgift för den period undantaget avser.

Vid total befrielse från renhållning faktureras ingen avgift.

## 2.9 Avgifter vid delad avfallsbehållare

Två närboende, som delar avfallskärl, enligt 34 § i kommunens avfallsföreskrifter, betalar en grundavgift per hushåll samt hämtnings- och behandlingsavgift för aktuellt antal hämtningar av avfallet. Grundavgift faktureras per hushåll. Hämtningsavgiften faktureras en av fastighetsinnehavarna.

## 2.10 Felsorteringsavgift

Vid felsortering kommer fastighetsägaren att meddelas och felsorteringsavgift per tillfälle och kärl faktureras.

Till exempel är det inte tillåtet att tillsammans med kärl- och säckavfall samt grovavfall lägga farligt avfall och el-avfall, batterier, kyl- och frysskåp, bildäck med mera. Det är heller inte tillåtet att använda den gröna påsen till annat än matavfall.

Även vid påträffande av otillräckligt emballerat avfall i avfallsbehållare har renhållaren rätt att ta ut en särskild avgift.

Felsorteringsavgift faktureras även vid felaktigt innehåll i latrinbehållare. Kärlet får endast innehålla avföring, toapapper och strömedel (till exempel torv).

### 2.11 Särskilda avgifter och avgifter när taxan inte kan tillämpas

I de fall taxan inte går att tillämpa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna taxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får renhållaren besluta om avgifter i enlighet med grunderna för denna taxa och de grunder som anges i 27 kap 5 § Miljöbalken.

Om hämtning av hushållsavfall inte kan ske med anledning av att hämtningsvägen inte uppfyller kraven i kommunens föreskrifter om avfallshantering faktureras fastighetsägaren gällande hämtningsavgift/bomkörningsavgift.

## 3 Avgifter

### 3.1 Abonnemangstyper för kärl- och säckavfall

#### En- och tvåfamiljshus

Med en- och tvåfamiljshus avses bostadsenhet för permanentboende, som taxeras som småhus, till exempel villor, radhus och kedjehus, se 2.4.1.

Avgiften är en periodisk avgift och består av två delar, grundavgift och hämtningsavgift. Normalabonnemanget presenteras först i tabellerna nedan. För 13 hämtningar per år krävs anmälan om kompostering till tillsynsmyndigheten eller av VA-huvudmannen skriftligt godkännande om användande av matavfallskvarn.

Avgift faktureras per fastighet med:

<b>26 hämtningar per år</b>	<b>120</b>	<b>190</b>	<b>240</b>	<b>370</b>
<b>Årsavgift exklusive moms</b>	<b>liters kärl</b>	<b>liters kärl</b>	<b>liters kärl</b>	<b>liters kärl</b>
Grundavgift	1 904 kr	1 904 kr	1 904 kr	1 904 kr
Hämtningsavgift per kärl	625,60 kr	989,60 kr	1 375,20 kr	1 928,00 kr

<b>26 hämtningar per år</b>	<b>120</b>	<b>190</b>	<b>240</b>	<b>370</b>
<b>Årsavgift inklusive moms</b>	<b>liters kärl</b>	<b>liters kärl</b>	<b>liters kärl</b>	<b>liters kärl</b>
Grundavgift	2 380 kr	2 380 kr	2 380 kr	2 380 kr
Hämtningsavgift per kärl	782 kr	1 237 kr	1 719 kr	2 410 kr

<b>13 hämtningar per år</b>	<b>120</b>	<b>190</b>	<b>240</b>	<b>370</b>
<b>Årsavgift exklusive moms</b>	<b>liters kärl</b>	<b>liters kärl</b>	<b>liters kärl</b>	<b>liters kärl</b>
Grundavgift	1 904 kr	1 904 kr	-	-
Hämtningsavgift per kärl	500,00 kr	792,00 kr	-	-

<b>13 hämtningar per år</b>	<b>120</b>	<b>190</b>	<b>240</b>	<b>370</b>
<b>Årsavgift inklusive moms</b>	<b>liters kärl</b>	<b>liters kärl</b>	<b>liters kärl</b>	<b>liters kärl</b>
Grundavgift	2 380 kr	2 380 kr	-	-
Hämtningsavgift per kärl	625 kr	990 kr	-	-



<b>26 hämtningar per år</b> <b>Årsavgift exklusive moms</b>	<b>Anvisat gemensamt kärl</b> <b>under 300 m</b>	<b>Anvisat gemensamt kärl</b> <b>över 300 m</b>
Grundavgift	1 904 kr	1 904 kr
Hämningsavgift per abonnemang	989,60 kr	692,80 kr

<b>26 hämtningar per år</b> <b>Årsavgift inklusive moms</b>	<b>Anvisat gemensamt kärl</b> <b>under 300 m</b>	<b>Anvisat gemensamt kärl</b> <b>över 300 m</b>
Grundavgift	2 380 kr	2 380 kr
Hämningsavgift per abonnemang	1 237 kr	866 kr

<b>26 hämtningar per år</b> <b>Årsavgift exklusive moms</b>	<b>Anvisad gemensam</b> <b>container</b>
Grundavgift	1 904 kr
Hämningsavgift per abonnemang	989,60 kr

<b>26 hämtningar per år</b> <b>Årsavgift inklusive moms</b>	<b>Anvisad gemensam</b> <b>container</b>
Grundavgift	2 380 kr
Hämningsavgift per abonnemang	1 237 kr

### Fritidshus

Med fritidshus avses bostadsenhet som inte är inrättad för helårsboende, se 2.4.2. Avgiften är en periodisk avgift och består av två delar, grundavgift och hämningsavgift. För 5 hämtningar per år krävs anmälan om kompostering till tillsynsmyndigheten eller av VA-huvudmannen skriftligt godkännande om användande av matavfallskvarn.

Avgift faktureras per fastighet med:

<b>10 hämtningar/säsong</b> <b>Årsavgift exklusive moms</b>	<b>120</b> <b>liters kärl</b>	<b>190</b> <b>liters kärl</b>	<b>240</b> <b>liters kärl</b>	<b>370</b> <b>liters kärl</b>
Grundavgift	1 304 kr	1 304 kr	1 304 kr	1 304 kr
Hämningsavgift per kärl	237,60 kr	376,00 kr	522,40 kr	732,80 kr

<b>10 hämtningar/säsong</b> <b>Årsavgift inklusive moms</b>	<b>120</b> <b>liters kärl</b>	<b>190</b> <b>liters kärl</b>	<b>240</b> <b>liters kärl</b>	<b>370</b> <b>liters kärl</b>
Grundavgift	1 630 kr	1 630 kr	1 630 kr	1 630 kr
Hämningsavgift per kärl	297 kr	470 kr	653 kr	916 kr

<b>5 hämtningar/säsong</b>	<b>120</b>	<b>190</b>	<b>240</b>	<b>370</b>
<b>Årsavgift exklusive moms</b>	<b>liters kärl</b>	<b>liters kärl</b>	<b>liters kärl</b>	<b>liters kärl</b>
Grundavgift	1 304 kr	1 304 kr	-	-
Hämtningsavgift per kärl	193,60 kr	307,20 kr	-	-

<b>5 hämtningar/säsong</b>	<b>120</b>	<b>190</b>	<b>240</b>	<b>370</b>
<b>Årsavgift inklusive moms</b>	<b>liters kärl</b>	<b>liters kärl</b>	<b>liters kärl</b>	<b>liters kärl</b>
Grundavgift	1 630 kr	1 630 kr	-	-
Hämtningsavgift per kärl	242 kr	384 kr	-	-

<b>18 hämtningar/säsong</b>	<b>120</b>	<b>190</b>	<b>240</b>	<b>370</b>
<b>Årsavgift exklusive moms</b>	<b>liters kärl</b>	<b>liters kärl</b>	<b>liters kärl</b>	<b>liters kärl</b>
Grundavgift	1 304 kr	1 304 kr	1 304 kr	-
Hämtningsavgift per kärl	545,60 kr	863,20 kr	1 200,00 kr	-

<b>18 hämtningar/säsong</b>	<b>120</b>	<b>190</b>	<b>240</b>	<b>370</b>
<b>Årsavgift inklusive moms</b>	<b>liters kärl</b>	<b>liters kärl</b>	<b>liters kärl</b>	<b>liters kärl</b>
Grundavgift	1 630 kr	1 630 kr	1 630 kr	-
Hämtningsavgift per kärl	682 kr	1 079 kr	1 500 kr	-

<b>26 hämtningar per år</b>	<b>Anvisat gemensamt kärl under 300 m</b>	<b>Anvisat gemensamt kärl över 300 m</b>
<b>Årsavgift exklusive moms</b>		
Grundavgift	1 304 kr	1 304 kr
Hämtningsavgift per abonnemang	989,60 kr	692,80 kr

<b>26 hämtningar per år</b>	<b>Anvisat gemensamt kärl under 300 m</b>	<b>Anvisat gemensamt kärl över 300 m</b>
<b>Årsavgift inklusive moms</b>		
Grundavgift	1 630 kr	1 630 kr
Hämtningsavgift per abonnemang	1 237 kr	866 kr

<b>26 hämtningar per år</b>	<b>Anvisad gemensam container</b>
<b>Årsavgift exklusive moms</b>	
Grundavgift	1 304 kr
Hämtningsavgift per abonnemang	989,60 kr

<b>26 hämtningar per år</b>	<b>Anvisad gemensam container</b>
<b>Årsavgift inklusive moms</b>	
Grundavgift	1 630 kr
Hämtningsavgift per abonnemang	1 237 kr

## Flerfamiljshus

Med flerfamiljshus avses bostadsenhet med minst tre lägenheter eller äldre- och gruppboenden, se 2.4.3.

När flerfamiljshus även inrymmer verksamhet separeras grundavgiften enligt:

- grundavgift per lägenheter
- grundavgift per verksamheter

Se tabell för verksamheter.

Avgiften är en periodisk avgift och består av två delar, grundavgift och hämtningsavgift.

Avgift faktureras per fastighet med:

<b>26 hämtningar per år</b>	<b>190</b>	<b>240</b>	<b>370</b>	<b>660</b>
<b>Årsavgift exklusive moms</b>	<b>liters kärl</b>	<b>liters kärl</b>	<b>liters kärl</b>	<b>liters kärl</b>
Grundavgift per lägenhet	688 kr	688 kr	688 kr	688 kr
Hämtningsavgift per kärl	989,60 kr	1 375,20 kr	1 928,00 kr	3 439,20 kr

<b>26 hämtningar per år</b>	<b>190</b>	<b>240</b>	<b>370</b>	<b>660</b>
<b>Årsavgift inklusive moms</b>	<b>liters kärl</b>	<b>liters kärl</b>	<b>liters kärl</b>	<b>liters kärl</b>
Grundavgift per lägenhet	860 kr	860 kr	860 kr	860 kr
Hämtningsavgift per kärl	1 237 kr	1 719 kr	2 410 kr	4 299 kr

<b>52 hämtningar per år</b>	<b>190</b>	<b>240</b>	<b>370</b>	<b>660</b>
<b>Årsavgift exklusive moms</b>	<b>liters kärl</b>	<b>liters kärl</b>	<b>liters kärl</b>	<b>liters kärl</b>
Grundavgift per lägenhet	688 kr	688 kr	688 kr	688 kr
Hämtningsavgift per kärl	2 079,20 kr	2 888,80 kr	4 048,80 kr	7 221,60 kr

<b>52 hämtningar per år</b>	<b>190</b>	<b>240</b>	<b>370</b>	<b>660</b>
<b>Årsavgift inklusive moms</b>	<b>liters kärl</b>	<b>liters kärl</b>	<b>liters kärl</b>	<b>liters kärl</b>
Grundavgift per lägenhet	860 kr	860 kr	860 kr	860 kr
Hämtningsavgift per kärl	2 599 kr	3 611 kr	5 061 kr	9 027 kr

<b>104 hämtningar per år</b>	<b>190</b>	<b>240</b>	<b>370</b>	<b>660</b>
<b>Årsavgift exklusive moms</b>	<b>liters kärl</b>	<b>liters kärl</b>	<b>liters kärl</b>	<b>liters kärl</b>
Grundavgift per lägenhet	-	-	688 kr	688 kr
Hämtningsavgift per kärl	-	-	8 482,40 kr	15 131,20 kr

<b>104 hämtningar per år</b>	<b>190</b>	<b>240</b>	<b>370</b>	<b>660</b>
<b>Årsavgift inklusive moms</b>	<b>liters kärl</b>	<b>liters kärl</b>	<b>liters kärl</b>	<b>liters kärl</b>
Grundavgift per lägenhet	-	-	860 kr	860 kr
Hämtningsavgift per kärl	-	-	10 603 kr	18 914 kr

<b>156 hämtningar per år</b>	<b>190</b>	<b>240</b>	<b>370</b>	<b>660</b>
<b>Årsavgift exklusive moms</b>	<b>liters kärl</b>	<b>liters kärl</b>	<b>liters kärl</b>	<b>liters kärl</b>
Grundavgift per lägenhet	-	-	-	688 kr
Hämningsavgift per kärl	-	-	-	24 416 kr

<b>156 hämtningar per år</b>	<b>190</b>	<b>240</b>	<b>370</b>	<b>660</b>
<b>Årsavgift inklusive moms</b>	<b>liters kärl</b>	<b>liters kärl</b>	<b>liters kärl</b>	<b>liters kärl</b>
Grundavgift per lägenhet	-	-	-	860 kr
Hämningsavgift per kärl	-	-	-	30 520 kr

<b>26 hämtningar per år</b>	<b>3 m<sup>3</sup></b>	<b>4 m<sup>3</sup></b>	<b>5 m<sup>3</sup></b>
<b>Årsavgift exklusive moms</b>	<b>underjords- behållare</b>	<b>underjords- behållare</b>	<b>underjords- behållare</b>
Grundavgift per lägenhet	688 kr	688 kr	688 kr
Hämningsavgift per behållare	9 379,20 kr	12 504,80 kr	15 631,20 kr

<b>26 hämtningar per år</b>	<b>3 m<sup>3</sup></b>	<b>4 m<sup>3</sup></b>	<b>5 m<sup>3</sup></b>
<b>Årsavgift inklusive moms</b>	<b>underjords- behållare</b>	<b>underjords- behållare</b>	<b>underjords- behållare</b>
Grundavgift per lägenhet	860 kr	860 kr	860 kr
Hämningsavgift per behållare	11 724 kr	15 631 kr	19 539 kr

<b>52 hämtningar per år</b>	<b>3 m<sup>3</sup></b>	<b>4 m<sup>3</sup></b>	<b>5 m<sup>3</sup></b>
<b>Årsavgift exklusive moms</b>	<b>underjords- behållare</b>	<b>underjords- behållare</b>	<b>underjords- behållare</b>
Grundavgift per lägenhet	688 kr	688 kr	688 kr
Hämningsavgift per behållare	19 695,20 kr	26 260,80 kr	32 825,60 kr

<b>52 hämtningar per år</b>	<b>3 m<sup>3</sup></b>	<b>4 m<sup>3</sup></b>	<b>5 m<sup>3</sup></b>
<b>Årsavgift inklusive moms</b>	<b>underjords- behållare</b>	<b>underjords- behållare</b>	<b>underjords- behållare</b>
Grundavgift per lägenhet	860 kr	860 kr	860 kr
Hämningsavgift per behållare	24 619 kr	32 826 kr	41 032 kr

## Verksamheter

Med verksamheter avses verksamheter som inte är privathushåll, se 2.4.4. Avgiften är en periodisk avgift och består av två delar, grundavgift och hämningsavgift.

Avgift faktureras per fastighet med:

<b>26 hämtningar per år</b>	<b>120</b>	<b>190</b>	<b>240</b>	<b>370</b>	<b>660</b>
<b>Årsavgift exklusive moms</b>	<b>liters kärl</b>	<b>liters kärl</b>	<b>liters kärl</b>	<b>liters kärl</b>	<b>liters kärl</b>
Grundavgift	1 096 kr	1 096 kr	1 096 kr	1 096 kr	1 096 kr
Hämningsavgift per kärl	625,60 kr	989,60 kr	1 375,20 kr	1 928,00 kr	3 439,20 kr

<b>26 hämtningar per år</b>	<b>120</b>	<b>190</b>	<b>240</b>	<b>370</b>	<b>660</b>
<b>Årsavgift inklusive moms</b>	<b>liters kärl</b>	<b>liters kärl</b>	<b>liters kärl</b>	<b>liters kärl</b>	<b>liters kärl</b>
Grundavgift	1 370 kr	1 370 kr	1 370 kr	1 370 kr	1 370 kr
Hämningsavgift per kärl	782 kr	1 237 kr	1 719 kr	2 410 kr	4 299 kr

<b>52 hämtningar per år</b>	<b>120</b>	<b>190</b>	<b>240</b>	<b>370</b>	<b>660</b>
<b>Årsavgift exklusive moms</b>	<b>liters kärl</b>	<b>liters kärl</b>	<b>liters kärl</b>	<b>liters kärl</b>	<b>liters kärl</b>
Grundavgift	-	1 096 kr	1 096 kr	1 096 kr	1 096 kr
Hämningsavgift per kärl	-	2 079,20 kr	2 888,80 kr	4 048,80 kr	7 221,60 kr

<b>52 hämtningar per år</b>	<b>120</b>	<b>190</b>	<b>240</b>	<b>370</b>	<b>660</b>
<b>Årsavgift inklusive moms</b>	<b>liters kärl</b>	<b>liters kärl</b>	<b>liters kärl</b>	<b>liters kärl</b>	<b>liters kärl</b>
Grundavgift	-	1 370 kr	1 370 kr	1 370 kr	1 370 kr
Hämningsavgift per kärl	-	2 599 kr	3 611 kr	5 061 kr	9 027 kr

<b>104 hämtningar per år</b>	<b>120</b>	<b>190</b>	<b>240</b>	<b>370</b>	<b>660</b>
<b>Årsavgift exklusive moms</b>	<b>liters kärl</b>	<b>liters kärl</b>	<b>liters kärl</b>	<b>liters kärl</b>	<b>liters kärl</b>
Grundavgift	-	-	-	1 096 kr	1 096 kr
Hämningsavgift per kärl	-	-	-	8 482,40 kr	15 131,20 kr

<b>104 hämtningar per år</b>	<b>120</b>	<b>190</b>	<b>240</b>	<b>370</b>	<b>660</b>
<b>Årsavgift inklusive moms</b>	<b>liters kärl</b>	<b>liters kärl</b>	<b>liters kärl</b>	<b>liters kärl</b>	<b>liters kärl</b>
Grundavgift	-	-	-	1 370 kr	1 370 kr
Hämningsavgift per kärl	-	-	-	10 603 kr	18 914 kr

<b>156 hämtningar per år</b>	<b>120</b>	<b>190</b>	<b>240</b>	<b>370</b>	<b>660</b>
<b>Årsavgift exklusive moms</b>	<b>liters kärl</b>	<b>liters kärl</b>	<b>liters kärl</b>	<b>liters kärl</b>	<b>liters kärl</b>
Grundavgift	-	-	-	-	1 096 kr
Hämningsavgift per kärl	-	-	-	-	24 416,00 kr

<b>156 hämtningar per år</b>	<b>120</b>	<b>190</b>	<b>240</b>	<b>370</b>	<b>660</b>
<b>Årsavgift inklusive moms</b>	<b>liters kärl</b>	<b>liters kärl</b>	<b>liters kärl</b>	<b>liters kärl</b>	<b>liters kärl</b>
Grundavgift	-	-	-	-	1 370 kr
Hämningsavgift per kärl	-	-	-	-	30 520 kr

<b>26 hämtningar per år</b> <b>Årsavgift exklusive moms</b>	<b>3 m<sup>3</sup></b> <b>container</b>	<b>6 m<sup>3</sup></b> <b>container</b>	<b>8 m<sup>3</sup></b> <b>container</b>
Grundavgift	1 096 kr	1 096 kr	1 096 kr
Hämtningsavgift per behållare	10 941,60 kr	23 447,20 kr	33 347,20 kr

<b>26 hämtningar per år</b> <b>Årsavgift inklusive moms</b>	<b>3 m<sup>3</sup></b> <b>container</b>	<b>6 m<sup>3</sup></b> <b>container</b>	<b>8 m<sup>3</sup></b> <b>container</b>
Grundavgift	1 370 kr	1 370 kr	1 370 kr
Hämtningsavgift per behållare	13 677 kr	29 309 kr	41 684 kr

<b>52 hämtningar per år</b> <b>Årsavgift exklusive moms</b>	<b>3 m<sup>3</sup></b> <b>container</b>	<b>6 m<sup>3</sup></b> <b>container</b>	<b>8 m<sup>3</sup></b> <b>container</b>
Grundavgift	-	1 096 kr	1 096 kr
Hämtningsavgift per behållare	-	49 239,20 kr	70 028,80 kr

<b>52 hämtningar per år</b> <b>Årsavgift inklusive moms</b>	<b>3 m<sup>3</sup></b> <b>container</b>	<b>6 m<sup>3</sup></b> <b>container</b>	<b>8 m<sup>3</sup></b> <b>container</b>
Grundavgift	-	1 370 kr	1 370 kr
Hämtningsavgift per behållare	-	61 549 kr	87 536 kr

<b>104 hämtningar per år</b> <b>Årsavgift exklusive moms</b>	<b>3 m<sup>3</sup></b> <b>container</b>	<b>6 m<sup>3</sup></b> <b>container</b>	<b>8 m<sup>3</sup></b> <b>container</b>
Grundavgift	-	1 096 kr	1 096 kr
Hämtningsavgift per behållare	-	103 167,20 kr	146 726,40 kr

<b>104 hämtningar per år</b> <b>Årsavgift inklusive moms</b>	<b>3 m<sup>3</sup></b> <b>container</b>	<b>6 m<sup>3</sup></b> <b>container</b>	<b>8 m<sup>3</sup></b> <b>container</b>
Grundavgift	-	1 370 kr	1 370 kr
Hämtningsavgift per behållare	-	128 959 kr	183 408 kr

## 3.2 Tilläggstjänster

### 3.2.1 Dragvägstillägg

En tilläggsavgift för kund som av särskilda skäl fått godkänt att ha kärlet placerat på annan plats än den anvisade hämtningsplatsen.

Avstånd mäts enkel väg mellan kärlet och uppställningsplats för hämtningsfordonet. Renhållaren avgör när och hur dragvägstillägg ska tillämpas. Dragvägstillägg per kärll faktureras i intervaller om 10 meter, med start från 2 meter (1 meter ingår), samt baseras på avstånd och kärllstorlek.

Dragvägstillägg faktureras enligt följande:

- För dragväg över 20 meter faktureras avgift motsvarande 1,5 gånger avgiften för dragväg 2–20 meter.
- För kärllstorlek över 400 liter faktureras avgift motsvarande 1,5 gånger avgiften för kärllstorlek upp till 400 liter.

Avgift per kärll och hämtningstillfälle, exklusive moms	upp till 400 liter	660 liter
Tillägg för dragavstånd, per hämtning och påbörjat 10 m intervall, 1-20 m	9,60 kr	14,40 kr
Tillägg för dragavstånd, per hämtning och påbörjat 10 m intervall, över 20 m	14,40 kr	21,60 kr

Avgift per kärll och hämtningstillfälle, inklusive moms	upp till 400 liter	660 liter
Tillägg för dragavstånd, per hämtning och påbörjat 10 m intervall, 1-20 m	12 kr	18 kr
Tillägg för dragavstånd, per hämtning och påbörjat 10 m intervall, över 20 m	18 kr	27 kr

### 3.2.2 Extrahämtning av kärl- och säckavfall

Extra säck tillsammans med ordinarie hämtning eller extra kärltömning, utöver ordinarie hämtning, ska beställas via renhållarens kundservice.

Avgift per styck, exklusive moms	upp till 400 liter	660 liter	Container och underjords behållare
Säck, vid ordinarie hämtningstillfälle	96 kr	96 kr	96 kr
Extrahämtning inom tre arbetsdagar	739,20 kr	760 kr	1 182,40 kr

Avgift per styck, inklusive moms	upp till 400 liter	660 liter	Container och underjords behållare
Säck, vid ordinarie hämtningstillfälle	120 kr	120 kr	120 kr
Extrahämtning inom tre arbetsdagar	924 kr	950 kr	1 478 kr

### 3.2.3 Kärlbyte och kärllås

För byte till annan kärlestorlek faktureras avgift. Nyutställning och byte i samband med ägarbyte av fastigheten faktureras inte kärllåsesavgift.

Tillbehör till avfallsbehållare av storlek 120–660 liter, erhålls mot en engångskostnad.

Avgift		Exklusive moms	Inklusive moms
Kärlbyte	Byte av kärl till annan storlek.	160 kr	200 kr
Kärllås	Lås till 120 – 660 l kärll	600 kr	750 kr

### 3.2.4 Felsorteringsavgift

Vid felsortering kommer fastighetsägaren att meddelas och felsorteringsavgift per tillfälle och kärl faktureras, se 2.10.

Avgift	Exklusive moms	Inklusive Moms
Per kärl	320 kr	400 kr



### 3.2.5 Hushållsavfall från tillfälliga arrangemang

Som tillfällig räknas arrangemang som pågår kortare tid än en kalendermånad, till exempel marknader och andra tillfälliga arrangemang. Vid tillfälliga verksamheter kan behållare ställas ut. Om verksamheten pågår längre tid ska abonnemang tecknas.

Utställning och hämtning av avfall och behållare utförs endast vardagar.

Avgift	Exklusive moms	Inklusive moms
Utställning av kärl per hämtställe	480 kr	600 kr
Hemtagning av kärl per hämtställe	480 kr	600 kr
Tömning per kärl	40 kr	50 kr
Avgift för försvunnet kärl upp till 400 l, per kärl	480 kr	600 kr
Avgift för försvunnet kärl 660 l, per kärl	1 360 kr	1 700 kr

### 3.2.6 Grovavfall

Grovavfall är till exempel trasiga möbler, leksaker och cyklar. Som grovavfall räknas inte fast monterad inredning eller avfall som uppstår vid ny- och ombyggnad av bostad. Det räknas som bygg- och rivningsavfall. Trädgårdsavfall, farligt avfall, elavfall eller bildelar räknas inte heller som grovavfall.

#### Grovavfall från en- och tvåfamiljshus samt fritidshus

Hämtning av grovavfall från hushåll, enligt information från renhållaren, ingår i grundavgiften. Hämtning av grovavfall från hushåll ingår i grundavgiften och sker enligt information från renhållaren. Grovavfall kan också lämnas på återvinningscentralen i Flen.

Avgifter vid hämtning av grovavfall	Exklusive moms	Inklusive moms
Schemalagd hämtning vid en- och tvåfamiljshus samt fritidshus	0 kr*	0 kr*
Budning av tilläggskolli vid schemalagd grovavfallshämtning, per kolli	80 kr	100 kr
Grovavfall i container, 8 m <sup>3</sup>	3 200 kr	4 000 kr
Bomkörning, beställt men inte utställt avfall	440 kr	550 kr

\*Ingår i grundavgiften.

#### Grovavfall från flerfamiljshus

Hämtning av grovavfall i container kan beställas av fastighetsägaren för sina hyresgästers behov. Grovavfall kan också lämnas på återvinningscentralen i Flen mot avgift.

Avgifter vid hämtning av grovavfall	Exklusive moms	Inklusive moms
Grovavfall i container, 8 m <sup>3</sup>	3 200 kr	4 000 kr

### Grovavfall från verksamheter

Grovavfall kan lämnas på återvinningscentralen i Flen mot avgift som fastställs av återvinningscentralens ägare.

#### 3.2.7 Farligt avfall

Insamling av farligt avfall från enskilda hushåll erbjuds i form av mobil insamling, enligt information från renhållaren. Farligt avfall från hushåll kan också lämnas på återvinningscentralen i Flen.

Avgift för farligt avfall	Exklusive moms	Inklusive moms
Mobil insamling vid en- och tvåfamiljsfastigheter, fritidshus och boende i flerbostadshus	0 kr*	0 kr*

\*Ingår i grundavgiften.

Farligt avfall från flerfamiljshus och verksamheter kan lämnas på återvinningscentralen i Katrineholm mot avgift som fastställs av återvinningscentralens ägare.

#### 3.2.8 Övrigt budat avfall

Farligt avfall respektive elavfall hämtas om entreprenören bedömer att det är förenligt med god arbetsmiljö. Hyreskostnad för eventuell sorteringsutrustning för farligt avfall respektive elavfall som tillhandahålls av entreprenör kan tillkomma och faktureras särskilt av entreprenören.

Avgift för övrigt budat avfall	Exklusive moms	Inklusive moms
Övrig budad hämtning av sorterat, förpackat avfall, per kolli/enhet	1 600 kr	2 000 kr

#### 3.2.9 Slam från enskilda avloppsanläggningar

Hämtning av slam utöver schemalagd hämtning kan beställas via renhållarens kundservice. Hämtningen utförs vardagar inom åtta kalenderdagar från beställning. Beställningar efter ordinarie öppettider registreras nästkommande vardag och utförs inom åtta kalenderdagar. För hämtning av slam är avgiften baserad på anläggningens volym samt slanglängd. Med slanglängd menas avståndet från hämtningsfordonets uppställningsplats till slamanläggningens botten eller kopplingspunkt. Om avståndet mellan hämtningsfordonets uppställningsplats och slamanläggningen överstiger 10 meter faktureras en tilläggsavgift per påbörjad 10 meter.

Slanglängdstillägg faktureras enligt följande:

- För slanglängder över 20 meter faktureras avgift motsvarande 1,5 gånger avgiften för slanglängd 11–20 meter.

Inför tömning av minireningsverk ska fastighetsinnehavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske genom slamsugning.

Vid gemensam slamanläggning faktureras tömningsavgiften fastighetsägaren där anläggningen är placerad.

Särskild tidsbokning av hämtning kan ske mot avgift. Tidsbokning sker efter överenskommelse med entreprenören. Tidsangivelse anges +/- en timme.

Reducerad avgift tillämpas vid beställning av samtidig tömning för två eller fler slamanläggningar med samma hämtningsadress. Till exempel vid samtidig budning av köksavlopp och slutna tankar.

#### **Slamavskiljare, slutna tankar, slam från toalettvagnar samt matavfall i slutna tankar**

Avgifter per tömning, exklusive moms	Upp till 2 m <sup>3</sup>	3 m <sup>3</sup>	4 m <sup>3</sup>	5 m <sup>3</sup>	6 m <sup>3</sup>	Över 6 m <sup>3</sup> , per m <sup>3</sup>
Tömningsavgift	1 148 kr	1 424 kr	1 792,80 kr	2 115,20 kr	2 439,20 kr	382,40 kr

Avgifter per tömning, inklusive moms	Upp till 2 m <sup>3</sup>	3 m <sup>3</sup>	4 m <sup>3</sup>	5 m <sup>3</sup>	6 m <sup>3</sup>	Över 6 m <sup>3</sup> , per m <sup>3</sup>
Tömningsavgift	1 435 kr	1 780 kr	2 241 kr	2 644 kr	3 049 kr	478 kr

#### **BDT-brunn (köksavlopp)**

Avgift per tömning, exklusive moms	Upp till 2 m <sup>3</sup>	Över 2 m <sup>3</sup> , per m <sup>3</sup>
Tömningsavgift	730,40 kr	320,80 kr

Avgift per tömning, inklusive moms	Upp till 2 m <sup>3</sup>	Över 2 m <sup>3</sup> , per m <sup>3</sup>
Tömningsavgift	913 kr	401 kr

Övriga avgifter vid tömning av slam och BDT-brunn	Exklusive moms	Inklusive moms
Akuttillägg – tömning inom tre arbetsdagar efter beställning under ordinarie öppettider	1 200 kr	1 500 kr
Akuttillägg – tömning inom 24 timmar efter beställning under ordinarie öppettider	2 000 kr	2 500 kr
Bomkörningsavgift	440 kr	550 kr
Tilläggsavgift slanglängd över 10 m, per 10 m intervall	112 kr	140 kr
Tilläggsavgift slanglängd över 20 m, per 10 m intervall	168 kr	210 kr
Särskild tidsbokning, +/- 60 min	440 kr	550 kr
Reduktion vid samordnad tömning	320 kr	400 kr

### 3.2.10 Slam från tillfälliga arrangemang

För hämtning av slam vid tillfälliga arrangemang, som exempelvis matmarknad, musikfest, kommunala arrangemang med mera faktureras en framkörningsavgift samt tömningsavgift per påbörjad timme.

Avgift	Exklusive moms	Inklusive moms
Slam från tillfälliga arrangemang, framkörningsavgift	400 kr	500 kr
Slam från tillfälliga arrangemang, per påbörjad timme	800 kr	1 000 kr

### 3.2.11 Slam från fettavskiljare

För hämtning av fett från fettavskiljare är avgiften baserad på anläggningens volym samt slanglängd. Med slanglängd menas avståndet från hämtningsfordonets uppställningsplats till slamanläggningens botten eller kopplingspunkt. Om avståndet mellan hämtningsfordonets uppställningsplats och slamanläggningen överstiger 10 meter faktureras en tilläggsavgift per påbörjad 10 meter.

Slanglängdstillägg faktureras enligt följande:

- För slanglängder över 20 meter faktureras avgift motsvarande 1,5 gånger avgiften för slanglängd 11–20 meter.

Särskild tidsbokning av hämtning kan ske mot avgift. Tidsbokning sker efter överenskommelse med entreprenören. Tidsangivelse anges +/- en timme.

Avgift per hämtning	Exklusive moms	Inklusive moms
Upp till 1 m <sup>3</sup>	1 128 kr	1 410 kr
Tillägg per m <sup>3</sup> över 1 m <sup>3</sup>	1 128 kr	1 410 kr
Akuttillägg – tömning inom tre arbetsdagar efter beställning under ordinarie öppettider	1 200 kr	1 500 kr
Akuttillägg – tömning inom 24 timmar efter beställning under ordinarie öppettider	2 000 kr	2 500 kr
Tilläggsavgift slanglängd över 10 m, per 10 m intervall	112 kr	140 kr
Tilläggsavgift slanglängd över 20 m, per 10 m intervall	168 kr	210 kr
Särskild tidsbokning, +/- 60 min	440 kr	550 kr
Bomkörning	1 200 kr	1 500 kr

### 3.2.12 Fosforfällande anläggningar

Avgift för hämtning av filtermaterial från fosforfällande anläggningar faktureras fastighetsinnehavaren per hämtning. Inför tömning av fosforfällor ska fastighetsinnehavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske genom slamsugning eller med kranbil. Hämtning sker i enlighet med villkor i tillstånd från tillsynsmyndigheten, enligt information från renhållaren. Nytt filtermaterial tillförs anläggningen genom fastighetsinnehavarens försorg.

Slanglängdstillägg faktureras enligt följande:

- För slanglängder över 20 meter faktureras avgift motsvarande 1,5 gånger avgiften för slanglängd 11–20 meter.

Avgift	Exklusive moms	Inklusive moms
Filtermaterial i lösvikt upp till 1 000 liter	3 328 kr	4 160 kr
Filtermaterial i lösvikt över 1 000 liter	4 160 kr	5 200 kr
Förpackat filtermaterial upp till 500 kg	1 996,80 kr	2 496 kr
Förpackat filtermaterial över 500 kg	2 080 kr	2 600 kr
Tilläggsavgift slanglängd över 10 m, per 10 m intervall	112 kr	140 kr
Tilläggsavgift slanglängd över 20 m, per 10 m intervall	168 kr	210 kr
Tillägg för hämtning av filtermaterial utanför schemalagd period	1 600 kr	2 000 kr
Extra arbete i samband med tömning, per påbörjad timme	960 kr	1 200 kr
Bomkörning	1 200 kr	1 500 kr

### 3.2.13 Latrin

Avgift för latrinabonnemang faktureras fastighetsinnehavaren per behållare samt hämtningsavgift per behållare vid behov. Latrin hämtas i engångsbehållare, som ska placeras vid hämtningsfordonets uppställningsplats. Behållaren ska vara märkt enligt renhållarens anvisningar. Locket ska vara väl stängt och behållaren ska vara rengjord utvändigt.

Avgift	Exklusive moms	Inklusive moms
Pris per latrinbehållare, minsta antal 3 stycken	318,40 kr	398 kr
Budad hämtning av behållare, per behållare	80,80 kr	101 kr
Tillfällig extra latrinbehållare inklusive utställning	399,20 kr	499 kr
Bomkörning, budad men inga behållare vid hämtningsplats	506,40 kr	633 kr
Felsorteringsavgift	320,00 kr	400 kr
Egen avlämning vid återvinningscentral	0 kr	0 kr

#### 4 Hämtningsintervaller

Förklaring av möjliga hämtningsintervall för kärl- och säckavfall.

Hämtningsintervall	Hämtningar per år
Varannan vecka, helår	26
Var fjärde vecka, helår	13
Varje vecka, helår	52
Två gånger varje vecka, helår	104
Tre gånger varje vecka, helår	156
Varannan vecka, sommarperiod*	10
Var fjärde vecka, sommarperiod*	5
Varannan vecka, sommarperiod*, var fjärde vecka övrig tid	18

\* Sommarperiod framgår enligt information från renhållaren

## 5 Förpackningsavfall samt returpapper

### 5.1 Flerfamiljshus och verksamhet

Fastighetsägare av flerbostadshus samt verksamheter har möjlighet att lämna förpackningsavfall av papper, plast, metall och glas samt returpapper (tidningar) på kommunens återvinningscentral.

Avgift för sortering av förpackningsavfall	Exklusive Moms	Inklusive moms
Sortering av förpackningsavfall samt returpapper vid återvinningscentral	0 kr	0 kr

### 5.2 Fastighetsnära insamling från flerbostadshus och samlokaliserade verksamheter

Fastighetsnära insamling av förpackningar sker från den 1 januari 2024 genom auktorisationsystem. Det innebär att alla entreprenörer som renhållaren auktoriserar är godkända att utföra tjänsten. Kraven i auktorisationsystemet beskrivs närmare på [www.sormlandvatten.se](http://www.sormlandvatten.se).

Tjänsterna som presenteras i punkt 5.2.1 gäller fastighetsnära insamling av förpackningar av papper, plast, metall och glas samt returpapper.

#### 5.2.1 Maxtaxa

Maxtaxan gäller insamling i kärl från flerbostadshus och samlokaliserade verksamheter. Maxtaxan är ett takpris och innebär att den avgift som de auktoriserade entreprenörerna tar ut av fastighetsägarna inte får överstiga denna.

Maxtaxa för fastighetsnära insamling av förpackningsavfall och returpapper från flerbostadshus	
Tömningskostnad per kärl	Maximalt 200 kr*/kärl oavsett storlek (inklusive kärlhyra).
Dragväg	Entreprenörerna har rätt att ta ut avgift för dragväg över 10 meter. Entreprenören får dock inte ta mer betalt för dragväg än vad som anges i gällande avfallstaxa, dvs. maxtaxa för dragväg utgörs av gällande avfallstaxa, punkt 3.2.1 för dragväg över 20 m.
Utkörning av kärl	För utkörning av kärl har entreprenörerna rätt att maximalt ta ut samma avgift som avgiften för kärabyte i gällande avfallstaxa, punkt 3.2.3.
Felsorteringsavgift (per kärl)	För felsortering har entreprenörerna rätt att maximalt ta ut samma avgift som i gällande avfallstaxa, punkt 3.2.4.

*\* pris inklusive moms.*

## **6 Ordlista**

### **Abonnemang**

Ett standardavtal, där en tjänst levereras för viss tid eller tills vidare. Avtalet som regelmässigt är upprättat av leverantören är ofta standardiserat och kunden har ingen eller ringa möjlighet att påverka innehållet.

### **Akuttillägg**

Tilläggskostnad för slamtömning inom 24 timmar eller inom tre arbetsdagar efter beställning under ordinarie öppettid.

### **Avfallsbehållare**

Behållare som används för uppsamling av avfall. Kan även kallas kärl eller behållare.

Avfallsbehållare kan vara av olika typ och storlek. Exempel på behållare:

- Kärl (storlek 120–660 liter)
- Container (3–8 m<sup>3</sup>)
- Underjordsbehållare, delvis nedgrävda i mark (3–5 m<sup>3</sup>)
- Latrinbehållare

Med kärl menas hjulförsedda plastkärl med lock. De töms i sopbil med hjälp av en kärllift på bilen.

### **Avfallshantering**

Avfallshanteringen regleras i svensk lag genom miljöbalken och avfallsförordningen, samt i kommunens renhållningsordning som består av avfallsplan samt föreskrifter om avfallshantering. Det är kommunfullmäktige som fastställer renhållningsordningen och som beslutar om avfallstaxan.

### **BDT-brunn/köksavlopp**

Slamanläggning för avloppsvatten från hushåll förutom toalettvattnen. BDT står för bad-, disk- och tvättvatten. Kan också kallas enskild avloppsanläggning.

### **Behandlingsavgift**

En rörlig del av renhållningsavgiften. Behandlingsavgiften finansierar kostnader för omlastning, transport till behandling och avfallsförbränning med energiutvinning. I Katrineholm beräknas denna del i kronor per kilo.

### **Behållare**

Behållare som används för uppsamling av avfall. Kan även kallas kärl eller avfallsbehållare. Behållare kan vara av olika typ och storlek. Exempel på olika behållare, se Avfallsbehållare.

### **Bomkörningsavgift**

Avgift som faktureras kund i de fall hämtning av hushållsavfall (se definition Hushållsavfall) inte kan ske enligt kraven i kommunens föreskrifter om avfallshantering eller då renhållaren inte tillåts hämta avfallet.

### **Budning**

Beställning av hämtning/tömning av hushållsavfall (se definition Hushållsavfall).

### **Container**

Avfallsbehållare av storlek 3–8 m<sup>3</sup>



**Delad avfallsbehållare**

Delad avfallsbehållare kan beviljas av tillsynsmyndigheten efter ansökan. Förutsättningarna regleras i kommunernas föreskrifter om avfallshantering. Grundavgift faktureras för respektive fastighet, rörlig avgift faktureras för en av fastigheterna.

**Dragvägstillägg**

En tilläggsavgift för kund som av särskilda skäl har fått godkänt att placera sitt kärl närmare bostaden än den anvisade hämtningsplatsen.

**Dröjsmålsränta**

Dröjsmålsränta är en ränta som betalas som ersättning för att en betalning har gjorts efter fakturans förfallodag.

**En- och tvåfamiljshus**

Bostadsenhet för permanentboende, som taxeras som småhus, till exempel villor, radhus och kedjehus.

**Enskild avloppsanläggning/slamanläggning**

Kan vara en sluten avloppstank, slamavskiljare, fosforfälla, minireningsverk eller BDT-brunn (bad, disk och tvätt).

**Extrahämtning**

Beställning av hämtning utöver eller tillsammans med ordinarie hämtning.

**Fastighetsinnehavare/fastighetsägare**

Med fastighetsinnehavare/fastighetsägare avses den som är ägare av fastigheten eller den som enligt 1 kap 5 § fastighetstaxeringslagen 1979:1152 ska anses som fastighetsägare.

**Felsorteringsavgift**

Vid felsortering av avfall i kärl kommer fastighetsägaren att meddelas och felet påpekas. Till exempel är det inte tillåtet att tillsammans med kärl- och säckavfall samt grovavfall lägga farligt avfall och elavfall, batterier, kyl- och frysskåp, bildäck med mera. Det är heller inte tillåtet att använda den gröna påsen till annat än matavfall. Även vid påträffande av otillräckligt emballerat avfall i avfallsbehållare har renhållaren rätt att ta ut en särskild avgift.

Felsorteringsavgift faktureras även vid felaktigt innehåll i latrinbehållare. Kärlet får endast innehålla avföring, toapapper och strömedel (till exempel torv).

**Fettavskiljare**

Fettavskiljare kan finnas vid till exempel gatukök, restauranger eller skolkök där hushållsavfall i form av fett uppstår. Tömning ska ske i enlighet med gällande ABVA.

**Filtermaterial från fosforfällande anläggningar**

En typ av anläggning för efterföljande rening av fosfor.

**Flerfamiljshus**

Bostadsenhet med minst tre lägenheter, eller äldre- och gruppboenden.

**Fastighetsnära insamling, FNI**

Insamling av avfall i anslutning till boendet.

**Fritidshus**

Med fritidshus avses byggnad som taxerats som småhus och som är avsedd att användas som tillfällig bostad under semester och fritid (nyttjas inte som permanentboende).

**Föreskrifter om avfallshantering**

Kommunala bestämmelser för avfallshantering. Avfallsföreskrifterna utgör tillsammans med avfallsplanen kommunens renhållningsordning. Föreskrifter om avfallshantering stadgar bland annat vilka skyldigheter kommunen och fastighetsinnehavare har samt när, var och hur avfall ska hämtas.

**Förpackningsavfall**

Det material som är kvar och har använts för att omsluta, skydda eller presentera en vara tills det att den används eller är förbrukad.

**Gemensam slamanläggning**

Gemensam slamanläggning kan beviljas av tillsynsmyndigheten efter ansökan. Förutsättningarna regleras i kommunens föreskrifter om avfallshantering.

**Grovavfall**

Hushållsavfall som är tungt eller skrymmande och inte lämpligt att samla in i säck eller kärl.

**Grundavgift**

Den fasta delen av renhållningsavgiften. Grundavgiften ska täcka kostnader för information, avfallsplanering, kundservice, fakturering och administration. Dessutom ingår kostnader för återvinningscentralen. Grundavgiften belastar samtliga renhållningskunder.

**Gröna påsen**

En obligatorisk del av insamling av hushållsavfall i form av matavfall. Ingår i taxans avgifter.

**Helårsboende/Permanentboende**

Bostad där en eller flera personer är folkbokförda.

**Hushåll**

Enhet för boende, i en- och tvåfamiljshus, i flerfamiljshus eller i fritidshus.

**Hushållsavfall**

Avfall som kommer från hushåll och avfall från annan verksamhet som till sin typ eller sammansättning liknar det avfall som kommer från hushåll. Exempel på avfall som uppkommer i hushåll är städsopor, matavfall, latrin, slam, grovavfall och trädgårdsavfall, elavfall, läkemedelsrester, rester av olja, färg och bekämpningsmedel och annat farligt avfall, samt döda sällskapsdjur.

Med avfall från annan verksamhet som är jämförligt med avfall från hushåll menas avfall från industrier, affärsrörelser och annan likartad verksamhet som i renhållningssammanhang är jämförligt med avfall som kommer från hushåll.

**Hämtningsavgift**

En rörlig del av renhållningsavgiften. Hämtningsavgiften finansierar kostnader för insamling och avfallsbehållare.

**Hämtningsplats**

Den plats där avfall hämtas. Hämtningsplatsen behöver inte vara belägen på den fastighet där avfallet uppkommer. Det kan finnas olika hämtningsplatser för olika sorters avfall som uppkommer på samma fastighet, bland annat beroende på att det är olika fordon som hämtar.

**Kommunalt ansvar, kommunens ansvar för hushållsavfall**

Den skyldighet kommunen har att ta hand om hushållsavfall. Kommunalt ansvar innebär att avfall tas omhand genom kommunens försorg.

**Kompostering**

Från en- och tvåfamiljshus för permanentboende eller fritidshus kan hushållsavfall hämtas var fjärde vecka under förutsättning att fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren till tillsynsmyndigheten gjort anmälan om kompostering av matavfall och att allt matavfall komposteras på fastigheten.

**Komprimerande container**

En typ av container, som inte erhålls via renhållaren. Används oftast för verksamhetsavfall.

**Kund**

Avser fastighetsinnehavare som har ett abonnemang eller köper en tjänst för avfallshantering. Kunder finns registrerade i ett kundregister.

**Kärl**

Behållare som används för uppsamling av avfall. Kan även kallas behållare och kan vara av olika typ och storlek. Exempel på olika behållare, se Avfallsbehållare.

**Kärlås**

Tillbehör till avfallsbehållare. Erhålls mot en engångskostnad.

**Kärl- och säckavfall**

Den del av hushållsavfallet som läggs i kärl eller säck, det vill säga exklusive material till återvinning, grovavfall, el-avfall och farligt avfall.

**Köksavlopp/BDT-brunn**

Slamanläggning för avloppsvatten från hushåll förutom toalettavatten. BDT står för bad-, disk- och tvättvatten. Kan också kallas för enskild avloppsanläggning.

**Latrinbehållare**

Tätslutande behållare för mänsklig avföring.

**Matavfall**

Med matavfall avses biologiskt lättnedbrytbart avfall eller livsmedelsavfall från hushåll eller verksamheter. Matavfall är rester av det man äter som blivit över, bortrensat eller utgånget.

**Matavfallskvarn**

Kvarn för sönderdelning av matavfall så att det malda avfallet kan följa med avloppsvattnet ut på ledningsnätet eller samlas upp i tank.

**Maxtaxa**

Maxtaxa är ett takpris och innebär att den avgiften inte får överstigas.

**Minireningsverk**

En typ av enskild avloppsanläggning.

**Permanentboende/Helårsboende**

Bostad där en eller flera personer är folkbokförda.

**Renhållare**

Den som av kommunen utsetts ansvarig för hämtning av hushållsavfall. I vårt fall Flen Vatten och Avfall AB, Katrineholm Vatten och Avfall AB samt Vingåker Vatten och Avfall AB.

**Renhållningsavgift/Taxa för hushållsavfall**

Kommunfullmäktige beslutar om taxan, det vill säga vad det kostar.

Taxan är uppdelad i grund-, hämtnings- och behandlingsavgift. Grundavgift ska betalas för alla bebyggda fastigheter. För fastigheter som av tillsynsmyndigheten beviljats uppehåll eller befrielse från hämtning av hushållsavfallet faktureras ingen hämtnings- eller behandlingsavgift.

1. Grundavgiften finansierar kostnader för upphandling, avfallsplanering, administration, kundservice, information, insamling av farligt avfall och grovavfall, återvinningscentral samt miljökontrollavgifter.
2. Hämtningsavgiften finansierar kostnader för insamling och avfallsbehållare.
3. Behandlingsavgiften finansierar kostnader för omlastning, transport till behandling och avfallsförbränning med energiutvinning.

**Returpapper**

Avfall som utgörs av tidningar, direktreklam, kataloger eller liknande.

**Samfällighetsförening**

Sammanslutning av fastigheter som har gemensam rätt till mark och ett gemensamt ansvar för avfallshanteringen. Hanteras som en juridisk person.

**Samlokaliserad verksamhet**

Verksamhet som inryms i samma fastighet som hushåll exempelvis ett flerfamiljshus som har verksamhet/er i bottenvåningen, verksamheten och hushållen tillhör samma avfallskärl.

**Slamanläggning/enskild avloppsanläggning**

Kan vara en sluten avloppstank, slamavskiljare, fosforfälla, minireningsverk eller BDT-brunn (bad, disk och tvätt).

**Slamavskiljare**

En typ av slamanläggning. Kallas ibland två- eller trekammarbrunn.

**Slanglängdstillägg**

Tilläggsavgift vid tömning av slamanläggning eller fettavskiljare, då föraren behöver använda över 10 meter slang från där fordonet kan parkeras till botten av slamanläggningen eller "kopplingspunkten".

**Sluten tank**

En typ av slamanläggning.

**Småhus**

En småhusenhet är en byggnad med ett eller två hushåll. En småhusenhet kan även vara obebyggd tomtmark avsedd att bebyggas med småhus.

**Sommarhämtning**

Period för hämtning av kärl- och säckavfall samt latrin. Denna tjänst faktureras tre gånger per år i anslutning till perioden.

**Tillsynsmyndighet**

Den nämnd som fullgör kommunens skyldigheter inom miljö- och hälsoskyddsområdet.

**Underjordsbehållare (underjordisk container, markbehållare, nergrävda behållare)**

Typ av avfallsbehållare.

**Uppehåll i hämtning**

Ett undantag från kommunernas föreskrifter om avfallshantering då kunden befrias från den rörliga delen av renhållningsavgiften, under den aktuella tidsperioden, kan beviljas av tillsynsmyndigheten efter ansökan. Förutsättningarna regleras i kommunens föreskrifter om avfallshantering.

**Utsträckt hämtningsintervall**

Kan beviljas av tillsynsmyndigheten efter ansökan. Förutsättningarna regleras i kommunens föreskrifter om avfallshantering.

**Verksamhet**

Med verksamheter avses yrkesmässiga verksamheter som inte är privathushåll, till exempel företag, skolor och sjukhus.

**Återvinningscentral, ÅVC**

Bemannad större anläggning för grovavfall, trädgårdsavfall, elavfall, farligt avfall med mera. Ibland även med verksamhet för återanvändning.

**Återvinningsstation, ÅVS**

Plats i samhället där förpackningar samlas in.