

Överförmyndarnämnden

Sammanträdesdatum

2024-02-13

Plats och tid Stadshuset Flen, sal Malmköping Kl 09:00 - 10:25

Beslutande Arne Lundberg, ordförande
Sven Anderson, 1:e vice ordförandeÖvriga deltagare Ersättare Mats Klasson
Ersättare Agneta Flagstad
Tf. myndighetschef/jurist Jenny Dunberg
Överförmyndarhandläggare Marita Arola
Nämndsekreterare Sandra Östling
Nämndsekreterare Katarina Bäck Petersson

Ordförande Arne Lundberg

Sekreterare Sandra Östling

Justerande Sven Anderson

Justerings tid Tisdagen den 13 februari 2024

Paragrafer: 6-8

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Överförmyndarnämnden

Sammanträdesdatum 2024-02-13

Datum för
anslags uppsättande 2024-02-13Datum för
anslags nedtagande

2024-03-08

Förvaringsplats
för protokollet Överförmyndarnämndens diarium

Överförmyndarnämnden

Sammanträdesdatum

2024-02-13

2

Förändringar i dagordningen

Överförmyndarnämnden godkänner följande förändringar i dagordningen:

Tillägg

- Avvikelser

Information/diskussion

- **Allmän genomgång av verksamhetens område:**
Tf. myndighetschef Jenny Dunberg
 - a) statistik allmän**
 - b) statistik årsräkning**
 - c) avvikelser**
 - d) beslut tagna sedan föregående nämndsammanträde**
 - e) ekonomi**
 - f) personalsituation/verksamhetssituation**



Vingåkers
kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sida

Överförmyndarnämnden

Sammanträdesdatum

2024-02-13

3

Innehållsförteckning

§ 6 Bokslut 2023

Sidnr

4

§ 7 Verksamhetsberättelse - 2023

5

§ 8 Avvikelser

6

Överförmyndarnämnden

Sammanträdesdatum

2024-02-13

4

§ 6

ÖFN/2024:8 – 190

Bokslut 2023**Överförmyndarnämnden beslutar****att fastställa bokslutet 2023****att överlämna bokslutet till kommunstyrelsen****Bakgrund**

Från förvaltningen föreligger bokslut för överförmyndarnämndens verksamheter avseende kalenderår 2023. Bokslutet omfattar en ekonomisk uppföljning samt mål- och uppdragsuppfyllelse avseende mål och uppdrag som riktats mot överförmyndarnämnden i Strategisk plan.

Budgetavvikelsen med +448 tkr gällande samverkan kan hänföras till lägre personalkostnader än beräknat. Förklaringen är att verksamheten inte har haft full bemanning under hela året och har inte heller haft möjlighet att delta på fortbildningar i den utsträckning verksamheten har haft behov och budget för.

Varje kommun har lämnat in underlag på vilket utfall de har gällande övriga kostnader som inte är hänförliga till samverkan. Samtliga kommuner har ett utfall som visar på en positiv budgetavvikelse vilket förklaras med att kostnader för ställföreträdarens arvoden har varit lägre än beräknat. Intäkter avseende arvoden till gode män för ensamkommande barn som erhållit uppehållstillstånd, men ej förordnats någon vårdnadshavare, har även bidragit till resultatet.

Skickas till:

Kommunstyrelsen i Flen, Gnesta och Vingåker

Revisorerna

Akt

Överförmyndarnämnden

Sammanträdesdatum

2024-02-13

5

§ 7

ÖFN/2024:9 - 190

Verksamhetsberättelse - 2023**Överförmyndarnämnden beslutar****att godkänna verksamhetsberättelse för kalenderår 2023.****Bakgrund**

I verksamhetsberättelsen beskrivs hur överförmyndarnämndens verksamhet har bedrivits under kalenderår 2023. Bokslut och måluppfyllelse redovisas samt uppföljning av nämndens internkontroll och systematiska förbättringsarbete.

Verksamhetsberättelsen utgör överförmyndarnämndens årliga rapport till respektive samverkande kommuns fullmäktige av hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är. Enligt antagna Riktlinjer för intern styrning och kontroll ska nämnden, när den har tagit del av den årliga rapporteringen av genomförd intern kontroll, delge även såväl kommunstyrelsen som kommunens revisorer resultatet av rapporten. Information om de beslut som nämnden eller styrelsen eventuellt fattat med anledning av rapporteringen ska också förmedlas till kommunstyrelsen.

Skickas till:

Kommunfullmäktige i Flen, Gnesta och Vingåker

Kommunstyrelsen i Flen, Gnesta och Vingåker

Revisorerna

Akt

Överförmyndarnämnden

Sammanträdesdatum
2024-02-13

6

§ 8

ÖFN2024:6 - 190

Avvikelser

Överförmyndarnämnden beslutar

att efter diskussion godkänna vidtagna åtgärder,

att i övrigt inte vidtaga några ytterligare åtgärder samt

att lägga redovisade avvikelser till handlingarna.

Bakgrund

För att säkerställa verksamhetens kvalitet är samtliga tjänstepersoner involverade i ett aktivt ledningsarbete som innebär att när någon uppmärksammar en brist i verksamheten ska en avvikelse upprättas. Avvikelsen ska innehålla information om vad som har upptäckts, både underlåtenhet att följa rutiner/verksamhetsbeskrivningar eller att något har vidtagits på fel sätt eller av fel person utgör en avvikelse, vilka åtgärder som avvikelsen gett upphov till samt vem som uppmärksammat avvikelsen och när samt inom vilket målområde avvikelsen och vidtagen åtgärd hör till, alltså på vilket sätt bidrar upptäckten till nämndens måluppfyllelse? Avvikelserna rapporteras till nämnd.

Skickas till:

Akt

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska
underskrifter: