

2024-06-10

Sammanträde med: **Social- och arbetsmarknadsnämnden**

Tid: 2024-06-19 kl 10:00

Plats: Aktivitetshuset Skjortan lilla Manschetten,
Drottninggatan 24 Flen

Daniel Ljungkvist
Ordförande

Sandra Östling
Sekreterare

Information/Diskussion

- Kl 10.00 – 11.00 Vårnäs behandling**, Carina Löfving Lundin, Ove Larsson och Sophia Åbrink
- Kl 11.00 – 11.20 Lägesrapport arbetsmarknadsenheten**, enhetschef Madeléne Buskas
- Kl 11.20 – 11.30 Verksamhetsinformation inklusive nämndrapport 2 avdelning myndighet**, avdelningschef Karin Lindgren, enhetschef Madeléne Buskas
- Kl 11.30 – 11.40 Verksamhetsinformation avdelning Barn, unga och vuxna inklusive nämndrapport 2**, enhetschef Mia Gustafsson
- Kl 11.40 – 11.50 Verksamhetsinformation övergripande**, förvaltningschef Iris Pettersson
- Kl 11.50 – 12.00 Verksamhetsinformation ekonomi** ekonomi- och kvalitetsutvecklare Susanne Karlsson
- Kl 12.00 – 13.00 Lunch**
- Kl 13.00 – 13.10 Samlokalisering av Vuxenutbildningen, Arbetsmarknadsenheten samt Enheten vuxna till Skjortan**, avdelningschef Karin Lindgren, Rektor Tommy Persson och enhetschef vuxna Madeléne Buskas

Kl 13.10 – 13.25 Verksamhetsinformation statsbidrag, ekonomi- och kvalitetsutvecklare Susanne Karlsson, ekonom Boubacar Diallo

Kl 13.25– 13.45 Kolada genomgång: genomsnittlig kvalitet, ekonomi- och kvalitetsutvecklare Susanne Karlsson

Kl 13.45 - 14.00 Information från Brottsförebyggande beredningen, Christine Zetterdahl

Kl 14.00 – 14.15 Fika

Kl 14.15 – 15.00 Föredragning av ärenden:
Punkt 4, Återrapportering av uppdrag från social- och arbetsmarknadsnämnden i samband med nämndrapport 3 2023 - förslag på åtgärder för kostnadsbesparing, avdelningschef Karin Lindgren, enhetschefer Mia Gustafsson och Sara Plantin Pontén, ekonom Boubacar Diallo.

Punkt 5, Avveckling av Flens kommuns stödboenden Nova ung och Nova vuxen, Enhetschefer Mia Gustafsson, Sara Plantin Pontén, Elleonor Kjellström och Madeléne Buskas

Kl 15.00 - Beslut

ÄRENDEN

Justering

Punkt	Ärende	Ärendemening
1.	SAN/2024:7	Nämndrapport 2 januari-maj <i>/handlingar kommer 14/6/</i>
2.	SAN/2024:11	Rapportering av ej verkställda beslut år 2024
3.	SAN/2023:42	Återkoppling gällande intern kontroll inom ekonomiskt bistånd
4.	SAN/2023:15	Återrapportering av uppdrag från social- och arbetsmarknadsnämnden i samband med nämndrapport 3 2023 - förslag på åtgärder för kostnadsbesparing
5.	SAN/2024:61	Avveckling av Flens kommuns stödboenden Nova ung och Nova vuxen

6. SAN/2024:27 Revidering av Social- och arbetsmarknadsnämndens delegationsordning
7. SAN/2024:22 Primärt samverkansavtal vuxenutbildningen
/handlingar kommer 14/6/
8. Inkomna synpunkter
9. SAN/2024:4 Delegationsbeslut
10. Anmälningssärenden

Varmt välkomna!
Daniel Ljungkvist
Ordförande

DATUM 2024-06-10

TJÄNSTESKRIVELSE

Socialförvaltningen

TJÄNSTESTÄLLE Socialförvaltningens stab
HANDLÄGGARE Lena Hammarbäck

Till Social- och arbetsmarknadsnämnden

DIARIENR SAN/2024:7

Nämndrapport 2, 2024 Social- och arbetsmarknadsnämnden**Förslag till beslut**

Social- och arbetsmarknadsnämnden föreslås besluta

att lägga nämndrapport 2, 2024 till handlingarna

Sammanfattning

Den 25 januari 2021 § 3 antog kommunfullmäktige i Flens kommun en ny styrmodell. Styrmodellen är den struktur och det ramverk som krävs för att styra Flens kommun i riktning mot visionen och de uppsatta målen. I styrmodellen fogas politik och verksamhet samman på olika nivåer i organisationen. Genom styrmodellen ska de politiska besluten få genomslag i arbetet och säkerställa att verksamheten i kommunen hålls samman. Styrmodellen ska säkerställa en ändamålsenlig uppföljning och återrapportering som relaterar till de planer, mål och uppdrag som är fastställda. Varje nämnd ska återrapportera läget i nämnden till kommunstyrelsen vid fyra tillfällen under verksamhetsåret enligt en särskild mall. Nämndrapport 1 omfattar perioden 1 januari till 31 mars. Nämndrapport 2 avser januari till 31 maj. Nämndrapport 3 tillika delårsrapport avser januari till 31 augusti och nämndrapport 4 januari till 30 oktober.

Iris Pettersson
FörvaltningschefLena Hammarbäck
StabsenhetschefSkickas till:
Kommunstyrelsen
Akt

Nämndrapport 2 2024

Social- och arbetsmarknadsnämnden



1. Uppföljning mål

Flen - en tillväxtkommun

Nämndmål	Status mål:
Välfärdsteknik och digitalisering används allt mer i verksamhetsutvecklingen.	Påbörjat

Avdelning Barn Unga Vuxna

Avdelningen har påbörjat diskussion kring digitalisering inom behandlingsområdet - lättillgängliga plattformar på vår hemsida som erbjuder stöd, självhjälp och information om olika områden inom behandling. Att tillhandahålla digitala resurser för utbildning och information om behandlingsalternativ samt distansbehandling och supportergrupper. Idag har vi föräldrautbildning (COPE) som kan erbjudas digitalt, detta vill vi utveckla mer för ökat deltagande. Genom att integrera digitala verktyg och tekniker i öppenvården kan vi öka tillgängligheten och erbjuda en mer skräddarsydd och effektiv behandling för klienter.

Avdelning myndighet

Fortsatt arbete med automatisering inom ekonomiskt bistånd, visning av lösning har skett och det har påbörjats en processkartläggning och konsekvensbedömning. Förväntad effekt med automatisering är att minska administrationen och frigöra tid för socialt arbete. Detta förväntas på sikt att minska antalet hushåll som erhåller ekonomiskt bistånd.

Under våren har en e-tjänst för att kunna tipsa om felaktiga utbetalningar lanserats. Detta har i dagsläget resulterat i 11 tips som är under utredning. Tipsen förväntas i flera fall resultera i polisanmälningar och återkrav.

Arbetsmarknadsenheten ser över hur AI ska kunna användas i verksamheten. En kartläggning hur verksamheten kan effektiviseras genom informationsfilmer, virtuella studiebesök, språköversättningar etc. har påbörjats tillsammans med digitaliseringsstrategen.

Inom hela avdelning myndigheten påbörjas arbetet med att utöka e-tjänster.

Samarbete med Edtech pågår kring vårdutbildning där VR-miljön används som hjälpmedel. Vuxenutbildningen har under början av året infört möjlighet att skapa konto och inloggning med bankid. Detta ger de sökande och eleverna en enklare hantering av e-tjänsten ansökan. En ny webbplats har också utformats med hjälp av extern konsult i syfte att lyfta fram och

tydliggöra vuxenutbildningens syfte samt vilka kurser och utbildningar som skolan erbjuder. Vi kan redan se ett ökat antal ansökningar till skolans kurser.

I samband med arbetet att etablera ett samverkansområde tillsammans med Eskilstuna, Strängnäs, Gnesta, Katrineholm-, och Vingåkers kommuner kommer större delen av ärenden som hanteras manuellt i pappersform att tas bort. Kommuninvånarna kan ansöka om yrkesutbildning digitalt i en av kommunerna ovan och kommunernas handläggare behöver inte heller hantera dessa ärenden med hjälp av pappersansökningar. Det så kallade Interkommunala ersättningshandläggningen (IKE) tas bort. Detta kommer att starta i januari 2025.

Nämndmål	Status mål:
Ekonomi i balans.	Påbörjat

Avdelning Barn Unga Vuxna

Avdelning Barn, Unga Vuxna redovisar en budget i balans och har därutöver inkommit med ytterligare åtgärdsförslag för att förbättra nämndens totala budget samt kvalitet i utförande. Utifrån förslag om nedläggning av stödboende Nova för vuxna samt stödboende Nova unga i åiterrapportering § 50 SAN nämndrapport 3 2023 minskar såväl personal- som lokalkostnader och ger en besparing om cirka 4,2 mkr för avdelning Barn Unga Vuxna. För nämnden innebär förslaget en total kostnadsminskning för samtliga avdelningar om 900 tkr till 1,9 mkr beroende på antal påföljande externa placeringar och komplexiteten i dessa ärenden.

Avdelning myndighet

Inom enheten Barn och unga överskrider budgeten gällande både externa placeringar och placeringar i egna familjehem. Arbete fortgår dock ständigt kring arbete med att hemmaplanslösningar ska användas när det är möjligt och att placeringar ska vara så kortvariga som det går. Under perioden januari till april 2023 var det 4910 placeringsdygn i familjehem och externa placeringsformer. Motsvarande period 2024 var det 4218 placeringsdygn och minskningen beror till stor del på arbetet med hemmaplanlösningar och arbetsmetoden signs of safety.

Inom ekonomiskt bistånd överskrider budgeten men aktuella hushåll har minskat mot motsvarande period föregående år. Hushållen minskar på grund av arbete eller annan ersättning som till exempel sjukersättning i mycket högre grad än tidigare. Placerade dygn har minskat ordentligt på enheten. För perioden januari-april 2024 var antalet placerade dygn 206, samma period 2023 var 337 och 2022 låg på 1254 dygn. Det är hemmaplanslösningar som ligger bakom samt tydliga riktlinjer.

Arbetsmarknadsenheten har fått en tilläggsbudget och en plan är påbörjad tillsammans med Vuxenutbildningen och ekonomiskt bistånd för hur medlen ska användas.

Flen - där människor får växa och ta plats

Nämndmål	Status
Insatser som bidrar till att fler har egen försörjning.	Påbörjat

Avdelning Barn Unga Vuxna

Avdelning Barn, Unga Vuxna samverkar med avdelning myndighet genom att i individuella insatser stötta klienter i daglig livsföring för drogfrihet, att delta i utbildning och söka arbete.

Avdelning Myndighet

Mottagningen har under våren påbörjat att bevilja insats hos arbetsmarknadsenheten för att den insatsen ska kunna ges så tidigt det är möjligt. Man har också satsat mer tid på att de som söker ekonomiskt bistånd ska informeras om och få hjälp med att söka andra typer av ersättningar de kan ha rätt till vilket leder till att färre hushåll överlämnas till enheten vuxen (ca 60%).

Under senare del av våren har en utveckling skett gällande gruppverksamhet inom arbetsmarknadsenheten. Fler individer i subventionerade anställningar, bland annat i egna arbetslag. Det nya arbetslaget som utför inköp åt hemtjänsten hade uppstart under våren och har nu tagit över inköpen helt inom hemtjänstområdet Malmköping. Arbetslaget inköp kommer framöver ta över fler hemtjänstområden och därmed öka antalet deltagare i arbetslaget. Effekten av insatserna blir både på individnivå och samtidigt frigjorda resurser inom hemtjänstverksamheten.

Fortsatt fokus på ett ökat samarbete mellan arbetsmarknadsenheten och vuxenutbildningen genom projekt ISA som syftar till att stötta kompetensförsörjningen i kommunen.

Vuxenutbildningen arbetar tillsammans med Katrineholm, Gnesta och Vingåker i ett förnyat upphandlingsarbete för att kontraktera ett flertal skolor som erbjuder yrkesutbildningar. I en studie gjord av Region Sörmland har det visat sig att verkningsgraden för utbildningarna är mer än 80%, dvs. över 80% av eleverna har ett jobb i yrket som de utbildat sig till. Det är i de här sammanhangen en hög verkningsgrad. De flesta av eleverna som går yrkesutbildningar via vuxenutbildningen är arbetslösa kommuninvånare. Det nya utbudet av yrkesutbildning kommer att vara tillgängligt från och med år 2025. Upphandlingen beräknas vara klar i september 2024.

Vuxenutbildningen arbetar också fokuserat tillsammans med Eskilstuna, Strängnäs, Gnesta, Katrineholm- och Vingåkers kommuner för att komma överens om ett primärt samverkansavtal. Ett avtal som underlättar för sökanden att ta del av ett bredare utbud av yrkesutbildningar. De tidigare uppräknade kommunerna kommer att utgöra ett samverkansområde med frisök för samtliga kommuninvånare. Frisöket kommer att aktiveras från och med januari 2025.

Nämndmål	Status
Stärka barn och ungas möjligheter att växa upp och leva i trygga och stabila förhållanden.	Påbörjat

Avdelning Barn Unga Vuxna

Ett av utförarorganisationens fokusområden är att barn, unga och vuxna som är i behov av stöd, ska ges förutsättningar till en god uppväxt och ett gott vuxenliv. De som är i behov av stöd ska vara delaktiga och erbjudas individanpassade insatser av god kvalitet som ger mervärde.

Områden med lågt CNI (Care Need Index är ett hjälpmedel som använder socioekonomiska förhållanden för att identifiera risk för ohälsa) har av regeringen via Socialstyrelsen fått i uppdrag att införa ett utökat hembesöksprogram. Enligt SCB:s beräkningar är Flens kommun ett sådant område varför familjecentralen under våren påbörjat ett utökat hembesöksprogram med sex hembesök i familjer med barn från 0-2 år. Det utökade hembesöksprogrammet ska utgå från barnhälsovården i samverkan med socialtjänst, tandvård, mödravård och förskola. Regionen har ansökt om samt beviljats statsbidrag för att genomföra denna satsning, och socialförvaltningen har tagit del av dessa medel.

Som tidigare erbjuds också föräldrastödsutbildning som insats utan biståndsbeslut inom den öppna vården. Utförarorganisationen deltar i NUSO (Nationellt uppföljning av socialtjänstens omställning) delstudie 2 för insatser utan biståndsbedömning vilka idag är till exempel föräldrastödsutbildning, samtalsstöd mm.

Modellen Signs of safety används fortsatt i förvaltningens verksamheter och går ut på att identifiera styrkor och resurser hos individer och stärka dem att kunna skapa positiva förändringar i sin situation på egen hand eller med hjälp av sitt nätverk. Modellen möjliggör att fler barn och unga om möjligt kan växa upp i sin familjemiljö utan placering. Genom att kvalitetssäkra insatser i hemmet, fokus på systemteoretiskt förhållningssätt och tidigare samt förebyggande insatser för att undvika placeringar arbetar utförarorganisationen för en omställning av socialtjänsten.

I skolsociala teamet arbetar en familjebehandlare från öppenvården tillsammans med skolpersonal för att förebygga och tidigt upptäcka barn och unga som behöver stöd med skolnärvaro och med insatser för att förebygga psykisk ohälsa. Vi ser en god effekt av skolsociala teamet då det ger att barn, unga och deras föräldrar kan få stöd i tidigt skede genom att personal finns på plats på skolorna. Även professionella kan få stöd och information kring vilka insatser som finns att tillgå och erbjudas. Utifrån den positiva effekt som ses arbetar utförarorganisationen för att om möjligt omfördela resurser för att utöka antal procent årsarbetstid i teamet.

Att implementera och utöka fältarbete pågår. Trots ökat antal ärenden inom familjebehandling har antal utförda fältassistanstimmar kunnat öka från drygt 41,5 timmar i mars till drygt 120 timmar i april, vilket visar på ett mer optimalt nyttjande av personalresurser. Att fältassistenter är mer synliga har gett positiv respons både från professionella och medborgare som fältarna träffar när de är ute.

Avdelning myndighet

Möjlighet att redan i mottagningen hänvisa vårdnadshavare till föräldrautbildning via öppenvården utan biståndsbeslut för att tidigt och snabbt kunna erbjuda insatser som ska stärka barnens vårdnadshavare i sitt föräldraskap. Mottagningsenheten och enheten barn och unga har påbörjat att aktivt vara en del i skolsocialt team tillsammans med öppenvården för att tidigt uppmärksamma barn och ungas behov av stöd. Långsiktig förväntad effekt är stärkt föräldraskap vilket leder till färre barn som har behov av socialtjänstens insatser.

Verksamheten arbetar för att ständigt utveckla kvaliteten i arbetet och engagera barnets nätverk när det är möjligt för att på så vis säkra att barn och unga har en trygg uppväxt. För att möjliggöra fortsatt utvecklingsarbete kommer enheten barn och unga ha tre arbetsgrupper i stället för två för att möjliggöra ett kvalitativt arbete med fokus på utveckling.

Verksamheten har under maj deltagit i NUSO (Nationellt uppföljning av socialtjänstens omställning) för att utifrån kunna se vad vi behöver fokusera på att utveckla.

Rutiner håller på att tas fram i samverkan med enheten vuxen gällande den nya lagstiftningen om barn i skyddat boende. Dessa insatser förväntas leda till att fler barn får rätt insatser och stöd vilket leder till att de får växa upp under mer trygga och stabila förhållanden.

Uppdrag	Status
Uppdrag från KF 240129 §4: Projekt för höjd utbildningsnivå och livslångt lärande - ett gemensamt kompetenscenter införs i Flens kommun under 2024 i samverkan mellan barn-, utbildnings- och kulturnämnden, social- och arbetsmarknadsnämnden och kommunstyrelsen. I kompetenscenter samverkar gymnasieskola, vuxenutbildning (komvux och SFI), arbetsmarknadsenhet (inklusive kommunalt aktivitetsansvar), studie och yrkesvägledning, EdTech och näringsliv.	Påbörjat

Avdelning Myndighet och ledning

Styrgrupp har bildats och en arbetsgrupp har tillsatts. Från Socialförvaltningen deltar rektor från vuxenutbildningen, enhetschef från arbetsmarknadsenheten samt enhetschef från enheten vuxna. Näringsliv och arbetsförmedling finns också representerade. Tillsättning av tjänst för sammanhållande för arbetsgruppen pågår då den tillfrågade tackade nej till uppdraget. Ett första möte har hållits med arbetsgruppen tillsammans med styrgruppen under maj. På kommunledningsgruppens möte den 14 juni kommer nytt förslag diskuteras för att driva arbetet framåt.

Flen - för trygghet genom hela livet

Nämndmål	Status
Insatser inom social- och arbetsmarknadsnämndens verksamhet bidrar till minskad brottslighet och ökad trygghet.	Påbörjat

Avdelning Barn Unga Vuxna

SSPF-koordinator är på plats sedan 2 maj med fokus på att under året implementera SSPF-modellen: en samverkan mellan socialtjänst, skola, polis och fritid för att korta ledtiderna från oro till åtgärd samt att ge rätt stöd i rätt tid. Arbetet innebär att genomföra kartläggningar, uppföljningar och utvärderingar. Rollen som SSPF-koordinator innebär att ta emot information när barn och unga kan behöva uppmärksammas och därefter initiera samverkan. SSPF-koordinatorn leder arbetet mellan de professioner som ingår i SSPF och ansvarar övergripande för att åtgärder genomförs och följs upp.

För ökad trygghet i allmänna miljöer söker utförarorganisationen öka antal genomförda fältassistenttimmar genom schemaläggning av fältande samt fältande i händelse av avbokade besök - så kallade bomtider - och antalet genomförda timmar ökar stadigt.

Avdelning myndighet

Verksamheten är delaktiga i införandet av SSPF (Skola, social, Polis, Fritid) tillsammans med Stöd och behandling, polis, skola och fritid och kommer att vara en del i arbetsgrupperna och styrgrupp. SSPF syftar till att, i ett tidigt skede, kunna samverka kring barn och unga som är i riskzon att utveckla en kriminell livsstil. Målet är att, genom samverkan, bryta ungdomens negativa utveckling. Den långsiktiga effekten förväntas vara att ungdomsbrottsligheten ska minska. I dagsläget behöver en del av dessa ungdomar placeras vilket kan leda till ökat antal placeringar, men om de förebyggande åtgärderna får effekt kan den siffran sjunka igen under kommande år.

Samverkan pågår sedan länge med barnahus och brott mot barn polisanmäls. Krisstöd erbjuds familjerna samt insatser för att förhindra fortsatt våld. Området barn och unga samarbetar tätt med områdespoliser för att fånga upp barn och unga i ett tidigt skede för att erbjuda insatser.

Mottagningsenheten jobbar med att i stor mån inleda utredning där barn och unga uppvisar kriminella tendenser för att möjlighet ska finnas till tidiga insatser och för att motverka etablering i kriminella kretsar och tankemönster. Dessa insatser bidrar till att fler barn ska få en trygg uppväxt vilket på lång sikt bidrar till en minskad brottslighet.

Genom arbetet med felaktiga utbetalningar förväntar vi oss effekter genom minskat utbetalt ekonomiskt bistånd. Det leder även till ökad kvalitet i biståndsbedömningen.

2. Uppföljning ekonomi

Tkr Ekonomisk ram per verksamhet, avdelning eller ansvar	Utfall 2024-05-31	Budget 2024-05-31	Avvikelse period	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
Stöd och Behandling	8 543	8 928	386	20 499	20 499	0
Utredning Barn o unga	15 528	14 138	-1 390	33 863	39 262	-5 399
Utredning Vuxna	5 826	6 975	1 150	16 366	14 166	2 200
Beredskap IFO	323	316	-6	827	827	0
Vuxenutb inkl Sfi	4 019	4 196	177	9 592	9 592	0
Arbetsmarknad	5 852	6 586	734	26 373	13 370	13 004
Ekonomiskt bistånd	18 283	4 189	-14 094	9 900	42 199	-32 299
Myndighet Stab	520	401	-119	894	1 094	-200
Förvaltningsledning	1 765	1 620	-144	3 863	3 863	0
Förvaltningens stab	282	516	234	1 207	1 207	0
Nämnd	465	125	-341	299	999	-700
Totaler	61 405	47 991	-13 415	123 683	147 078	-23 395

Social och arbetsmarknadsnämndens verksamheter

Den största avvikelsen mot budget, -13,1 mnkr ses för utbetalt ekonomiskt bistånd, som dock uppvisar förbättrat utfall i jämförelse med 2023 (se vidare nedan). Den följs av kostnader för externa placeringar av barn och unga, som avviker -2,8 mnkr mot budget. Personalkostnader visar positiv avvikelse om totalt 3,4 mnkr.

Prognosen försämrad med 2,5 mnkr sedan nämndrapport 1 (jan-mar), främst för placeringar barn och unga.

Tilläggsbudgeten om 12,5 mnkr, enligt beslut i KF 240324, har nu flyttats till Arbetsmarknad, från Förvaltningsledning där den legat i avvaktan på Social- och arbetsmarknadsnämndens beslut. Budgetposten har periodiserats till slutet av året.

Förklaring, analys och vidtagna åtgärder till ev budgetavvikelse:

Avdelning Barn Unga Vuxna

- Enheten stöd och behandling visar en positiv avvikelse mot budget under perioden då sökta statsbidrag beviljats och inkommit för att användas i verksamheten.

Avdelning Myndighet

- Enheten utredning barn och unga visar negativ avvikelse mot budget på 1,4 mnkr vilket i huvudsak beror på köpta externa placeringar. Kostnaderna för externa placeringar ligger på ca 4,8 mkr jämfört med samma period förra året som var på 2,7 mnkr, medan utfallet är på ca 15,6 mnkr för hela enheten för perioden tom maj. Avvikelsen mot budget för köpta platser ligger på -2,8 mnkr vilket är ca 2,2 mnkr högre än för motsvarande period 2023. Prognos bedöms bli ca -5,4 mnkr pga. ökade kostnader som börjar i samband med nedläggning av verksamheter inom BUV. Statsbidrag från Migrationsverket beräknas bli högre än planerat, p.g.a. att fler har ekonomiskt bistånd samt att det finns möjlighet till återsökning av medel.
- Positiv avvikelse med 128 tkr som avser minskande placeringskostnader för vuxna, detta med anledning av samarbetet med Vårnäs och samarbete med andra kommuner i länet. Helårsprognosen för verksamheten ligger ca + 2,2 mnkr som avser både köp av platser och personal.
- Minskning av utbetalt ekonomiskt bistånd, utfall ligger på ca 13,6 mnkr för perioden jan-maj, att jämföra med 14,9 mnkr för samma period 2023 vilket är en minskning med ca 1,2 mnkr, ytterligare minskning med ca 955 tkr om man tar hänsyn till effekten av höjningen av riksnormen med 8,7% sedan förra året. Avvikelsen mot budget är ca -13,0 mnkr för utbetalt ekonomiskt bistånd, vilket mest beror på en obefintlig budget för 2024. Prognosen bedöms bli ca 32,3 mnkr, men med förväntade effekter från arbetsmarknadsåtgärder kan underskottet minska redan under året. Antalet hushåll i behov av ekonomiskt bistånd minskar ständigt från 274 st i december 2023 till 268 i april 2024.
- Överskott p.g.a. senarelagd tilläggsbudget, samt en del personalkostnader som är finansierade av projektmedel, fortsatta vakanser inom subventionerade anställningar som tillsätts löpande under året och effekt hoppas synas inom resultatet för ekonomiskt bistånd. Tilläggsbudgeten med 12,5 mnkr och andra statsbidrag från AF, olika projekt inom RAR och EU kan flera insatser och åtgärder påbörjas under året men överskott för året kommer bedöms bli ca 13 mnkr.

Förklaring till ev prognosavvikelse:

Avdelning Barn Unga Vuxna

- Avdelning Barn Unga Vuxna har ingen prognosavvikelse för 2024 och har därmed en budget i balans. En omfördelning av verksamheterna liksom budgetfördelning inom enheten Stöd oc behandling har skett till 2024 vilket kan ses i såväl positiv som negativ avvikelse på ansvarskodsnivå. På totalen bedöms dock ingen prognosavvikelse föreligga.

Avdelning Myndighet

- Inom enheten utredning för barn och unga har prognosen ändrats sedan förra rapporteringen p.g.a nedläggning av verksamheter inom enheten stöd och behandling i besparings syfte. Detta kommer att medföra ökade kostnader inom barn och unga som behöver placera individerna. Dessutom har antalet dyra placeringar ökat och bedömningen i nuläget är att det fortsätter så. Åtgärder för att korta ner dessa placeringar är på gång och det görs genom tätare uppföljningar och kortare placeringstider.

3. Uppföljning personal

Uppföljning av personal avser sjukfrånvaron på förvaltningsnivå samt per enhet om enheten har en sjukfrånvaro högre än 8%. Detta i enlighet med politiskt beslut. Vidare redovisas HME (Hållbart medarbetarengagemang) hos de enheter som har ett värde understigande 55. Enheter som har färre än 5 antal medarbetare redovisas inte eller slås ihop med andra enheter.

Sjukfrånvaro totalt (tal i procent)	Värde avs. rapportperiod - 1 mån	Värde samma period föreg. år
Totalt	8,2%	5,55%
Långtidsfrånvaro totalt ≥ 60 dagar	4,03%	1,80%

Sjukfrånvaro per enhet högre än 8%	Värde avs. rapportperiod - 1 mån	Värde samma period föreg. år
Enhet Stöd och behandling	14,19%	6,93%
Enheten utredning vuxna	8,94%	11,20%
Enheten Arbetsmarknad	9,3%	1,97%
Enheten Ekonomiskt Bistånd	10,9%	4,91%

Förklaring, analys och vidtagna åtgärder till sjukfrånvaron på enhetsnivå:

Avdelning Myndighet

Det rör sig om olika personer, två personer med mycket korttidsfrånvaro där det pågår uppföljningar och åtgärder samt en långtidssjukskrivning som numera har sagt upp sig.

För Arbetsmarknadsenheten avser frånvaron några långtidssjukskrivna, både avseende ordinarie personal och personal med anställningsstöd. Rehabiliteringsplaner finns för återgång till arbete.

Avdelning Barn Unga Vuxna

Idag har stöd och behandling två långtidssjukskrivningar som inte är arbetsrelaterade. Kontinuerlig kontakt sker med medarbetarna och dialog, uppföljning med företagshälsovården. En medarbetare påbörjar återgång till arbete 1 juli på 25%. Den andra bedöms av läkare ej vara aktuell för återgång i arbetet då en lång rehabilitering är nödvändig. Enheten Stöd och Behandling har även haft flera korttidssjukskrivningar pga långdragna förkylningssymptom.

4. Åtgärdsplan

Avdelning Myndighet

Förslag på fortsatta åtgärder för att minska underskott även 2024:

Enheter/ Verksamheter	Utfall 2022	Utfall 2023	<i>minskn./ökn</i> <i>mot 2022</i>	<i>Budge</i> <i>t 2023</i>	<i>Budge</i> <i>t 2024</i>	<i>Konsekvenser och</i> <i>effekter</i>
Extern placeringskostnad BoU tkr	11 184	7 843	-3 339	6 648	4 801	En minskning av utfall med 3,3 mnkr jämfört med 2022 och ytterligare minskning av budgeten för 2024: Totalt en diff på -6,4 mnkr mellan utfall 2022 och budget 2024. Mycket är gjort!!
Placeringskostnad Vuxna tkr	8 166	2 959	-5 207	4 200	3 200	Minskning av utfall med 5,2 mnkr jfrt med år 2022 och ytterligare minskning av budget 2024. Totalt 4,9 mnkr lägre
Utbetalt Ek-bistånd Tkr	32 780	34 700	+ 1 920	27 873	1 261	Knappt ökning av utbetalt ek-bistånd trots ökad norm under 2023. Lägre budget under 2024 pga brist på medel.

Arbetsmarknad: Besp./åtgärder	1 460	1 825		17 209	13 104	Utfallen avser minskning av utbetalt ek-bistånd under respektive år. Lägre budget 2024 men mycket statsbidrag.
Vuxenutbildning med Sfi	10 031	10 453	+ 422	11 184	9 316	Vuxenutbildn med nettobudget inkl pers. som förutsätter finansiering av SFI med statsbidrag ca 11 mnkr varje år.
Varav Sfi-Statsbidrag	9 760	9 917	+ 157	11 000	10 519	Statsbidrag som förväntas från Skolverket och Migrationsverket ???
Sfi Kostnader	9 572	10 352	+780		11 113	Faktiska kostnader för Sfi (löner, lokaler, yrkesutbildningar mm)
Utfall/budget hela avdelning Myndighet	127 519	117 616	-9 903	113 611	89 197	Minskning av budgetram varje år från 2021, trots minskade utfall varje år

Konsekvenser och effekter:

Placeringskostnader för barn och unga, förväntad effekt för 2024 är en ökning i kostnaderna för externa placeringar då det har varit ett par placeringar som behövt inledas i slutet av 2023 och början av 2024. Prognosen är att flera av dem kommer att behöva pågå under 2024. Varje placering är kostsam vilket gör att prognosen snabbt påverkas. Bedömningen är dock att om åtgärder inte hade skett tidigare så skulle kostnaderna vara än högre, innan en extern placering sker så prövas alltid andra åtgärder och många placeringar kan förebyggas med öppenvårdsinsatser eller andra interna lösningar.

Placeringskostnaderna för vuxna har minskat mycket de senaste åren. De bedöms i dagsläget ligga på en nivå som blir svår att minska ytterligare om inte insatser på hemmaplan utvecklas så att de kan arbeta med en bredare målgrupp.

Att hålla budget i balans gällande ekonomiskt bistånd blir svårt utifrån lagd budget. Vi fokuserar på att hålla antalet hushåll nere, arbeta ut de vi har i egen försörjning bland annat via samarbete med AME samt att intensifiera arbetet med välfärdsbrott så att det bistånd som betalas ut är det som är lagstadgat.

Arbetet med heltidssysselsättning fortsätter med förväntad effekt att fler individer kommer ut i egen försörjning.

De senaste åren har invandringen till Flen minskat och är minimal. Merparten av de elever som studerar SFI inom vuxenutbildning har invandrat 2015-2018. Detta har medfört att de statliga anslagen har avslutats för dessa elever. SFI-undervisningen finansieras i dag med överskott från statliga anslag som har med vuxenutbildningens andra utbildningsformer att göra. Från och med år 2025 kommer detta inte längre vara möjligt.

DATUM 2024-05-27

TJÄNSTESKRIVELSE

TJÄNSTESTÄLLE

Socialförvaltningen

Till

HANDLÄGGARE

Johan Holmåsen

Social och

arbetsmarknadsnämnden

DIARIENR

SAN/2024:11

ÄRENDE

Rapportering av ej verkställda beslut år 2024 (STÅENDE AKT)

Rapportering av ej verkställda beslut kvartal 1 år 2024 enligt 16 kapitlet 6 f § socialtjänstlagen (2001:453)**Förslag till beslut**

Social och arbetsmarknadsnämnden föreslås besluta

att godkänna rapporten över ej verkställda beslut och lägga rapporten till handlingarna, samt

att för kännedom överlämna rapporten till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

Sammanfattning

Social och arbetsmarknadsnämnden har enligt 16 kapitlet 6 f § socialtjänstlagen (SoL) en rapporteringsskyldighet gällande alla gynnande beslut som meddelats med stöd av 4 kapitlet 1 § SoL och som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet. Skyldigheten att rapportera gäller även beslut som inte verkställts på nytt inom tre månader efter att en påbörjad verkställighet har avbrutits.

Innehållet i rapporteringen regleras i lagstiftningen och ska skickas en gång per kvartal till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), kommunens revisorer och kommunfullmäktige.

Om den enskilde har fått vänta oskäligt länge på att ett beslut ska verkställas och social och arbetsmarknadsnämnden inte har redovisat att de har vidtagit erforderliga åtgärder för att kunna verkställa beslutet kan IVO ansöka hos förvaltningsrätten om utdömning av särskild avgift mot nämnden.

ÄrendetStatistikrapport – Beslut som inte blivit verkställda inom tre månader

Social och arbetsmarknadsnämnden har per den 31 mars 2024, 6 gynnande beslut som ej verkställts inom tre månader.

Radindelning:

Typ av insats, väntetid och orsak till att beslutet inte verkställts inom tre månader samt kompenserande insats.

Barn och familj

1. Kontaktperson, 1 år, 6 månader och 15 dagar, saknar plats, ingen kompenserande insats.
2. Kontaktfamilj, 1 år, 2 månader och 18 dagar, saknar plats, ingen kompenserande insats.
3. Kontaktperson, 1 år, 1 månad och 3 dagar, personalrelaterade skäl, ingen kompenserande insats.

Tre barn i en familj som behöver kontaktfamilj. Insatsen är svårt att verkställa då det är svårt att hitta en kontaktfamilj som kan ta emot 3 barn samtidigt.

4. Kontaktfamilj, 7 månader och 7 dagar, saknar plats (för individen + två syskon), Familjestöd i öppenvård pågår.
5. Kontaktfamilj, 7 månader och 7 dagar, saknar plats (för individen + två syskon), Familjestöd i öppenvård pågår.
6. Kontaktfamilj, 7 månader och 7 dagar, saknar plats (för individen + två syskon), Familjestöd i öppenvård pågår.

Försörjningsstöd

Besluten är verkställda inom tre månader

Lena Hammarbäck
Enhetschef
Socialförvaltningens stab

Johan Holmåsen
Utvecklingssekreterare
Socialförvaltningens stab

Beslutet expedieras till:
Kommunfullmäktige
Kommunens revisorer

TJÄNSTESKRIVELSE

Socialförvaltningen

TJÄNSTESTÄLLE Avdelning Myndighet
HANDLÄGGARE Madeléne Buskas

Till Social- och arbetsmarknadsnämnden

DIARIENR SAN/2023:42

Återkoppling gällande intern kontroll inom ekonomiskt bistånd.**Förslag till beslut**

Social- och arbetsmarknadsnämnden föreslås besluta

Att godkänna förvaltningens återkoppling gällande intern kontroll inom ekonomiskt bistånd

Sammanfattning

PWC genomförde en granskning gällande intern kontroll på enheten vuxna 2021 och gjorde en uppföljning 2023. Detta resulterade i rekommendationer till social- och arbetsmarknadsnämnden som följts upp i nämnd 2023-06-08 samt 2023-11-14.

Detta blir den tredje uppföljningen kring hur arbetet med att utveckla intern kontroll på enheten gällande ekonomiskt bistånd har fortlöpt.

Ärendet

Återkopplingen baseras på de sex punkter som utgör PWCs rekommendationer

- 1. Att social- och arbetsmarknadsnämnden aktivt följer upp arbetet med intern kontroll kopplat till ekonomiskt bistånd och vid behov fattar beslut om åtgärder.*

Enhetens arbete med intern kontroll har fortsatt att utvecklas sedan återkopplingen som gjordes till nämnd december 2023.

Attestering av beviljat bistånd är uppdelat i två etapper där beslutande handläggare först attesterar summan beviljat bistånd för ett enskilt hushåll. Därefter attesteras samtliga bistånd som är bokade för samma datum av en

annan handläggare. Detta sköts i dagsläget av Mottagningsenheten. Samtal förs med ekonomiavdelningen som kommer att ta över det senare steget, för att ytterligare säkra upp och motverka felaktiga utbetalningar.

En ny punkt för intern kontroll är enhetens fokusområde Felaktiga utbetalningar (FUT)

I FUT-arbetet ingår att utreda misstänkta felaktiga utbetalningar, analysarbete, kompetensutveckla arbetsgruppen samt samverka för informationsutbyte. Detta leder till en höjd kvalitet i det dagliga utredningsarbetet. Genom att kunna analysera var i handlägningsprocesserna det finns risk för brister, kan det åtgärdas och förhindra att utbetalningarna görs i första läget.

Internkontrollen består av stickprov av ärenden, där varje handläggare kontrolleras en gång i månaden. Det görs en genomgång av ärendet i sin helhet utifrån en strukturerad mall. Återkoppling till handläggare sker regelbundet och vid brister som återkommer i flera ärenden lyfts det i storgrupp för lärande. Verksamhetens fokus på internkontroll och återkoppling kring genomgångna ärenden har uppskattats av medarbetarna och lett till kvalitetshöjning i handläggningen då det ger tydlig feedback. Resultaten används för kompetensutveckling och en positiv kurva är tydlig.

Årshjulet uppdateras regelbundet och säkerställer regelbundna kontroller av exempelvis deklaration. Att årshjulet i sin tur efterföljs är en del av det som kontrolleras i enhetens internkontroll.

En annan del av arbetet med internkontroll består av djupgående kontroll av utbetalningsrapporterna och stickprov av betalda fakturor som betalas från enheten.

2. Att system och rutiner fortlöpande testas i syfte att se vilka brister som i förlängningen kan innebära risker. Detta kan ske genom att olika scenarios genomförs i verksamheten för att pröva hur väl rutiner och system kan stå emot olika former av aktiviteter exempelvis behörighet till system, attesträtt, rätt att lägga upp nya biståndsmottagare mm.

Kontinuerligt utvecklas rutinerna på enheten för att vara uppdaterade och följa senaste lagstiftning och riktlinjer. Ett större arbete har genomförts sedan hösten 2023 med kvalitetsledningssystemet och i stort sett är samtliga rutiner på enheten Vuxna genomarbetade och där det fanns behov, reviderade.

3. Att nämnden samt medarbetare ges utbildning i vad begreppet internkontroll innebär och syftar till.

Internkontroll är en stående punkt på gruppmöten och uppmärksammas veckovis. En regelrätt utbildning har inte genomförts med medarbetare men ämnet diskuteras både i storgrupp och enskilt. I och med den uppmärksammade

debatten om välfärdsbrott och organiserad kriminalitet är det ett givet inslag i verksamheten.

- 4. Att nämnden fattar beslut om åtgärder för att komma tillrätta med de problem som är kopplade till nuvarande IT-stöd. Vi anser att detta är angeläget både ur ett verksamhets- och ett intern kontrollperspektiv men även för att säkerställa en god arbetsmiljö för handläggarna.*

Verksamhetssystemet har under året uppdaterats för att till stor del övergå till "nya Combine" som har eliminerat en del buggar. Fortfarande kvarstår vissa problem vilket redovisades för nämnden i april 2024.

- 5. Att nämnden säkerställer att alla användare genomgår utbildning då detta blir möjligt.*

Innan utbildning var relevant gällande verksamhetssystemet behövde uppdateringar genomföras. Uppdateringar har nu genomförts, Pulsen har haft genomgång med superanvändare och delar av arbetsgruppen av de nya processerna och det här funnits tillfälle att få stöd även i de gamla processerna. Superanvändarna har i sin tur ansvar att stötta och fortbilda arbetsgruppen.

- 6. Att nämnden aktivt tar del av förvaltningens kvalitetsarbete kopplat till ekonomiskt bistånd, vilket utgör en del av nämndens interna kontroll.*

Kvalitetsarbetet gällande ekonomiskt bistånd är i konstant förändring och mycket har förändrats till det bättre under de senare åren. En märkbar framgångsfaktor har varit att vara en del av kvalitetsteamet som i sin tur är en del av förvaltningens kvalitetsarbete. Kvalitetsteamet har arbetat fram processkartor, strukturer för kvalitetsledningssystemet med innehållande rutiner, checklistor och övriga styrdokument. Återkoppling kring kvalitets och utvecklingsarbete till nämnd sker löpande via nämndrapporter och verksamhetsinformation.

Karin Lindgren
Avdelningschef

Madeléne Buskas
Enhetschef

Skickas till:

Sammanträdesdatum

Social- och arbetsmarknadsnämnden

2023-12-06

§ 63

SAN/2023:42 – 799

Återkoppling av arbetet med intern kontroll**Social- och arbetsmarknadsnämnden beslutar**

att godkänna förvaltningens återkoppling av den interna kontrollen gällande handläggning och utbetalning av ekonomiskt bistånd.,

att nämnden önskar uppföljning av återkopplingen till kvartal 3 2024.

Bakgrund

Vid nämndens sammanträde 2023-06-21 redovisades förvaltningens svar på PWC:s uppföljande granskning av den interna kontrollen av arbetet med ekonomiskt bistånd. Församlingen beslutade att genomföra samtliga åtgärder i granskningsrapporten av intern kontroll avseende handläggning och utbetalning av ekonomiskt bistånd. Arbetet ska återrapporteras till nämnden senast vid sammanträdet den 6 december 2023.

Kommunallagen ställer krav på intern kontroll inom verksamheterna.

”Syftet med den interna kontrollen är att säkra en effektiv förvaltning och att undvika att det begås allvarliga fel. En god intern kontroll skall således bidra till att ändamålsenligheten i verksamheten stärks och att den bedrivs effektivt och säker med medborgarnas bästa för ögonen.” (Proposition 98/99:66 En starkt kommunal revision)

Förslag till beslut

att godkänna förvaltningens återkoppling av den interna kontrollen gällande handläggning och utbetalning av ekonomiskt bistånd

Yrkanden

Jessica Källström (M) yrkar tillägg med:

att nämnden önskar uppföljning av återkopplingen till kvartal 3 2024.

Propositionsordning

Ordförande finner att det förutom förvaltningens förslag finns ett tilläggsyrkande

Vid ställd proposition på förvaltningens förslag finner ordföranden att social-och arbetsmarknadsnämnden beslutar att bifalla detsamma

Sammanträdesdatum

Social- och arbetsmarknadsnämnden

2023-12-06

Vid ställd proposition på Jessica Källströms (M) tilläggsyrkande finner ordföranden att social- och arbetsmarknadsnämnden beslutar att bifalla detsamma.

Skickas till:
Akt

TJÄNSTESKRIVELSE

Socialförvaltningen

TJÄNSTESTÄLLE Socialförvaltningens stab
HANDLÄGGARE Cecilia Boström

Till social- och arbetsmarknadsnämnden

DIARIENR SAN/2023:15

Återrapportering av uppdrag från social- och arbetsmarknadsnämnden i samband med nämndrapport 3 2023 - förslag på åtgärder för kostnadsbesparing

Förslag till beslut

Social- och arbetsmarknadsnämnden föreslås besluta

att godkänna socialförvaltningens återrapportering och lägga den till handlingarna

Sammanfattning

Social- och arbetsmarknadsnämnden gav vid sitt sammanträde 2023-10-25 § 50 socialförvaltningen i uppdrag att ta fram flera olika förslag till åtgärder med beräknade kostnadsbesparingar. Detta var ett komplement till kommunstyrelsens uppdrag (2023-10-09, KS/2023:501–042) som innebar att samtliga nämnder gavs i uppdrag att ta fram förslag på risk- och konsekvensbedömda effektiviseringsåtgärder om minst 2 % av sin verksamhet utöver beslutade åtgärdsprogram, för att förbättra utgångsläget inför budgetåret 2024.

Underlaget som nämnden begärde skulle ligga till grund för politiska prioriteringar för att nå en ekonomi i balans. Till förslagen på åtgärder skulle en konsekvensbeskrivning bifogas. Uppdraget skulle återredovisas vid social- och arbetsmarknadsnämndens första sammanträde 2024.

Förvaltningens redovisning av uppdraget finns i bilagan.

Beslutsunderlag

- Bilaga: Socialförvaltningens förslag till åtgärder med beräknade kostnadsbesparingar samt konsekvensbeskrivningar – avdelning Myndighet och avdelning Barn, unga, vuxna

Iris Pettersson
Förvaltningschef

Lena Hammarbäck
Stabsenhetschef

Skickas till:
Akt

Socialförvaltningens förslag till åtgärder med beräknade kostnadsbesparingar samt konsekvensbeskrivningar – avdelning Myndighet och avdelning Barn, unga, vuxna

Avdelning Myndighet

Förslag på fortsatta åtgärder för att minska underskott även 2024:

Enheter/ Verksamheter	Utfall 2022	Utfall 2023	minskn./ökn mot 2022	Budget 2023	Budget 2024	Konsekvenser och effekter
Extern placeringskostnad: BoU tkr	11 184	7 843	-3 339	6 648	4 801	En minskning av utfall med 3,3 mnkr jämfört med 2022 och ytterligare minskning av budgeten för 2024: Totalt en diff på -6,4 mnkr mellan utfall 2022 och budget 2024. Mycket är gjort!!
Placeringskostnad: Vuxna tkr	8 166	2 959	-5 207	4 200	3 200	Minskning av utfall med 5,2 mnkr jfrt med år 2022 och ytterligare minskning av budget 2024. Totalt 4,9 mnkr lägre
Utbetalt Ek-bistånd Tkr	32 780	34 700	+ 1 920	27 873	1 261	Knappt ökning av utbetalt ek-bistånd trots ökad norm under 2023. Lägre budget under 2024 pga brist på medel.
Arbetsmarknad: Besp./åtgärder	1 460	1 825		17 209	13 104	Utfallen avser minskning av utbetalt ek-bistånd under respektive år. Lägre budget 2024 men mycket statsbidrag.
Vuxenutbildning med Sfi	10 031	10 453	+ 422	11 184	9 316	Vuxenutbildn med nettobudget inkl pers. som förutsätter finansiering av SFI med statsbidrag ca 11 mnkr varje år.
Varav Sfi-Statsbidrag	9 760	9 917	+ 157	11 000	10 519	Statsbidrag som förväntas från Skolverket och Migrationsverket ???
Sfi Kostnader	9 572	10 352	+780		11 113	Faktiska kostnader för Sfi (löner, lokaler, yrkesutbildningar mm)
Utfall/budget hela avdelning Myndighet	127 519	117 616	-9 903	113 611	89 197	Minskning av budgetram varje år från 2021, trots minskade utfall varje år

Konsekvenser och effekter:

Placeringskostnader för barn och unga, förväntad effekt för 2024 är en ökning i kostnaderna för externa placeringar då det har varit ett par placeringar som behövt inledas i slutet av 2023 och början av 2024. Prognosen är att flera av dem kommer att behöva pågå under 2024. Varje placering är kostsam vilket gör att prognosen snabbt påverkas. Bedömningen är dock att om åtgärder inte hade skett tidigare så skulle kostnaderna vara än högre, innan en extern placering sker så prövas alltid andra åtgärder och många placeringar kan förebyggas med öppenvårdsinsatser eller andra interna lösningar.

Placeringskostnaderna för vuxna har minskat mycket de senaste åren. De bedöms i dagsläget ligga på en nivå som blir svår att minska ytterligare om inte insatser på hemmaplan utvecklas så att de kan arbeta med en bredare målgrupp.

Att hålla budget i balans gällande ekonomiskt bistånd blir svårt utifrån lagd budget. Vi fokuserar på att hålla antalet hushåll nere, arbeta ut de vi har i egen försörjning bland annat via samarbete med AME samt att intensifiera arbetet med välfärdsbrott så att det bistånd som betalas ut är det som är lagstadgat.

Arbetet med heltidssysselsättning fortsätter med förväntad effekt att fler individer kommer ut i egen försörjning.

De senaste åren har invandringen till Flen minskat och är minimal. Merparten av de elever som studerar SFI inom vuxenutbildning har invandrat 2015-2018. Detta har medfört att de statliga anslagen har avslutats för dessa elever. SFI-undervisningen finansieras i dag med överskott från statliga anslag som har med vuxenutbildningens andra utbildningsformer att göra. Från och med år 2025 kommer detta inte längre vara möjligt.

Avdelning Barn, unga, vuxna

Föreslagna åtgärder avdelning BUV

- **Lokaleffektivisering**
- **Nedläggning av Nova stödboende för vuxna**
- **Nedläggning Nova stödboende för unga**
- **Påbörja omställning till långsiktigt hållbar socialtjänst**

Lokaleffektivisering

För ökad kvalitet och individens behov i centrum föreslås att behandlings- och samtalsverksamhet samt personalbaser för Nova behandling, Nova Ung och fältassistans samlokaliseras tillsammans med annan personal från Stöd och behandling på Scheelegatan. Verksamheten riktad mot ungdomar kan baseras på Scheelegatan 5A och verksamheten riktad mot vuxna klienter kan baseras på Scheelegatan 5B. I källarvåningens samlingslokal kan behandling bedrivas.

Ökad effekt förväntas gällande bemanning, kompetensutbyte och samverkan mellan arbetsgrupperna. Personalen kan jobba mer gränsöverskridande med både unga och vuxna,

utan att målgrupperna vistas i samma lokaler. Samlokalisering bedöms utöver en mer kostnadseffektiv verksamhet skapa högre kontinuitet och trygghet för klienter samt bidra till en mer stabil, säker och effektiv arbetsmiljö för personalen.

Kostsamma personal- och behandlingslokaler i extern fastighet på S:a Järnvägsgatan kan genom samlokalisering sägas upp. Lokaleffektiviseringen kan till viss del ske under en övergångsperiod genom att klienter flyttar ut ur fastigheten i etapper, men full kostnadseffekt kan inte ske innan dess att Scheelegatan tömts på boenden och dygnet-runt-bemanning.

Samlokalisering av personallokaler ger en minskad kostnad för enheten om 408 132 kronor/år.

Att insatser från utförarverksamhet tillhandahålls i klientens egna hem/föräldrahem eller i samtals-/behandlingslokaler och inte genom beslut om bistånd till stödboende (insats samt boende i ett) ger en kostnadsminskning på 84 816 kronor/år (Nova ung) och 182 196 kronor/år (Nova vux). Viss del av kostnadsminskning för klientlägenheter kommer rendera i motsvarande kostnadsökning för myndighet i form av sociala kontrakt, "bostad först" eller liknande.

Avdelning Barn Unga Vuxnas totala kostnadsbesparing på lokaler: 675 144 kronor/år.

Nedläggning av Nova stödboende för vuxna samt Nova stödboende för unga

Genom att evidensbaserade insatser från utförarverksamhet tillhandahålls i det egna hemmet samt i behandlingslokaler på Scheelegatan sätts individens behov i centrum för att kunna möta en bredare målgrupp med ökad kvalitet och kostnadseffektivitet. Behov av bostad tillgodoses genom klientens egna befintliga boende alternativt genom biståndsbeslut om sociala kontrakt, "bostad först" eller liknande.

En noggrann granskning av resursanvändning på Nova Ung visar på alltför höga driftkostnader jämfört med bedömt resultat och utfall för ungdomarna. I information och inventering från avdelning Myndighet beskrivs målgruppen i behov av stöd och hjälp vara ungdomar mellan 16-17 år. Gruppen har behov av mer personaltäta insatser med dygnet-runt-bemanning vilket i sig inte faller under definitionen av stödboende för unga, se Sveriges kommuners och regioners (SKR) definition: *Stödboende är ett mer självständigt boende och kan vara aktuellt för barn och unga som inte har behov av sådana vård- och behandlingsinsatser som motiverar en placering i HVB.*

Målgrupper för stödboende enligt SKR: *Socialtjänsten måste bedöma att de barn och unga som kan komma i fråga för stödboende har den mognad som krävs för en så pass självständig boendeform. Placeringsformen riktar sig till barn och unga mellan 16-20 år som endast har ett mindre vårdbehov. Barn i åldern 16-17 år får tas emot i ett stödboende endast om det finns särskilda skäl.* Nova stödboende för unga har skapats utifrån SKR:s definition, för unga som är motiverade och tillräckligt självgående för att klara ett eget boende med visst stöd.

Stödboendet har under en längre tid visat tecken på att inte uppnå förväntad kvalitet och kostnadseffektivitet utifrån de placerade ungdomarnas behov. Trots åtgärder för att förbättra verksamheten har resultaten varit otillfredsställande både ur ekonomisk och

kvalitetsmässig aspekt, och verksamheten bedömer att placeringar ur nuvarande målgrupper inte är optimal ur flera aspekter:

- Hög bemanning och därmed höga personalkostnader beroende på Inspektionen för vård och omsorgs (IVO) krav kring schemaläggning och nattbemanning då minderåriga placeras i boendet. Kravställan motsvarar mer ett HVB än ett stödboende.
- De ungdomar som har den mognad som krävs för en så pass självständig boendeform som stödboende riskerar att hämmas i självständighet och utveckling då de placeras i boende med hög grundbemanning.
- Utförarverksamheten ser att de kan arbeta mer systemteoretiskt målgruppen. Vid placering på stödboende när man är 16 år finns en risk att ungdomarna tappar sitt naturliga nätverk, och att de efter utflytt från stödboendet därför inte har tillgång till detta. Verksamheten vill i stället arbeta med ungdomens egna nätverk och stärka det som fungerar i ungdomens hemmiljö genom åtgärder från familjestöd och familjebehandling. Verksamheten ser att det kan finnas en risk att dessa åtgärder får falla tillbaka när insatser i ett stödboende med dygnet-runt bemanning finns tillgängligt.

En nedläggning av Nova stödboende för vuxna/ungdomar förväntas ge en kostnadsbesparing avseende personal med 3 180 000 kr/år, då personalgruppen om 8 årsarbetare i boendeformerna kan minskas och resurser motsvarande två årsarbetare fokuseras på insatser av familjebehandlare/familjestödjare i hemmiljö.

Omställning till långsiktigt hållbar socialtjänst

Utifrån förslag på lagförändring av socialtjänstlagen skjuts fokus från myndighetsutredningar och biståndsbeslut till behov av samordnade uppsökande och förebyggande insatser.

Resurser bör riktas mot exempelvis skolsociala teamet, SSPF (skola, socialtjänst, polis, fritid), fältarbete och utökat föräldrastödsprogram, men också mot åtgärder och stöd i hemmiljö.

Genom såväl uppsökande som relationsskapande fältarbete, tidiga samordnade åtgärder från skolsociala teamet och SSPF förstärkt med familjestöd och familjebehandling kan vi tidigt upptäcka barn och ungdomar i behov av stöd. Vi kan också tidigt upptäcka barn och ungdomar i riskzon att hamna i kriminalitet och missbruk. Detta arbete ger förutsättningar för insatser på såväl grupp- som individnivå innan behov vuxit sig alltför omfattande för att undgå framtida placeringar. Det bidrar till en omställning till en långsiktigt hållbar socialtjänst.

Sammanträdesdatum

Social- och arbetsmarknadsnämnden

2023-10-25

§ 50 SAN/2023:15 000

Nämndrapport 3, delår, Social- och arbetsmarknadsnämnden**Social- och arbetsmarknadsnämnden beslutar****att godkänna nämndrapport 3 2023 och överlämna den till kommunstyrelsen, samt****att hos kommunstyrelsen äska om medel för att täcka nämndens prognostiserade underskott.****att förvaltningen i målredovisningen i nämndrapport 4 2023 och framåt redovisar varför inte målen uppfyllts och vad som krävs i det fortsatta arbetet för att nå målen.****att som komplement till kommunstyrelsens uppdrag (2023-10-09, KS/2023:501–042) ta fram flera olika förslag på åtgärder med beräknad kostnadsbesparing för återrapportering på nämndens första sammanträde 2024. Underlaget ska ligga till grund för politiska prioriteringar för att nå en ekonomi i balans. Till förslag på åtgärder ska bifogas en konsekvensbeskrivning.**

Bakgrund

Den 25 januari 2021 § 3 antog kommunfullmäktige i Flens kommun en ny styrmodell. Styrmodellen är den struktur och det ramverk som krävs för att styra Flens kommun i riktning mot visionen och de uppsatta målen. I styrmodellen fogas politik och verksamhet samman på olika nivåer i organisationen. Genom styrmodellen ska de politiska besluten få genomslag i arbetet och säkerställa att verksamheten i kommunen hålls samman. Styrmodellen ska säkerställa en ändamålsenlig uppföljning och återrapportering som relaterar till de planer, mål och uppdrag som är fastställda. Varje nämnd ska återrapportera läget i nämnden till kommunstyrelsen vid fyra tillfällen under verksamhetsåret enligt en särskild mall. Nämndrapport 1 omfattar perioden 1 januari till 31 mars. Nämndrapport 2 avser januari till 31 maj. Nämndrapport 3 tillika delårsrapport avser januari till 31 augusti och nämndrapport 4 januari till 30 oktober.

Sammanträdesdatum

Social- och arbetsmarknadsnämnden

2023-10-25

Förslag till beslut

Social- och arbetsmarknadsnämnden föreslås besluta

att godkänna nämndrapport 3 2023 och överlämna den till kommunstyrelsen, samt

att hos kommunstyrelsen äska om medel för att täcka nämndens prognostiserade underskott.

Yrkanden

Martina von Bothmer (M) och Jenny Nordlöf (KD) yrkar tillägg på förvaltningens förslag.

Martina von Bothmer (M) och Jenny Nordlöf (KD) yrkar tillägg med att förvaltningen i målredovisningen i nämndrapport 4 2023 och framåt redovisar varför inte målen uppfyllts och vad som krävs i det fortsatta arbetet för att nå målen.

att som komplement tillkommunstyrelsens uppdrag (2023-10-09, KS/2023:50 – 042) ta fram flera olika förslag på åtgärder med beräknad kostnadsbesparing för återrapportering på nämndens första sammanträde 2024. Underlaget ska ligga till grund för politiska prioriteringar för att nå en ekonomi i balans. Till förslag på åtgärder ska bifogas en konsekvensbeskrivning.

Björn Carlsson (C), Hans Åfelt (S), Daniel Ljungkvist (S), Roger Malm (SD) och Inger Andersson (V) yrkar bifall till Martina von Bothmers (M) och Jenny Nordlöfs (KD) tilläggsyrkande.

Propositionsordning

Ordförande finner att det förutom förvaltningens förslag finns ett tilläggsyrkande.

Vid ställd proposition på Martina von Bothmers (M) och Jenny Nordlöfs (KD) tilläggsyrkande finner ordföranden att nämnden beslutar att bifalla detsamma.

Skickas till:

Kommunstyrelsen

Akt

TJÄNSTESKRIVELSE

Socialförvaltningen

TJÄNSTESTÄLLE Socialförvaltningens stab
HANDLÄGGARE Cecilia Boström

Till social- och arbetsmarknadsnämnden

DIARIENR SAN/2024:61

Avveckling av Flens kommuns stödboenden Nova ung och Nova vuxen**Förslag till beslut**

Social- och arbetsmarknadsnämnden föreslås besluta

att avveckla Flens kommuns stödboende Nova stödboende för unga 16-20 år och uppdra till förvaltningen att verkställa beslutet successivt tills nya lösningar finns för samtliga boende, dock senast 31 augusti 2024

att avveckla Flens kommuns stödboende Nova vuxen och uppdra till förvaltningen att verkställa beslutet successivt tills nya lösningar finns för samtliga boende, dock senast 31 augusti 2024

Sammanfattning

Flens kommun erbjuder idag stödboenden i egen regi för både unga (Nova stödboende för unga 16-20 år) och vuxna (Nova vuxen stödboende). Socialförvaltningen föreslår att båda boendena avvecklas av kvalitets-, effektivitets- och ekonomiska skäl. Förslaget utgår från social- och arbetsmarknadsnämndens uppdrag från sammanträdet 2023-10-25 § 50 att förvaltningen skulle ta fram flera olika förslag till åtgärder med beräknade kostnadsbesparingar. Åtgärderna skulle ligga till grund för politiska prioriteringar för att nå en ekonomi i balans.

Avdelning Barn, unga, vuxna har genomfört en noggrann granskning av resursanvändningen på Nova Ung stödboende som visar på alltför höga driftkostnader jämfört med bedömda resultat och utfall för ungdomarna. Stödboendet har under en längre tid visat tecken på att inte uppnå förväntad kvalitet och kostnadseffektivitet utifrån de placerade ungdomarnas behov. Trots åtgärder för att förbättra verksamheten har resultaten varit otillfredsställande både ur ekonomisk och kvalitetsmässig aspekt.

Att erbjuda boende för vuxna i missbruk/beroende är ingen lagstadgad verksamhet. Utifrån Samsjuklighetsutredningen, Från delar till helhet – Tvångsvården som en del av en sammanhållen och personcentrerad vårdkedja (SOU 2023:5) kommer kommuner dessutom inte att bedriva ren behandlande verksamhet då regionerna föreslås överta ansvaret för de behandlande insatserna. Krav kan heller inte ställas på att klienter ska ingå i behandling för att få tillgång till bostad. Utöver detta innebär avvecklingen av Nova vuxen stödboende en anpassning av verksamheten till rådande sparkrav inom förvaltningen och kommunen.

Avvecklingen av de två stödboendena förväntas bidra till minskade kostnader för social- och arbetsmarknadsnämnden som helhet. De minskade kostnaderna för enhet Stöd och behandling överstiger de prognostiserade ökade kostnaderna för externa placeringar och boendelösningar som avdelning Myndighet ansvarar för. Den totala kostnadsminskningen för social- och arbetsmarknadsnämnden beräknas bli som lägst 874 392 kronor på årsbasis, se ekonomisk bilaga 1. Avvecklingen av de två stödboendena bidrar till att uppnå social- och arbetsmarknadsnämndens mål om en ekonomi i balans, se nämnd- och internkontrollplan 2024-2027 med budget för 2024 (SAN/2023:108).

Avvecklingen av stödboendena möjliggör för förvaltningen att ersätta dessa insatser med mer individanpassade insatser av högre kvalitet. Det är ett led i omställningen till en hållbar socialtjänst i enlighet med den nya socialtjänstlagen, där individens behov sätts i centrum och fokus riktas mot förebyggande insatser. I och med avvecklingen av Nova stödboende för unga 16-20 år och Nova vuxen stödboende kan verksamheten möta en bredare målgrupp med ökad kvalitet och kostnadseffektivitet.

I ärendebilagan beskrivs skälen till förslaget om avveckling av stödboendena mer i detalj.

Beslutsunderlag

- Ärendebilaga
- Ekonomisk bilaga 1: Kostnader och besparingar vid nedläggning av Nova, 2024-05-21
- Ekonomisk bilaga 2: Kostnaderna för avdelning Myndighet utifrån förslag om stängning av kommunalt stödboende

Maria Rosenqvist
Avdelningschef

Cecilia Boström
Handläggare

Skickas till:
Akt

Ärendet

Flens kommun erbjuder idag stödboenden i egen regi för både unga (Nova stödboende för unga 16-20 år) och vuxna (Nova vuxen stödboende). Socialförvaltningen föreslår att båda boendena avvecklas av kvalitets-, effektivitets- och ekonomiska skäl. Avvecklingen av stödboendena möjliggör för förvaltningen att ersätta dessa insatser med mer individanpassade insatser av högre kvalitet. Det är ett led i omställningen till en hållbar socialtjänst i enlighet med den nya socialtjänstlagen, där individens behov sätts i centrum och fokus riktas mot förebyggande insatser. I och med avvecklingen av Nova stödboende för unga 16-20 år och Nova vuxen stödboende kan verksamheten möta en bredare målgrupp med ökad kvalitet och kostnadseffektivitet. Nedan beskrivs skälen till förslaget om avveckling av stödboendena mer i detalj.

Nova stödboende för unga 16-20 år

Nova stödboende för unga 16-20 år (i skrivelsen även benämnd Nova Ung stödboende) finns i en fastighet på Scheelegatan där både lägenheter, kontorslokaler och lokaler för dygnet-runt-bemannning inryms. Boendet på Scheelegatan har möjlighet att ta emot åtta unga klienter. Tidvis har unga även placerats i hyreslägenheter i centrala Flen tillhörande Nova vuxen stödboende.

Ett stödboende för unga (16-20 år) är en mindre ingripande form av boendeplacering än HVB (hem för vård och boende). Det är ett mer självständigt boende som är ett alternativ för barn och unga som inte har behov av så omfattande vård- och behandlingsinsatser som motiverar en placering i HVB. Unga som placeras i stödboende får inte ha pågående missbruk eller självskadebeteende. Barn i åldern 16–17 år får tas emot i ett stödboende endast om det finns särskilda skäl.

Stödboende för unga innebär att barnet/den unga har ett eget boende under placeringstiden. Till stödboendet ska det finnas personal med lämplig utbildning så att den unge kan få individuellt anpassat stöd. Syftet med insatsen är att den unga får träna och förbereda sig för ett självständigt boende och vuxenliv. Målsättningen är att individen ska kunna klara sin dagliga livsföring, fungera i skola eller annan sysselsättning, kunna hantera sin ekonomi, ha ett socialt nätverk och en meningsfull fritid.

Socialtjänsten måste bedöma att de barn och unga som kan komma i fråga för stödboende har den mognad och motivation som krävs för en så pass självständig boendeform. Målgrupp för stödboende är bland annat unga som slussas ut från andra boendeformer, unga nära myndighetsåldern med behov av ett eget boende på grund av familjeförhållanden, samt ensamkommande barn och unga.

Enligt avdelning Myndighets inventering av målgruppen våren 2024 beskrivs målgruppen i behov av stöd och hjälp i form av placeringar främst vara ungdomar mellan 16-17 år med en mångfacetterad problematik. Gruppen har behov av mycket personaltäta insatser med dygnet-runt-bemannning, vilket inte

faller under definitionen av stödboende för unga enligt ovan. I kontakt med Inspektionen för vård och omsorgs (IVO) har det tydligt framkommit att 16-17 åringar endast ska placeras i stödboende om det finns särskilda skäl. En annan typ av kompetens än den som finns på Nova Ung stödboende, samt andra arbetssätt som motsvarar dem på ett HVB-hem, behövs för att möta den unga målgruppen som synliggjorts i inventeringen och uppnå resultat av insatserna.

Avdelning Barn, unga, vuxna har genomfört en noggrann granskning av resursanvändningen på Nova Ung stödboende som visar på alltför höga driftkostnader jämfört med bedömda resultat och utfall för ungdomarna. Stödboendet har under en längre tid visat tecken på att inte uppnå förväntad kvalitet och kostnadseffektivitet utifrån de placerade ungdomarnas behov. Trots åtgärder för att förbättra verksamheten har resultaten varit otillfredsställande både ur ekonomisk och kvalitetsmässig aspekt.

Avdelning Barn, unga, vuxna bedömer att placeringar på stödboendet ur nuvarande målgrupper inte är optimalt ur flera aspekter:

- Hög bemanning och därmed höga personalkostnader beroende på Inspektionen för vård och omsorgs (IVO) krav kring schemaläggning och nattbemanning då minderåriga placeras i boendet. Kravställan motsvarar mer ett HVB än ett stödboende.
- De ungdomar som har den mognad som krävs för en så pass självständig boendeform som stödboende riskerar att hämmas i sin självständighet och utveckling då de placeras i boende med hög grundbemanning.
- Avdelningen ser att de kan arbeta mer systemteoretiskt med målgruppen. Vid placering på stödboende när man är 16-17 år finns en risk att ungdomarna tappar sitt naturliga nätverk och att de efter att ha flyttat ut från stödboendet därför inte har tillgång till detta. Verksamheten vill i stället om möjligt arbeta med ungdomens egna nätverk och stärka det som fungerar i ungdomens hemmiljö genom åtgärder från familjestöd och familjebehandling. Verksamheten ser att det kan finnas en risk att dessa åtgärder får falla tillbaka när insatser i ett stödboende med dygnet-runt bemanning finns tillgängligt.

Utifrån ovanstående föreslår socialförvaltningen att Nova stödboende för unga 16-20 år ska avvecklas.

Nova Vuxen stödboende

För vuxna med missbruk/beroende som saknar eget boende har avdelning Barn, unga, vuxna (enhet Stöd och behandling) idag möjlighet att erbjuda stödboende i form av sju lägenheter på olika adresser i centrala Flen. Vissa av lägenheterna har periodvis även använts för placering av unga klienter som alternativ till boende på Nova Ung stödboende på Scheelegatan. Enhet Stöd och behandling står för kontrakten på lägenheterna och därmed för hyreskostnaderna. Lägenheterna är möblerade och av storleken ett rum och kök. I dagsläget (maj 2024) bor två vuxna i stödboendet, varav en klient tar över sitt hyreskontrakt från och med 1 juni.

För att bo på Nova Vuxen stödboende behöver klienten vara nykter och ha ett beslut om att hen samtidigt deltar i behandling på Nova behandling. Målet med insatserna är att individen ska komma ut i egen sysselsättning och till eget boende. Behandlingen erbjuds i dagsläget i lokaler på Södra järnväggsgatan. Lokalerna på Södra järnväggsgatan är inte ändamålsenliga utifrån bland annat säkerhet och sekretess. Socialförvaltningen har därför sagt upp hyreskontraktet på lokalerna på Södra järnväggsgatan till 31 december 2024.

Att erbjuda boende för vuxna i missbruk/beroende är ingen lagstadgad verksamhet. Utifrån Samsjuklighetsutredningen, Från delar till helhet – Tvångsvården som en del av en sammanhållen och personcentrerad vårdkedja (SOU 2023:5) kommer kommuner dessutom inte att bedriva ren behandlande verksamhet då regionerna föreslås överta ansvaret för de behandlande insatserna. Krav kan heller inte ställas på att klienter ska ingå i behandling för att få tillgång till bostad. Utöver detta innebär avvecklingen av Nova vuxen stödboende en anpassning av verksamheten till rådande sparkrav inom förvaltningen och kommunen.

Utifrån ovanstående föreslår socialförvaltningen att Nova vuxen stödboende ska avvecklas. Istället kommer evidensbaserade insatser från utförarverksamheten att tillhandahållas i klientens eget hem och/eller i behandlingslokaler på Scheelegatan. Det innebär att individens behov sätts i centrum och verksamheten kan möta en bredare målgrupp med ökad kvalitet och kostnadseffektivitet.

Konsekvenser för klienter/boende

Den föreslagna avvecklingen av stödboendena förväntas leda till kvalitetsförbättringar ur individernas/klienternas perspektiv. Nya individuella lösningar tas fram i dialog med individen och för barn 16-17 år även i samverkan med föräldrar/vårdnadshavare. För de klienter som kan bo kvar i sina lägenheter blir det ingen större förändring då insatser för stöd och/eller behandling fortsätter som tidigare men utförs av en förstärkt familjestödsgrupp.

Så länge kommunen bedrivit den egna verksamheten Nova Ung stödboende har denna hemmaplanslösning i de flesta fall varit förstahandsalternativet för placering av de unga klienterna. Avdelning Myndighet har prövat placeringen i hemkommunen innan externa placeringar övervägts. Ett antal barn och ungdomar som placerats på Nova Ung stödboende har dock fått omplaceras efter endast ett par månader, då deras behov varit större än stödboendet kunnat hantera. Det är inte optimalt ur individens perspektiv att behöva uppleva (ytterligare) ett uppbrott och misslyckande. Avvecklingen av Nova Ung stödboende ger förutsättningar för mer individanpassade lösningar, som möter varje ung klients individuella behov.

När det gäller själva boendefrågan kommer avdelning Myndighet att bistå de vuxna och ungdomar som är i behov av stöd för att lösa sin bostadssituation, i enlighet med social- och arbetsmarknadsnämndens riktlinjer för sociala hyreskontrakt och jourlägenheter (kommunal författningssamling 2023:17-003).

Flera av de unga (18-20 år) och den vuxna som för närvarande har insats stödboende väntas kunna bo kvar i den lägenhet de bor i idag, med ett socialt hyreskontrakt och fortsatt stöd och behandling från avdelning Barn, unga, vuxna (se nedan). Ytterligare några klienter är på väg att flytta ut från stödboendet. För att i framtiden ytterligare förstärka möjligheterna att möta behoven hos vuxna individer med missbruks- eller beroendeproblematik som saknar bostad finns möjlighet för Flens kommun att införa metoden Bostad först. Det är en evidensbaserad metod som riktar sig till individer som befinner sig i missbruk eller med psykisk ohälsa som varit hemlösa länge och till exempel befinner sig på härbärke, jourboende eller sover utomhus eller i offentliga lokaler. Regeringens mål är att införa metoden Bostad först nationellt (se regeringens strategi för att motverka hemlöshet 2022-2026).

För några av de barn 16-17 år som idag finns på Nova Ung stödboende är externa placeringar, familjehem eller hemmaplanslösningar där barnet bor i familjen/hos vårdnadshavare i kombination med stöd från socialtjänsten, alternativ till nuvarande placering. Lösningen kommer att anpassas efter individens behov. Externa placeringar kan ibland vara att föredra då bytet av miljö kan bidra till att den unge kommer bort från ett negativt socialt sammanhang. Det har varit problematiskt när ungdomar från samma gängbildningar har vistats på Nova Ung stödboende samtidigt. Hemmaplanslösningar kommer att innebära intensiva stödinsatser i hemmet i form av familjestöd och familjebehandling. Arbetssättet medför en kvalitetssäkring då den unga om möjligt kan bo kvar hemma och verksamheten arbetar med ungdomens egna relationer och nätverk.

Behandling och stöd kommer framöver att erbjudas i lokalerna på Scheelegatan i separata lokaler/trappuppgångar för de båda målgrupperna, unga respektive vuxna med missbruk/beroendeproblematik. Personal från Nova behandling kommer att ansvara för behandling och stödinsatser, vilket blir både kostnadseffektivt och mer kvalitetssäkrat då dessa medarbetare har mer erfarenheter och kompetens utifrån målgrupperna med missbruk/beroendeproblematik. Visst stöd kommer även att kunna ges hemma i individens bostad. Målgrupperna, både barn/ungdomar och vuxna, kommer även att erbjudas förebyggande insatser via enhet Stöd och behandling.

Ett ökat fokus och resurser till förebyggande insatser förväntas minska behovet av framtida myndighetsutredningar, beslut och insatser. Det blir en ökad kvalitet för klienter som tillhandahåller tidiga och samordnade åtgärder och insatser innan behoven vuxit sig alltför omfattande. De insatser som kommer att erbjudas kommer att vara bättre anpassade till varje individs behov.

Ekonomiska konsekvenser och effektiv organisation

Avvecklingen av de två stödboendena förväntas bidra till minskade kostnader för social- och arbetsmarknadsnämnden som helhet. De minskade kostnaderna för enhet Stöd och behandling överstiger de prognostiserade ökade kostnaderna för externa placeringar och boendelösningar som avdelning Myndighet ansvarar för, se ekonomisk bilaga 1. Den totala kostnadsminskningen för social- och arbetsmarknadsnämnden beräknas bli som lägst 874 392 kronor på årsbasis, se ekonomisk bilaga 1. Avvecklingen av de två stödboendena bidrar till att uppnå

social- och arbetsmarknadsnämndens mål om en ekonomi i balans, se nämnd- och internkontrollplan 2024-2027 med budget för 2024 (SAN/2023:108).

Under första kvartalet 2024 var dygnskostnaden för en placering på Nova Ung stödboende 2 359 kronor, beräknat på ett genomsnitt motsvarande 7,5 placerade ungdomar, se ekonomisk bilaga 1. När färre ungdomar är placerade på Nova Ung stödboende blir dygnskostnaden ännu högre per individ, eftersom lokal- och personalkostnaderna är desamma. IVO:s krav på nattbemanning när barn i åldern 16-17 år placeras i stödboendet är kostnadsdrivande. Dygnskostnaden för en externt placerad ungdom i målgruppen för stödboende enligt lagens intentioner (se ovan) är enligt det avtal som Flens kommun har idag 1 729 kronor/dygn. Den genomsnittliga dygnskostnaden för ungdomar med mer omfattande problematik är enligt avdelning Myndighet 3 000 kronor per dygn. De totala kostnaderna för stödboendet i egen regi är desamma oavsett om boendet är fullbelagt eller om platser står tomma. Vid externa placeringar betalar kommunen enbart för de dygn som nyttjas.

Avvecklingen av de två stödboendena för vuxna och unga förväntas ge en kostnadsbesparing för avdelning Barn, unga, vuxna med 5 215 144 kronor beräknat på årsbasis, se ekonomisk bilaga 1 (tabell 1). Besparingen avser åtta årsarbetare på de två boendena, uppsägning av behandlingslokalerna på Södra järnväggsgatan, samt sju externa lägenheter. Efter resursomfördelning med förstärkning av familjebehandlar-/familjestödsgruppen ses en total kostnadsbesparing om 4 155 144 kronor, se ekonomisk bilaga 1. Avdelning Myndighet gör vid avvecklingen en besparing motsvarande 172 000 kronor på årsbasis då ungdomar som placeras på Nova stödboende erhåller ett ekonomiskt bistånd om 4 780 - 4 820 kronor per person och månad.

Samtidigt bedömer avdelning Myndighet att deras kostnader ökar med 3 500 000 kronor beräknat på årsbasis, se ekonomisk bilaga 1 och 2. Ökningen av kostnaderna består dels av att Myndighet tar över kostnaderna för fyra av Novas lägenheter, avsett för fyra klienter som nu bor i stödboendena. Utöver det bedöms tre unga som idag bor på Nova Ung stödboende behöva omplaceras.

För att enhet Stöd och behandling ska kunna erbjuda evidensbaserade insatser i klientens eget hem och/eller i behandlingslokaler på Scheelegatan omfördelas resurser motsvarande två årsarbetare i avdelningens budget. I ovan nämnda kostnadsbesparing för avdelning Barn, unga, vuxna har hänsyn tagits till denna omfördelning. Med denna interna omfördelning av budgeten möjliggörs att verksamheten kan möta en bredare målgrupp med individens behov i centrum, ökad kvalitet och kostnadseffektivitet. Dessa stödjande och förebyggande insatser kommer att erbjudas av familjebehandlare och/eller familjestödjare. Behov finns även att ha en heltidstjänst som samordnare riktad till skolan. I dagsläget finns en halvtidstjänst som under 2023 och 2024 finansieras av statsbidrag från Socialstyrelsen. En kostnadseffektivisering kan möjliggöra resurser till denna tjänst.

Kostsamma personal- och behandlingslokaler i extern fastighet på S:a Järnväggsgatan har redan sagts upp till 2024-12-31. När Nova Ung stödboende

(lägenheter plus lokaler för dygnet-runt-bemanning) avvecklats kan lokalerna på Scheelegatan användas för att samlokalisera behandlings- och samtalsverksamhet, samt personalbaser för Nova behandling, Nova Ung och fältassistans tillsammans med annan personal från enhet Stöd och behandling. Verksamheten riktad mot ungdomar planeras till Scheelegatan 5A och verksamheten riktad mot vuxna klienter på Scheelegatan 5B. I källarvåningens samlingslokal kan 12-stegsbehandling bedrivas. Ökad effekt förväntas gällande bemanning, personaltäthet, kompetensutbyte och samverkan mellan arbetsgrupperna. Personalen kommer att schemaläggas dagtid, kvällar och helger. Vikariekostnaderna väntas minska då personalen kan arbeta både med unga och vuxna. Personalen kommer dock att kunna arbeta med både unga och vuxna, utan att målgrupperna vistas i samma lokaler. Utöver en mer kostnadseffektiv verksamhet kommer samlokaliseringen att bidra till att skapa högre kontinuitet och trygghet för klienter, samt en mer stabil, säker och effektiv arbetsmiljö för personalen. Avdelning Barn, unga, vuxnas totala kostnadsbesparing på lokaler (lägenheter för klienter, kontor och behandlingslokaler) väntas bli 721 128 kr/år.

Avvecklingen av stödboendena är en förberedelse inför den nya socialtjänstlagen som bland annat innebär ett ökat fokus på förebyggande arbete. Fokus kommer att förflyttas från myndighetsutredningar och biståndsbeslut till samordnade uppsökande och förebyggande insatser. Resurserna från stödboendena kommer att kunna omfördelas och riktas till skolsociala teamet, SSPF (brottsförebyggande arbete i samverkan mellan skola, socialtjänst, polis och fritid), fältarbete, utökat föräldrastödsprogram, samt åtgärder och stöd i hemmiljö. De förebyggande åtgärderna kommer att bidra till att socialtjänsten tidigt kan upptäcka barn och ungdomar i behov av stöd eller i riskzon att hamna i kriminalitet och missbruk. Detta arbete ger förutsättningar för insatser på såväl grupp- som individnivå innan behov vuxit sig alltför omfattande, vilket kan bidra till att undvika framtida placeringar. Avvecklingen av de två stödboendena kommer att ge förutsättningar för socialförvaltningen att utveckla en mer flexibel och situationsanpassad verksamhet med fokus på förebyggande insatser.

Avvecklingen av stödboendet för vuxna ligger även i linje med slutbetänkandet från Samsjuklighetsutredningen, Från delar till helhet – Tvångsvården som en del av en sammanhållen och personcentrerad vårdkedja (SOU 2023:5). I slutbetänkandet föreslås en ny ansvarsfördelning mellan kommuner och regioner avseende behandlande insatser riktade till personer med skadligt bruk eller beroende. Regionerna föreslås överta ansvaret för de behandlande insatserna.

Samverkans- och medarbetarperspektiv

Avvecklingen av Nova stödboende för unga 16-20 år berör åtta årsarbetare som har tillsvidareanställningar inom Flens kommun. Socialförvaltningen har under april 2024 i samverkan med HR-avdelningen initierat en inledande förhandling i avvaktan på eventuellt politiskt beslut, varefter omplaceringsutredningar kan genomföras. Möjligheten till omplacering är beroende av vilken kompetens medarbetaren har och vilka kompetenser som för närvarande efterfrågas inom avdelningen, förvaltningen eller kommunkoncernen.

Avvecklingen av stödboendet för vuxna innebär inte några omplaceringar av medarbetare. De kommer att fortsätta sitt arbete som alkohol- och drogterapeuter i team med familjestödare och familjehandlare för insatser vid behov.

De nya arbetsformerna och inriktningen på arbetet kommer samtidigt att öka behovet av familjehandlare/familjestödare för att arbeta med de unga klienter i det egna hemmet. Fler familjehandlare/familjestödare kan även bidra till att förstärka fältorganisationen, vilket är en anpassning till den nya socialtjänstlagen med mer fokus på förebyggande arbete. I enhet Stöd och behandlings budget behålls två årsarbetare för att stärka upp kring behandling och stödinsatser. Att omlokalisera resurserna till mer effektiva och verksamhetsnära insatser bidrar till att säkerställa att individerna får den bästa möjliga hjälpen och stödet.

Förvaltningen har under våren löpande samt i förvaltningssamverkan hållit de fackliga organisationerna informerade enligt samverkansavtal. Inledande förhandling med de fackliga organisationerna hölls den 30 april 2024.

Juridiskt perspektiv

En grundläggande förvaltningsrättslig princip är att en myndighet endast kan ändra ett gynnande beslut om det är till fördel för individen. De nya individuella lösningarna/insatserna för dem som bor på stödboendena kommer att arbetas fram av socialförvaltningen i samverkan med klienterna. För barnen kommer dialogen även att involvera föräldrarna/vårdnadshavarna. Förslagen om lämpliga insatser kommer att grunda sig på uppföljning av samtliga individers nuvarande beslut och förnyade individuella behovsanalyser.

En nedläggning av nuvarande stödboenden samt att ersätta dessa insatser med förebyggande samt individuella insatser i hemmet alternativt externa placeringar vid behov möter lagstiftarens intentioner.

Hållbarhetsperspektiv

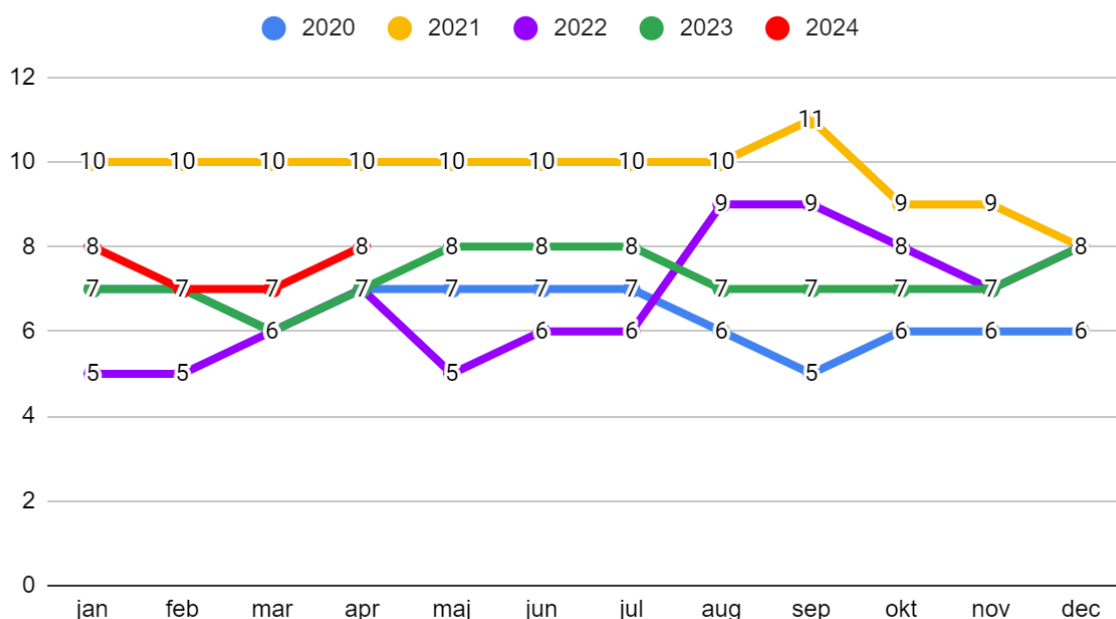
Beslutet om att avveckla Nova stödboenden och ersätta dessa med individanpassade insatser av högre kvalitet är ett led i omställningen till en hållbar socialtjänst. Beslutet bidrar till att uppnå social- och arbetsmarknadsnämndens mål om att stärka barn och ungas möjligheter att växa upp och leva i trygga och stabila förhållanden (se nämnd- och internkontrollplan 2024-2027 med budget för 2024, SAN/2023:108). Nämndens mål ger effekter på hållbarhetsmålen 1 Ingen fattigdom, 8 Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt, samt 10 Minskad ojämlikhet. Avvecklingen av stödboendena bidrar även till mål 3 God hälsa och välbefinnande i Agenda 2030, se Hållbarhetsprogram för Flens kommun 2030.

För de barn som berörs av avvecklingen görs prövningar av barnets bästa i varje individuellt ärende. De berörda barnen och de unga klienterna får information om avvecklingen av Nova Ung stödboende vid ett gemensamt husmöte som följs upp av enskilda möten med individens handläggare. De vuxna klienterna informeras om avvecklingen av Nova Vuxen stödboende av sina handläggare.

Bilaga

Kostnader och besparingar vid nedläggning av Nova, 2024-05-21

Nova Stödboende Unga, antal klienter genom åren



Dygnskostnad beroende på vårdbehov

Kr/dygn	Nova ung april kr/dygn	Myndighet ekonomiskt bistånd, kr/dygn	Extern placering	Myndighetskostnad vid extern placering ekonomiskt bistånd, kr/dygn	Ökning/minskning av kostnad
NOVA UNG	2 359	157	1 729	157	-630
NOVA UNG	2 359	157	3 000	0	484

Antalet ungdomar som bott på stödboendet har fluktuerat genom åren och dygnskostnaden varierat beroende på volymen. Utifrån Flens kostnadsläge 2024 och volymen under första kvartalet 2024 ger ett snitt om 7,5 klienter en dygnskostnad om 2 359 kronor.

En extern placering av klient i upphandlat stödboende kostar från 1 729 till 3 000 kronor per dygn. Den högre kostnaden för extern placering inkluderar "startskottet" vilket inledningsvis kan erbjudas klienter med problem med kriminalitet, missbruk, annat socialt nedbrytande beteende, psykosocial problematik, neuropsykiatriska diagnoser eller hemmasittande.¹ Dessa klienter är inte Nova stödboendes målgrupp men beaktas som referens och ger en högre jämförelsekostnad.

¹ "Startskottet" är en tydlig och målstyrd insats utförd av en extern aktör upphandlad av Flens kommun. Insatsen innebär arbete med klientens sysselsättning, nätverk och annat som gynnar individens utveckling. Ekonomisk ersättning enligt norm ingår i dygnskostnaden till klienten för denna insats.

Totala kostnader och besparingar

Tabell 1

	Stöd och behandling	Myndighet*	Ökning/minskning av kostnad för nämnden
Årskostnad	Besparingar	Totala kostnader	Netto SAN nämnd
NOVA UNG	4 624 816	2 149 114	-2 475 702
NOVA VUX	590 328	84 816	-505 512
Summa	5 215 144	2 233 930	-2 981 214
	Resursomfördelning		
Stöd och behandling	1 060 000		1 060 000
Totaler	4 155 144	2 233 930	-1 921 214

*Kostnaden baseras på 3 st placeringar med dygnskostnad på 1 729 kr.

Tabell 2

	Stöd och behandling + Myndighet**	Myndighet*	Ökning/minskning av kostnad för nämnden
Årskostnad	Besparingar	Totala kostnader	Netto SAN nämnd
NOVA UNG	4 796 896	3 368 016	-1 428 880
NOVA VUX	590 328	84 816	-505 512
Summa	5 387 224	3 452 832	-1 934 392
	Resursomfördelning		
Stöd och behandling	1 060 000		1 060 000
Totaler	4 327 224	3 452 832	-874 392

*Kostnaden baseras på 3 st placeringar med dygnskostnad på 3 000 kr.

** Besparingen för Nova Ung inkluderar avdelning Myndighets besparing om 172 000 kronor på årsbasis avseende ekonomiskt bistånd till unga boende på Nova Ung, se nedan

De två tabellerna ovan visar avdelning Myndighets kostnadsökning baserat på tre klienter som externplaceras - enligt tabell 1 med en dygnskostnad på 1 729 kronor och enligt tabell 2 med en dygnskostnad på 3 000 kronor, samt kostnader för övertagande av fyra lägenheter för verksamhetens ändamål.

När ungdomar blir placerade på Nova stödboende tillkommer ett ekonomiskt bistånd 4 780 - 4 820 kronor per person och månad. Detta ekonomiska bistånd står externa placeringar för vid dygnskostnad som är 3 000 kr.

Den totala besparingen inom Social- och arbetsmarknadsnämndens områden motsvarar mellan 874 392 kr och 1 934 392 kr för ett kalenderår baserat på dygnskostnader i Nova stödboende kontra dygnskostnader för extern placering i upphandlad verksamhet (tabell 1 och 2 ovan). Utöver detta bör beaktas att en nedläggning av Nova stödboende ger att kostnader för stödboende endast belastar nämndens verksamhetsområden då klient har behov av boende, och extern plats nyttjas. De totala kostnaderna för stödboende i egen regi är desamma oavsett om boendet är fullbelagt eller om platser står tomma. Vid externa placeringar betalar kommunen enbart för de dygn som nyttjas. Då inget behov av extern placering finns, blir kostnaden noll kronor.

Observera, denna bilaga redovisar endast ekonomiska effekter, inte de kvalitativa effekter som förväntas av föreslagen åtgärd. För information om kvalitativa effekter, se bilaga till tjänsteskrivelsen (SAN/2024:61).

Kostnaderna för avdelningen myndighet, utifrån förslag om stängning av kommunalt stödboende Nova Ung och Nova vux.

240503 har enheten för barn och unga 6 ungdomar placerade på Stödboendet Nova Ung. Planering framåt behöver ske tillsammans med ungdomarna och i förekommande fall vårdnadshavare. Men en preliminär bedömning har gjorts utifrån varje ungdom.

En ungdom planeras att avslutas under juni oavsett beslut gällande stödboendet.

Två bedöms kunna slussas ut i egna lägenheter, troligtvis socialt hyreskontrakt, med öppenvårdsinsatser som motsvarar det stöd de idag får på stödboendet. Kostnaden för dessa ungdomar blir endast kostnaden för lägenheten samt öppenvården. Kostnaderna för två lägenheter beräknas till cirka 100.000:- per år.

Tre ungdomar bedöms behöva en annan placering i externt stödboende alternativt familjehem. Utöver det kan det även tillkomma nya ungdomar i behov av stödboende. Kostnaden för externt stödboende varierar, men utifrån den nivå av stöd som behövs så kommer kostnaden uppskattningsvis att vara 3 000:- per dygn och ungdom. Vilket ger en årskostnad på ungefär 3 300 000:- för tre ungdomar.

Det finns sedan tidigare tre stycken externa stödboendeplaceringar som av olika anledningar inte kunnat placeras på Stödboendet Nova Ung. Det totala antalet externa stödboende placeringar skulle då bli sex stycken. Ett antal som bedöms vara ganska bestående även om arbetet alltid kommer att pågå för att i första hand lösa det med hemmaplanslösningar.

På stödboendet Nova vux har enheten vuxna för närvarande 2 personer placerade. Individuell planering kommer att göras även för dessa individer.

Bedömningen är att nedläggning av Nova vux och överflytt av boendekostnad till enheten vuxen kan komma att öka enhetens kostnader med 48 000 kr per person/år. De 2 senaste åren har behovet av boende via Nova vux sett ut som nedan:

2022 - 6 st , från 1 mån - 6 månader

2023 - 5 st, från 3 mån - 6 månader

Total kostnadsökning myndighet: 3 500 000 per år.

TJÄNSTESKRIVELSE

Socialförvaltningen

TJÄNSTESTÄLLE Socialförvaltningens stab
HANDLÄGGARE Cecilia Boström

Till social- och arbetsmarknadsnämnden

DIARIENR SAN/2024:27

Revidering av social- och arbetsmarknadsnämndens delegationsordning att gälla från och med 2024-07-01**Förslag till beslut**

Social- och arbetsmarknadsnämnden föreslås besluta

att anta föreslagen delegationsordning att gälla från och med 2024-07-01

att uppdra åt kommunstyrelsen att anta social- och arbetsmarknadsnämndens delegationsordning i kommunens författningssamling från och med 2024-07-01

Sammanfattning

Vid socialförvaltningens genomgång av nya bestämmelser i lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) som gäller från och med 15 maj respektive 1 juni upptäcktes behov av att justera två ärenden i social- och arbetsmarknadsnämndens delegationsordning. Ändringarna gäller beslut om att tillfälligt utreseförbud ska upphöra och beslut om tillfälligt undantag från ett utreseförbud för en viss resa, se rödmarkerad text i avsnitt 5.3.5 i förslag till reviderad delegationsordning för social- och arbetsmarknadsnämnden att gälla från och med 2024-07-01.

Beslutsunderlag

- Förslag till delegationsordning för social- och arbetsmarknadsnämnden att gälla från och med 2024-07-01 (SAN/2024:27)

Lena Hammarbäck
Enhetschef

Cecilia Boström
Handläggare

Skickas till:
Kommunstyrelsen
Akt

Social- och arbetsmarknadsnämndens delegationsordning

Antagen av social- och arbetsmarknadsnämnden 2023-01-02

Reviderad av social- och arbetsmarknadsnämnden 2023-05-10 § 21

Reviderad av social- och arbetsmarknadsnämnden 2024-03-20 § 5

Reviderad av social- och arbetsmarknadsnämnden 2024-06-19 § XX

Innehållsförteckning

1. Delegering av beslutanderätt inom en nämnd	1
2. Allmänna bestämmelser	4
3. Lagar inklusive förkortningar	6
4. Nämndövergripande ärenden	7
4.1 <i>Ekonomi och organisation</i>	7
4.1.1 <i>Allmänna ärenden</i>	7
4.1.2 <i>Personaladministrativa ärenden</i>	7
4.1.3 <i>Ekonomiadministrativa ärenden</i>	7
4.1.4 <i>Upphandling av vård och sociala tjänster</i>	8
4.1.5 <i>Ersättning till uppdragstagare</i>	8
4.1.6 <i>Avgifter och taxor</i>	9
4.2 <i>Offentlighet och sekretess</i>	9
4.2.1 <i>Utlämnande av allmän handling</i>	9
4.2.2 <i>Dataskyddsförordningen</i>	10
4.2.3 <i>Anmälan till polis eller annan myndighet</i>	10
4.3 <i>Handläggning av ärenden</i>	10
4.3.1 <i>Allmänt om ärendehandläggning</i>	10
4.3.2 <i>Beslut utan vårdnadshavares samtycke</i>	11
4.3.3 <i>Ärende till överförmyndarnämnden</i>	11
4.3.4 <i>Överflyttning av ärende</i>	11
4.4 <i>Rättelse, omprövning och överklagan</i>	11
4.5 <i>Prövning i högre instans</i>	12
4.5.1 <i>Behörighet att föra talan</i>	12
4.5.2 <i>Ombud och biträde</i>	12
4.6 <i>Lex Sarah</i>	13
4.7 <i>Yttranden</i>	13
5. Individ och familjeomsorg Barn och unga	14
5.1 <i>Handläggning av ärenden</i>	14
5.1.1 <i>Allmänt om ärendehandläggning</i>	14
5.1.2 <i>Övervägande</i>	14
5.1.3 <i>Ändring av betalningsmottagare</i>	14
5.2 <i>Bistånd enligt SoL</i>	15
5.2.1 <i>Öppna insatser</i>	15
5.2.2 <i>Placering utanför hemmet</i>	15
5.2.3 <i>Särskilda kostnader (Ny)</i>	16
5.3 <i>LVU</i>	16
5.3.1 <i>Omedelbart omhändertagande</i>	16
5.3.2 <i>Vård och förebyggande insatser enligt LVU</i>	17
5.3.3 <i>Umgänge, umgängesbegränsning och hemlighållande av vistelseort</i>	18
5.3.4 <i>Flyttningsförbud</i>	19
5.3.5 <i>Utreseförbud</i>	19
5.3.6 <i>Läkarundersökning och annan provtagning</i>	20
5.3.7 <i>Polishandräckning</i>	20
5.4 <i>Lag om placering av barn i skyddat boende</i>	21
5.5 <i>Unga lagöverträdare</i>	23

6. Familjerätt	24
6.1 Adoption	24
6.2 Föräldraskap	24
6.3 Vårdnad, boende och umgänge	25
6.4 Dödsboanmälan och gravsättning	25
7. Individ och familjeomsorg Vuxen	27
7.1 Bistånd enligt SoL	27
7.1.1 Förhandsbesked	27
7.1.2 Öppna insatser	27
7.1.3 Socialt hyreskontrakt	27
7.1.4 Helydgvnsvistelse	27
7.2 LVM	28
7.2.1 Utredning enligt LVM	28
7.2.2 Omedelbart omhändertagande och vård enligt LVM	28
7.2.3 Övriga åtgärder enligt LVM	29
7.2.4 Yttrande till domstol eller åklagarmyndighet	29
8. Ekonomiskt bistånd	30
8.1 Bistånd enligt SoL	30
8.1.1 Försörjningsstöd och livsföring i övrigt	30
8.1.2 Egna medel	30
8.2 Anvisning till praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet	31
8.3 Återkrav av ekonomiskt bistånd	31
9. Vuxenutbildning	32
9.1 Ansökan och antagning	32
9.1.1 Grundläggande utbildning	32
9.1.2 Gymnasial utbildning	32
9.1.3 Svenska för invandrare	32
9.1.4 Särskild utbildning för vuxna	32
9.2 Upphörande och beslut om återantagning	32
9.3 Övriga bestämmelser	33

1. Delegering av beslutanderätt inom en nämnd

6 kap. 37 - 40 §§ och 7 kap. 5 - 8 §§ KL

1.1 Delegering

Delegering enligt kommunallagen innebär att beslutanderätten i ett visst ärende eller i en ärendetyp flyttas över från den ansvariga myndigheten (i föreliggande fall social- och arbetsmarknadsnämnden) till annan delegat. Delegaten kan vara en mindre grupp förtroendevalda (nämndens presidium eller utskott) eller en tjänsteperson inom nämndens ansvarsområde.

Delegaten träder helt in i nämndens ställe, vilket innebär att ett beslut av delegaten är ett beslut av nämnden. Nämnden kan aldrig ändra ett beslut tagits, men kan återkalla delegeringsuppdraget för framtida situationer. Nämnden kan också föregripa ett beslut i ett visst ärende genom att ta över ärendet och fatta beslut i delegatens ställe.

Nämnden har redovisningsansvar för samtliga beslut som fattas, även i de fall beslut fattas av delegat. Delegaten har dock alltid det juridiska ansvaret för bedömningen som ligger till grund för beslutet.

1.2 Förutsättningar för nämndens rätt att delegera

Delegering förutsätter alltid beslut i **två led**.

Först behöver kommunfullmäktige (i ett reglemente eller genom ett särskilt beslut) ge nämnden i uppdrag att ansvara för ett visst ansvarsområde eller besluta i vissa ärendeslag. **Därefter** kan nämnden, om den vill, överlåta delar av sin beslutanderätt till en grupp förtroendevalda eller en tjänsteperson som då kan fatta beslut å nämndens vägnar.

Delegation lämnas genom särskilt beslut eller genom att nämnden beslutar om en delegationsordning, så som denna, där beslutanderätten i olika typer av ärenden överförs till annan delegat.

Vidaredelegering

Om nämnden uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens ansvarsområde att fatta beslut å nämndens vägnar får nämnden även medge att förvaltningschefen i sin tur överlåter sin beslutanderätt till annan tjänsteperson inom nämndens ansvarsområde, s.k. vidaredelegering. En förutsättning för detta är att nämnden i delegationsordning eller i ett särskilt beslut tillåtit det.

Vidaredelegering kan endast ske i **ett led**.

Beslut som fattats genom vidaredelegering ska anmälas till förvaltningschefen. Någon uttrycklig skyldighet för förvaltningschefen att anmäla dessa beslut till nämnden föreligger inte. Nämnden kan dock ställa sådana krav som villkor för delegeringsuppdraget (se vidare under *Allmänna bestämmelser punkt 3 och 6*).

Om nämndens avgörande inte kan avvaktas

Nämnden får uppdra åt nämndordförande eller en annan ledamot i nämnden att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Det rör sig här om ärenden som *oundgängligen* måste avgöras.

Ärenden som avgjorts med stöd av denna bestämmelse ska anmälas vid nästkommande nämndsammanträde

1.3 Anmälan av delegeringsbeslut

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas till nämnden. Nämnden bestämmer själv hur och när detta ska ske (se vidare under *Allmänna bestämmelser punkt 6*).

1.4 Inskränkningar i nämndens rätt att delegera

Ärenden som är av *principiell beskaffenhet* eller som *annars är av större vikt* är förbehållna nämnden. Detta följer av 6 kap. 38 § KL. Någon klar gräns för vad som är delegerbart och ej finns dock inte. Vanligtvis handlar det om ärenden som får stora konsekvenser för kommunen och där politiska ställningstaganden är avgörande.

Delegationsförbud enligt 6 kap 38 § KL

Nämnden **får inte** delegera beslutanderätten i följande ärenden:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, dvs. nämndens övergripande ansvar för verksamheten
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige
- Yttranden med anledning av att nämndens eller fullmäktiges beslut överklagats
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras, bl.a. inom socialområdet

1.5 Beslut utan delegation

Beslut som fattas utan stöd i delegation saknar laga verkan. Beslutet kan inte sägas existera i kommunallagens mening och ska inte verkställas eller på annat sätt tillämpas. Berörd motpart kan dock vända sig till nämnden och begära att ärendet omprövas.

Nämnden kan bli civilrättsligt bunden av beslut som rör civilrättsliga förhållanden (avtalsförbindelser t.ex.) även om beslutet fattats utan stöd i delegation. Om motparten och nämnden inte kan enas kring huruvida beslutet ska gälla eller inte kan motparten driva ärendet vidare i domstol.

2. Allmänna bestämmelser

Genom antagande av denna delegeringsordning fastställs att nedanstående bestämmelser ska gälla inom social- och arbetsmarknadsnämndens ansvarsområde.

2.1 Vid förfall för ordförande

Vid förfall för ordförande inträder förste vice ordföranden.

Vid förfall för ordföranden **och** förste vice ordföranden inträder andre vice ordföranden, om ej annat anges.

2.2 Vid förfall för övriga delegater

Vid förfall för övriga delegater inträder ställföreträdare/vikarie som delegat om ej annat anges. Vid annan frånvaro (t.ex. vid sjukdom eller semester, då vikarie ej tillsätts) avgörs ärendet av närmaste högre chef.

2.3 Förvaltningschefens delegering och vidaredelegering

Social- och arbetsmarknadsnämnden uppdrar med stöd av 7 kap. 5 § KL att fatta beslut inom nämndens ansvarsområden i de ärenden som delegerats till tjänsteman. Med stöd av 7 kap. 6 § KL överläts till förvaltningschef att uppdra åt tjänsteperson vid förvaltningen att besluta i dennes ställe (s.k. vidaredelegering). Förteckning ska upprättas över vilka tjänstepersoner som förvaltningschef vidaredelegerat till.

Som villkor för vidaredelegering beslutar social- och arbetsmarknadsnämnden dels att förvaltningschef ska anmäla till nämnden vem som fått beslutanderätten, dels att beslut som fattats med stöd av vidaredelegering förutom anmälan till förvaltningschef även ska anmälas till nämnden enligt punkt 6.

2.4 Ärenden av principiell betydelse

Delegat ska överlämna ärendet till social- och arbetsmarknadsnämnden om ärendet är av principiell betydelse eller om andra skäl motiverar att ärendet ska förbehållas nämnden.

2.5 Överklagande av beslut och domar, inhibitionsansökan och yttranden

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar också rätt att:

- Besluta att överklaga beslut och domar som innefattar ändring av delegatens beslut
- Besluta att avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av delegeringsbeslut samt besluta att ansöka om inhibition

2.6 Dokumentation och anmälan av delegeringsbeslut

Samtliga beslut som fattats med stöd av delegering (inkl. vidaredelegering) ska hanteras enligt följande.

Dokumentation av delegeringsbeslut

Delegat noterar sitt beslut på den handling som utgör underlag för beslutet. Saknas handling ska en handling upprättas där beslut redogörs för. Av noteringen ska det framgå:

- Vad som beslutats
- Vem som var beslutsfattare
- Beslutsdatum

Anmälan av delegeringsbeslut

Delegat ska löpande rapportera in de beslut som fattats med stöd av delegering (inkl. vidaredelegering) i ärendehanteringssystemet samt anmäla beslutet till nästkommande nämndsammanträde.

Registrering i social- och arbetsmarknadsnämndens protokoll

Beslut redovisas genom att en förteckning över beslut finns tillgänglig vid nämndens sammanträdet. Anmälan av beslut antecknas under särskild paragraf i social- och arbetsmarknadsnämndens protokoll.

3. Lagar inklusive förkortningar

Begravningslag (1990:1144)

BrB = Brottsbalk (1962:700)

FB = Föräldrabalk (1949:381)

FL = Förvaltningslag (2017:900)

GDPR = General data protection regulation (EU 2016/679)

KL = Kommunallag (2017:725)

Lag (2021:401) om Allmänna arvsfonden

Lag (2015:417) om arv i internationella situationer

LOU = Lag (2016:1145) om offentlig upphandling

Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende

LVM = Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall

LVU = Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga

OSL = Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)

SFB = Socialförsäkringsbalk (2010:110)

SkolL = Skollag (2010:800)

SoF = Socialtjänstförordning (2001:937)

SoL = Socialtjänstlagen (2001:453)

TF = Tryckfrihetsförordning (1949:105)

ÄB = Ärvdabalk (1958:637)

4. Nämndövergripande ärenden

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
4.1 Ekonomi och organisation			
<i>4.1.1 Allmänna ärenden</i>			
Beslut i brådskande ärenden som inte kan invänta nämndens sammanträde	6 kap. 39 § KL	Tjänstgörande ordförande	Beslut anmäls vid nästkommande nämnsammanträde
<i>4.1.2 Personaladministrativa ärenden</i>			
Behörighet för handläggare inom den sociala barn- och ungdomsvården som saknar socionomexamen men bedöms ha annan relevant examen	3 kap. 3 a § 2 st. SoL	Enhetschef	
Övriga beslut i personaladministrativa ärenden		Se kommunstyrelsens delegationsordning	Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet i kommunen
<i>4.1.3 Ekonomiadministrativa ärenden</i>			
Upphandling inom nämndens ansvarsområde samt tecknande av ramavtal för avrop inom förvaltningen	LOU	Förvaltningschef	Gäller ej leasingavtal
Avrop från tecknat ramavtal a) för respektive avdelning/område b) för respektive verksamhet	LOU	a) Avdelningschef, Stabschef och Chef för ekonomi och kvalitet b) Enhetschef	
Direktupphandling av varor, tjänster och entreprenader inom nämndens ansvarsområde a) för förvaltningsövergripande ändamål b) för respektive avdelning/område c) för respektive verksamhet	19 kap. LOU	a) Förvaltningschef b) Avdelningschef, Stabschef och Chef för ekonomi och kvalitet c) Enhetschef	Gäller ej leasingavtal

Tecknande av överenskommelse om idéburet offentligt partnerskap eller annan form av samverkansavtal		Förvaltningschef	
Begäran om hävning eller förtida upphörande av avtal eller överenskommelse		Förvaltningschef	
Utse besluts- och behörighetsattestant samt ersättare		Förvaltningschef	Se attestreglemente för kontroll av ekonomiska transaktioner
Övriga beslut i ekonomiadministrativa ärenden		Se punkt B1-B10 och B14 i kommunstyrelsens delegationsordning	Kommunstyrelsen har det yttersta ekonomiansvaret i kommunen
<i>4.1.4 Upphandling av vård och sociala tjänster</i>			
Upphandling av vård och sociala tjänster (extern vård) samt tecknande av ramavtal för avrop inom förvaltningen	LOU	Förvaltningschef	
Avrop från tecknat ramavtal avseende vård och sociala tjänster (extern vård)	LOU	Enhetschef	
Direktupphandling av vård och sociala tjänster (extern vård)	19 kap. LOU	Enhetschef	
Begäran om hävning eller förtida upphörande av avtal avseende vård och sociala tjänster (extern vård)		Enhetschef	
<i>4.1.5 Ersättning till uppdragstagare</i>			
Fastställande av arvode och omkostnadsersättning a) enligt SKR:s cirkulär b) därutöver		a) Familjehems- sekreterare, Socialsekreterare b) Enhetschef	

Fastställande av ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare har varit familjehem a) enligt SKR:s cirkulär b) därutöver	6 kap. 11 § SoL	a) Familjehemssekreterare, Socialsekreterare b) Enhetschef	
Fastställande av ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som inte tidigare har varit familjehem	6 kap. 11 § SoL	Familjehemssekreterare, Socialsekreterare	Se SN/2020:78 för ersättningsnivå
4.1.6 Avgifter och taxor			
Beslut om avgift för barn och unga som placeras utanför hemmet	8 kap. 1 § SoL	Avgiftshandläggare	
Beslut om övriga avgifter inom nämndens ansvarsområde enligt fastställd taxa och riktlinje	8 kap. 1-2 §§ SoL	Avgiftshandläggare	
Beslut om jämkning av avgift		Enhetschef	
Beslut om att väcka talan i domstol om den enskilde inte betalar in den avgift som fastställts		Enhetschef	
Beslut om att helt eller delvis efterge den enskildes avgiftsskuld		Enhetschef	
4.2 Offentlighet och sekretess			
4.2.1 Utlämnande av allmän handling			
Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till myndighet för forskningsändamål	12 kap. 6 § SoL	Förvaltningschef	
Avslag på begäran om utlämnande av allmän handling samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande	2 kap. 14 § TF och 6 kap. 3-5 §§ OSL	Enhetschef	
4.2.2 Dataskyddsförordningen			

Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal	Art. 28 GDPR	Förvaltningschef	Efter samråd med jurist eller dataskyddsbud
Avslag på begäran om rättelse, radering, begränsning och överföring av personuppgifter	Art. 16-18 och 20 GDPR	Förvaltningschef	Efter samråd med jurist eller dataskyddsbud
Anmälan av personuppgiftsincident till Datainspektionen	Art. 33 GDPR	GDPR-samordnare	
4.2.3 Anmälan till polis eller annan myndighet			
Polisanmälan vid misstanke om bidragsbrott	6 § bidragsbrottslagen	Gruppledare	
Polisanmälan vid misstanke om brott som riktar sig mot nämnden eller nämndens verksamhet	10 kap. 2 § OSL och 12 kap. 10 § SoL	Förvaltningschef	
Beslut att lämna ut uppgifter till polis, säkerhetspolis, åklagarmyndighet eller annan myndighet som har till uppgift att ingripa mot brott	10 kap. 18-22 §§ OSL och 12 kap. 10 § SoL	Gruppledare	Uppgifter kan lämnas ut utan hinder av sekretess om villkoren i 18 - 23 §§ OSL är uppfyllda
4.3 Handläggning av ärenden			
4.3.1 Allmänt om ärendehandläggning			
Beslut att avslå begäran om att ett ärende som inte avgjorts inom sex månader ska avgöras	12 § 1 st. FL	Enhetschef	
Beslut om att utredning ska inledas	11 kap. 1-2 §§ SoL	Handläggare, Socialsekreterare	Omfattar även utredning vid omprövning av tidigare fattade beslut samt utredning om felaktig utbetalning
Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska avslutas utan åtgärd	11 kap. 1-2 §§ SoL	Gruppledare	Omfattar även utredning vid omprövning av tidigare fattade beslut samt utredning om felaktig utbetalning
4.3.2 Beslut utan vårdnadshavares samtycke			

Beslut om åtgärd till stöd för barnet utan den ena vårdnadshavarens medgivande	6 kap. 13 a § FB	SU	Beslutanderätten får endast delegeras till särskilt utskott (10 kap. 5 § SoL)
4.3.3 Ärende till överförmyndarnämnden			
Anmälan till överförmyndarnämnden om behov av god man/förvaltare	5 kap. 3 § SoF	Socialsekreterare, Enhetschef utförare	
Anmälan till överförmyndarnämnden om att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger	5 kap. 3 § SoF	Socialsekreterare, Enhetschef utförare	
Anmälan till överförmyndarnämnden om förhållande beträffande förvaltning av barns egendom	5 kap. 3 § SoF	Socialsekreterare, Enhetschef utförare	
Yttrande till domstol eller överförmyndarnämnden om förordnande av god man eller förvaltare	11 kap. 16 § 2 st. FB	Socialsekreterare, Enhetschef utförare	
4.3.4 Överflyttning av ärende			
Begäran om överflyttning av ärende till annan kommun	2 a kap. 10 § SoL	Enhetschef	
Beslut om mottagande av ärende från annan kommun	2 a kap. 10 § SoL	SU	
Beslut om ansökan om överflyttning av ärende hos Inspektionen för vård och omsorg	2 a kap. 11 § SoL	SU	
4.4 Rättelse, omprövning och överklagan			
Rättelse av tidigare fattat beslut	36 § FL	Gruppledare	

Omprövning av tidigare fattat beslut med anledning av överklagan eller annan omständighet a) där ursprungsbeslutet är fattat av nämnd eller utskott b) där ursprungsbeslutet är fattat av annan delegat	37-39 §§ FL	a) SU b) Enhetschef	
Prövning av om överklagan inkommit i rätt tid samt avvisande av överklagan som inkommit för sent	45 § FL	Gruppledare	
Yttrande till domstol med anledning av överklagan		Delegat i ursprungsbeslutet	
Överklagan, begäran om prövningstillstånd samt yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut		Delegat i ursprungsbeslutet	
4.5 Prövning i högre instans			
<i>4.5.1 Behörighet att föra talan</i>			
Behörighet att föra nämndens talan inför domstol eller annan myndighet samt rätt att utse ombud/företrädare a) mål och ärenden gällande SoL, LVU och LVM b) i övriga mål och ärenden		a) Enhetschef b) Avdelningschef	
<i>4.5.2 Ombud och biträde</i>			
Avvisande av ombud eller biträde	14 § FL	Avdelningschef	

Ansökan om offentligt biträde samt yttrande till domstol i ärendet	3 § lag om offentligt biträde	Gruppledare	
Framställa till domstol om barn bedöms vara i behov av målsägandebiträde	5 kap. 2 § 1 st. SoF	Socialekreterare	
4.6 Lex Sarah			
Anmälan till IVO av allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för allvarligt missförhållande (Lex Sarah)	14 kap. 7 § SoL och 24 § LSS	SU	
4.7 Yttranden			
Yttrande till domstol i brottmål a) i individärenden b) i övrigt		a) Gruppledare b) Förvaltningschef	
Yttrande till tillsynsmyndighet (Inspektionen för vård och omsorg, Justitieombudsmannen, Skolverket och Socialstyrelsen m.fl.) a) i individärenden b) i övrigt		a) Enhetschef b) Avdelningschef	
Yttrande i körkortsärende	3 kap. 8 § och 5 kap. 2 § körkortsförordningen	Socialekreterare	
Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande	3 § 2 st. passförordningen	Enhetschef	

5. Individ och familjeomsorg Barn och unga

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
5.1 Handläggning av ärenden			
<i>5.1.1 Allmänt om ärendehandläggning</i>			
Förlängning av utredningstid	11 kap. 2 § 3 st. SoL	Enhetschef	Max 2 månader åt gången
Beslut om uppföljning av barns situation när utredning avslutas utan insats	11 kap. 4 a § SoL	Gruppledare	
Beslut om uppföljning när placering i familjehem eller HVB upphör	11 kap. 4 b § SoL	Gruppledare	
<i>5.1.2 Övervägande</i>			
Övervägande om vård i annat hem än det egna fortfarande behövs	6 kap. 8 § SoL	SU	Beslutanderätten får endast delegeras till särskilt utskott (10 kap. 4 § SoL)
Särskilt övervägande av om det finns skäl att ansöka om flyttningsförbud enligt 24 § LVU	6 kap. 8 a § SoL	SU	Beslutanderätten får endast delegeras till särskilt utskott (10 kap. 4 § SoL)
Särskilt övervägande av om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap. 8 § FB	6 kap. 8 b § SoL	SU	Beslutanderätten får endast delegeras till särskilt utskott (10 kap. 4 § SoL)
<i>5.1.3 Ändring av betalningsmottagare</i>			
Begäran till Försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare för barnbidrag	16 kap. 18 § SFB		Beslutanderätten får ej delegeras (10 kap. 5 § SoL)
Begäran till Försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare för underhållsstöd	18 kap. 19 § SFB		Beslutanderätten får ej delegeras (10 kap. 5 § SoL)

Begäran till Försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare för barnbidrag i samband med att barn placeras utanför hemmet	106 kap. 6-7 §§ SFB	Socialsekreterare	
Framställan till CSN om ändring av betalningsmottagare för studiehjälp	2 kap. 33 § 2 st. studie-stödsförordningen	Socialsekreterare	
5.2 Bistånd enligt SoL			
<i>5.2.1 Öppna insatser</i>			
Beslut om bistånd i form av öppna insatser a) i kommunens egen regi b) hos extern utförare	4 kap. 1 § SoL	a) Socialsekreterare b) Enhetschef	Med öppna insatser avses t.ex. familjebehandling, familjestöd, ungdomsbehandling, stödsamtal och särskilt kvalificerad kontaktperson
Beslut om bistånd i form av kontaktfamilj eller kontaktperson a) i kommunens egen regi b) hos extern utförare	4 kap. 1 § SoL	a) Socialsekreterare b) Enhetschef	
Beslut om bistånd i form av öppna insatser, kontaktfamilj eller kontaktperson för barn över 15 år utan vårdnadshavarens samtycke	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Beslut fattas med stöd av bestämmelserna i 3 kap. 6 a och 6 b §§ SoL
<i>5.2.2 Placering utanför hemmet</i>			
Beslut om tillfällig placering i jourhem eller nätverkshem a) i kommunens egen regi b) hos extern utförare	4 kap. 1 § SoL	a) Gruppledare b) Enhetschef	
Beslut om bistånd i form av stadigvarande familjehemsvård för barn under 18 år	4 kap. 1 § SoL	SU	Beslutanderätten får endast delegeras till särskilt utskott (10 kap. 4 § SoL)

<p>Beslut om bistånd i form av familjehemsvård för unga över 18 år</p> <p>a) i kommunens egen regi b) hos extern utförare under utredningstid, som längst 4 månader c) hos extern utförare i övrigt</p>	4 kap. 1 § SoL	<p>a) Gruppledare b) Enhetschef c) SU</p>	
<p>Beslut om placering på stödboende, HVB eller skyddat boende</p> <p>a) i kommunens egen regi b) hos extern utförare under utredningstid, som längst 4 månader c) hos extern utförare i övrigt</p>	4 kap. 1 § SoL	<p>a) Gruppledare b) Enhetschef c) SU</p>	
<p>Medgivande att barn tas emot för stadigvarande familjehemsvård</p>	6 kap. 6 § 1 st. SoL	SU	Beslutanderätten får endast delegeras till särskilt utskott (10 kap. 4 § SoL)
<p>Medgivande att barn tas emot i ett hem som vid upprepade tillfällen tar emot barn för tillfällig vård och fostran (jourhem)</p>	6 kap. 6 § 3 st. SoL	SU	Beslutanderätten får endast delegeras till särskilt utskott (10 kap. 4 § SoL)
5.2.3 Särskilda kostnader			
<p>Beslut om särskild kostnad för barn och unga</p> <p>a) t.o.m. ett halvt prisbasbelopp b) över ett halvt prisbasbelopp</p>	4 kap. 1 § SoL	<p>a) Enhetschef b) SU</p>	
5.3 LVU			
5.3.1 Omedelbart omhändertagande			
<p>Beslut om omedelbart omhändertagande</p>	6 § LVU	SU	<p>Beslutanderätten får endast delegeras till ett särskilt utskott (10 kap. 4 § SoL)</p> <p>Kompletterande beslutanderätt enligt 6 § 2 st. LVU om SU:s beslut inte kan avvaktas</p>

Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra	9 § 3 st. LVU	Enhetschef	
<i>5.3.2 Vård och förebyggande insatser enligt LVU</i>			
Ansökan om vård enligt LVU	4 § LVU	SU	Beslutanderätten får endast delegeras till särskilt utskott (10 kap. 4 § SoL)
Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	11 § 1 st. LVU	SU	Beslutanderätten får endast delegeras till särskilt utskott (10 kap. 4 § SoL) Kompletterande beslutanderätt enligt 11 § 3 st. LVU om SU:s beslut inte kan avvaktas
Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden	11 § 2 st. LVU	SU	Beslutanderätten får endast delegeras till särskilt utskott (10 kap. 4 § SoL) Kompletterande beslutanderätt enligt 11 § 3 st. LVU om SU:s beslut inte kan avvaktas
Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1 st. och 2 st. LVU	11 § 4 st. LVU	Socialekreterare	Beslutet är ej ett formellt beslut
Övervägande av om vård enligt 2 § LVU fortfarande behövs och hur vården bör inriktas och utformas	13 § 1 st. LVU	SU	Beslutanderätten får endast delegeras till särskilt utskott (10 kap. 4 § SoL)
Omprövning av om vård enligt 3 § LVU fortfarande behövs	13 § 2 st. LVU	SU	Beslutanderätten får endast delegeras till särskilt utskott (10 kap. 4 § SoL)
Omprövning av om förebyggande insats enligt 22 § 1 st. LVU fortfarande behövs	13 § 2 st. LVU	SU	Omprövning görs med stöd av bestämmelserna i 22 § 3 st. LVU Beslutanderätten får endast delegeras till särskilt utskott (10 kap. 4 § SoL)

Särskilt övervägande av om det finns skäl att ansöka om flyttningsförbud enligt 24 § LVU i samband med vårdens upphörande	13 b § LVU	SU	Beslutanderätten får endast delegeras till särskilt utskott (10 kap. 4 § SoL)
Särskilt övervägande av om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap. 8 § FB	13 c § LVU	SU	Beslutanderätten får endast delegeras till särskilt utskott (10 kap. 4 § SoL)
Beslut om att vård enligt LVU ska upphöra när vården inte längre behövs	21 § LVU	SU	Beslutanderätten får endast delegeras till särskilt utskott (10 kap. 4 § SoL)
Beslut om uppföljning av barnets situation i samband med upphörande av vården	21 b § LVU	SU	
Beslut om förebyggande insatser (i form av särskilt kvalificerad kontaktperson eller behandling i öppna former)	22 § 1 st. LVU	SU	Beslutanderätten får endast delegeras till särskilt utskott (10 kap. 4 § SoL)
<i>5.3.3 Umgänge, umgängesbegränsning och hemlighållande av vistelseort</i>			
Beslut om umgängesbegränsning när överenskommelse om umgänge med vårdnadshavare eller förälder inte kan nås	14 § 2 st. 1 pkt. LVU		Beslutanderätten får ej delegeras (6 kap. 38 § 3 pkt. FL, se JO 822-2022 pkt. 6.3)
Beslut om hemlighållande av vistelseort	14 § 2 st. 2 pkt. LVU		Beslutanderätten får ej delegeras (6 kap. 38 § 3 pkt. FL, se HFD 2016 ref. 74)
Övervägande av om beslut om umgängesbegränsning enligt 14 § 2 st. 1 pkt. fortfarande behövs	14 § 3 st. LVU	SU	Beslutanderätten får endast delegeras till särskilt utskott (10 kap. 4 § SoL)
Övervägande av om beslut om hemlighållande av vistelseort enligt 14 § 2 st. 2 pkt. fortfarande behövs	14 § 3 st. LVU	SU	Beslutanderätten får endast delegeras till särskilt utskott (10 kap. 4 § SoL)
Beslut om hur umgänge med vårdnadshavare eller förälder ska utövas efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud	31 § LVU	Enhetschef	
<i>5.3.4 Flyttningsförbud</i>			

Ansökan om flyttningsförbud	24 § LVU	SU	Beslutanderätten får endast delegeras till särskilt utskott (10 kap. 4 § SoL)
Övervägande av om flyttningsförbud enligt 24 § LVU fortfarande behövs	26 § 1 st. LVU	SU	Beslutanderätten får endast delegeras till särskilt utskott (10 kap. 4 § SoL)
Beslut om att flyttningsförbud ska upphöra	26 § 2 st. LVU	SU	Beslutanderätten får endast delegeras till särskilt utskott (10 kap. 4 § SoL)
Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § 1 st. LVU	SU	Beslutanderätten får endast delegeras till särskilt utskott (10 kap. 4 § SoL) Kompletterande beslutanderätt enligt 27 § 2 st. LVU om SU:s beslut inte kan avvaktas
Beslut om att tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra	30 § 2 st. LVU	Enhetschef	
<i>5.3.5 Utreseförbud</i>			
Ansökan om utreseförbud	31 b § LVU	SU	Beslutanderätten får endast delegeras till särskilt utskott (10 kap. 4 § SoL)
Övervägande av om utreseförbud enligt 31 b § LVU fortfarande behövs	31 c § 1 st. LVU	SU	
Beslut om att utreseförbud ska upphöra	31 c § 2 st. LVU	SU	
Beslut om tillfälligt utreseförbud	31 d § 1 st. LVU	SU	Beslutanderätten får endast delegeras till särskilt utskott (10 kap. 4 § SoL) Kompletterande beslutanderätt enligt 31 d § 2 st. LVU om SU:s beslut inte kan avvaktas
Beslut om att tillfälligt utreseförbud ska upphöra	31 g § 2 st. LVU	SU <i>alternativt ordförande om beslut ej kan avvakta</i>	

<p>Beslut om undantag från tillfälligt reseförbud enligt 31 d § 1 st. LVU för en viss resa</p> <p>Beslut om tillfälligt undantag från ett utreseförbud för en viss resa</p>	31 i § LVU	SU	Beslutanderätten får endast delegeras till särskilt utskott (10 kap. 4 § SoL)
<i>5.3.6 Läkareundersökning och annan provtagning</i>			
Beslut om läkarundersökning samt beslut att utse läkare för undersökningen	32 § 1 st. LVU	Gruppledare	
Beslut att vårdnadshavare eller förälder inför umgänge ska uppmanas att lämna blod-, urin-, utandnings- saliv-, svett- eller hårprov i syfte att påvisa drogfrihet	32 a § LVU	SU	<p>Beslutanderätten får endast delegeras till särskilt utskott (10 kap. 4 § SoL)</p> <p>Beslut får endast fattas i den mån åtgärden är försvarlig med hänsyn till dess syfte och övriga omständigheter</p>
Beslut att vårdnadshavare inför prövning av LVU-vårdens upphörande uppmanas att lämna blod-, urin-, utandnings- saliv-, svett- eller hårprov i syfte att påvisa drogfrihet	32 b § LVU	SU	<p>Beslutanderätten får endast delegeras till särskilt utskott (10 kap. 4 § SoL)</p> <p>Beslut får endast fattas i den mån åtgärden är försvarlig med hänsyn till dess syfte och övriga omständigheter</p>
<i>5.3.7 Polishandräckning</i>			

Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning samt beslut att återkalla sådan begäran	43 § 1 pkt. LVU	SU	<p>Beslutanderätt får endast delegeras till särskilt utskott (10 kap. 4 § SoL)</p> <p>Kompletterande beslutanderätt enligt 43 § 1 st. 1 och 2 pkt. LVU om SU:s beslut inte kan avvaktas</p>
Beslut att begära polishandräckning för att verkställa beslut om omedelbart omhändertagande eller vård enligt LVU samt beslut att återkalla sådan begäran	43 § 2 pkt. LVU	SU	<p>Beslutanderätt får endast delegeras till särskilt utskott (10 kap. 4 § SoL)</p> <p>Kompletterande beslutanderätt enligt 43 § 1 st. 1 och 2 pkt. LVU om SU:s beslut inte kan avvaktas</p>
5.4 Lag om placering av barn i skyddat boende			
Ansökan om insats enligt lag om placering av barn i skyddat boende	3 kap. 3 § lag om placering av barn i skyddat boende	SU	Beslutanderätt får endast delegeras till särskilt utskott (10 kap. 4 § SoL)
Beslut om omedelbar insats i form av skyddat boende	4 kap. 1 § lag om placering av barn i skyddat boende	Ordförande eller ledamot som fullgör ordförandes uppgifter	Beslutanderätt får endast delegeras till särskilt utskott (10 kap. 4 § SoL)
Ansökan om förlängd tid för ansökan	4 kap. 6 § andra stycket lag om placering av barn i skyddat boende	Gruppledare	
Beslut om var barnet ska placeras och hur insatsen i övrigt ska genomföras	5 kap. 1 § lag om placering av barn i skyddat boende	<p>Ordförande eller ledamot som fullgör ordförandes uppgifter</p> <p>SU om beslutet kan avvaktas</p>	
Övervägande av om insats enligt 3 kap. 1 § lag om barn i skyddat boende fortfarande behövs	5 kap. 3 § lag om placering av barn i skyddat boende	SU	

Beslut enligt 3 kap. 1 § om att vård enligt lag om placering av barn i skyddat boende ska upphöra när vården inte längre behövs	7 kap. 1 § lag om placering av barn i skyddat boende	SU Ordförande eller ledamot som fullgör ordförandes uppgifter om brådskande	Beslutanderätten får endast delegeras till särskilt utskott (10 kap. 4 § SoL)
Beslut om upphörande av omedelbar insats i form av skyddat boende	4 kap. 8 § lag om placering av barn i skyddat boende	SU Ordförande eller ledamot som fullgör ordförandes uppgifter om brådskande	Beslutanderätten får endast delegeras till särskilt utskott (10 kap. 4 § SoL)
Beslut om umgängesbegränsning när överenskommelse om umgänge med vårdnadshavare eller förälder inte kan nås	5 kap. 4 § 2 pkt. lag om placering av barn i skyddat boende	Beslutet delegeras ej och fattas av nämnden Ordförande eller ledamot som fullgör ordförandes uppgifter om brådskande	
Beslut om hemlighållande av vistelseort enligt lag om placering av barn i skyddat boende	5 kap. 4 § pkt. 1 lag om placering av barn i skyddat boende	Beslutet delegeras ej och fattas av nämnden Ordförande eller ledamot som fullgör ordförandes uppgifter om brådskande	
Avvisande av framställning från vårdnadshavare om att beslut om hemlighållande av vistelseort eller umgängesbegränsning ska upphöra	5 kap. 7 § lag om placering av barn i skyddat boende	Gruppledare	
Övervägande av om beslut om umgängesbegränsning enligt lag om placering av barn i skyddat boende fortfarande behövs	5 kap. 6 § lag om placering av barn i skyddat boende	SU	
Övervägande av om beslut om hemlighållande av vistelseort enligt lag om placering av barn i skyddat boende fortfarande behövs	5 kap. 6 § lag om placering av barn i skyddat boende	SU	
Avvisande av framställning från vårdnadshavare om att insats enligt 3 kap. lag om placering av barn i skyddat boende ska upphöra	7 kap. 2 § lag om placering av barn i skyddat boende	Gruppledare	

Beslut om att begära polishandräkning för att verkställa beslut om omedelbart omhändertagande eller vård enligt lag om placering av barn i skyddat boende samt beslut att återkalla sådan begäran enligt lag om placering av barn i skyddat boende	8 kap. 7 § lag om placering av barn i skyddat boende	Ordförande eller ledamot som fullgör ordförandes uppgifter eller tjänsteman med förordnande	
5.5 Unga lagöverträdare			
Yttrande till åklagarmyndighet eller domstol vid misstanke om att barn begått ett brott	11 § LUL	Gruppledare	
Framställan om att bevistalan ska väckas vid misstanke om att barn under 15 år begått ett brott	31 § 2 st. LUL	Gruppledare	

6. Familjerätt

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
6.1 Adoption			
Utse utredare i adoptionsärenden	4 kap. 14 § FB	Gruppledare	
Medgivande att ett barn tas emot för adoption	6 kap. 12 § SoL	SU	Beslutanderätten får endast delegeras till särskilt utskott (10 kap. 4 § SoL)
Återkalla medgivande att barn tas emot för adoption	6 kap. 13 § 2 st. SoL	SU	Beslutanderätten får endast delegeras till särskilt utskott (10 kap. 4 § SoL)
Beslut om huruvida adoptionsförfarande får fortsätta, då barn föreslagits för adoption a) då samtycke medges b) då samtycke nekas	6 kap. 14 § SoL	a) Enhetschef b) SU	Beslutanderätten vid beslut då samtycke nekas får endast delegeras till särskilt utskott (10 kap. 4 § SoL)
6.2 Föräldraskap			
Godkännande av föräldraskapsbekräftelse	1 kap. 4, 9, 13 och 14 §§ FB	Familjerättssekreterare	
Beslut att inleda utredning om fastställande av föräldraskap samt beslut om rättsgenetisk undersökning (DNA t.ex.) inom ramen för utredning	2 kap. 1 och 9 §§ FB samt 2 kap. 6 § FB	Gruppledare	
Beslut om att återuppta nedlagd föräldraskapsutredning	2 kap. 1 och 9 §§ FB	Familjerättssekreterare	

Beslut att inte inleda eller avsluta en inledd utredning om föräldraskap utan åtgärd	2 kap. 7 och 9 §§ FB		Beslutet får ej delegeras (10 kap. 5 § SoL)
Beslut att väcka och föra talan i mål om föräldraskap	3 kap. 5 och 6 §§ FB	Enhetschef	
6.3 Vårdnad, boende och umgänge			
Beslut om föräldrars avtal om vårdnad, boende eller umgänge a) då avtal godtas b) då avtal ej godtas	6 kap. 6 § FB samt 6 kap. 14 a § 2 st. och 6 kap. 15 a § 3 st. FB	a) Familjerättssekreterare b) SU	
Anmälan av behov av ny vårdnadshavare samt beslut att återta sådan anmälan	6 kap. 7-9 §§ FB		Beslutet får ej delegeras (10 kap. 5 SoL)
Efter domstolens beslut om umgänge, utse person att medverka som umgängesstöd	6 kap. 15 c § 3 st. FB	Enhetschef	
Beslut att lämna upplysning till domstol i mål som rör vårdnad, boende eller umgänge	6 kap. 19 § 2 st. FB	Familjerättssekreterare	
Utse utredare i mål som rör vårdnad, boende eller umgänge	6 kap. 19 § 3 st. FB	Gruppledare	
Godkänna avtal om underhållsbidrag i form av engångsbelopp	7 kap. 7 § FB		Beslutet får ej delegeras (10 kap. 5 SoL)
Godkänna avtal om att underhållsbidrag ska betalas för längre period än tre sammanhängande månader	7 kap. 7 § FB	Familjerättssekreterare	
6.4 Dödsboanmälan och gravsättning			
Beslut att inleda, utreda och avsluta ärenden rörande dödsboanmälan till Skatteverket	20 kap. 8 a § ÄB	Handläggare Katrineholms kommun	Enligt avtalssamverkan, se SAN/2024:37

Beslut i fråga om att förvalta och avveckla dödsbo eller överlämna detta till dödsbodelägare eller god man för bortavarande eller till Allmänna arvsfonden	18 kap. 2 § 2 st. ÄB och 4 kap. 1 § lag om Allmänna arvsfonden	Handläggare Katrineholms kommun	Enligt avtalssamverkan, se SAN/2024:37
Beslut i fråga om provisoriskt omhändertagande av egendom och nödvändiga åtgärder efter avliden utan hemvist i Sverige	2 kap. 5 § 1 st. Lag om arv i internationella situationer	Handläggare Katrineholms kommun	Enligt avtalssamverkan, se SAN/2024:37
Beslut i fråga om bouppteckning	20 kap. 2 § 2 st. ÄB	Handläggare Katrineholms kommun	Enligt avtalssamverkan, se SAN/2024:37
Beslut i fråga om anmälan och överlämnande till tingsrätten av egendom som inte är av ringa värde eller överlämna egendom av ringa värde till närstående eller utlandsmyndighet	2 kap. 5 § 2 och 3 st. Lag om arv i internationella situationer	Handläggare Katrineholms kommun	Enligt avtalssamverkan, se SAN/2024:37
Beslut att anordna gravsättning om den avlidne inte efterlämnar någon som kan ordna med gravsättning	5 kap. 2 § Begravningslag	Handläggare Katrineholms kommun	Enligt avtalssamverkan, se SAN/2024:37

7. Individ och familjeomsorg Vuxen

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
7.1 Bistånd enligt SoL			
<i>7.1.1 Förhandsbesked</i>			
Beslut med anledning av ansökan om förhandsbesked på grund av våld eller andra övergrepp	2 a kap. 8 § 2 pkt. SoL	Samma som vid ordinarie prövning	
<i>7.1.2 Öppna insatser</i>			
Beslut om bistånd i form av öppna insatser a) i kommunens egen regi b) hos extern utförare	4 kap. 1 § SoL	a) Socialsekreterare b) Enhetschef	Med öppna insatser avses t.ex. stödsamtal, särskilt kvalificerad kontaktperson, stödboende och öppenvårdsbehandling
Beslut om bistånd i form av kontaktfamilj eller kontaktperson a) i kommunens egen regi b) hos extern utförare	4 kap. 1 § SoL	a) Socialsekreterare b) Enhetschef	
<i>7.1.3 Socialt hyreskontrakt</i>			
Beslut om bistånd i form socialt hyreskontrakt	4 kap. 1 § SoL	Gruppledare	
<i>7.1.4 Helydgnsvistelse</i>			

Beslut om bistånd i form av familjehemsvård a) i kommunens egen regi b) hos extern utförare under utredningstid, som längst 2 månader c) hos extern utförare i övrigt	4 kap. 1 § SoL	a) Socialsekreterare b) Enhetschef c) SU	
Beslut om placering på skyddat boende, stödboende eller HVB a) i kommunens egen regi b) hos extern utförare under utredningstid, som längst 2 månader c) hos extern utförare i övrigt	4 kap. 1 § SoL	a) Socialsekreterare b) Enhetschef c) SU	
7.2 LVM			
<i>7.2.1 Utredning enligt LVM</i>			
Beslut om att utredning ska inledas	7 § LVM	Socialsekreterare	
Beslut om att utredning inte ska inledas	7 § LVM	Gruppledare	
Beslut om att inledd utredning ska avslutas utan åtgärd eller övergå i en utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	7 § LVM	Gruppledare	
<i>7.2.2 Omedelbart omhändertagande och vård enligt LVM</i>			
Ansökan om vård enligt LVM	11 § LVM	SU	Beslutanderätten får endast delegeras till särskilt utskott (10 kap. 4 § SoL)
Beslut om omedelbart omhändertagande	13 § 1 st. LVM	SU	Beslutanderätten får endast delegeras till särskilt utskott (10 kap. 4 § SoL) Kompletterande beslutanderätt enligt 33 § 2 st. LVM om SU:s beslut inte kan avvaktas

Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra	18 b § LVM	Enhetschef	
<i>7.2.3 Övriga åtgärder enligt LVM</i>			
Beslut om läkarundersökning samt beslut att utse läkare för undersökningen	9 § LVM	Gruppledare	
Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning samt beslut att återkalla sådan begäran	45 § 1 st. 1 pkt. LVM	Gruppledare	
Beslut att begära polishandräckning till LVM-hem eller sjukhus samt beslut att återkalla sådan begäran	45 § 1 st. 2 pkt. LVM	Gruppledare	
<i>7.2.4 Yttrande till domstol eller åklagarmyndighet</i>			
Yttrande till domstol då den som begått ett brott kan bli föremål för vård enligt LVM	31 kap. 2 § BrB	Gruppledare	
Yttrande till åklagarmyndighet vid åtalsprövning	46 § LVM	Gruppledare	

8. Ekonomiskt bistånd

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
8.1 Bistånd enligt SoL			
<i>8.1.1 Försörjningsstöd och livsföring i övrigt</i>			
Beslut om försörjningsstöd	4 kap. 1 § SoL	Handläggare, Socialsekreterare	Med försörjningsstöd avses riksnorm och övriga behovsposter som ingår i försörjningsstödet (boende, hushållsel, arbetsresor, hemförsäkring samt medlemskap i fackförening och arbetslöshetskassa)
Beslut om ekonomiskt bistånd för livsföring i övrigt a) upp till 10 000 kr b) mellan 10 000 och 20 000 kr c) över 20 000 kr	4 kap. 1 § SoL	a) Handläggare, Socialsekreterare b) Enhetschef c) SU	Med livsföring i övrig avses alla behov den enskilde kan ha som inte omfattas av försörjningsstödet
Beslut om ekonomiskt bistånd för skulder (hyresskuld eller elskuld t.ex.) a) upp till 10 000 kr b) mellan 10 000 och 20 000 kr c) över 20 000 kr	4 kap. 1 § SoL	a) Handläggare, Socialsekreterare b) Enhetschef c) SU	
Beslut om ekonomiskt bistånd till begravningskostnader a) t.o.m. ett halvt prisbasbelopp b) över ett halvt prisbasbelopp	4 kap. 1 § SoL	a) Handläggare, Socialsekreterare b) SU	
<i>8.1.2 Egna medel</i>			
Beslut om förmedling av egna medel	4 kap. 1 § SoL	Handläggare, Socialsekreterare	

8.2 Anvisning till praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet			
Anvisning till praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet	4 kap. 4 § SoL	Socialsekreterare	Beslutet är ej ett formellt beslut
Beslut om avslag eller nedsättning av ekonomisk bistånd om den enskilde utan godtagbart skäl avböjer att delta i praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet	4 kap. 5 § SoL	Handläggare, Socialsekreterare	I dialog med berörd socialsekreterare
8.3 Återkrav av ekonomiskt bistånd			
Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd som betalats ut på felaktig grund	9 kap. 1 § SoL	Samma delegat som vid ordinarie prövning	
Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd som lämnats som förskott eller getts under villkor om återbetalning	9 kap. 2 § SoL	Samma delegat som vid ordinarie prövning	
Beslut om att föra talan om återkrav i domstol om den enskilde inte återbetalar den ersättning som återkrävts	9 kap. 3 § SoL	SU	Beslutanderätten får endast delegeras till särskilt utskott (10 kap. 4 § SoL)
Beslut om att helt eller delvis efterge ersättningsskyldighet enligt 9 kap. 1 och 2 § SoL	9 kap. 4 § SoL	Enhetschef	

9. Vuxenutbildning

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
9.1 Ansökan och antagning			
<i>9.1.1 Grundläggande utbildning</i>			
Beslut om mottagande till grundläggande utbildning	20 kap. 13 § SkoL	Rektor	
Yttrande kring elevs rätt att delta i grundläggande utbildning som anordnas av annan huvudman	20 kap. 14 § SkoL	Rektor	
<i>9.1.2 Gymnasial utbildning</i>			
Beslut om interkommunal ersättning vid ansökan till gymnasial utbildning som utförs av annan huvudman	20 kap. 21 § 3 st. SkoL	Rektor	
Beslut om mottagande till gymnasial utbildning	20 kap. 22 § SkoL	Rektor	
Beslut om antagande till gymnasial utbildning	20 kap. 23 § SkoL	Rektor	
<i>9.1.3 Svenska för invandrare</i>			
Beslut om mottagande till svenska för invandrare	20 kap. 33 § SkoL	Rektor	
<i>9.1.4 Särskild utbildning för vuxna</i>			
Beslut om mottagande till särskild utbildning för vuxna	21 kap. 7 § 4 st. SkoL	Rektor	
9.2 Upphörande och beslut om återantagning			
Beslut om att utbildning eller särskild utbildning ska upphöra om eleven saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller ej gör tillfredsställande framsteg	20 kap. 9 § 2 st. SkoL	Rektor	

Beslut att på nytt bereda utbildning eller särskild utbildning för den vars utbildning på grundläggande nivå eller gymnasial nivå upphört enligt 20 kap. 9 § 2 st. Skoll	20 kap. 9 § 3 st. Skoll	Rektor	
Beslut att på nytt bereda utbildning för den vars utbildning i svenska för invandrare upphört enligt 20 kap. 9 § 2 st. Skoll	20 kap. 9 § 4 st. Skoll	Rektor	
9.3 Övriga bestämmelser			
Beslut om att böcker och andra lärverktyg, som varje elev på vuxenutbildningen har för eget bruk och får behålla som sin egendom, ska anskaffas av eleverna själva eller erbjudas mot avgifter som högst motsvarar huvudmannens anskaffningskostnader	20 kap. 7 § Skoll	Rektor	
Beslut om att böcker och andra lärverktyg, som varje elev på särskild vuxenutbildning har för eget bruk och får behålla som sin egendom, ska anskaffas av eleverna själva eller erbjudas mot avgifter som högst motsvarar huvudmannens anskaffningskostnader.	21 kap. 6 § 2 st. Skoll	Rektor	

TJÄNSTESKRIVELSE

Socialförvaltningen

TJÄNSTESTÄLLE Socialförvaltningen
HANDLÄGGARE Tommy Persson

Till Social- och arbetsmarknadsnämnden

DIARIENR SAN/2024:22

Primärt samverkansavtal**Förslag till beslut**

Social- och arbetsmarknadsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

- att godkänna avtal för primär samverkan inom samverkansområdet avseende yrkesämnen och sammanhållna yrkesutbildningar med bilagor,
- att uppdra till social- och arbetsmarknadsnämnden att underteckna avtalet, samt
- att uppdra till social- och arbetsmarknadsnämnden i fortsättningen ansvara för och verkställa samverkansavtal inom skollagens område som enligt reglementet är nämndens ansvar.

Sammanfattning

Begäran om delegation gällande överenskommelse om avtalssamverkan enligt 5 kap. 2 §, KL

Den 1 juli 2023 trädde ändringar i Skollagen (2010:800) i kraft vilket innebär att det ställs högre krav på kommuner att samverka när det gäller planering, dimensionering och erbjudande av utbildning (2 kap. 2 b §) För den kommunala vuxenutbildningen kommer lagändringen att tillämpas för utbildningar som startar från och med 1 januari 2025.

Ledningen för Socialförvaltningens myndighetsavdelning har med anledning av denna förändring tillsammans med fem andra kommuner i Sörmland utarbetat ett förslag (SAN/2024:22) till primärt samverkansavtal enligt Skollagens 18 kap. 27 § och 23 kap. 21–23 §§ skollagen.

De kommuner som har för avsikt att bilda ett primärt samverkansområde med samverkansavtal är Eskilstuna, Flen, Gnesta, Katrineholm, Strängnäs och Vingåkers kommuner. Det aktuella samverkansavtalet gäller kravet om att samverka kring dimensionering av gymnasiala yrkesämnena och sammanhållna yrkesutbildningar för vuxna. Detta i syfte att bredda utbudet av yrkesutbildning för samverkansområdets kommuninnevånare samt att i större omfattning anpassa utbudet utifrån arbetsmarknadens efterfrågan.

Primärt samverkansavtal

I och med att Flens kommun samverkar med ovan nämnda kommuner erbjuds samtliga kommuninnevånare möjlighet att ansöka till det sammantagna utbudet av yrkesutbildningar. Detta utan att gå via den egna kommunen för att få ett så kallat interkommunalt beslut. Förändringen underlättar för samtliga parter och kommunerna tar i och med detta bort en av de sista manuella beslutsprocesserna som hanteras med hjälp av pappersansökningar. Antagningsprocessen genomförs utifrån en gemensam samsyn. Handläggningen av antagning till yrkesutbildningarna utförs enligt gällande lagstiftning samt utifrån en gemensam prioriteringsordning.

Beslut om primärt samverkansavtal

Samverkansavtalet innebär att ett samverkansområde bildas med totalt sex stycken kommuner. Avtalet är strategiskt viktigt för de samverkande kommunerna och påverkar utbudet av yrkesutbildning för vuxna samt rörligheten för kommuninnevånarna mellan kommunerna avseende tillgång och möjligheter att studera och skaffa sig en egen försörjning.

Avtalets innehåll är inte av principiell beskaffenhet eftersom avtalet bygger på redan existerande handläggningsrutiner för interkommunala beslut. Dessutom sker sedan tidigare samverkan mellan alla regionens kommuner via Samordningsförbundet RAR Sörmland. Det nya är att samverkansformerna lagstiftas och att samverkan formaliseras och förstärks med avtal. Detta med ökade krav om samverkan både mellan kommuner men också med andra aktörer som exempelvis Arbetsförmedlingen. Avtalet innebär också att alla sökande oavsett vilken kommun de tillhör handläggs på samma sätt, dvs. tillgången till ett bredare utbud av yrkesutbildning och möjligheten till att antas till en yrkesutbildning ökar.

Social- och arbetsmarknadsnämnden har inte beslutsrätt eller delegerad beslutsrätt i ärendet eftersom det är ett samverkansavtal som rör flera kommuner.

Beslutsunderlag

- Avtal för primär samverkan inom samverkansområdet avseende yrkesämnen och sammanhållna yrkesutbildningar
- Bilaga till samverkansavtalet gällande arbetsordning mellan kommunerna avseende hantering av ansökningar
- Bilaga till samverkansavtalet gällande prioriteringsordning vid antagning till samverkansavtalets utbildningar

Karin Lindgren
Avdelningschef

Tommy Persson
Rektor

Skickas till:
Kommunstyrelsen



STRÄNGNÄS KOMMUN

Primärt samverkansavtal 2024

FÖR GYMNASIAL YRKESUTBILDNING INOM KOMVUX

MATTIAS ÖBERG

Primärt samverkansavtal gymnasial yrkesutbildning inom Komvux

1 § Avtalsparter

Avtalsparter är Eskilstunas kommun, Flens kommun, Gnestas kommun, Katrineholms kommun, Strängnäs kommun och Vingåkers kommun. Avtalet är ett primärt samverkansavtal och parterna bildar tillsammans ett primärt samverkansområde. (Skollagen 2010:800)

2 § Syfte

Samverkansavtalet syftar till att erbjuda alla vuxna med hemkommun inom det primära samverkansområdet likvärdiga och attraktiva utbildningsmöjligheter. Utbildningarna ska vara av hög kvalitet som på ett resurs- och kostnadseffektivt sätt svarar både mot arbetsmarknadens behov av kompetens samt vuxnas efterfrågan. Samverkansavtalet syftar även till att stärka parternas möjligheter att erbjuda ett brett och allsidigt utbud som bidrar till att underlätta vuxnas etablering på arbetsmarknaden och förbättra kompetensförsörjningen till välfärd och näringsliv.

3 § Avtalsvillkor

3.1 Avtalstid

Avtalet gäller tills vidare från det att samtliga samverkansparter undertecknat avtalet och att det ska gälla för de i avtalet aktuella utbildningar inom komvux som erbjuds från och med januari 2025.

3.2 Uppsägning och omförhandling av avtalet

Uppsägning av avtal sker skriftligen till samtliga parter med tolv månaders varsel. Uppsägande avtalspart är skyldig att följa avtalet till dess att uppsägningen träder i kraft. Elever som redan påbörjat sin utbildning innan avtalet upphör har rätt att fullfölja utbildningen.

Om förutsättningarna för detta avtal ändras, med anledning av eventuella nationella förändringar i lagar och förordningar om planering, dimensionering och erbjudande om utbildningar, kan en annan uppsägningstid förhandlas fram mellan parterna.

Om det i övrigt sker väsentliga förändringar av förutsättningarna för avtalet så har part rätt att i stället för att säga upp avtalet i sin helhet begära omförhandling av delar av avtalet.

3.3 Tvist

I de fall oenigheter uppstår gällande tolkning av avtalet skall frågan hänvisas till Styrgrupp Utbildning. I första hand ska oenigheten lösas i konsensus. Om oenighet fortfarande råder har styrgruppens ordförande mandat att fatta beslut enligt majoritetens uppfattning.

Tvister uppkomna i anledning av detta avtal löses i första hand genom lokala förhandlingar och i andra hand av allmän domstol.

Tvister med anledning av tolkning eller tillämpning av detta avtal ska i första hand lösas av parterna i godo och i andra hand av domstol i enlighet med tillämpliga forum- och handläggningsregler.

Parterna får inte avbryta eller uppskjuta fullgörandet av de prestationer som avtalats under åberopande av att tvisteförfarande inletts eller pågår, så länge avtalet fortfarande gäller.

3.4 Force majeure

Om huvudmannen inte kan fullgöra ett åtagande på grund av omständigheter utanför dennes kontroll, till exempel arbetskonflikt, eldsvåda, naturkatastrof med mera, är huvudmannen inte ansvarig för den skada eller förlust som kan uppkomma för motparten.

Befrielsegrunder

En avtalspart fritas från skyldigheten att fullgöra sin del av avtalet och från att erlagga skadestånd om hans åtaganden inte alls eller endast till onormalt hög kostnad kan fullgöras på grund av krig eller upplopp, arbetsinställelse, blockad, eldsvåda, ingrepp av myndighet eller annan därmed jämförlig händelse som avtalsparten inte råder över och inte heller kunnat förutse.

Arbetskonflikt som har sin grund i kommunens brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund.

Avtalsparterna är skyldiga att genast utföra åligganden enligt avtalet när händelse av här angivet slag upphör.

Föreligger ovannämnda omständigheter har var part rätt att så länge de består, själv utföra de avtalade åtagandena.

Om avtalets fullgörande till väsentlig del förhindras på grund av force majeure-händelse för längre tid än en (1) månad äger vardera part utan ersättningsskyldighet skriftligen häva avtalet.

Underrätta motparter

För att en avtalspart ska ha rätt att åberopa en befrielsegrund ska denne utan dröjsmål underrätta motparten om befrielsegrundens uppkomst, liksom om befrielsegrundens upphörande. Part ska informera motparten om när fullgörelse beräknas kunna ske.

4 § Sekundäravtal med andra kommunala och/eller regionala huvudmän för gymnasial utbildning

Förutsättningar för att erbjuda ett allsidigt utbud kan förstärkas genom sekundära avtal med kommuner eller regioner utanför det primära samverkansområdet.

Inför att part i avtalet planerar att teckna sekundära avtal med annan kommunal eller regional huvudman för utbildning ska följande beaktas:

- Huruvida sekundäravtalet breddar befintligt utbud i det primära samverkansområdet eller inte.

- Huruvida sekundärvtalet påverkar befintliga elevströmmar eller inte.

Det åligger varje part att informera de övriga parterna i detta avtal om de tänker ingå ett sekundärt samverkansavtal samt redogöra för villkor och omfattning.

5 § Avtalsområden

Kommunal vuxenutbildning regleras i skollagen (2010:800), förordning (2011:1108) om vuxenutbildning, förordning (2016:937) om statsbidrag för regional yrkesinriktad vuxenutbildning och av Skolverkets författningssamling (SKOLFS).

Avtalet utgår från ovanstående regelverk samt proposition 2021/22:159 om Dimensionering av gymnasial utbildning för bättre kompetensförsörjning.

Kommunal vuxenutbildning organiseras på olika sätt hos parterna i avtalet där utbildning antingen genomförs i egen regi, genom upphandlad verksamhet eller en kombination av de båda. Förutsättningar för samverkan inom specifika avtalsområden kan påverkas av anordnarkommunens lokala villkor.

5.1 Yrkesinriktad gymnasial vuxenutbildning

Vuxna inom det primära samverkansområdet har rätt att fritt söka till alla tillgängliga utbildningsplatser. Den vuxne har rätt att söka utbildning i vilken som helst av kommunerna inom det primära samverkansområdet. Kostnaden för utbildningsplatsen regleras genom interkommunal ersättning, se bilaga.

5.2 Planering och dimensionering av gymnasial utbildning

Parterna inom det primära samverkansområdet ska gemensamt ha en öppen och kontinuerlig dialog om vilka utbildningar som ska erbjudas och antal platser på dessa. Utgångspunkten är att parterna samverkar om planering och dimensionering av utbildning, se bilaga

Eskilstuna kommun är huvudsökande kommun och ansvarar för att den regionala statsbidragsansökan och tillhörande redovisning av statsbidragen i det primära samverkansområdet skickas in till Skolverket i enlighet med förordningen (2016:937) om statsbidrag för regionalt yrkesvux.

Inför ansökan av statsbidrag för regionalt yrkesvux ska utbudet gemensamt ses över och föregås av en analys som ligger till grund för planering, lokalisering och dimensionering av regionalt yrkesinriktad vuxenutbildning inom det primära samverkansområdet. Utbudet ska svara mot arbetsmarknadens behov av kompetens samt kommuninvånarens behov. Beslut om godkännande av vuxenutbildningsutbudet fattas sedan av styrgrupp. Parterna ansvarar för att utbudet tillgängliggörs på ett enkelt och likvärdigt sätt för parternas samtliga intressenter, se bilaga.

Region Sörmland tillhandahåller, i enlighet med lagen (2010:630) om regionalt utvecklingsansvar, även bedömningar av länets kompetensbehov inom offentlig och privat sektor på kort och lång sikt som tillsammans med Skolverkets regionala planeringsunderlag

och andra kunskapsunderlag av relevans, ligger till grund för planering och dimensionering av gymnasial utbildning i det primära samverkansområdet.

5.3 Antagning

Kommunernas utbud av yrkesinriktad utbildning (komvuxutbildning) ska vara tillgängligt för sökande från samtliga avtalade kommuner inom det primära samverkansområdet och regleras via interkommunal ersättning (IKE), där en prislista kopplad till utbildningsanordnarens kostnader tillämpas mellan de samverkande kommunerna. Ingående avtalsparter förbinder sig att årligen uppdatera prislistan i enlighet med anvisning, se bilaga. Anordnande kommun prövar och beslutar om den sökandes behörighet, se bilagd prioritetsordning. Anordnande kommun beslutar om mottagande och antagande.

6 § Organisering och ansvar

Ansvar och uppföljning samt revidering av avtalets bilagor kommer i huvudsak att ske enligt följande;

Styrgruppen

- Består av utsedd tjänsteperson från respektive huvudman. Utsedd styrgruppsmedlem ska ha mandat att ta beslut kring samverkansavtalet.
- Har uppdraget att följa upp samt revidera avtalets bilagor.
- Ska träffas minst 4 gånger per kalenderår, där årets första möte konstituerar årets ordförandeskap.
- Ska ta initiativ till samverkan kring utveckling av samverkansområdets uppdrag.
- Arbetar för att undanröja hinder för samverkan.
- Verkar för ett ömsesidigt utbyte av information mellan deltagande kommuner

Arbetsgruppen

- Består av tjänsteperson från respektive huvudman.
- Uppdras att omvärldsbevaka, dimensionera och föreslå utvecklingsområden till styrgruppen.
- Tar fram underlag för statsbidragsansökningar samt redovisningar av desamma.
- Formar det gemensamma operativa arbetet som regleras i bilagorna i samverkansavtalet.
- Genomför kontinuerlig uppföljning av avtalet och att det fungerar på det sätt som avsetts.
- Samråder om kvalitetsuppföljning av de utbildningar som erbjuds i samverkansområdet.

7 § Avtalsuppföljning

Uppföljning sker för att säkerställa att samverkansavtalets syfte upprätthålls. Detta för att ge en gemensam bild av effekten som samverkansarbetet ger.

Årligen, i januari, ska avtalsparterna ta ställning till om avtalets bilagor behöver revideras utifrån de erfarenheter eller förändringar som uppkommit. Förslag till revidering tas gemensamt fram i arbetsgruppen. Styrgruppen beslutar om föreslagna revideringar.

8 § Parternas ekonomiska åtaganden

Eskilstuna kommun ska kompenseras av övriga parter för den administration som arbetet med statsbidragsansökningar, fördelning av medel samt redovisningar innebär. Varje part debiteras av Eskilstuna kommun för 1/6 av den kostnaden.

I övrigt innebär avtalet inga gemensamma ekonomiska åtaganden. Parterna bär sina egna kostnader. Finansiering av gemensamma insatser sker efter överenskommelse i varje enskilt fall. Statliga medel som beviljats genom gemensam ansökan av parterna hanteras och fördelas i samverkan.

9 § Undertecknande

Detta avtal har upprättats i sex (6) likalydande exemplar varav avtalsparterna tagit varsitt.

Underskrifter av behöriga avtalstecknare.

Johan Lindeberg

Ort och datum

Underskrift

Namnförtydligande

Befattning

Karin Lindgren

Ort och datum

Underskrift

Namnförtydligande

Befattning

Daniel Moberg

Ort och datum

Underskrift

Namnförtydligande

Befattning

Lena Karlsson Leksell

Ort och datum

Underskrift

Namnförtydligande

Befattning

Mattias Öberg

Ort och datum

Underskrift

Namnförtydligande

Befattning



Bilaga till Primärt samverkansavtal gymnasial yrkesutbildning inom Komvux

Frisök för vuxna innevånare inom det primära samverkansområdet

Avtalet är utformat så att invånare i det primära samverkansområdet får möjlighet att ta del av det totala utbudet som kommunerna har av yrkesutbildningar som avtalet avser. Detta oavsett i vilken kommun som invånaren är folkbokförd, dvs. fri rörlighet mellan kommunerna. Det så kallade frisöket tillämpas på de sammanhållna yrkesutbildningar och yrkesämnena som erbjuds inom ramen för samverkansavtalet.

Avtalet omfattar yrkeskurser och sammanhållna yrkesutbildningar på gymnasial nivå, som erbjuds inom samverkansområdet i enlighet med den nya lagstiftningen. Detta innebär att frisök tillämpas på samtliga yrkesämnena och sammanhållna yrkesutbildningar som erbjuds.

Tillgång till utbudet och marknadsföring

Samtliga sammanhållna yrkesutbildningar ska läggas ut via "Redo för jobb i Sörmland". De sammanhållna yrkesutbildningarna och de enskilda yrkeskurserna ska finnas med i respektive kommuners kursutbud så att dessa är sökbara. Samtliga utbildningar ska finnas synbara och tillgängliga oavsett ansöknings-, och startdatum för innevarande kalenderår. Gemensamma insatser för marknadsföring kan beslutas av samverkansavtalets styrgrupp efter rekommendation från avtalets arbetsgrupp.

Ansökan och antagning via anordnarkommunen

Kommuninnevånare som söker till en yrkesutbildning ska göra det via den kommun som anordnar utbildningen. Detta oavsett vilken kommun som den sökande är folkbokförd. Det är anordnarkommunen som genomför antagningsarbetet utifrån en gemensamt beslutad prioriteringsordning. I och med antagning med frisök tas handläggningen med beslut om interkommunal ersättning bort vilket innebär att alla behöriga antas till utbildningarna under förutsättning att det finns tillräckligt med utbildningsplatser.

Avstämning av antalet beviljade platser och kostnader

Kommunernas vuxenutbildningsenheter ska i respektive verksamhetssystem, i dag Alvis, aktivera ekonomimodulen. Detta innebär att det är möjligt att se vad respektive antagen elev kommer att kosta om utbildningen slutförs. Vuxenutbildningsenheterna ska ge varandra behörighet att ta del av varandras Alvis så att de kan stämma av antalet elever som antagits från

den egna kommunen. Det finns en speciell funktion i Alvis för detta. Det ger respektive skolledning för vuxenutbildningsenheterna möjlighet att stämma av hur många egna elever som studerar yrkesutbildningar och vad de kostar oavsett i vilken kommun som utbildningen genomförs. Det går då att stämma av hur mycket av den egna budgeten som är förbrukad. Det åligger respektive kommun att genomföra regelbundna avstämningar.

Uppföljning och planering av utbud

Fyra gånger om året kommer arbetsgruppen att träffas för att prata utbud och dimensionering samt följa upp hur arbetet fortgår och vad som eventuellt behöver justeras.

Prioriteringsordning för det primära samverkansavtalet

Prio 21

Sökande som önskar fullfölja studier som den sökande har påbörjat enligt en upprättad individuell studieplan.

Förklaring: Sökande som sedan tidigare har upprättat en individuell studieplanering tillsammans med en studie- och yrkesvägledare och har påbörjat studier på Komvux.

Vid en studieplan äldre än två år så måste studieplanen först revideras med en studie- och yrkesvägledare för att prioriteras som 21.

Prio 22

Sökande som inte har uppnått kraven för en gymnasieexamen eller genomgått någon utbildning som motsvarar utbildning i gymnasieskolan

Förklaring: Sökande som helt eller delvis saknar grundskole-/gymnasieutbildning. Gäller även utländsk utbildning på samma nivå.

Prio 23

Sökande som är eller riskerar att bli arbetslös

Förklaring: Sökande som anger att de har tidsbegränsad anställning alternativt är permitterad, varslad eller uppsagd.

Prio 24

Sökande som behöver utbildningen för pågående yrkesverksamhet

Förklaring: Sökande som i sin ansökan anger att utbildningen/kurserna behövs för pågående yrkesverksamhet. Kräver att arbetsgivaren intygar behovet av sökt utbildning; ag-intyg.

Prio 25

Sökande som behöver utbildningen för planerat yrkesval

Förklaring: Sökande som i sin ansökan anger att utbildningen/kursen krävs för ett framtida yrkesval.

Socialförvaltningen

**Social- och
arbetsmarknadsnämnden**TJÄNSTESTÄLLE Demokratiservice
HANDLÄGGARE Sandra Östling

DIARIENR

ER REF

Inkomna synpunkter

Social- och arbetsmarknadsnämndens föreslås besluta

att lägga redovisade synpunkter till handlingarna

Bakgrund

SPH/2024:77

Fråga om bidragsberoende i kommunen

Inkomna synpunkter kan begäras ut hos Flens kommun och finns tillgängliga i en pärm på sammanträdet.

Kommunledningsförvaltningen

**Social- och
arbetsmarknadsnämnden**TJÄNSTESTÄLLE Demokratiservice
HANDLÄGGARE Sandra Östling

DIARIENR

ER REF

Delegationsbeslut

Förslag till beslut

Social- och arbetsmarknadsnämnden föreslås besluta

att lägga redovisade delegationsbeslut till handlingarna.

Sammanfattning

Samtliga redovisade delegationsbeslut under perioden 2024-04-09 – 2024-06-04 finns hos Flens kommun.

Socialutskottets delegationsbeslut under perioden 2024-04-13- 2024-06-04 -§§ 45-65

Avdelning myndighet, enheten vuxna samt barn- och unga delegationsbeslut under perioden 2024-04-09 - 2024-06-04

Ordförandebeslut

Beslut om allvarligt missförhållande enligt lex Sarah 2024-06-04

Skickas till:
Akt

Delegationsbeslut

2024-06-05

Urval

Ärendetyp Barn och unga, Egna medel, Ekonomiskt bistånd, Familjerätt, SoL, Uppdragstagare, Vuxen
 Beslutsdatum 2024-04-09 - 2024-06-04

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare
Avslag enligt 4:1 SoL BoU	- Tillsvidare	2024-04-30	Victoria Roos (Gruppledare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-04-09	Malin Gustafsson (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-04-09	Lenita Saario (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-04-09	Carina Karlsson (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-04-10	Jimi Caftemo (Enhetschef)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-04-10	Eva-Karin Berg (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-04-10	Carina Karlsson (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-04-10	Malin Gustafsson (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-04-10	Malin Gustafsson (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-04-10	Carina Karlsson (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-04-10	Malin Gustafsson (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-04-10	Camilla Tano (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-04-10	Camilla Tano (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-04-10	Camilla Tano (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-04-10	Carina Karlsson (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-04-11	Camilla Tano (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-04-11	Malin Gustafsson (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-04-11	Maria Huynh (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-04-11	Jenna Stjärnskog (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-04-12	Lenita Saario (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-04-12	Jenna Stjärnskog (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-04-15	Louise Arding (Gruppledare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-04-15	Louise Arding (Gruppledare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-04-15	Carina Lindström (Gruppledare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-04-15	Gustav Köhler (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-04-15	Malin Gustafsson (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-04-15	Maria Huynh (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-04-16	Åsa Maria Beijar (Ekonomihandläggare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-04-16	Maria Huynh (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-04-16	Katarina Holmdahl (Handläggare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-04-16	Katarina Holmdahl (Handläggare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-04-16	Gustav Köhler (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-04-16	Jenna Stjärnskog (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-04-16	Jenna Stjärnskog (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-04-17	Katarina Holmdahl (Handläggare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-04-17	Carina Karlsson (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-04-17	Camilla Tano (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-04-17	Camilla Tano (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-04-17	Malin Gustafsson (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-04-17	Malin Gustafsson (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-04-17	Katarina Holmdahl (Handläggare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-04-17	Camilla Tano (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-04-18	Katarina Holmdahl (Handläggare)

Delegationsbeslut

2024-06-05

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-04-18	Katarina Holmdahl (Handläggare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-04-18	Katarina Holmdahl (Handläggare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-04-18	Katarina Holmdahl (Handläggare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-04-18	Lenita Saario (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-04-18	Gustav Köhler (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-04-19	Åsa Maria Beijar (Ekonomihandläggare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-04-19	Katarina Holmdahl (Handläggare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-04-19	Katarina Holmdahl (Handläggare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-04-19	Jenna Stjärnskog (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-04-19	Jenna Stjärnskog (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-04-19	Lenita Saario (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-04-19	Carina Karlsson (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-04-19	Eva-Karin Berg (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-04-19	Malin Gustafsson (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-04-22	Eva-Karin Berg (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-04-22	Carina Karlsson (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-04-22	Gustav Köhler (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-04-22	Camilla Tano (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-04-23	Gustav Köhler (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-04-23	Carina Karlsson (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-04-23	Carina Karlsson (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-04-23	Carina Karlsson (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-04-23	Katarina Holmdahl (Handläggare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-04-23	Katarina Holmdahl (Handläggare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-04-23	Katarina Holmdahl (Handläggare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-04-23	Eva-Karin Berg (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-04-23	Eva-Karin Berg (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-04-23	Carina Karlsson (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-04-23	Åsa Maria Beijar (Ekonomihandläggare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-04-24	Malin Gustafsson (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-04-24	Katarina Holmdahl (Handläggare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-04-24	Gustav Köhler (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-04-24	Eva-Karin Berg (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-04-24	Eva-Karin Berg (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-04-24	Gustav Köhler (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-04-24	Gustav Köhler (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-04-24	Katarina Holmdahl (Handläggare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-04-24	Gustav Köhler (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-04-24	Carina Karlsson (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-04-24	Eva-Karin Berg (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-04-24	Eva-Karin Berg (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-04-24	Åsa Maria Beijar (Ekonomihandläggare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-04-24	Åsa Maria Beijar (Ekonomihandläggare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-04-24	Åsa Maria Beijar (Ekonomihandläggare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-04-24	Malin Gustafsson (Socialsekreterare)

Delegationsbeslut

2024-06-05

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvicare	2024-04-25	Katarina Holmdahl (Handläggare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvicare	2024-04-25	Eva-Karin Berg (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvicare	2024-04-25	Katarina Holmdahl (Handläggare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvicare	2024-04-25	Katarina Holmdahl (Handläggare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvicare	2024-04-25	Katarina Holmdahl (Handläggare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvicare	2024-04-25	Katarina Holmdahl (Handläggare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvicare	2024-04-25	Eva-Karin Berg (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvicare	2024-04-25	Carina Lindström (Gruppledare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvicare	2024-04-25	Katarina Holmdahl (Handläggare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvicare	2024-04-25	Katarina Holmdahl (Handläggare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvicare	2024-04-25	Åsa Maria Beijar (Ekonomihandläggare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvicare	2024-04-25	Katarina Holmdahl (Handläggare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvicare	2024-04-25	Eva-Karin Berg (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvicare	2024-04-25	Gustav Köhler (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvicare	2024-04-25	Annette Lindman (Gruppledare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvicare	2024-04-25	Annette Lindman (Gruppledare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvicare	2024-04-26	Carina Karlsson (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvicare	2024-04-26	Åsa Maria Beijar (Ekonomihandläggare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvicare	2024-04-26	Åsa Maria Beijar (Ekonomihandläggare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvicare	2024-04-26	Annette Lindman (Gruppledare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvicare	2024-04-26	Malin Gustafsson (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvicare	2024-04-26	Maria Huynh (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvicare	2024-04-26	Eva-Karin Berg (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvicare	2024-04-26	Eva-Karin Berg (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvicare	2024-04-26	Eva-Karin Berg (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvicare	2024-04-26	Malin Gustafsson (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvicare	2024-04-26	Åsa Maria Beijar (Ekonomihandläggare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvicare	2024-04-26	Lenita Saario (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvicare	2024-04-26	Åsa Maria Beijar (Ekonomihandläggare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvicare	2024-04-26	Lenita Saario (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvicare	2024-04-26	Åsa Maria Beijar (Ekonomihandläggare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvicare	2024-04-26	Åsa Maria Beijar (Ekonomihandläggare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvicare	2024-04-26	Carina Lindström (Gruppledare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvicare	2024-04-26	Åsa Maria Beijar (Ekonomihandläggare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvicare	2024-04-26	Åsa Maria Beijar (Ekonomihandläggare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvicare	2024-04-29	Åsa Maria Beijar (Ekonomihandläggare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvicare	2024-04-29	Katarina Holmdahl (Handläggare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvicare	2024-04-29	Katarina Holmdahl (Handläggare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvicare	2024-04-29	Lenita Saario (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvicare	2024-04-29	Maria Huynh (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvicare	2024-04-29	Camilla Tano (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvicare	2024-04-29	Maria Huynh (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvicare	2024-04-29	Katarina Holmdahl (Handläggare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvicare	2024-04-29	Maria Huynh (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvicare	2024-04-29	Eva-Karin Berg (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvicare	2024-04-29	Camilla Tano (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvicare	2024-04-29	Åsa Maria Beijar (Ekonomihandläggare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvicare	2024-04-29	Malin Gustafsson (Socialsekreterare)

Delegationsbeslut

2024-06-05

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsviare	2024-04-29	Malin Gustafsson (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsviare	2024-04-29	Åsa Maria Beijar (Ekonomihandläggare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsviare	2024-04-30	Katarina Holmdahl (Handläggare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsviare	2024-04-30	Louise Arding (Gruppledare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsviare	2024-04-30	Eva-Karin Berg (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsviare	2024-04-30	Eva-Karin Berg (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsviare	2024-04-30	Eva-Karin Berg (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsviare	2024-04-30	Eva-Karin Berg (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsviare	2024-04-30	Carina Karlsson (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsviare	2024-04-30	Maria Huynh (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsviare	2024-05-02	Maria Huynh (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsviare	2024-05-02	Maria Huynh (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsviare	2024-05-02	Maria Huynh (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsviare	2024-05-02	Malin Gustafsson (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsviare	2024-05-02	Katarina Holmdahl (Handläggare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsviare	2024-05-02	Carina Karlsson (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsviare	2024-05-02	Malin Gustafsson (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsviare	2024-05-02	Maria Huynh (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsviare	2024-05-02	Eva-Karin Berg (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsviare	2024-05-02	Eva-Karin Berg (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsviare	2024-05-03	Feras Filip Shuhied (Handläggare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsviare	2024-05-15	Eva-Karin Berg (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsviare	2024-05-03	Carina Karlsson (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsviare	2024-05-03	Jenna Stjärnskog (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsviare	2024-05-03	Jenna Stjärnskog (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsviare	2024-05-03	Camilla Tano (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsviare	2024-05-03	Eva-Karin Berg (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsviare	2024-05-03	Maria Huynh (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsviare	2024-05-03	Jenna Stjärnskog (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsviare	2024-05-03	Eva-Karin Berg (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsviare	2024-05-03	Eva-Karin Berg (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsviare	2024-05-03	Eva-Karin Berg (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsviare	2024-05-03	Eva-Karin Berg (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsviare	2024-05-03	Maria Huynh (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsviare	2024-05-03	Eva-Karin Berg (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsviare	2024-05-03	Malin Gustafsson (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsviare	2024-05-03	Malin Gustafsson (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsviare	2024-05-06	Åsa Maria Beijar (Ekonomihandläggare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsviare	2024-05-06	Maria Huynh (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsviare	2024-05-06	Malin Gustafsson (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsviare	2024-05-06	Malin Gustafsson (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsviare	2024-05-07	Katarina Holmdahl (Handläggare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsviare	2024-05-07	Malin Gustafsson (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsviare	2024-05-07	Jenna Stjärnskog (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsviare	2024-05-07	Lenita Saario (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsviare	2024-05-07	Feras Filip Shuhied (Handläggare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsviare	2024-05-08	Åsa Maria Beijar (Ekonomihandläggare)

Delegationsbeslut

2024-06-05

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-08	Feras Filip Shuhied (Handläggare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-08	Malin Gustafsson (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-08	Jenna Stjärnskog (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-08	Jenna Stjärnskog (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-08	Lenita Saario (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-08	Maria Huynh (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-10	Malin Gustafsson (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-10	Malin Gustafsson (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-10	Camilla Tano (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-13	Lenita Saario (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-14	Carina Karlsson (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-14	Lenita Saario (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-14	Carina Karlsson (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-14	Camilla Tano (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-15	Malin Gustafsson (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-15	Lenita Saario (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-15	Camilla Tano (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-15	Camilla Tano (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-15	Camilla Tano (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-15	Gustav Köhler (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-16	Jenna Stjärnskog (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-16	Gustav Köhler (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-16	Eva-Karin Berg (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-16	Maria Huynh (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-16	Camilla Tano (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-16	Malin Gustafsson (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-17	Carina Karlsson (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-17	Gustav Köhler (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-20	Malin Gustafsson (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-20	Gustav Köhler (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-20	Gustav Köhler (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-20	Carina Karlsson (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-20	Katarina Holmdahl (Handläggare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-20	Eva-Karin Berg (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-20	Feras Filip Shuhied (Handläggare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-20	Eva-Karin Berg (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-20	Feras Filip Shuhied (Handläggare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-21	Åsa Maria Beijar (Ekonomihandläggare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-21	Jenna Stjärnskog (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-21	Jenna Stjärnskog (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-21	Jenna Stjärnskog (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-21	Lenita Saario (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-21	Jenna Stjärnskog (Socialsekreterare)

Delegationsbeslut

2024-06-05

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-21	Åsa Maria Beijar (Ekonomihandläggare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-21	Åsa Maria Beijar (Ekonomihandläggare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-21	Carina Karlsson (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-21	Carina Karlsson (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-21	Katarina Holmdahl (Handläggare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-21	Katarina Holmdahl (Handläggare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-21	Katarina Holmdahl (Handläggare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-22	Katarina Holmdahl (Handläggare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-23	Carina Karlsson (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-23	Lenita Saario (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-23	Malin Gustafsson (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-23	Malin Gustafsson (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-23	Jenna Stjärnskog (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-23	Jenna Stjärnskog (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-23	Camilla Tano (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-23	Malin Gustafsson (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-23	Katarina Holmdahl (Handläggare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-23	Camilla Tano (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-23	Carina Karlsson (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-23	Camilla Tano (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-24	Katarina Holmdahl (Handläggare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-24	Katarina Holmdahl (Handläggare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-24	Feras Filip Shuhied (Handläggare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-24	Feras Filip Shuhied (Handläggare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-24	Katarina Holmdahl (Handläggare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-24	Katarina Holmdahl (Handläggare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-24	Maria Huynh (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-24	Katarina Holmdahl (Handläggare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-24	Lenita Saario (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-24	Eva-Karin Berg (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-27	Katarina Holmdahl (Handläggare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-27	Katarina Holmdahl (Handläggare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-27	Katarina Holmdahl (Handläggare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-27	Katarina Holmdahl (Handläggare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-27	Gustav Köhler (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-27	Jenna Stjärnskog (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-27	Jenna Stjärnskog (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-27	Jenna Stjärnskog (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-27	Jenna Stjärnskog (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-27	Jenna Stjärnskog (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-27	Åsa Maria Beijar (Ekonomihandläggare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-27	Jenna Stjärnskog (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-27	Jenna Stjärnskog (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-27	Jenna Stjärnskog (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-27	Gustav Köhler (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-27	Jenna Stjärnskog (Socialsekreterare)

Delegationsbeslut

2024-06-05

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-27	Jenna Stjärnskog (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-27	Katarina Holmdahl (Handläggare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-27	Malin Gustafsson (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-27	Malin Gustafsson (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-27	Feras Filip Shuhied (Handläggare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-27	Gustav Köhler (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-28	Jenna Stjärnskog (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-28	Katarina Holmdahl (Handläggare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-28	Eva-Karin Berg (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-28	Åsa Maria Beijar (Ekonomihandläggare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-28	Åsa Maria Beijar (Ekonomihandläggare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-28	Carina Karlsson (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-28	Jenna Stjärnskog (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-28	Jenna Stjärnskog (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-28	Maria Huynh (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-28	Maria Huynh (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-28	Katarina Holmdahl (Handläggare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-28	Malin Gustafsson (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-28	Lenita Saario (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-28	Jenna Stjärnskog (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-28	Jenna Stjärnskog (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-28	Katarina Holmdahl (Handläggare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-28	Jenna Stjärnskog (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-28	Eva-Karin Berg (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-28	Katarina Holmdahl (Handläggare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-28	Malin Gustafsson (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-29	Katarina Holmdahl (Handläggare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-29	Katarina Holmdahl (Handläggare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-29	Katarina Holmdahl (Handläggare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-29	Katarina Holmdahl (Handläggare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-29	Gustav Köhler (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-29	Feras Filip Shuhied (Handläggare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-29	Carina Karlsson (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-29	Maria Huynh (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-29	Jenna Stjärnskog (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-29	Maria Huynh (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-29	Maria Huynh (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-29	Eva-Karin Berg (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-29	Jenna Stjärnskog (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-29	Jenna Stjärnskog (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-29	Jenna Stjärnskog (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-29	Gustav Köhler (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-29	Katarina Holmdahl (Handläggare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-29	Katarina Holmdahl (Handläggare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-29	Eva-Karin Berg (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-31	Eva-Karin Berg (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-29	Feras Filip Shuhied (Handläggare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-29	Maria Huynh (Socialsekreterare)

Delegationsbeslut

2024-06-05

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-30	Jenna Stjärnskog (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-30	Jenna Stjärnskog (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-30	Malin Gustafsson (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-30	Jenna Stjärnskog (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-30	Jenna Stjärnskog (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-30	Jenna Stjärnskog (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-30	Jenna Stjärnskog (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-30	Katarina Holmdahl (Handläggare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-30	Maria Huynh (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-30	Jenna Stjärnskog (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-30	Jenna Stjärnskog (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-30	Jenna Stjärnskog (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-30	Gustav Köhler (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-31	Katarina Holmdahl (Handläggare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-31	Jenna Stjärnskog (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-06-04	Eva-Karin Berg (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-31	Jenna Stjärnskog (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-31	Jenna Stjärnskog (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-31	Jenna Stjärnskog (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-31	Jenna Stjärnskog (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-31	Jenna Stjärnskog (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-31	Gustav Köhler (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-31	Åsa Maria Beijar (Ekonomihandläggare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-31	Katarina Holmdahl (Handläggare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-31	Eva-Karin Berg (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-31	Malin Gustafsson (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-31	Gustav Köhler (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-05-31	Gustav Köhler (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-06-02	Eva-Karin Berg (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-06-03	Malin Gustafsson (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-06-03	Jenna Stjärnskog (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-06-03	Jenna Stjärnskog (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-06-03	Jenna Stjärnskog (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-06-03	Jenna Stjärnskog (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-06-03	Camilla Tano (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-06-03	Camilla Tano (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-06-03	Eva-Karin Berg (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-06-03	Eva-Karin Berg (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-06-03	Jenna Stjärnskog (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-06-03	Feras Filip Shuhied (Handläggare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-06-03	Eva-Karin Berg (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-06-03	Eva-Karin Berg (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-06-03	Malin Gustafsson (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-06-04	Maria Huynh (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-06-04	Gustav Köhler (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-06-04	Åsa Maria Beijar (Ekonomihandläggare)
Avslag enligt 4:1 SoL Ek.B	- Tillsvidare	2024-06-04	Jenna Stjärnskog (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Vux	- Tillsvidare	2024-04-12	Annette Lindman (Gruppledare)
Avslag enligt 4:1 SoL Vux	- Tillsvidare	2024-04-25	Annette Lindman (Gruppledare)
Avslag enligt 4:1 SoL Vux	- Tillsvidare	2024-05-03	Louise Arding (Gruppledare)

Delegationsbeslut

2024-06-05

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare
Avslut kompetenshøjande insats	- 2024-04-12	2024-04-12	Lenita Saario (Socialsekreterare)
Avslut kompetenshøjande insats	- 2024-04-17	2024-04-17	Lenita Saario (Socialsekreterare)
Avslut kompetenshøjande insats	- 2024-03-31	2024-04-22	Eva-Karin Berg (Socialsekreterare)
Avslut kompetenshøjande insats	- 2024-04-01	2024-04-26	Camilla Tano (Socialsekreterare)
Avslut kompetenshøjande insats	- 2024-04-08	2024-04-26	Camilla Tano (Socialsekreterare)
Avslut kompetenshøjande insats	- 2024-04-30	2024-04-26	Malin Gustafsson (Socialsekreterare)
Avslut kompetenshøjande insats	- 2024-04-30	2024-04-26	Malin Gustafsson (Socialsekreterare)
Avslut kompetenshøjande insats	- 2024-04-30	2024-05-06	Jenna Stjärnskog (Socialsekreterare)
Avslut kompetenshøjande insats	- 2024-04-30	2024-05-07	Eva-Karin Berg (Socialsekreterare)
Avslut kompetenshøjande insats	- 2024-04-24	2024-05-13	Eva-Karin Berg (Socialsekreterare)
Avslut kompetenshøjande insats	- 2024-05-16	2024-05-16	Maria Huynh (Socialsekreterare)
Avslut kompetenshøjande insats	- 2024-05-30	2024-05-30	Gustav Köhler (Socialsekreterare)
Avslut kompetenshøjande insats	- 2024-04-25	2024-05-31	Maria Huynh (Socialsekreterare)
Avslut kompetenshøjande insats	- 2024-05-31	2024-06-03	Camilla Tano (Socialsekreterare)
Avslut kompetenshøjande insats	- 2024-06-04	2024-06-04	Jenna Stjärnskog (Socialsekreterare)
Avslut kompetenshøjande insats	- 2024-06-01	2024-06-04	Jenna Stjärnskog (Socialsekreterare)
Avsluta insats BoU	- 2024-04-11	2024-04-11	Simone Olofsson (Socialsekreterare)
Avsluta insats BoU	- 2024-04-09	2024-04-09	Emma Bauer (Gruppledare)
Avsluta insats BoU	- 2024-04-12	2024-04-12	Emma Bauer (Gruppledare)
Avsluta insats BoU	- 2024-05-10	2024-05-06	Ellinor Axner (Socialsekreterare)
Avsluta insats BoU	- 2024-05-13	2024-05-13	Rawan Alhilali (Socialsekreterare)
Avsluta insats BoU	- 2024-05-15	2024-05-15	Thomas Tilly (Socialsekreterare)
Avsluta insats BoU	- 2024-05-15	2024-05-15	Thomas Tilly (Socialsekreterare)
Avsluta insats BoU	- 2024-05-17	2024-05-17	Asma Halak (Socialsekreterare)
Avsluta insats BoU	- 2024-05-27	2024-05-24	Rawan Alhilali (Socialsekreterare)
Avsluta insats BoU	- 2024-05-27	2024-05-27	Mona Karlsson (Socialsekreterare)
Avsluta insats BoU	- 2024-05-27	2024-05-27	Johanna Strömlid (Socialsekreterare)
Avsluta insats BoU	- 2024-05-28	2024-05-28	Simone Olofsson (Socialsekreterare)
Avsluta insats BoU	- 2024-05-26	2024-05-28	Simone Olofsson (Socialsekreterare)
Avsluta insats BoU	- 2024-05-29	2024-05-29	Louise Fagerlund (Socialsekreterare)
Avsluta insats BoU	- 2023-12-03	2024-05-29	Louise Fagerlund (Socialsekreterare)
Avsluta insats BoU	- 2024-05-29	2024-05-29	Tina Karlsson (Socialsekreterare)
Avsluta insats BoU	- 2024-05-30	2024-05-30	Mona Karlsson (Socialsekreterare)
Avsluta insats BoU	- 2024-05-30	2024-05-30	Mona Karlsson (Socialsekreterare)
Avsluta insats BoU	- 2024-05-31	2024-05-31	Emma Fredriksson (Socialsekreterare)
Avsluta insats BoU	- 2024-05-31	2024-05-31	Asma Halak (Socialsekreterare)
Avsluta insats BoU	- 2024-05-24	2024-05-24	Asma Halak (Socialsekreterare)
Avsluta insats BoU	- 2024-06-03	2024-06-03	Asma Halak (Socialsekreterare)
Avsluta insats BoU	- 2024-06-04	2024-06-04	Ellinor Axner (Socialsekreterare)
Avsluta utredning med bistånd BoU	- Tillsvdare	2024-04-09	Emma Bauer (Gruppledare)
Avsluta utredning med bistånd BoU	- Tillsvdare	2024-04-12	Rawan Alhilali (Socialsekreterare)
Avsluta utredning med bistånd BoU	- Tillsvdare	2024-04-10	Emma Bauer (Gruppledare)
Avsluta utredning med bistånd BoU	- Tillsvdare	2024-04-19	Rawan Alhilali (Socialsekreterare)
Avsluta utredning med bistånd BoU	- Tillsvdare	2024-04-11	Simone Olofsson (Socialsekreterare)
Avsluta utredning med bistånd BoU	- Tillsvdare	2024-04-11	Simone Olofsson (Socialsekreterare)
Avsluta utredning med bistånd BoU	- Tillsvdare	2024-04-23	Emma Bauer (Gruppledare)
Avsluta utredning med bistånd BoU	- Tillsvdare	2024-04-24	Emma Bauer (Gruppledare)
Avsluta utredning med bistånd BoU	- Tillsvdare	2024-05-02	Ellinor Axner (Socialsekreterare)
Avsluta utredning med bistånd BoU	- Tillsvdare	2024-05-15	Emma Bauer (Gruppledare)
Avsluta utredning med bistånd BoU	- Tillsvdare	2024-05-21	Simone Olofsson (Socialsekreterare)

Delegationsbeslut

2024-06-05

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare
Avsluta utredning med bistånd BoU	- Tillsviare	2024-05-21	Simone Olofsson (Socialsekreterare)
Avsluta utredning med bistånd BoU	- Tillsviare	2024-06-04	Ellinor Axner (Socialsekreterare)
Avsluta utredning med bistånd BoU	- Tillsviare	2024-06-04	Emma Bauer (Gruppledare)
Avsluta utredning utan åtgärd BoU	- 2024-04-10	2024-04-10	Emma Bauer (Gruppledare)
Avsluta utredning utan åtgärd BoU	- 2024-04-15	2024-04-15	Victoria Roos (Gruppledare)
Avsluta utredning utan åtgärd BoU	- 2024-04-19	2024-04-19	Emma Bauer (Gruppledare)
Avsluta utredning utan åtgärd BoU	- 2024-04-21	2024-04-21	Emma Bauer (Gruppledare)
Avsluta utredning utan åtgärd BoU	- 2024-04-23	2024-04-23	Emma Bauer (Gruppledare)
Avsluta utredning utan åtgärd BoU	- 2024-04-24	2024-04-24	Emma Bauer (Gruppledare)
Avsluta utredning utan åtgärd BoU	- 2024-04-26	2024-04-26	Victoria Roos (Gruppledare)
Avsluta utredning utan åtgärd BoU	- 2024-04-26	2024-04-26	Victoria Roos (Gruppledare)
Avsluta utredning utan åtgärd BoU	- 2024-04-26	2024-04-26	Emma Bauer (Gruppledare)
Avsluta utredning utan åtgärd BoU	- 2024-05-02	2024-05-02	Emma Bauer (Gruppledare)
Avsluta utredning utan åtgärd BoU	- 2024-05-06	2024-05-06	Emma Bauer (Gruppledare)
Avsluta utredning utan åtgärd BoU	- 2024-05-06	2024-05-06	Emma Bauer (Gruppledare)
Avsluta utredning utan åtgärd BoU	- 2024-05-15	2024-05-15	Emma Bauer (Gruppledare)
Avsluta utredning utan åtgärd BoU	- 2024-05-16	2024-05-16	Emma Bauer (Gruppledare)
Avsluta utredning utan åtgärd BoU	- 2024-05-10	2024-05-10	Victoria Roos (Gruppledare)
Avsluta utredning utan åtgärd BoU	- 2024-05-27	2024-05-27	Emma Bauer (Gruppledare)
Avsluta utredning utan åtgärd BoU	- 2024-05-27	2024-05-27	Emma Bauer (Gruppledare)
Avsluta utredning utan åtgärd BoU	- 2024-05-27	2024-05-27	Emma Bauer (Gruppledare)
Avsluta utredning utan åtgärd BoU	- 2024-05-27	2024-05-27	Emma Bauer (Gruppledare)
Avsluta utredning utan åtgärd BoU	- 2024-05-27	2024-05-27	Emma Bauer (Gruppledare)
Avsluta utredning utan åtgärd BoU	- 2024-05-28	2024-05-28	Emma Bauer (Gruppledare)
Avsluta utredning utan åtgärd BoU	- 2024-05-28	2024-05-28	Emma Bauer (Gruppledare)
Avsluta utredning utan åtgärd BoU	- 2024-05-29	2024-05-29	Emma Bauer (Gruppledare)
Avsluta utredning utan åtgärd Ek.B	- 2024-06-03	2024-06-03	Emma Bauer (Gruppledare)
Avsluta utredning utan åtgärd Ek.B	- 2024-04-12	2024-04-12	Jenna Stjärnskog (Socialsekreterare)
Avsluta utredning utan åtgärd Ek.B	- 2024-04-15	2024-04-15	Feras Filip Shuhied (Handläggare)
Avsluta utredning utan åtgärd Ek.B	- 2024-04-16	2024-04-16	Malin Gustafsson (Socialsekreterare)
Avsluta utredning utan åtgärd Ek.B	- 2024-04-17	2024-04-17	Carina Karlsson (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Avsluta utredning utan åtgärd Ek.B	- 2024-04-22	2024-04-22	Eva-Karin Berg (Socialsekreterare)
Avsluta utredning utan åtgärd Ek.B	- 2024-04-24	2024-04-24	Lenita Saario (Socialsekreterare)
Avsluta utredning utan åtgärd Ek.B	- 2024-04-26	2024-04-26	Eva-Karin Berg (Socialsekreterare)
Avsluta utredning utan åtgärd Ek.B	- 2024-04-26	2024-04-26	Eva-Karin Berg (Socialsekreterare)
Avsluta utredning utan åtgärd Ek.B	- 2024-05-03	2024-05-03	Malin Gustafsson (Socialsekreterare)
Avsluta utredning utan åtgärd Ek.B	- 2024-05-16	2024-05-16	Eva-Karin Berg (Socialsekreterare)
Avsluta utredning utan åtgärd Ek.B	- 2024-05-20	2024-05-20	Daniel Holmgren (Gruppledare)
Avsluta utredning utan åtgärd Ek.B	- 2024-05-20	2024-05-20	Lenita Saario (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Avsluta utredning utan åtgärd Ek.B	- 2024-05-20	2024-05-20	Daniel Holmgren (Gruppledare)
Avsluta utredning utan åtgärd Ek.B	- 2024-05-21	2024-05-21	Feras Filip Shuhied (Handläggare)
Avsluta utredning utan åtgärd Ek.B	- 2024-05-31	2024-05-31	Åsa Maria Beijar (Ekonomihandläggare)
Avsluta utredning utan åtgärd Vux	- 2024-04-12	2024-04-12	Carina Lindström (Gruppledare)
Avsluta utredning utan åtgärd Vux	- 2024-04-25	2024-04-25	Carina Lindström (Gruppledare)
Avsluta utredning utan åtgärd Vux	- 2024-05-07	2024-05-07	Carina Lindström (Gruppledare)
Avsluta utredning utan åtgärd Vux	- 2024-05-29	2024-05-29	Louise Arding (Gruppledare)
Avsluta utredning utan åtgärd Vux	- 2024-05-29	2024-05-29	Louise Arding (Gruppledare)

Delegationsbeslut

2024-06-05

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL BoU (enhetschef)	2024-04-10 - 2024-05-06	2024-04-10	Elleonor Kjellström (Enhetschef)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL BoU (enhetschef)	2024-05-08 - 2024-06-05	2024-05-06	Elleonor Kjellström (Enhetschef)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL BoU (enhetschef)	2024-05-16 - 2024-05-26	2024-05-16	Elleonor Kjellström (Enhetschef)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL BoU (enhetschef)	2024-05-27 - 2024-05-28	2024-05-24	Elleonor Kjellström (Enhetschef)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL BoU (gruppledare)	2024-04-08 - 2025-06-30	2024-04-09	Emma Bauer (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL BoU (gruppledare)	2024-05-03 - 2024-05-10	2024-05-03	Emma Bauer (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL BoU (gruppledare)	2024-05-19 - 2024-05-30	2024-05-19	Victoria Roos (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL BoU (gruppledare)	2024-05-29 - 2024-09-28	2024-05-29	Emma Bauer (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL BoU (gruppledare)	2024-06-04 - 2024-10-03	2024-06-04	Victoria Roos (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL BoU (socialsekr.)	2024-01-05 - 2024-07-05	2024-04-10	Emma Bauer (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL BoU (socialsekr.)	2024-04-19 - 2024-10-18	2024-04-19	Rawan Alhilali (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL BoU (socialsekr.)	2024-04-11 - 2024-10-11	2024-04-11	Simone Olofsson (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL BoU (socialsekr.)	2024-04-11 - 2024-10-11	2024-04-11	Simone Olofsson (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL BoU (socialsekr.)	2024-04-12 - 2024-08-11	2024-04-12	Rawan Alhilali (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL BoU (socialsekr.)	2024-04-12 - 2024-07-03	2024-04-12	Emma Bauer (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL BoU (socialsekr.)	2024-04-23 - 2024-10-22	2024-04-23	Emma Bauer (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL BoU (socialsekr.)	2024-04-12 - 2024-10-11	2024-04-23	Johanna Strömlid (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL BoU (socialsekr.)	2024-04-25 - 2024-10-25	2024-04-25	Rawan Alhilali (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL BoU (socialsekr.)	2024-04-26 - 2024-09-01	2024-04-26	Anna-Lena Zidén (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL BoU (socialsekr.)	2024-04-26 - 2024-09-01	2024-04-26	Anna-Lena Zidén (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL BoU (socialsekr.)	2024-04-26 - 2024-10-25	2024-04-26	Rawan Alhilali (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL BoU (socialsekr.)	2024-04-26 - 2024-10-25	2024-04-26	Rawan Alhilali (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL BoU (socialsekr.)	2024-04-29 - 2024-05-31	2024-04-29	Johanna Strömlid (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL BoU (socialsekr.)	2024-05-02 - 2024-11-02	2024-05-02	Ellinor Axner (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL BoU (socialsekr.)	2024-05-11 - 2024-11-11	2024-05-06	Ellinor Axner (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL BoU (socialsekr.)	2024-05-11 - 2024-11-10	2024-05-06	Ellinor Axner (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL BoU (socialsekr.)	2024-05-10 - 2024-07-19	2024-05-10	Sara Ibrahim (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL BoU (socialsekr.)	2024-05-10 - 2024-11-10	2024-05-10	Sara Ibrahim (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL BoU (socialsekr.)	2024-05-10 - 2024-11-10	2024-05-10	Sara Ibrahim (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL BoU (socialsekr.)	2024-04-25 - 2024-08-25	2024-05-13	Simone Olofsson (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL BoU (socialsekr.)	2024-05-13 - 2024-09-13	2024-05-13	Simone Olofsson (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL BoU (socialsekr.)	2024-05-13 - 2024-09-13	2024-05-13	Simone Olofsson (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL BoU (socialsekr.)	2024-05-13 - 2024-07-19	2024-05-13	Sara Ibrahim (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL BoU (socialsekr.)	2024-05-14 - 2024-11-14	2024-05-14	Thomas Tilly (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL BoU (socialsekr.)	2024-05-15 - 2024-09-15	2024-05-15	Simone Olofsson (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL BoU (socialsekr.)	2024-05-14 - 2024-11-14	2024-05-14	Emma Bauer (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL BoU (socialsekr.)	2024-05-15 - 2024-11-15	2024-05-16	Emma Bauer (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL BoU (socialsekr.)	2024-04-29 - 2024-08-23	2024-04-29	Johanna Strömlid (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL BoU (socialsekr.)	2024-05-17 - 2024-09-15	2024-05-17	Mona Karlsson (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL BoU (socialsekr.)	2024-05-18 - 2024-11-18	2024-05-21	Louise Fagerlund (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL BoU (socialsekr.)	2024-05-15 - 2024-11-15	2024-05-21	Simone Olofsson (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL BoU (socialsekr.)	2024-05-18 - 2024-11-18	2024-05-21	Louise Fagerlund (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL BoU (socialsekr.)	2024-05-24 - 2024-11-24	2024-05-24	Sara Ibrahim (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL BoU (socialsekr.)	2024-05-28 - 2024-11-27	2024-05-24	Rawan Alhilali (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL BoU (socialsekr.)	2024-05-24 - 2024-11-24	2024-05-24	Sara Ibrahim (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL BoU (socialsekr.)	2024-05-29 - 2024-11-29	2024-05-29	Malin Åström (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL BoU (socialsekr.)	2024-05-29 - 2024-11-29	2024-05-29	Malin Åström (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL BoU (socialsekr.)	2024-05-29 - 2024-11-29	2024-05-29	Malin Åström (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL BoU (socialsekr.)	2024-06-01 - 2024-12-31	2024-05-30	Thomas Tilly (Socialsekreterare)

Delegationsbeslut

2024-06-05

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL BoU (socialsekr.)	2024-05-30 - 2024-11-30	2024-05-30	Anna-Lena Zidén (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL BoU (socialsekr.)	2024-06-02 - 2024-12-02	2024-05-30	Tina Karlsson (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL BoU (socialsekr.)	2024-05-31 - 2024-08-15	2024-05-30	Mona Karlsson (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL BoU (socialsekr.)	2024-05-31 - 2024-06-30	2024-05-30	Mona Karlsson (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL BoU (socialsekr.)	2024-05-31 - 2024-09-28	2024-05-31	Johanna Strömlid (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL BoU (socialsekr.)	2024-07-16 - 2025-01-16	2024-05-31	Tina Karlsson (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL BoU (socialsekr.)	2024-07-02 - 2025-01-02	2024-05-31	Tina Karlsson (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL BoU (socialsekr.)	2024-06-03 - 2024-12-03	2024-06-03	Asma Halak (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL BoU (socialsekr.)	2024-06-04 - 2024-12-04	2024-06-04	Ellinor Axner (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Vux (socialsekr.)	2024-04-09 - 2024-08-12	2024-04-09	Pernilla Helsing (Socialsekreterare Vuxen)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Vux (socialsekr.)	2024-04-11 - 2024-05-27	2024-04-10	Christin Wahlström (Socialsekreterare Vuxen)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Vux (socialsekr.)	2024-03-01 - 2024-04-30	2024-04-12	Pernilla Helsing (Socialsekreterare Vuxen)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Vux (socialsekr.)	2024-04-18 - 2024-05-15	2024-04-18	Helin Roozbayani (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Vux (socialsekr.)	2024-05-01 - 2024-05-31	2024-04-19	Pernilla Helsing (Socialsekreterare Vuxen)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Vux (socialsekr.)	2024-05-01 - 2024-05-01	2024-04-22	Christin Wahlström (Socialsekreterare Vuxen)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Vux (socialsekr.)	2024-04-24 - 2024-04-30	2024-04-23	Pernilla Helsing (Socialsekreterare Vuxen)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Vux (socialsekr.)	2024-05-01 - 2024-05-31	2024-04-29	Christin Wahlström (Socialsekreterare Vuxen)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Vux (socialsekr.)	2024-05-01 - 2024-06-30	2024-04-29	Christin Wahlström (Socialsekreterare Vuxen)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Vux (socialsekr.)	2024-05-01 - 2024-06-30	2024-04-29	Christin Wahlström (Socialsekreterare Vuxen)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Vux (socialsekr.)	2024-05-13 - 2024-11-13	2024-05-13	Helin Roozbayani (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Vux (socialsekr.)	2024-05-11 - 2024-08-31	2024-05-14	Christin Wahlström (Socialsekreterare Vuxen)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Vux (socialsekr.)	2024-05-08 - 2024-11-08	2024-05-14	Louise Arding (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Vux (socialsekr.)	2024-05-16 - 2024-06-30	2024-05-16	Pernilla Helsing (Socialsekreterare Vuxen)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Vux (socialsekr.)	2024-05-01 - 2024-05-31	2024-05-16	Pernilla Helsing (Socialsekreterare Vuxen)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Vux (socialsekr.)	2024-05-16 - 2024-07-17	2024-05-16	Helin Roozbayani (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Vux (socialsekr.)	2024-05-17 - 2024-05-24	2024-05-17	Helin Roozbayani (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Vux (socialsekr.)	2024-05-08 - 2024-11-08	2024-05-20	Helin Roozbayani (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Vux (socialsekr.)	2024-05-21 - 2024-11-15	2024-05-21	Pernilla Helsing (Socialsekreterare Vuxen)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Vux (socialsekr.)	2024-05-27 - 2024-08-31	2024-05-23	Pernilla Helsing (Socialsekreterare Vuxen)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Vux (socialsekr.)	2024-05-03 - 2024-11-03	2024-05-27	Pernilla Helsing (Socialsekreterare Vuxen)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Vux (socialsekr.)	2024-05-03 - 2024-11-03	2024-05-27	Pernilla Helsing (Socialsekreterare Vuxen)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Vux (socialsekr.)	2024-06-03 - 2024-08-30	2024-05-28	Christin Wahlström (Socialsekreterare Vuxen)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Vux (socialsekr.)	2024-05-31 - 2024-08-15	2024-05-30	Pernilla Helsing (Socialsekreterare Vuxen)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Vux (socialsekr.)	2024-05-31 - 2024-08-15	2024-05-30	Pernilla Helsing (Socialsekreterare Vuxen)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Vux (socialsekr.)	2024-05-31 - 2024-08-15	2024-05-30	Pernilla Helsing (Socialsekreterare Vuxen)

Delegationsbeslut

2024-06-05

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Vux (socialsekr.)	2024-05-31 - 2024-06-30	2024-05-30	Pernilla Helsing (Socialsekreterare Vuxen)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Vux (socialsekr.)	2024-05-31 - 2024-08-15	2024-05-30	Pernilla Helsing (Socialsekreterare Vuxen)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Vux (socialsekr.)	2024-06-03 - 2024-08-31	2024-05-31	Christin Wahlström (Socialsekreterare Vuxen)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Vux (socialsekr.)	2024-06-04 - 2024-09-30	2024-06-03	Pernilla Helsing (Socialsekreterare Vuxen)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Vux (socialsekr.)	2024-06-04 - 2024-08-31	2024-06-03	Pernilla Helsing (Socialsekreterare Vuxen)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Vux (socialsekr.)	2024-06-01 - 2024-06-30	2024-06-04	Pernilla Helsing (Socialsekreterare Vuxen)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Vux (socialsekr.)	2024-06-04 - 2024-08-15	2024-06-04	Pernilla Helsing (Socialsekreterare Vuxen)
Bistånd mot kostnadsförslag enl. 4 kap. 1 § SoL	2024-04-15 - 2025-04-13	2024-04-15	Lenita Saario (Socialsekreterare)
Bistånd mot kostnadsförslag enl. 4 kap. 1 § SoL	2024-05-02 - 2025-05-02	2024-05-02	Katarina Holmdahl (Handläggare)
Bistånd mot kostnadsförslag enl. 4 kap. 1 § SoL	2024-05-14 - 2024-07-14	2024-05-15	Eva-Karin Berg (Socialsekreterare)
Bistånd mot kostnadsförslag enl. 4 kap. 1 § SoL	2024-05-15 - 2024-07-17	2024-05-15	Eva-Karin Berg (Socialsekreterare)
Bistånd mot kostnadsförslag enl. 4 kap. 1 § SoL	2024-05-28 - 2024-08-31	2024-05-28	Feras Filip Shuhied (Handläggare)
Bistånd mot kostnadsförslag enl. 4 kap. 1 § SoL	2024-06-01 - 2024-06-30	2024-05-28	Madeléne Buskas (Enhetschef Vuxna)
BoU Inleda utredning 11:1 SoL	- Tillsvidare	2024-04-10	Anna-Lena Zidén (Socialsekreterare)
BoU Inleda utredning 11:1 SoL	- Tillsvidare	2024-04-10	Anna-Lena Zidén (Socialsekreterare)
BoU Inleda utredning 11:1 SoL	- Tillsvidare	2024-04-10	Anna-Lena Zidén (Socialsekreterare)
BoU Inleda utredning 11:1 SoL	- Tillsvidare	2024-04-11	Susanne Gregor (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
BoU Inleda utredning 11:1 SoL	- Tillsvidare	2024-04-15	Elisabeth Arvidsson (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
BoU Inleda utredning 11:1 SoL	- Tillsvidare	2024-04-15	Elisabeth Arvidsson (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
BoU Inleda utredning 11:1 SoL	- Tillsvidare	2024-04-15	Nina Göthberg (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
BoU Inleda utredning 11:1 SoL	- Tillsvidare	2024-04-23	Nina Göthberg (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
BoU Inleda utredning 11:1 SoL	- Tillsvidare	2024-04-23	Susanne Gregor (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
BoU Inleda utredning 11:1 SoL	- Tillsvidare	2024-04-23	Nina Göthberg (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
BoU Inleda utredning 11:1 SoL	- Tillsvidare	2024-04-23	Elisabeth Arvidsson (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
BoU Inleda utredning 11:1 SoL	- Tillsvidare	2024-04-25	Nina Göthberg (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
BoU Inleda utredning 11:1 SoL	- Tillsvidare	2024-04-30	Susanne Gregor (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
BoU Inleda utredning 11:1 SoL	- Tillsvidare	2024-05-06	Nina Göthberg (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
BoU Inleda utredning 11:1 SoL	- Tillsvidare	2024-04-30	Tina Karlsson (Socialsekreterare)
BoU Inleda utredning 11:1 SoL	- Tillsvidare	2024-05-03	Nina Göthberg (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
BoU Inleda utredning 11:1 SoL	- Tillsvidare	2024-04-29	Nina Göthberg (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
BoU Inleda utredning 11:1 SoL	- Tillsvidare	2024-05-02	Nina Göthberg (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
BoU Inleda utredning 11:1 SoL	- Tillsvidare	2024-05-06	Johanna Strömlid (Socialsekreterare)
BoU Inleda utredning 11:1 SoL	- Tillsvidare	2024-04-12	Mona Karlsson (Socialsekreterare)
BoU Inleda utredning 11:1 SoL	- Tillsvidare	2024-05-02	Susanne Gregor (Socialsekreterare Mottagningsenheten)

Delegationsbeslut

2024-06-05

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare
BoU Inleda utredning 11:1 SoL	- Tillsvidare	2024-05-02	Susanne Gregor (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
BoU Inleda utredning 11:1 SoL	- Tillsvidare	2024-05-03	Susanne Gregor (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
BoU Inleda utredning 11:1 SoL	- Tillsvidare	2024-05-10	Nina Göthberg (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
BoU Inleda utredning 11:1 SoL	- Tillsvidare	2024-05-10	Susanne Gregor (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
BoU Inleda utredning 11:1 SoL	- Tillsvidare	2024-05-10	Susanne Gregor (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
BoU Inleda utredning 11:1 SoL	- Tillsvidare	2024-05-08	Axel Soläng (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
BoU Inleda utredning 11:1 SoL	- Tillsvidare	2024-05-15	Axel Soläng (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
BoU Inleda utredning 11:1 SoL	- Tillsvidare	2024-05-15	Axel Soläng (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
BoU Inleda utredning 11:1 SoL	- Tillsvidare	2024-05-15	Axel Soläng (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
BoU Inleda utredning 11:1 SoL	- Tillsvidare	2024-05-17	Anna-Lena Zidén (Socialsekreterare)
BoU Inleda utredning 11:1 SoL	- Tillsvidare	2024-05-03	Simone Olofsson (Socialsekreterare)
BoU Inleda utredning 11:1 SoL	- Tillsvidare	2024-05-20	Nina Göthberg (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
BoU Inleda utredning 11:1 SoL	- Tillsvidare	2024-05-15	Emma Fredriksson (Socialsekreterare)
BoU Inleda utredning 11:1 SoL	- Tillsvidare	2024-05-22	Nina Göthberg (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
BoU Inleda utredning 11:1 SoL	- Tillsvidare	2024-05-22	Nina Göthberg (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
BoU Inleda utredning 11:1 SoL	- Tillsvidare	2024-05-20	Louise Fagerlund (Socialsekreterare)
BoU Inleda utredning 11:1 SoL	- Tillsvidare	2024-05-20	Louise Fagerlund (Socialsekreterare)
BoU Inleda utredning 11:1 SoL	- Tillsvidare	2024-05-27	Susanne Gregor (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
BoU Inleda utredning 11:1 SoL	- Tillsvidare	2024-05-28	Simone Olofsson (Socialsekreterare)
BoU Inleda utredning 11:1 SoL	- Tillsvidare	2024-05-29	Louise Fagerlund (Socialsekreterare)
BoU Inleda utredning 11:1 SoL	- Tillsvidare	2024-05-30	Pernilla Helsing (Socialsekreterare Barn och unga)
BoU Inleda utredning 11:1 SoL	- Tillsvidare	2024-06-03	Simone Olofsson (Socialsekreterare)
BoU Inleda utredning 11:1 SoL	- Tillsvidare	2024-06-03	Nina Göthberg (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
BoU Inleda utredning 11:1 SoL	- Tillsvidare	2024-06-03	Nina Göthberg (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
BoU Inleda utredning 11:1 SoL	- Tillsvidare	2024-06-04	Mona Karlsson (Socialsekreterare)
Fastställelse enl. 1 kap. 4 § FB (U) - faderskap	- Tillsvidare	2024-04-29	Nina Fredriksson (Gruppledare Familjerätt)
Fastställelse enl. 1 kap. 4 § FB (U) - faderskap	- Tillsvidare	2024-05-21	Nina Fredriksson (Gruppledare Familjerätt)
Fastställelse genom dom, faderskap	- Tillsvidare	2024-05-07	Tingsrätten
Förmedlingsmedel enligt 4 kap 1 § SoL	2024-04-01 - 2024-10-07	2024-04-10	Åsa Maria Beijar (Ekonomihandläggare)
Förmedlingsmedel enligt 4 kap 1 § SoL	2024-04-22 - 2024-05-31	2024-04-22	Malin Gustafsson (Socialsekreterare)
Inled uppf. av barns situat. enl 11 kap 4 a § SoL	2024-04-08 - 2024-06-07	2024-04-10	Emma Bauer (Gruppledare)
Inled uppf. av barns situat. enl 11 kap 4 a § SoL	2024-04-22 - 2024-06-21	2024-04-22	Emma Bauer (Gruppledare)
Inleda utredning 11:1 SoL Vux	- Tillsvidare	2024-04-12	Pernilla Helsing (Socialsekreterare Vuxen)
Inleda utredning 11:1 SoL Vux	- Tillsvidare	2024-04-15	Annette Lindman (Gruppledare)
Inleda utredning 11:1 SoL Vux	- Tillsvidare	2024-04-16	Christin Wahlström (Socialsekreterare Vuxen)
Inleda utredning 11:1 SoL Vux	- Tillsvidare	2024-04-17	Louise Arding (Gruppledare)

Delegationsbeslut

2024-06-05

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare
Inleda utredning 11:1 SoL Vux	- Tillsvdare	2024-04-18	Louise Arding (Gruppledare)
Inleda utredning 11:1 SoL Vux	- Tillsvdare	2024-04-19	Pernilla Helsing (Socialsekreterare Vuxen)
Inleda utredning 11:1 SoL Vux	- Tillsvdare	2024-04-22	Christin Wahlström (Socialsekreterare Vuxen)
Inleda utredning 11:1 SoL Vux	- Tillsvdare	2024-04-22	Christin Wahlström (Socialsekreterare Vuxen)
Inleda utredning 11:1 SoL Vux	- Tillsvdare	2024-04-23	Christin Wahlström (Socialsekreterare Vuxen)
Inleda utredning 11:1 SoL Vux	- Tillsvdare	2024-04-23	Pernilla Helsing (Socialsekreterare Vuxen)
Inleda utredning 11:1 SoL Vux	- Tillsvdare	2024-04-24	Helin Roozbayani (Socialsekreterare)
Inleda utredning 11:1 SoL Vux	- Tillsvdare	2024-04-24	Helin Roozbayani (Socialsekreterare)
Inleda utredning 11:1 SoL Vux	- Tillsvdare	2024-04-24	Christin Wahlström (Socialsekreterare Vuxen)
Inleda utredning 11:1 SoL Vux	- Tillsvdare	2024-04-25	Christin Wahlström (Socialsekreterare Vuxen)
Inleda utredning 11:1 SoL Vux	- Tillsvdare	2024-04-26	Pernilla Helsing (Socialsekreterare Vuxen)
Inleda utredning 11:1 SoL Vux	- Tillsvdare	2024-04-29	Christin Wahlström (Socialsekreterare Vuxen)
Inleda utredning 11:1 SoL Vux	- Tillsvdare	2024-04-29	Christin Wahlström (Socialsekreterare Vuxen)
Inleda utredning 11:1 SoL Vux	- Tillsvdare	2024-04-29	Sara Ljungman (Enhetschef Mottagningsenheten)
Inleda utredning 11:1 SoL Vux	- Tillsvdare	2024-04-29	Helin Roozbayani (Socialsekreterare)
Inleda utredning 11:1 SoL Vux	- Tillsvdare	2024-04-30	Louise Arding (Gruppledare)
Inleda utredning 11:1 SoL Vux	- Tillsvdare	2024-04-30	Helin Roozbayani (Socialsekreterare)
Inleda utredning 11:1 SoL Vux	- Tillsvdare	2024-05-03	Louise Arding (Gruppledare)
Inleda utredning 11:1 SoL Vux	- Tillsvdare	2024-05-07	Pernilla Helsing (Socialsekreterare Vuxen)
Inleda utredning 11:1 SoL Vux	- Tillsvdare	2024-05-13	Helin Roozbayani (Socialsekreterare)
Inleda utredning 11:1 SoL Vux	- Tillsvdare	2024-05-14	Christin Wahlström (Socialsekreterare Vuxen)
Inleda utredning 11:1 SoL Vux	- Tillsvdare	2024-05-16	Pernilla Helsing (Socialsekreterare Vuxen)
Inleda utredning 11:1 SoL Vux	- Tillsvdare	2024-05-16	Pernilla Helsing (Socialsekreterare Vuxen)
Inleda utredning 11:1 SoL Vux	- Tillsvdare	2024-05-16	Pernilla Helsing (Socialsekreterare Vuxen)
Inleda utredning 11:1 SoL Vux	- Tillsvdare	2024-05-16	Pernilla Helsing (Socialsekreterare Vuxen)
Inleda utredning 11:1 SoL Vux	- Tillsvdare	2024-05-16	Pernilla Helsing (Socialsekreterare Vuxen)
Inleda utredning 11:1 SoL Vux	- Tillsvdare	2024-05-16	Pernilla Helsing (Socialsekreterare Vuxen)
Inleda utredning 11:1 SoL Vux	- Tillsvdare	2024-05-16	Sara Ljungman (Enhetschef Mottagningsenheten)
Inleda utredning 11:1 SoL Vux	- Tillsvdare	2024-05-17	Pernilla Helsing (Socialsekreterare Vuxen)
Inleda utredning 11:1 SoL Vux	- Tillsvdare	2024-05-20	Helin Roozbayani (Socialsekreterare)
Inleda utredning 11:1 SoL Vux	- Tillsvdare	2024-05-23	Pernilla Helsing (Socialsekreterare Vuxen)
Inleda utredning 11:1 SoL Vux	- Tillsvdare	2024-05-24	Helin Roozbayani (Socialsekreterare)
Inleda utredning 11:1 SoL Vux	- Tillsvdare	2024-05-27	Pernilla Helsing (Socialsekreterare Vuxen)

Delegationsbeslut

2024-06-05

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare
Inleda utredning 11:1 SoL Vux	- Tillsv vidare	2024-05-27	Pernilla Helsing (Socialsekreterare Vuxen)
Inleda utredning 11:1 SoL Vux	- Tillsv vidare	2024-05-30	Pernilla Helsing (Socialsekreterare Vuxen)
Inleda utredning 11:1 SoL Vux	- Tillsv vidare	2024-05-30	Pernilla Helsing (Socialsekreterare Vuxen)
Inleda utredning 11:1 SoL Vux	- Tillsv vidare	2024-05-30	Pernilla Helsing (Socialsekreterare Vuxen)
Inleda utredning 11:1 SoL Vux	- Tillsv vidare	2024-05-30	Pernilla Helsing (Socialsekreterare Vuxen)
Inleda utredning 11:1 SoL Vux	- Tillsv vidare	2024-05-31	Christin Wahlström (Socialsekreterare Vuxen)
Inleda utredning 11:1 SoL Vux	- Tillsv vidare	2024-06-03	Pernilla Helsing (Socialsekreterare Vuxen)
Inleda utredning 11:1 SoL Vux	- Tillsv vidare	2024-06-03	Pernilla Helsing (Socialsekreterare Vuxen)
Inleda utredning 11:1 SoL Vux	- Tillsv vidare	2024-06-03	Sara Ljungman (Enhetschef Mottagningsenheten)
Inleda utredning 11:1 SoL Vux	- Tillsv vidare	2024-06-03	Louise Arding (Socialsekreterare)
Inleda utredning 11:1 SoL Vux	- Tillsv vidare	2024-06-04	Pernilla Helsing (Socialsekreterare Vuxen)
Inleda utredning enl. 6 kap 19 § FB	- Tillsv vidare	2024-05-06	Nina Fredriksson (Gruppledare Familjerätt)
Inleda utredning enl. 6 kap 20 § FB	- Tillsv vidare	2024-05-06	Nina Fredriksson (Gruppledare Familjerätt)
Inleda utredning enl. 6 kap 20 § FB	- Tillsv vidare	2024-05-06	Nina Fredriksson (Gruppledare Familjerätt)
Inleda utredning enl. 7 § LVM	- Tillsv vidare	2024-04-23	Christin Wahlström (Socialsekreterare Vuxen)
Inleda utredning enl. 7 § LVM	- Tillsv vidare	2024-05-22	Pernilla Helsing (Socialsekreterare Vuxen)
Inleda utredning faderskap enl. 2 kap. 1 § FB	- Tillsv vidare	2024-05-20	Nina Fredriksson (Gruppledare Familjerätt)
Kompetenshöjande insats enl. 4 kap 4 § SoL	2024-04-09 - 2024-11-09	2024-04-09	Maria Huynh (Socialsekreterare)
Kompetenshöjande insats enl. 4 kap 4 § SoL	2024-04-10 - 2024-10-10	2024-04-10	Louise Arding (Gruppledare)
Kompetenshöjande insats enl. 4 kap 4 § SoL	2024-04-11 - 2024-04-30	2024-04-11	Jenna Stjärnskog (Socialsekreterare)
Kompetenshöjande insats enl. 4 kap 4 § SoL	2024-04-11 - 2024-10-08	2024-04-11	Jenna Stjärnskog (Socialsekreterare)
Kompetenshöjande insats enl. 4 kap 4 § SoL	2024-04-12 - 2024-05-31	2024-04-12	Camilla Tano (Socialsekreterare)
Kompetenshöjande insats enl. 4 kap 4 § SoL	2024-04-05 - 2024-10-04	2024-04-15	Lenita Saario (Socialsekreterare)
Kompetenshöjande insats enl. 4 kap 4 § SoL	2024-04-17 - 2024-11-10	2024-04-17	Maria Huynh (Socialsekreterare)
Kompetenshöjande insats enl. 4 kap 4 § SoL	2024-04-19 - 2024-10-16	2024-04-19	Jenna Stjärnskog (Socialsekreterare)
Kompetenshöjande insats enl. 4 kap 4 § SoL	2024-04-22 - 2024-06-22	2024-04-22	Eva-Karin Berg (Socialsekreterare)
Kompetenshöjande insats enl. 4 kap 4 § SoL	2024-04-16 - 2024-09-30	2024-04-23	Malin Gustafsson (Socialsekreterare)
Kompetenshöjande insats enl. 4 kap 4 § SoL	2024-05-01 - 2024-10-31	2024-04-30	Eva-Karin Berg (Socialsekreterare)
Kompetenshöjande insats enl. 4 kap 4 § SoL	2024-05-03 - 2024-06-04	2024-05-03	Jenna Stjärnskog (Socialsekreterare)
Kompetenshöjande insats enl. 4 kap 4 § SoL	2024-05-08 - 2024-11-04	2024-05-08	Jenna Stjärnskog (Socialsekreterare)
Kompetenshöjande insats enl. 4 kap 4 § SoL	2024-05-22 - 2024-11-09	2024-05-13	Jenna Stjärnskog (Socialsekreterare)
Kompetenshöjande insats enl. 4 kap 4 § SoL	2024-05-14 - 2024-06-01	2024-05-14	Jenna Stjärnskog (Socialsekreterare)
Kompetenshöjande insats enl. 4 kap 4 § SoL	2024-06-10 - 2024-08-31	2024-05-22	Jenna Stjärnskog (Socialsekreterare)
Kompetenshöjande insats enl. 4 kap 4 § SoL	2024-05-23 - 2024-11-19	2024-05-23	Jenna Stjärnskog (Socialsekreterare)
PSB Hemlighållande vistelseort enl. 5 kap 4§ 1 pkt	- Tillsv vidare	2024-05-08	Tjänstgörande ordförande
PSB Omedelbar insats i form av skyddat boende	- Tillsv vidare	2024-05-08	Tjänstgörande ordförande
PSB placering med stöd av 5 kap 1 §	2024-05-08 - 2024-05-15	2024-05-08	Tjänstgörande ordförande
PSB Umgång.begränsning enl. 5 kap 4 § 2 pkt	- Tillsv vidare	2024-05-08	Tjänstgörande ordförande
PSB Upphörande av omedelbar insats enl. 4 kap 8 §	- 2024-05-15	2024-05-15	Socialutskottet

Delegationsbeslut

2024-06-05

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare
Upplysning enl. 6 kap 20 § FB skickas till domstol	- Tillsviare	2024-04-10	Linus Nyman (Gruppledare Familjerätt)
Upplysning enl. 6 kap 20 § FB skickas till domstol	- Tillsviare	2024-05-31	Nina Fredriksson (Gruppledare Familjerätt)
Upplysning enl. 6 kap 20 § FB skickas till domstol	- Tillsviare	2024-05-31	Nina Fredriksson (Gruppledare Familjerätt)
Verkställighet - Placering enl. 4 kap 1 § SoL Vux	2024-03-12 - 2024-05-12	2024-04-11	Pernilla Helsing (Socialsekreterare Vuxen)
Verkställighet - Placering enl. 4 kap 1 § SoL Vux	2024-05-01 - 2024-05-31	2024-04-29	Christin Wahlström (Socialsekreterare Vuxen)
Verkställighet - Placering enl. 4 kap 1 § SoL Vux	2024-05-01 - 2024-06-30	2024-04-29	Christin Wahlström (Socialsekreterare Vuxen)
Verkställighet - Placering enligt 4 kap 1 § SoL	2024-04-09 - 2024-10-08	2024-04-09	Johanna Strömlid (Socialsekreterare)
Verkställighet - Placering enligt 4 kap 1 § SoL	2024-04-10 - 2024-05-06	2024-04-10	Emma Bauer (Gruppledare)
Verkställighet - Placering enligt 4 kap 1 § SoL	2024-05-03 - 2024-05-10	2024-05-06	Rawan Alhilali (Socialsekreterare)
Verkställighet - Placering enligt 4 kap 1 § SoL	2024-05-08 - 2024-06-05	2024-05-07	Rawan Alhilali (Socialsekreterare)
Verkställighet - Placering enligt 4 kap 1 § SoL	2024-05-16 - 2024-05-26	2024-05-16	Simone Olofsson (Socialsekreterare)
Verkställighet - Placering enligt 4 kap 1 § SoL	2024-05-19 - 2024-05-30	2024-05-19	Mona Karlsson (Socialsekreterare)
Verkställighet - Placering enligt 4 kap 1 § SoL	2024-05-29 - 2024-09-28	2024-05-29	Johanna Strömlid (Socialsekreterare)
Verkställighet - Placering enligt 4 kap 1 § SoL	2024-06-04 - 2024-10-03	2024-06-04	Mona Karlsson (Socialsekreterare)
Verkställighet - Placering med stöd av 11 § LVU	2024-05-23 - 2024-05-27	2024-05-23	Ledamot i socialutskottet
Verkställighet - Placering med stöd av 11 § LVU	2024-05-28 - Tillsviare	2024-05-28	Ledamot i socialutskottet
Verkställighet - Placering med stöd av 11 § LVU	2024-05-31 - Tillsviare	2024-05-31	Ledamot i socialutskottet
Yttrande enl. 6 kap 15c § FB skickas	- Tillsviare	2024-05-30	Nina Fredriksson (Gruppledare Familjerätt)
Övervägande av vård enl. 13 § 1 st LVU	- Tillsviare	2024-05-15	Socialutskottet
Övervägande av vård enl. 6 kap 8 § SoL	- Tillsviare	2024-04-23	Socialutskottet
Övervägande av vård enl. 6 kap 8 § SoL	- Tillsviare	2024-04-23	Socialutskottet
Övervägande av vård enl. 6 kap 8 § SoL	- Tillsviare	2024-04-23	Socialutskottet
Övervägande av vård enl. 6 kap 8 § SoL	- Tillsviare	2024-05-15	Socialutskottet
Övervägande av vård enl. 6 kap 8 § SoL	- Tillsviare	2024-05-15	Socialutskottet
Övervägande av vård enl. 6 kap 8 § SoL	- Tillsviare	2024-05-15	Socialutskottet
Övervägande av vård enl. 6 kap 8 § SoL	- Tillsviare	2024-05-15	Socialutskottet

Antal beslut 722
 Antal beslutsfattare 46

Kommunledningsförvaltningen

**Social-
arbetsmarknadsnämnden och**TJÄNSTESTÄLLE Demokratiservice
HANDLÄGGARE Sandra Östling

DIARIENR

ER REF

Anmälningssärenden under perioden 2024-04-13 – 2024-06-05

Anmälningssärenden går att begära ut hos Flens kommun

Samverkan kring socialtjänst och vård (NSV)

- Protokoll från sammanträde med nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård (NSV) 2024-04-26
- Protokollsutdrag från Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård sammanträde den 2024-04-26 § 14/24 Kvartalsrapport jan - mars 2024 för nämnden
- Protokollsutdrag från Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård sammanträde den 2024-04-26 15/24 Budgetunderlag 2025 - 2027

Kommunstyrelsen arbetsutskott

- KSAU Beslut 240325 § 29 - Svar på uppdrag till socialnämnden att utreda den interna organisationen och externa samverkansparter i syfte att etablera fältassistenter

Kommunstyrelsen

- KS beslut 2024-05-06 § 67 Utvärdering av Flens komuns system för intern kontroll 2023
- KS beslut 240506 § 70 Kommunrapport 1 2024

Migrationsverket

- Informationsbrev om en ny schablonersättning från 1 juli 2024 för anvisade nyanlända och nyanlända (7.1.1-2024-5645)

Inspektionen för vård och omsorg (IVO)

- Meddelande från Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om avslut av tillsyn - Särskild tillsynsinsats avseende socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens arbete mot mäns våld mot kvinnor, våld i nära relationer och hedersrelaterat våld och förtryck.
- Slutrapport regeringsuppdrag mäns våld mot kvinnor_A2021-01714