

2026-03-09

Sammanträde med: **Kommunfullmäktige**
Tid: 2026-03-16 klockan 18:00
Plats: Aktivitetshuset Skjortan

Roger Tiefensee
Ordförande

Natalie Mathieu
Sekreterare

Information/diskussion

Kl. 18.05 – 18.30 Allmänhetens frågestund

Kl. 18.30 – 18.50 Information och presentation av SVEA – digitaliseringsstrateg
Susanna Forsling och utvecklingsledare Peter Sönnerrfors

ÄRENDEN

Punkt	Ärende	Ärendemening
1.		Justering, förslag S och SD
2.	KS/2024:24	Svar på medborgarförslag angående trygghetspunkt
3.	KS/2021:84	Medborgarpanel samt uppdrag om att stärka delaktighet och inflytande
4.	KS/2025:107	Revidering av riktlinje för Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa
5.	KS/2025:149	Uppdrag att utreda behov av reviderat arbetsmarknadsprogram
6.	KS/2023:209	Slutrapportering av centralisering av samtliga verksamhetsekonomer
7.	KS/2026:25	Deltagande i gemensam växel nämnd
8.	KS/2026:4	Val till gemensam växel nämnd

9. KS/2026:52 Begäran om tilläggsbudget för 2026 från barn-, utbildnings- och kulturnämnden för utebliven reduceringseffekt i samband med ett beslut om ny skolstruktur
10. KS/2026:4 Begäran om entledigande från uppdragen som ersättare i samhällsbyggnadsnämnden och nämndeman vid Nyköpings tingsrätt – Mikael Bertilsson (S)
11. KS/2026:69 Interpellation om Valfärdstekniska lösningar från Emma Dahlin (M) till vård- och omsorgsnämndens ordförande Svitlana Jelusic (C)
12. KS/2026:70 Interpellation om Översyn av näringslivsrådet från Emma Dahlin (M) till kommunstyrelsens ordförande Ann-Charlotte Munter (S)
13. KS/2026:71 Interpellation om att Förebygga, förhindra och upptäcka välfärdsbrott från Emma Dahlin (M) till kommunstyrelsens ordförande Ann-Charlotte Munter (S)
14. KS/2026:72 Interpellation om Avtalsläge och avgiftsuttag avseende småbåtshamnen i Skebokvarn från Emma Dahlin (M) till kommunstyrelsens ordförande Ann-Charlotte Munter (S)
15. KS/2026:56 Revisionsrapport - Granskning av ägarens styrning och kontroll över Flens kommunfastigheter AB samt bolagets följsamhet av ägarens direktiv (för kännedom)
16. KS/2026:63 Revisionsrapport - Granskning ekonomistyrning inom kommunstyrelsens, barn-, utbildnings- och kulturnämndens samt social- och arbetsmarknadsnämndens ansvarsområde (för kännedom)
17. KS/2026:2 Anmälningsärenden

Sammanträdesdatum

Kommunstyrelsen

2026-03-02

§ 11

KS/2024:24 - 169

Svar på medborgarförslag angående trygghetspunkt

Kommunstyrelsens föreslår kommunfullmäktige besluta

att medborgarförslaget anses besvarat med hänvisning till Flens kommuns fortsatta planering och utveckling av trygghetspunkter, samt

att uppdra till kommunstyrelsen att, med utgångspunkt i redovisad kravställan, skyndsamt färdigställa en samlad och genomförbar plan för trygghetspunkter i hela kommunen, inklusive bemanningsförmåga, organisation och geografisk täckning, så att kommunen är redo att uppfylla kommande lagkrav från och med den 1 januari 2027.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade 2025-03-17 att återremittera Svar på medborgarförslag om trygghetspunkt i Mellösa, för att förtydliga kommunens kravställan gällande att inrätta trygghetspunkter (utrustning, bemanning, nivå etc.) för att kunna engagera och nyttja civilsamhället och frivilligorganisationer i trygghetspunkter.

Flens kommuns kravställan på trygghetspunkter är att de ska följa den nationella vägledningen som Myndigheten för Civilt Försvar tagit fram om trygghetspunkter. Vid flera trygghetspunkter ska de ha en geografisk spridning mellan orterna samt bygderna för att säkerställa invånarnas behov. De ska vara tillgänglighetsanpassade och vara utrustade för att klara stora samhällstörningar, så som elavbrott, vattenavbrott, värmeavbrott samt krig. Trygghetspunkterna ska bemannas av kommunanställda och stärkas upp med frivilliga ur kommunens frivilliga resursgrupp FRG. Åtminstone en trygghetspunkt ska fungera som en större samlingsplats för att ta emot nödställda från annan kommun eller annat land.

Sammanträdesdatum

Kommunstyrelsen

2026-03-02

Varje trygghetspunkt ska kunna erbjuda:

- Skydd mot väderpåverkan.
- Information om vad som har hänt och samhällets åtgärder.
- Dricksvatten.
- Varmt vatten till exempelvis medhavd välling och frystorkad mat. Kaffe, te och till exempel nyponsoppa bör finnas på plats.
- Möjlighet att ladda telefon och elektronik.
- Tillgång till första hjälpen-kit.
- Tillgång till toalett.
- Belysning, vilket är en förutsättning för att kunna ge information och trygghet.
- Information om närmaste öppna skyddsrum, apotek, drivmedel, sjukvårdsmottagning och livsmedelsbutik. Hänvisning till kristöd. Även hänvisning till sov- och matmöjligheter vid längre händelser.
- Möjlighet att larma 112.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna svar på medborgarförslag angående trygghetspunkt samt att uppdra till kommunstyrelsen att återkomma med svar på förslag på fortsatt arbete senast hösten 2027, samt att avslå medborgarförslaget.

Yrkanden

Emma Dahlin (M) yrkar avslag på kommunledningsförvaltningens förslag till beslut och ändring med, att medborgarförslaget anses besvarat med hänvisning till Flens kommuns fortsatta planering och utveckling av trygghetspunkter, samt att uppdra till kommunstyrelsen att, med utgångspunkt i redovisad kravställan, skyndsamt färdigställa en samlad och genomförbar plan för trygghetspunkter i hela kommunen, inklusive bemanningsförmåga, organisation och geografisk täckning, så att kommunen är redo att uppfylla kommande lagkrav från och med den 1 januari 2027.

Peter Munter (S), Ingegärd Branting (C), Anna Jernemalm (KD), Christine Zetterdahl (SD), Stefan Sandberg (L) och Anton Ragnarsson (V) yrkar bifall till Emma Dahlins (M) ändringsyrkande.

Sammanträdesdatum

Kommunstyrelsen

2026-03-02

Propositionsordning

Ordförande finner att det förutom kommunledningsförvaltningens förslag finns ett ändringsyrkande.

Vid ställd proposition på kommunledningsförvaltningens förslag mot Emma Dahlins (M) ändringsyrkande finner ordförande att kommunstyrelsen beslutar enligt Emma Dahlins (M) ändringsyrkande.

Skickas till:
Kommunfullmäktige
Akt

TJÄNSTESKRIVELSE

Kommunledningsförvaltningen

TJÄNSTESTÄLLE Samhällsutveckling
HANDLÄGGARE Denise Karlsson

Till kommunstyrelsen

DIARIENR KS/2024:24

Svar på återremiss medborgarförslag angående trygghetspunkt**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna svar på återremiss angående trygghetspunkt samt att uppdra till kommunstyrelsen att återkomma med svar på förslag på fortsatt arbete senast hösten 2027.

att avslå medborgarförslaget.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2025-03-17 att återremittera Svar på medborgarförslag om trygghetspunkt i Mellösa, för att förtydliga kommunens kravställan gällande att inrätta trygghetspunkter (utrustning, bemanning, nivå etc.) för att kunna engagera och nyttja civilsamhället och frivilligorganisationer i trygghetspunkter.

Flens kommuns kravställan på trygghetspunkter är att de ska följa den nationella vägledningen som Myndigheten för Civilt Försvar tagit fram om trygghetspunkter. Vid flera trygghetspunkter ska de ha en geografisk spridning mellan orterna samt bygderna för att säkerställa invånarnas behov. De ska vara tillgänglighetsanpassade och vara utrustade för att klara stora samhällsstörningar, så som elavbrott, vattenavbrott, värmeavbrott samt krig. Trygghetspunkterna ska bemannas av kommunanställda och stärkas upp med frivilliga ur kommunens frivilliga resursgrupp FRG. Åtminstone en trygghetspunkt ska fungera som en större samlingsplats för att ta emot nödställda från annan kommun eller annat land.

Varje trygghetspunkt ska kunna erbjuda:

- Skydd mot väderpåverkan.
- Information om vad som har hänt och samhällets åtgärder.
- Dricksvatten.
- Varmt vatten till exempelvis medhavd välling och frystorkad mat. Kaffe, te och till exempel nyponsoppa bör finnas på plats.
- Möjlighet att ladda telefon och elektronik.
- Tillgång till första hjälpen-kit.
- Tillgång till toalett.
- Belysning, vilket är en förutsättning för att kunna ge information och trygghet.
- Information om närmaste öppna skyddsrum, apotek, drivmedel, sjukvårdsmottagning och livsmedelsbutik. Hänvisning till krisstöd. Även hänvisning till sov- och matmöjligheter vid längre händelser.
- Möjlighet att larma 112.

Beslutsunderlag

- Uppdragsbeskrivning för införande av trygghetspunkter KS/2020:45
- Investering av reservkraft för trygghetspunkter KS/2020:15
- Myndigheten för Civilt Försvar, vägledning trygghetspunkter
- SOU 2024:65 kommuners och regioners grundläggande beredskap för kris och krig

Sanna Almqvist
Samhällsutvecklingschef

Denise Karlsson
Säkerhetschef

Skickas till:
Akt
Förslagsställare medborgarförslag

TJÄNSTESTÄLLE

Samhällsutveckling

Till kommunstyrelsen

HANDLÄGGARE

Denise Karlsson

DIARIENR

KS/2024:24

Kravställan angående trygghetspunkt

Kommunfullmäktige beslutade 2025-03-17 att återremittera *Svar på medborgarförslag om trygghetspunkt i Mellösa*, för att förtydliga kommunens kravställan gällande att inrätta trygghetspunkter (utrustning, bemanning, nivå etc.) för att kunna engagera och nyttja civilsamhället och frivilligorganisationer i trygghetspunkter.

Denna skrivelse ämnar ge svar på vad kommunen definierar som trygghetspunkt.

Allmänt om trygghetspunkter

Enligt Myndigheten för Civilt Försvar (MCF), tidigare Myndigheten för Samhällsskydd och Beredskap (MSB) definieras en trygghetspunkt som –

”Trygghetspunkter är särskilda samlingsplatser med funktioner som kommuner kan etablera för att ge stöd till människor i Sverige vid krissituationer och samhällsstörningar som till exempel naturkatastrofer. De fyller även en viktig funktion vid höjd beredskap och ytterst krig”.

Trygghetspunkternas primära roll är att ge stöd till de mest utsatta vid en samhällsstörning, till exempel vid el- eller värmeavbrott. De ersätter inte en enskild persons hemberedskap. Detta betyder att trygghetspunkterna ska vara utrustade på ett sådant sätt att de fungerar med alternativa lösningar om den ordinarie är ur funktion. Trygghetspunkten kunna elförsörjas med exempelvis reservkraftverk eller powerstation, dricksvatten ska kunna distribueras på annat sätt än vanligt och det ska finnas lösningar för att säkerställa värme, är några exempel.

För en effektiv utveckling och mer enhetlig förmåga över hela landet rekommenderar MCF att följande funktioner utgör grundfunktionerna på en trygghetspunkt:

- Likvärdig och enhetlig minimistandard över hela landet – alla behövande ska ha tillgång till trygghetspunkter med samma funktioner, oavsett var de bor.
- Tydlig och konkret – Underlättar både för kommuner som ansvarar för implementeringen och för invånarna som ska använda dem.
- Praktiskt genomförbar – Modellen fungerar även i mindre resursstarka kommuner, vid krig och långvariga kriser.
- Överensstämmer med SOU 2024:65 – Trygghetspunkterna ska ha samma grundläggande funktioner som föreslås i utredningen, inklusive dricksvatten, elektricitet, värme, sanitetsmöjligheter, första hjälpen, information och elektronisk kommunikation.

Det här bör en trygghetspunkt erbjuda

En trygghetspunkt är en bemannad plats i kommunens regi dit människor kan vända sig för att få:

- Skydd mot väderpåverkan
- Information om vad som har hänt och samhällets åtgärder.
- Dricksvatten
- Varmt vatten till exempelvis medhavd välling och frystorkad mat. Kaffe, te och till exempel nyponsoppa bör finnas på plats.
- Möjlighet att ladda telefon och elektronik
- Tillgång till första hjälpen-kit
- Tillgång till toalett
- Belysning, vilket är en förutsättning för att kunna ge information och trygghet
- Information om närmaste öppna skyddsrum, apotek, drivmedel, sjukvårdsmottagning och livsmedelsbutik. Hänvisning till kristöd. Även hänvisning till sov- och matmöjligheter vid längre händelser.
- Möjlighet att larma 112

Tillgängligheten är viktig för att människor ska ha samma förut sättningar att få sina grundläggande behov uppfylla. Det kan därför behövas göras särskilda anpassningar så att alla kan nyttja funktionerna på trygghetspunkten.

Hålla motståndskraften uppe

Trygghetspunkten kan behöva vara öppen under några timmar till en mycket lång period – visar erfarenheter från Ukraina. Tanken är att människor som besöker platsen stannar i någon timme, trots detta är platsen betydelsefull. Människor träffas, kan känna gemenskap och få hjälp. Platsen är viktig för spridning av korrekt myndighetsinformation och förtroende för myndigheternas åtgärder. Sammantaget bidrar det till att stärka försvarsviljan och människors motståndskraft.

Hemberedskap är grunden

Människor behöver ha en bra hemberedskap och kunna klara sig utan samhällets stöd i minst en vecka. Trygghetspunkten är ett komplement och inte en ersättning till individens egen beredskap.

Platsen

Det är viktigt att kommuninvånarna i förväg känner till var trygghetspunkterna är belägna. Eftersom punkterna ska kunna användas vid krig så är det bra om det finns skyddsrum nära. Vid storskalig utrymning kan trygghetspunkten användas som uppsamlings eller mottagningsplats. Trygghetspunkten behöver dock inte vara i en byggnad. Tält, lastbilar och containrar har fördelen att de är flexibla och kan snabbt etableras på platser där behovet är som störst.

Personalförsörjning

Vilken personal som behövs styrs av storleken på trygghetspunkten, vilken service som ska kunna ges och vilka som kan komma att upp söka trygghetspunkten. Platsansvarig och flera platsvärdar är vanliga personalkategorier. Därtill behövs exempelvis personer som är kunniga inom fastighetens drift såsom värmeförsörjning. Kommunalt anställd personal kan kompletteras med avtalade personer från Frivilliga resurs gruppen (FRG), eller andra frivilliga försvarsorganisationer (FFO) eller civil samhällsorganisationer. MCF har tagit fram rollkort som beskriver de olika personalkategorierna på en trygghetspunkt. Nedan beskrivs huvuddragen för funktionerna.

Platsansvarig	Platsansvarig ansvarar för den övergripande driften och ledningen av trygghetspunkten. I rollen ingår att säkerställa att arbetet fungerar smidigt och effektivt, att säkerhets- och kvalitetskrav uppfylls samt att jämställdhets- och rättighetsperspektiv beaktas.
Platsvärd	Platsvärderna arbetar för att skapa en trygg och säker miljö och ansvarar för att förmedla information till de som besöker trygghetspunkten.
Sambandsansvarig	Sambandsansvarig ansvarar för att upprätthålla och koordinera kommunikationskanaler mellan trygghetspunkten och olika aktörer men också för att det finns fungerande informations- och kommunikationskanaler för besökare.
Driftpersonal Fastighet	Driftpersonal fastighet ansvarar för att trygghetspunkten har fungerande värme-, vatten- och elförsörjning.
Lokalvård	Lokalvårdare ansvarar för att hålla trygghetspunkten ren och hygienisk.
Krisstöd	Krisstöd ansvarar för att ge psykologiskt och emotionellt stöd till personer som vistas på trygghetspunkten.
Väktare/ ordningsvakt	Väktare och ordningsvakter ansvarar för att upprätthålla ordning och säkerhet på trygghetspunkten.
Transport/ Logistikansvarig	Transport/Logistikansvarig ansvarar för att hantera och koordinera alla logistikrelaterade uppgifter på trygghetspunkten
Kostansvarig	Kostansvarig ansvarar för livsmedelshanteringen kopplad till trygghetspunkten.
Kommunikatör	Kommunikatören ansvarar för den strategiska kommunikationsplaneringen kopplad till trygghetspunkten och hantering av mediakontakter.
Fältinformatör	Fältinformatören ansvarar för att förmedla sammanställd information till

Energiförsörjning

En trygg el- och värmeförsörjning är avgörande för att trygghetspunkterna ska fungera när det behövs som mest. Oavsett vilken händelse som inträffar är det viktigt att komma ihåg att en trygghetspunkt aktiveras när samhället utsätts för svåra påfrestningar. Det betyder att man inte kan räkna med samma standard och bekvämligheter som i var dagen, och att stödet som erbjuds inte alltid kommer att räcka till alla på en gång. Förväntningarna behöver därför vara realistiska, både hos planerare och hos allmänheten.

En trygghetspunkt för alla

Tillgängligheten är viktig för att människor ska ha samma förutsättningar att få sina grundläggande behov uppfyllda vid kris och krig. Det kan därför behövas göras särskilda anpassningar så att alla människor ska kunna nyttja funktionerna på trygghetspunkten.

Trygghetspunkten bör därför vara utformad så att människors fysiska integritet respekteras. Utformningen behöver motverka risken för att människor utsätts för till exempel könsrelaterat våld, sexuella övergrepp, trafficking eller att på annat sätt fara illa.

SOU 2024:65, om Kommuners och regioners grundläggande beredskap inför kris och krig.

I den statliga offentliga utredningen från försvarsdepartementet utreds kommuners och regioners beredskap för kris och krig. Utredningen kommer med förslag om reglering i lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH). En av regleringarna är ett tillägg med en paragraf om samlingsplatser, som är detsamma som trygghetspunkter.

Särskilda samlingsplatser 2 §

En kommun ska ha tillgång till en eller flera särskilda samlingsplatser för dem som bor eller annars regelbundet vistas i kommunen för det fall ett beslut om utrymning behöver verkställas inom kommunens geografiska område, eller om det annars finns särskilda skäl att använda sådana platser, under kvalificerade fredstida krissituationer eller höjd beredskap. En särskild samlingsplats ska även kunna utgöra mottagningsplats för utrymda eller flyende personer från andra kommuner under kvalificerade fredstida krissituationer och höjd beredskap samt för utlänningar som under höjd beredskap söker skydd i Sverige på grund av krig i deras hemländer. På en särskild samlingsplats ska det finnas tillgång till dricksvatten, elektricitet, värme, sanitets- och hygienmöjligheter, första hjälpen åt skadade, information, möjligheter till elektronisk kommunikation samt annan likartad hjälp. Enskilda ska under en kortare tidsrymd kunna vistas på en särskild samlingsplats.

Tidigare beslut om trygghetspunkter i Flens kommun och omvärldsfaktorer

Kommunfullmäktige beslutade 2016-11-24 att anta Plan för Flens kommuns krisberedskapsarbete 2017 - 2019. I planen finns en åtgärdsplan 2017 - 2019 med ett mål utifrån kommunens geografiska områdesansvar- "Det ska finnas förberedda platser i kommunen dit boende och andra som vistas i kommunen kan bege sig i krissituationer för att få information om händelsen och stöd". Med tillhörande aktivitet kopplad till målet- " Upprättande av minst fem informations- och trygghetspunkter i kommunen. (KS, SBN, FKAB)".

Det initierades ett arbete där trygghetspunkter skulle etableras i kommunala fastigheter ur *Flens Kommunfastigheter ABs* bestånd. Det blev således i skolbyggnader med tillhörande idrottshallar i orterna - Flen, Malmköping, Hälleforsnäs, Sparreholm samt Bettna.

Under 2019 inleddes arbetet med att implementera trygghetspunkter i Flens kommun. Ur uppdragsbeskrivning för införande av trygghetspunkter KS/2020:45 beskrivs processen för inrättandet av trygghetspunkter som 7 olika faser:

- 1. Placering (december 2018)**
Beslut om valda orter och fastigheter
- 2. Organisation, planering, Flen (januari-maj 2019)**
Det finns en planerad organisation för att driva trygghetspunkten och en planering i form av rutiner, förberedda lokaler, materiel och bemanningsplan.
- 3. Implementering Flen (maj-december 2019)**
Organisationen är bemannad och utbildad. Lokaler är förberedda och rutiner kända för berörda. Kommunikationsinsatser har genomförts för att informera allmänheten om trygghetspunkten.
- 4. Organisation, planering, övriga orter (maj-augusti 2019)**
Det finns en planerad organisation för att driva trygghetspunkten och en planering i form av rutiner, förberedda lokaler, materiel och bemanningsplan.
- 5. Implementering, övriga orter (juli-december 2019)**
Organisationen är bemannad och utbildad. Lokaler är förberedda och rutiner kända för berörda. Kommunikationsinsatser har genomförts för att informera allmänheten om trygghetspunkten.
- 6. Planering för övergång till löpande förvaltning (september-december 2019)**
En rutin för löpande förvaltning, exempelvis gällande fortbildning, övning, nyrekrytering, underhåll av materiel, uppdatering av larmlistor.
- 7. Utvärdering (januari-mars 2020)**
En beskrivning av lärdomar i arbetet som kan användas i det fortsatta arbetet med trygghetspunkter, i annat utvecklingsarbete eller spridas till andra kommuner.

Till varje trygghetspunkt skulle eltillgången säkras med investeringar av reservkraftverk. Inköp av 5 reservkraftverk varav 3 fasta samt 2 mobila verk till en kostnad av 4 400 000 kr och drift och kapitalkostnader om 374 000 kr.

Kommunstyrelsen beslutade 2020-03-09, KS/2020:15

att uppdra till Flens kommunfastigheter AB att investera i reservkraft för trygghetspunkter enligt tidplan för införande av reservkraft och kostnadsberäkning för införande av reservkraft, samt

att påverkande driftkostnader för reservkraft tas med i budgetarbetet för 2021.

Arbetet med implementeringen och investeringar till lokalerna möttes dock av problem. Lokalen i Sparreholm, den gamla kommunala skolan Ekbacken var uthyrd till extern verksamhetsutövare för skolverksamhet i privat regi. Det kunde genom ett avtal möjliggöra att kommunen vid behov kan nyttja lokalerna som en trygghetspunkt. Efter detta har skolan övergått från Flens kommunfastigheter AB och sålts till den privata skolan. Lokalerna i Bettna på Bettna skola skulle kräva större investeringar än vad som var budgeterat för att säkra fastighetens möjlighet till att ansluta reservkraftverk.

Arbetet med att implementera trygghetspunkterna pausades under 2020, på grund av global påverkan av pandemiutbrottet Covid-19. Kommunen var hårt ansträngd på grund av pandemin, restriktioner, svårigheter i leveranskedjor som ledde till brist på skyddsmateriel. Pandemin följde hela samhället och kommunen deltog i veckovisa samverkansmöten inom länet från hösten 2020 till och med 14 februari 2022 då smittspridningen minskat och Covid-19 blivit en del av vardagen.

Den 24 februari 2022 inledde Ryssland den storskaliga invasionen av Ukraina. Flens kommun följde utvecklingen och från den 10 mars genomfördes veckovisa samverkansmöten i länet, fram till sommaren. Främst utifrån ett möjligt behov av att ta emot stora mängder flyktingar från Ukraina. Sveriges kommuner fick i uppdrag av Migrationsverket att förbereda evakueringsboenden för att kunna ta emot behövande. Det blev dock ingen större massflyktsituation som antagits och Flens kommun behövde aldrig iordningställa den tilltänkta mottagningsplatsen.

Hela Sveriges arbete med krisberedskap och civilt försvar har de senaste åren blivit mer och mer aktuellt, vi har hanterat pandemi, Rysslands krig mot Ukraina, inträde i NATO, den säkerhetspolitiska utvecklingen på global nivå. Nationellt regleras befintlig lagstiftning, det tillkommer ny lagstiftning, det skapas inriktningar för hur hela Sverige ska organisera och planera för en situation likt den i Ukraina. Vi ska göra oss redo för krig.

Länsstyrelsen i Södermanland har med start hösten 2025 initierat en arbetsgrupp med representanter från kommunerna för att tillsammans arbeta med trygghetspunkter.

Avslutningsvis en kommentar på tidigare inriktning och val av skolbyggnader som lokaler för trygghetspunkter. De senaste åren har skolsäkerheten skärpts på grund av ökade andelen hot och våldssituationer, senast 2025 drabbades Örebro kommun av en masskolskjutning. Grundskolan är en verksamhet som ska bedrivas oavsett fred eller krig i

Sverige. Att kombinera trygghetspunkterna ihop med skolverksamheten ställer ytterligare krav på kommunen. Då båda delarna ska vara funktionsdugliga under krig.

Kravställan trygghetspunkter i Flens kommun

Kommunen ska ha en eller flera trygghetspunkter och dessa ska utgå ifrån den nationella vägledningen som Myndigheten för Civilt Försvar presenterat om trygghetspunkter. Vid flera trygghetspunkter ska de ha en geografisk spridning mellan orterna samt bygderna för att säkerställa invånarnas behov. De ska vara tillgänglighetsanpassade och vara utrustade för att klara stora samhällsstörningar, så som elavbrott, vattenavbrott, värmeavbrott samt krig. Åtminstone en trygghetspunkt ska fungera som en större samlingsplats för att ta emot nödställda från annan kommun eller annat land.

Trygghetspunkten ska ha tillgång till alternativa lokaltekniska lösningar för elförsörjning, värmeförsörjning, distribution av nödvatten och sanitet. Beroende på om trygghetspunkter utgörs av befintliga byggnader eller iordningställda tält/lastbilar/containrar ska behoven som saknas i resten av samhället kunna tillgodoses på trygghetspunkten.

Trygghetspunkterna kan utgöras av tre olika lokaltyper:

1. Lokaler ur kommunens egna fastighetsbestånd eller
2. lokaler i annan regi som till vardags används som mötesplatser, exempelvis bygdegårdar, samt
3. en mer mobil lösning som kan iordningställas mer flexibelt i direkt anslutning till behövande, exempelvis ett tält/lastbilar/containrar.

Det här ska varje trygghetspunkt erbjuda i Flens kommun

- Skydd mot väderpåverkan
- Information om vad som har hänt och samhällets åtgärder.
- Dricksvatten
- Varmt vatten till exempelvis medhavd välling och frystorkad mat. Kaffe, te och till exempel nyponsoppa bör finnas på plats.
- Möjlighet att ladda telefon och elektronik
- Tillgång till första hjälpen-kit
- Tillgång till toalett
- Belysning, vilket är en förutsättning för att kunna ge information och trygghet
- Information om närmaste öppna skyddsrum, apotek, drivmedel, sjukvårdsmottagning

och livsmedelsbutik. Hänvisning till krisstöd. Även hänvisning till sov- och matmöjligheter vid längre händelser.

- Möjlighet att larma 112

Bemanning

Enligt den nationella vägledningen drivs trygghetspunkterna i kommunal regi och kan också stärkas upp av frivilliga, som för Flens kommun är deltagare i kommunens Frivilliga resursgrupp FRG. Grundbemanningen på varje Trygghetspunkt bör vara minst 5 kommunanställda som vid behov kan stärkas upp av 5 frivilliga från FRG - vid mindre kortsiktiga händelser där trygghetspunkten behöver träda i funktion.

Vid större mer omfattande händelser med påverkan på invånare under en längre tid, behöver flera funktioner bemanna trygghetspunkterna, så som sambandsansvarig, driftpersonal fastighet, lokalvårdare, krisstöd, väktare/ordningsvakt, transport/logistik, kostansvarig, kommunikatör samt fältinformatör.

Det ställer stora krav på kommunorganisationen att kunna bemanna trygghetspunkterna som rekommenderas, att säkerställa en bemanning med kommunens egna medarbetare krävs minst 6 medarbetare för kortsiktiga behov på varje trygghetspunkt. På längre sikt mer omfattande händelser behövs upp emot 11 medarbetare på varje trygghetspunkt. Varje trygghetspunkt bör även förstärkas med minst 5 frivilliga ur FRG. Beroende på situation antas bemanningsstorleken kunna landa mellan 6-20 medarbetare per trygghetspunkt + frivilliga från FRG. Vilka av kommunens medarbetare som skulle kunna omfördelas för att tjänstgöra på en trygghetspunkt är inte utrett. Det bör undersökas vidare för att garantera bemanningen samt säkerställa kompetens och utbildning- och övningsinsatser som bemanningen förväntas besitta. Antalet medarbetare som kan tjänstgöra på en trygghetspunkt skapar underlag för hur många trygghetspunkter som är möjligt för kommunen att implementera.

Planerat fortsatt arbete

Kommunens arbete med att implementera trygghetspunkter behöver följa det utvecklingsarbete som genomförs i länet, tillsammans med de övriga kommunerna. Följande punkter beskriver några förslag på fortsatt arbete för att säkra trygghetspunkter i kommunen:

- Utredda vilka personella resurser som finns till förfogande för eventuell omfördelning för bemanning på trygghetspunkter, detta för att säkerställa en duglig driftorganisation och att dessa funktioner säkerställs utbildning och övning för nytt uppdrag. Det totala antalet personella resurser ska ge svar på hur många trygghetspunkter som kommunen kan erbjuda inom kommunens geografiska område.
- Att lämpliga lokaler för nyttjande som trygghetspunkt utreds innan beslut om placering av trygghetspunkt, för att säkra driftduglighet, investeringsbehov och kostnader.
- Återta arbetet utifrån 2019 års uppdragsbeskrivning, med trygghetspunkter på orterna - Flen, Malmköping, Hälleforsnäs, Sparreholm och Bettna. Med en översyn på valda lokalers lämplighet samt bemanningsmöjlighet.

Sammanträdesdatum

Kommunstyrelsen

2026-03-02

§ 12

KS/2021:84 - 000

Utvärdering av engagemangssida samt fortsatt arbete för att stärka medborgarnas delaktighet och inflytande

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna redovisningen,

att engagemangssidan på Flens kommuns webbplats ska fortsatt finnas kvar och användas som en samlingsplats för kommunens medborgardialoger, samt

att uppdra till kommunstyrelsen att ta fram förslag på hur arbetet med medborgardialog kan inarbetas i kommunens politiska styrprocesser.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade 2024-12-09 § 115 att ge kommunstyrelsen i uppdrag att under en provperiod under 2025 införa en engagemangssida på Flens kommuns webbplats. Kommunstyrelsen fick även i uppdrag att efter provperioden utvärdera ett eventuellt permanent införande av en engagemangssida samt att presentera hur arbetet fortsättningsvis ska ske vad gäller att stärka medborgarnas delaktighet och inflytande.

Kommunens engagemangssida, som fått namnet "Var med och påverka!" och webbadressen flen.se/paverka, lanserades i mars 2025. Sidan fungerar som en samlingsplats för kommunens medborgardialoger och har en prenumerationsfunktion där intresserade kan få en notifiering när en ny möjlighet att engagera sig har publicerats. På sidan finns även länkar till information om e-förslag och allmänhetens frågestund. Sidan är kungörelse och administreras av demokratiservice tillsammans med kommunikationsenheten. I januari 2026 hade 25 personer valt att prenumerera på engagemangssidan.

Sedan införandet har fem möjligheter att påverka publicerats.

Sammanträdesdatum

Kommunstyrelsen

2026-03-02

Namngivning parkområde var en medborgarberedning, där kommuninvånarna ombads att digitalt inkomma med namnförslag till det då namnlösa gröna området mellan Sveaparken och buss- och tågstationen i Flen. En jury bestående av tjänstepersoner på Kommunledningsförvaltningen valde ut ett av de inlämnade förslagen, *Tidlösa trädgården*, vilket samhällsbyggnadsnämnden därefter beslutade skulle bli områdets nya namn.

Samråd inför revidering av avfallsföreskrifter informerade om ett samråd som genomfördes mellan december 2024 och april 2025. Invånare i kommunerna Flen, Katrineholm och Vingåker hade under denna tidsperiod möjlighet att lämna synpunkter på föreslagna förändringar av kommunernas gemensamma avfallsföreskrifter. Kommunfullmäktige beslutade att anta de nya föreskrifterna i december 2025.

Utveckling av "Gamla macken" på fastigheten Parken 4 var en "walk and talk" som genomfördes vid och omkring den gamla bensinmackstomten på Norra Kungsgatan i centrala Flen. Kommuninvånarna inbjöds att komma med tankar och idéer om platsens framtid och koppling till omgivningen. De inkomna synpunkterna inkluderar förslag på grönområde/park, butik, restaurang eller kafé, plats för barn och unga, samt mötesplats för blandade generationer. Synpunkterna kommer att fungera som inspiration för hur platsen kan utvecklas och eventuellt användas som underlag i en detaljplaneprocess.

Vi tar plats – tillsammans för oss är ett pågående projekt som syftar till att stärka folkhälsan i kommunen genom platsutveckling, där medborgardialog kommer att vara det huvudsakliga arbetssättet. Framtaget konceptet för medborgardialog kommer att ligga till grund för genomförandet av dialoger. Ett av effektmålen med projektet är att medborgardialog ska etablerats som arbetssätt, som resulterar i att kommuninvånare tar initiativ och är delaktiga i planeringen och utformandet av en mer trygg och attraktiv kommun. Som en del i projektet har tjänstepersoner från olika förvaltningar bjudits in till en utbildning i medborgardialog för att öka kunskapen brett i kommunen. Projekttiden är totalt 3,5 år (2025–2028).

Sammanträdesdatum

Kommunstyrelsen

2026-03-02

Medborgarundersökning 2025 informerade om en kombinerad webb- och pappersenkät som Statistikmyndigheten SCB skickat ut till ett slumpmässigt urval av 1350 invånare i Flens kommun. Undersökningen omfattar 129 frågor inom 14 olika områden, såsom skola och omsorg, boende och boendemiljö, lokala arbets- och utbildningsmöjligheter och samhällsservice. Dessutom har Flens kommun lagt till två frågeområden: demokrati och samhörighet samt miljö- och resvanor.

Kommunledningsförvaltningen ställer sig positiv till införandet av engagemangssidan och har beslutat att fortsätta använda och utveckla den som en del i kommunens arbete med medborgardialog.

Konceptet för medborgardialog har tagits fram för att skapa en gemensam metodik inom Flens kommun som säkerställer kvalitet, kontinuitet och jämlik delaktighet i kommunens dialogprocesser. Konceptet har utvecklats med stöd av Urban Utveckling, som är ett konsultbolag inom socialt hållbar samhällsutveckling. Konceptet består av en processkarta samt en kunskapsbank som ger praktiskt stöd till tjänstepersoner i planering, genomförande och uppföljning av dialoginsatser. Genom konceptet stärks kommunens förmåga att genomföra effektiva och inkluderande dialoger där fler målgrupper inkluderas. Konceptet bidrar till en stärkt demokratisk förankring och ökat förtroende för kommunen, i linje med Flens vision om att bli Sveriges lyckligaste kommun. Konceptet har testats genom ett pilotprojekt om dialog för platsutveckling av "Gamla macken" på fastigheten Parken 4 (se ovan).

Konceptet för medborgardialog kommer att implementeras i kommunorganisationen med start under 2026. Medborgardialog fungerar som ett komplement till den representativa demokratin och kan bidra till tillit, lokal utveckling och ökad hållbarhet. Detta ligger i linje med kommunens vision (2025:1), hållbarhetsprogrammet (2020:14) och de strategiska områdena i kommunens strategiska plan för 2024–2027.

Erfarenhet från andra kommuner visar att ett systematiskt arbetssätt med en tydlig strategi och tydliga processer är nödvändigt för att arbetet ska bli framgångsrikt. För att det framtagna konceptet ska bli ett naturligt och effektivt verktyg för hela kommunorganisationen anser Kommunledningsförvaltningen därför att arbetet med medborgardialog behöver inarbetas tydligare i kommunens politiska styrdokument. På tjänstemannanivå kommer det även bildas ett kommunövergripande nätverk för att samordna arbetet med medborgardialog.

Sammanträdesdatum

Kommunstyrelsen

2026-03-02

Protokollsanteckning

Anton Ragnarsson (V) lämnar följande protokollsanteckning:

"När kommunstyrelsen 2024 fick uppdraget att införa engagemangssida, lyfte vi i Vänsterpartiet vår oro för att en digital plattform av denna typ riskerar att inte bli representativ för hela befolkningen.

Även om syftet är att stärka demokratin, visar underlaget att endast 25 personer prenumererar på sidan. Därför anser vi det viktigt att kommunen inte enbart förlitar sig på denna plattform i sitt jobb med medborgardialoger."

Skickas till:

Kommunfullmäktige

Akt

TJÄNSTESKRIVELSE

Kommunledningsförvaltningen

TJÄNSTESTÄLLE Demokratiservice
HANDLÄGGARE Rasmus Hunt

Till kommunstyrelsen

DIARIENR KS/2021:84

Utvärdering av engagemangssida samt fortsatt arbete för att stärka medborgarnas delaktighet och inflytande**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna redovisningen,

att engagemangssidan på Flens kommuns webbplats ska fortsatt finnas kvar och användas som en samlingsplats för kommunens medborgardialoger, samt

att uppdra till kommunstyrelsen att ta fram förslag på hur arbetet med medborgardialog kan inarbetas i kommunens politiska styrprocesser.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2024-12-09 § 115 att ge kommunstyrelsen i uppdrag att under en provperiod under 2025 införa en engagemangssida på Flens kommuns webbplats. Kommunstyrelsen fick även i uppdrag att efter provperioden utvärdera ett eventuellt permanent införande av en engagemangssida samt att presentera hur arbetet fortsättningsvis ska ske vad gäller att stärka medborgarnas delaktighet och inflytande.

Kommunens engagemangssida, som fått namnet "Var med och påverka!" och webbadressen flen.se/paverka, lanserades i mars 2025. Sidan fungerar som en samlingsplats för kommunens medborgardialoger och har en prenumerationsfunktion där intresserade kan få en notifiering när en ny möjlighet att engagera sig har publicerats. På sidan finns även länkar till information om e-förslag och allmänhetens frågestund. Sidan är kommungemensam och administreras av demokratiservice tillsammans med kommunikationsenheten. I januari 2026 hade 25 personer valt att prenumerera på engagemangssidan.

Sedan införandet har fem möjligheter att påverka publicerats.

Namngivning parkområde var en medborgarberedning, där kommuninvånarna ombads att digitalt inkomma med namnförslag till det då namnlösa gröna området mellan Sveaparken och buss- och tågstationen i Flen. En jury bestående av tjänstepersoner på Kommunledningsförvaltningen valde ut ett av de inlämnade förslagen, *Tidlösa trädgården*, vilket samhällsbyggnadsnämnden därefter beslutade skulle bli områdets nya namn.

Samråd inför revidering av avfallsföreskrifter informerade om ett samråd som genomfördes mellan december 2024 och april 2025. Invånare i kommunerna Flen, Katrineholm och Vingåker hade under denna tidsperiod möjlighet att lämna synpunkter på föreslagna förändringar av kommunernas gemensamma avfallsföreskrifter. Kommunfullmäktige beslutade att anta de nya föreskrifterna i december 2025.

Utveckling av "Gamla macken" på fastigheten Parken 4 var en "walk and talk" som genomfördes vid och omkring den gamla bensinmackstomten på Norra Kungsgatan i centrala Flen. Kommuninvånarna inbjöds att komma med tankar och idéer om platsens framtid och koppling till omgivningen. De inkomna synpunkterna inkluderar förslag på grönområde/park, butik, restaurang eller kafé, plats för barn och unga, samt mötesplats för blandade generationer. Synpunkterna kommer att fungera som inspiration för hur platsen kan utvecklas och eventuellt användas som underlag i en detaljplaneprocess.

Vi tar plats – tillsammans för oss är ett pågående projekt som syftar till att stärka folkhälsan i kommunen genom platsutveckling, där medborgardialog kommer att vara det huvudsakliga arbetssättet. Framtaget konceptet för medborgardialog kommer att ligga till grund för införandet av dialoger. Ett av effektmålen med projektet är att medborgardialog ska etablerats som arbetssätt, som resulterar i att kommuninvånare tar initiativ och är delaktiga i planeringen och utformandet av en mer trygg och attraktiv kommun. Som en del i projektet har tjänstepersoner från olika förvaltningar bjudits in till en utbildning i medborgardialog för att öka kunskapen brett i kommunen. Projekttiden är totalt 3,5 år (2025–2028).

Medborgarundersökning 2025 informerade om en kombinerad webb- och pappersenkät som Statistikmyndigheten SCB skickat ut till ett slumpmässigt urval av 1350 invånare i Flens kommun. Undersökningen omfattar 129 frågor inom 14 olika områden, såsom skola och omsorg, boende och boendemiljö, lokala arbets- och utbildningsmöjligheter och samhällsservice. Dessutom har Flens kom mun lagt till två frågeområden: demokrati och samhörighet samt miljö- och resvanor.

Kommunledningsförvaltningen ställer sig positiv till införandet av engagemangssidan och har beslutat att fortsätta använda och utveckla den som en del i kommunens arbete med medborgardialog.

Konceptet för medborgardialog har tagits fram för att skapa en gemensam metodik inom Flens kommun som säkerställer kvalitet, kontinuitet och jämlik delaktighet i kommunens dialogprocesser. Konceptet har utvecklats med stöd av Urban Utveckling, som är ett konsultbolag inom socialt hållbar samhällsutveckling. Finansiering har skett med externa medel beviljade från Region Sörmland med syftet att genomföra en förstudie för att stärka Sörmlands platsutveckling. Konceptet består av en processkarta samt en kunskapsbank som ger praktiskt stöd till tjänstepersoner i planering, genomförande och uppföljning av dialoginsatser. Genom konceptet stärks kommunens förmåga att genomföra effektiva och inkluderande dialoger där fler målgrupper inkluderas. Konceptet bidrar till en stärkt demokratisk förankring och ökat förtroende för kommunen, i linje med Flens vision om att bli Sveriges lyckligaste kommun. Konceptet har testats genom ett pilotprojekt om dialog för platsutveckling av "Gamla macken" på fastigheten Parken 4 (se ovan).

Konceptet för medborgardialog kommer att implementeras i kommunorganisationen med start under 2026. Medborgardialog fungerar som ett komplement till den representativa demokratin och kan bidra till tillit, lokal utveckling och ökad hållbarhet. Detta ligger i linje med kommunens vision (2025:1), hållbarhetsprogrammet (2020:14) och de strategiska områdena i kommunens strategiska plan för 2024–2027.

Erfarenhet från andra kommuner visar att ett systematiskt arbetssätt med en tydlig strategi och tydliga processer är nödvändigt för att arbetet ska bli framgångsrikt. För att det framtagna konceptet ska bli ett naturligt och effektivt verktyg för hela kommunorganisationen anser Kommunledningsförvaltningen därför att arbetet med medborgardialog behöver inarbetas tydligare i kommunens politiska styrdokument. På tjänstemannanivå kommer det även bildas ett kommunövergripande nätverk för att samordna arbetet med medborgardialog.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Axel Wevel
Biträdande förvaltningschef

Rasmus Hunt
Kommunsekreterare

Agnes Rosenquist
Planarkitekt

Skickas till:
Akt

Sammanträdesdatum

Kommunfullmäktige

2024-12-09

§ 115

KS/2021:84 000

Medborgarpanel samt svar på uppdrag om att stärka delaktighet och inflytande**Kommunfullmäktige beslutar**

- att uppdra till kommunstyrelsen att under en provperiod under 2025 införa en engagemangssida enligt nedanstående beskrivning,**
- att uppdraget om att återkomma med konkreta förslag och arbetssätt på hur våra medborgares delaktighet och inflytande skall stärkas utifrån mål i strategisk plan och hållbarhetsprogrammet, är slutfört, samt**
- att efter provperioden utvärdera ett eventuellt permanent införande av en engagemangssida samt hur arbetet fortsättningsvis skall ske vad gäller att stärka medborgarnas delaktighet och inflytande.**

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade 2021-06-14 § 53, att bifalla en motion om att införa en medborgarpanel i Flens kommun för att öka medborgarnas inflytande och delaktighet. Kommunstyrelsen fick samtidigt i uppdrag att återkomma med konkreta förslag och arbetssätt på hur kommunens medborgares delaktighet och inflytande ska stärkas utifrån mål i strategisk plan och hållbarhetsprogrammet.

Flens kommun har ett pågående arbete för att öka kommuninvånarnas möjlighet till inflytande och delaktighet genom medborgardialog. Begreppet medborgardialog innefattar olika arbetssätt och metoder för att bjuda in kommuninvånare som inte är förtroendevalda att påverka kommunen inför det demokratiska beslutsfattandet. Medborgardialoger kan syfta till att samla in nya idéer, skapa relationer, öka förtroendet för kommunen eller hitta gemensamma lösningar i ärenden där medborgarnas kompetens behövs. Metoderna används som komplement till den representativa demokratin och en målsättning är att de ska bidra till att de förtroendevalda fattar bättre beslut.

Sammanträdesdatum

Kommunfullmäktige

2024-12-09

Enligt Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) bör medborgardialog utgöra en del av styrningen i en kommun. Under mål 16 i Flens kommuns hållbarhetsprogram för 2030 anges att *kommunen bjuder in till olika former av delaktighet och det finns etablerade samverkansformer för dialog mellan kommunorganisationen och invånare i kommunen, där även unga finns representerade.*

Som en del av det strategiska området *Flen — där människor får växa och ta plats* i kommunens strategiska plan för 2024–2027 anges att andelen invånare som upplever att deras möjlighet till insyn och inflytande över kommunens beslut och verksamheter ska vara i nivå med riksgenomsnittet vid planperiodens slut.

Sedan uppdraget om arbetssätt för delaktighet och inflytande gavs har kommunfullmäktige, 2024-03-04 § 19, beslutat att införa e-förslag i kommunen. E-förslag, som infördes 1 juni 2024, är en möjlighet för kommuninvånare och andra med intresse för kommunen att digitalt engagera sig politiskt genom att komma med nya idéer och förslag till dess beslutande organ. En första utvärdering av e-förslag kommer att göras under 2025. Under 2024 har kommunen även förenklat möjligheten att lämna synpunkter samt göra felanmälningar genom särskilda e-tjänster på kommunens webbplats.

Medborgarpanel är ett exempel på en metod för medborgardialog som en kommun kan använda för att ge förtroendevalda ett bredare underlag inför beslut. Detta genom att paneldeltagare rådfrågas att svara på frågor, lämna synpunkter eller komma med förslag och idéer. Deltagare i en medborgarpanel kan antingen bjudas in eller själva ansöka om att få delta.

I oktober 2024 finns aktiva digitala medborgarpaneler i bland annat Stockholms stad och Karlstad kommun. I Karlstad har panelen 450 medlemmar som anmält sig via kommunens webbplats. Ambitionen är att panelmedlemmarna ska tillfrågas ungefär fyra gånger per år. Panelen var ursprungligen inriktad mot stadsbyggnadsfrågor, men deltagarna har också tillfrågats om bland annat kulturmiljöer, VA-frågor och pendlingsparkeringar.

Medborgarpaneler har tidigare även funnits i bland annat Ale kommun, Hällefors kommun, Kävlinge kommun, Strängnäs kommun och Piteå kommun. I dessa kommuner beskrivs panelerna numera som antingen nedlagda eller vilande.

Sammanträdesdatum

Kommunfullmäktige

2024-12-09

Att bilda en medborgarpanel kräver att resurser tillsätts för att rekrytera deltagare och samordna utskick av frågor. En svårighet kan vara att rekrytera ett brett urval av deltagare. En förutsättning för att panelen ska överleva långsiktigt är att det finns ett engagemang bland de som anmält sig att delta. Det finns även risker med att samla in relevanta uppgifter om deltagarna eftersom vissa av dessa räknas som känsliga personuppgifter enligt dataskyddsförordningen (GDPR).

Kommunledningsförvaltningen föreslår att införa ett alternativ till medborgarpanel i form av en engagemangssida på kommunens webbplats. En engagemangssida kan fungera som en samlingsplats för kommunens samtliga medborgardialoger och ha en prenumerationsfunktion där intresserade kan få en notifiering när en ny möjlighet att engagera sig har publicerats.

På engagemangssidan kan kommunen bland annat publicera marknadsundersökningar, samråd samt insamling av synpunkter inför beredning av ärenden. Vid de tillfällen där inga pågående medborgardialoger finns publicerade på sidan går det att hänvisa till exempelvis e-förslag och synpunktshantering.

En engagemangssida kräver mindre administrativ hantering än en regelrätt medborgarpanel och ökar möjligheten att med hjälp av marknadsföring rikta medborgardialoger mot specifika målgrupper, till exempel unga. Möjligheten att vid behov bjuda in grupper för dialog kvarstår även med detta arbetssätt.

Förvaltningen ser engagemangssida som en möjlig långsiktig metod för medborgardialog, men anser att en sådan sida först bör införas på prov under 2025 för att därefter utvärderas inför ett eventuellt permanent införande.

Yrkanden

Emma Dahlin (M), Ann-Charlotte Munter (S) och Anton Ragnarsson (V) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Skickas till:

Kommunfullmäktige
Akt

Sammanträdesdatum

2024-12-09

Sammanträdesdatum

Kommunstyrelsen

2026-03-02

§ 13

KS/2025:107 - 003

Revidering av riktlinje för Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta förslaget till revidering av riktlinje för Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa (2016:5–401), samt

att uppdra kommunstyrelsen att inta reviderad Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa (2016:5–401) i Flens kommuns författningssamling.

Bakgrund

Samhällsbyggnadsnämnden har reviderat 9 § i riktlinjen för Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa. Ändringarna innebär ett förtydligande av bestämmelserna kring eldning samt justering av kravet på dispens för Valborgsmässoeldning. Bakgrunden till revideringen är att regeringen beslutet om nya förordningar som reglerar hanteringen av trädgårds- och parkavfall. Flera av dessa förändringar trädde i kraft i februari 2025, vilket medför att de revideringar som antogs av kommunfullmäktige 2025-03-17 § 21 är inaktuella.

Skickas till:

Kommunfullmäktige

Akt

TJÄNSTESKRIVELSE

Kommunledningsförvaltningen

TJÄNSTESTÄLLE Samhällsutveckling
HANDLÄGGARE Alma Bajric

Till kommunstyrelsen

DIARIENR KS/2025:107

Revidering av riktlinje för Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta förslaget till revidering av riktlinje för Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa (2016:5-401), samt

att uppdra kommunstyrelsen att inta reviderad Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa (2016:5-401) i Flens kommuns författningssamling.

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsnämnden har reviderat 9 § i riktlinjen för Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa. Ändringarna innebär ett förtydligande av bestämmelserna kring eldning samt justering av kravet på dispens för Valborgsmässoeldning. Bakgrunden till revideringen är att regeringen beslutet om nya förordningar som reglerar hanteringen av trädgårds- och parkavfall. Flera av dessa förändringar trädde i kraft i februari 2025, vilket medför att de revideringar som antogs av kommunfullmäktige 2025-03-17 § 21 är inaktuella.

Beslutsunderlag

- Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa (reviderad)

Sanna Almqvist
SamhällsutvecklingschefAlma Bajric
BeredskapssamordnareSkickas till:
Samhällsbyggnadsnämnden
Akt

Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa

Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa

Med stöd av 9 kap 7-8 och 10-13 §§ miljöbalken (1998:808), 13, 17, 39-40 och 42-44 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd samt 14 kap 20§ miljöbalken meddelar kommunfullmäktige följande lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön.

Inledande bestämmelser

1 §

Utöver bestämmelserna i miljöbalken (1998:808) och förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd gäller följande lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön.

Avloppsanordning

2 §

Enligt 13 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd krävs det tillstånd av samhällsbyggnadsnämnden för att

- 1 inrätta avloppsanordning till vilken vattentoalett ska anslutas,
- 2 ansluta vattentoalett till befintlig avloppsanordning.

Enligt dessa föreskrifter krävs det dessutom tillstånd av samhällsbyggnadsnämnden för att

- 3 inrätta annan avloppsanordning än som anges i punkterna 1-2, exempelvis avloppsanordningar för bad-, disk- och tvättavloppsvatten, inom område med detaljplan, områdesbestämmelser eller fördjupad översiktsplan samt inom Dunkers stationssamhälle och Stålbåga stationssamhälle. Områdena har märkts ut på kartbilaga.

Enligt 13 och 14 §§ förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd krävs det anmälan till samhällsbyggnadsnämnden för att

- 4 inrätta annan avloppsanordning än som anges i punkterna 1-3,
- 5 ändra avloppsanordning, om åtgärden kan medföra väsentlig ändring av avloppsvattnets mängd eller sammansättning.

Anmälan eller tillstånd enligt dessa bestämmelser krävs inte för avloppsanordning som kräver tillstånd enligt 5 § eller anmälan enligt 21 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, eller om avloppsanordningen är avsedd att föra avloppsvattnet till enbart en allmän avloppsanläggning.

Djurhållning

3 §

Det krävs tillstånd av samhällsbyggnadsnämnden för att hålla:

1. nötkreatur, häst, get, får eller svin,
2. pälsdjur eller fjäderfä som inte är sällskapsdjur*,
3. orm, giftig eller ogiftig,

inom detaljplanerat område.

* Definitionen av sällskapsdjur är djur som till största del hålls i bostadshuset. Fjäderfä som exempelvis bor i en separat byggnad på villatomt räknas inte som sällskapsdjur.

Djuren ska alltid hållas inhägnade för att tillstånd ska beviljas.

Den som har djur i detaljplanelagt område har ansvar för att andra människor inte störs eller på annat sätt får obehag av djurhållningen.

Tomgångskörning

4 §

En förbränningsmotor i stillastående motordrivet fordon får hållas igång utomhus under högst en (1) minut.

Detta gäller inte

- 1 om trafikförhållanden föranlett fordonet att stanna, t ex i trafikkö,
- 2 om motorn hålls igång för att - i den mån det behövs för fordonets ändamålsenliga brukande - driva annan anordning på fordonet än sådan som avser uppvärmning

Omedelbart tomgångskörningsförbud gäller dock fordon som stannats vid järnvägsövergång med bommar.

Gödselhantering

5 §

Den som avser att sprida naturlig gödsel, slam eller annan orenlighet inom eller intill område med detaljplan ska anmäla detta till samhällsbyggnadsnämnden innan spridning sker.

Anmälan krävs även innan sådan spridning sker inom Dunkers stationssamhälle, Stålbåga stationssamhälle och Fagernäs fritidsområde. Områdena har märkts ut på kartbilaga.

Inom de områden som avses i första och andra styckena får naturlig gödsel, slam eller annan orenlighet inte spridas närmare än tio (10) meter från sjö eller annat vattendrag, och nedmyllning ska ske i omedelbar anslutning till spridningen.

Anmälan fordras inte för spridning av väl brunnen gödsel från nötkreatur, häst eller fjäderfä om den sker i ringa omfattning, t ex på villatomt, och om nedmyllning sker i omedelbar anslutning till spridningen. Anmälan fordras inte heller om spridning av orenligheten regleras i tillstånd enligt miljöbalken.

6 §

Enligt 37 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd krävs det anmälan till samhällsbyggnadsnämnden av den som avser att ordna en gödselstad eller annan upplagsplats för djurspillning inom område med detaljplan.

Enligt dessa föreskrifter krävs det sådan anmälan även inom Dunkers stationssamhälle, Stålbåga stationssamhälle och Fagernäs fritidsområde. Områdena har märkts ut på kartbilaga.

Värmepump

7 §

Enligt 17 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd är det förbjudet att utan anmälan till samhällsbyggnadsnämnden inrätta en värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten.

Enligt dessa föreskrifter krävs det istället tillstånd av samhällsbyggnadsnämnden för att inrätta en sådan anläggning inom fastställt skyddsområde för vattentäkt.

Anmälan eller tillstånd enligt denna paragraf krävs inte för värmepumpsanläggning som kräver tillstånd enligt 5 § eller anmälan enligt 21 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd. Vad som sägs i paragrafen gäller heller inte för de inrättningar eller åtgärder som **Försvarsinspektören för hälsa och miljö (FIHM) generalläkaren** utövar tillsyn över.

Eldning

8 §

För skötsel och tillsyn av eldningsanordning för fasta bränslen gäller att lufttillförseln ska vara god och att bränslet ska förvaras torrt. Eldningsanordning får endast eldas med det bränsle som eldningsanordningen enligt tillverkaren är avsedd för. Saknas sådan anvisning får bränslet endast bestå av rent trä som inte är förorenat.

9 §

Eldning av löv, kvistar och annat trädgårdsavfall inom **detaljplanelagt** område med detaljplan ska helt undvikas, kompostering ska ske i första hand. Dock får **eldning ske v.17 och v.40 samt på valborgsmässoafton, eldning övrig tid krävs en dispens.** I de fall eldning sker är detta tillåtet endast v 17 och v 40 och kan förbjudas även under dessa tider om eldningen ger upphov till olägenhet för grannar. **Utanför detaljplanelagt område är eldning tillåten året om.**

Följ dock dessa punkter vid all eldning:

- Elda inte om det är nyavverkat då det avger stora mängder rök.
- Du som eldar är ansvarig för att det inte uppstår problem för grannar och miljö.
- Det är förbjudet att elda avfall såsom sopor, plast, impregnerat virke och liknande.

~~Valborgsmässoeldar kräver dispens, vilken kan beviljas efter ansökan till miljöavdelningen.~~

Eldning får aldrig ske i strid mot gällande brandföreskrifter samt vid eldningsförbud.

Ansökan och anmälan

10 §

Enligt 46 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd ska en ansökan eller anmälan till samhällsbyggnadsnämnden enligt lokala föreskrifter, meddelade med stöd av 39, 40 och 42 §§ förordningen, vara skriftlig. Den ska också innehålla de uppgifter som behövs för ärendet samt de ritningar och tekniska beskrivningar som erfordras för att bedöma de anordningar, lokaler eller anläggningar som avses i ansökan eller anmälan.

Straffbestämmelser

11 §

I 29 kap miljöbalken finns bestämmelser om straff och förverkande.

Dispens

12 §

Samhällsbyggnadsnämnden får medge dispens från vad som gäller enligt dessa föreskrifter, om det är uppenbart att risk för olägenheter ur miljö- och hälsoskyddssynpunkt inte föreligger.

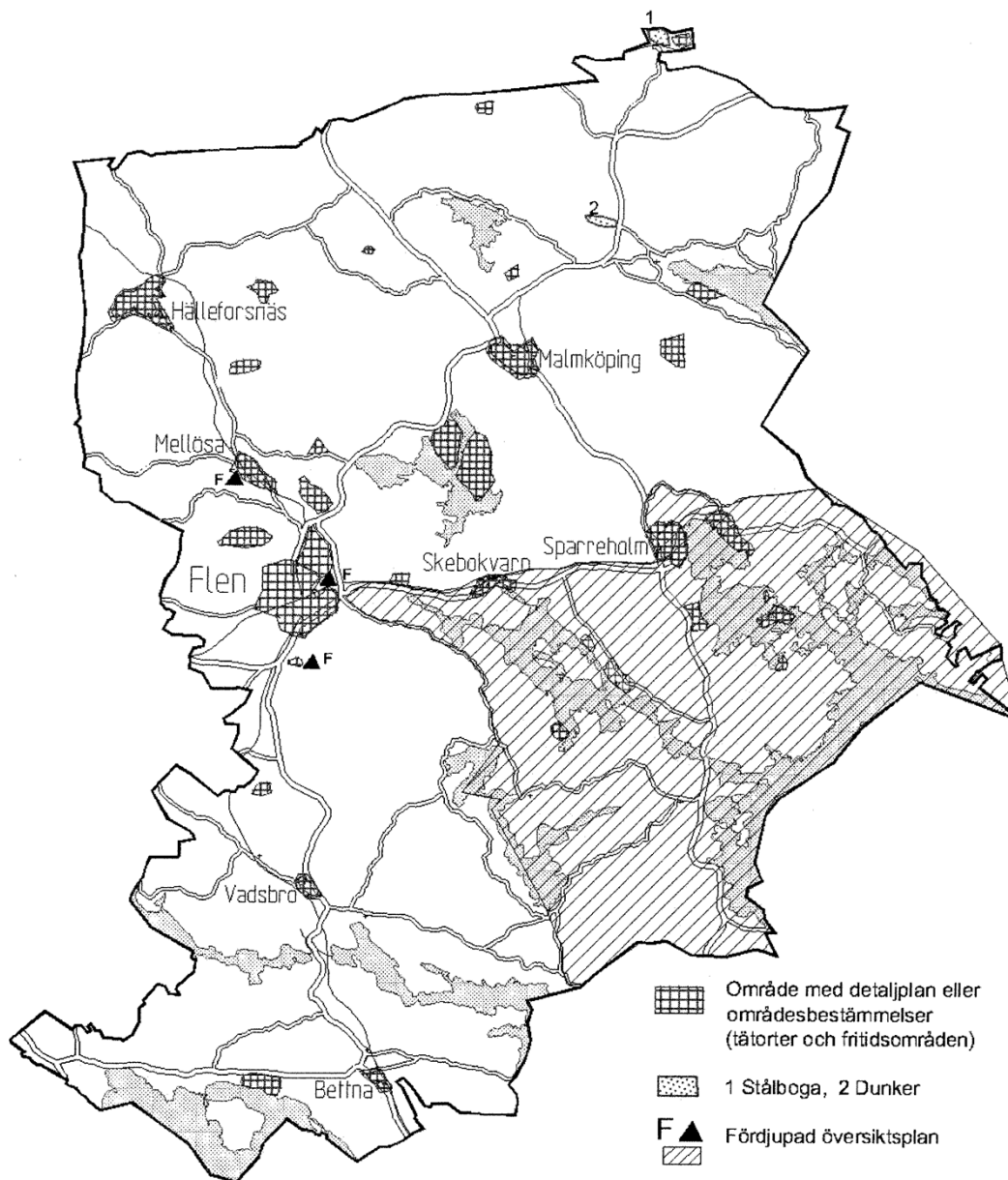
Avgifter

13 §

Samhällsbyggnadsnämnden får ta ut avgift för prövning av ansökningar om tillstånd eller dispens, för handläggning av anmälan samt för tillsyn i övrigt enligt dessa föreskrifter, enligt den taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område som kommunfullmäktige antagit.

Gäller från och med 2016-06-07

Kartbilaga



Samhällsbyggnadsnämnden

Sammanträdesdatum

2025-04-22

§ 38 SBN/2025:229 003

Reviderad riktlinje för Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta revidering av reglemente Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa (2016:5–401), samt

att uppdra till kommunstyrelsen att inta reviderad Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa (2016:5–401) i Flens kommuns författningssamling.

Bakgrund

Myndighetsavdelningen bygg och miljö föreslår att ändra 9 § i kommunens lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa. Ändringarna innebär ett förtydligande gällande eldning samt ändring gällande kravet om dispens för Valborgsmässaeldning. Bakgrunden till förslaget är att Regeringen har beslutat om förordningsändringar som avser hantering av trädgårds- och parkavfall. Flertalet ändringar trädde i kraft februari 2025. Vilket innebär att de revideringar som infördes av kommunfullmäktige 2025-03-17 § 21 är inaktuella.

Beslutsunderlag

- Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa (reviderad)

Skickas till:
Kommunstyrelsen
Akt

Sammanträdesdatum

Kommunstyrelsen

2026-03-02

§ 14

KS/2025:149 - 003

Svar på uppdrag att utreda behov av reviderat arbetsmarknadsprogram

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att kommunstyrelsen ges i uppdrag att ta fram ett arbetsmarknadsprogram inför perioden 2027–2031 för beslut senast 2026-12-31.

Bakgrund

Flens kommun har problem med hög arbetslöshet, låg utbildningsnivå och att säkerställa kompetensförsörjningen. Kommunens ekonomiska utmaningar, som förväntas kvarstå flera år framåt, innebär att stärkt samarbete internt i organisationen och externt, nya arbetssätt och ökad användning av extern finansiering är avgörande för att få effekt på arbetsmarknadsområdet. Organisationen behöver göra rätt saker i syfte att säkerställa god kvalitet i välfärden till kommunens invånare. Ett arbetsmarknadsprogram är en bidragande del i en strategi för att nå tillväxt och kommer att bland annat ge styrningar till en plan för näringslivs-arbetet.

Kommunens rådighet inom arbetsmarknadsområdet är begränsad och påverkas som många andra frågor av den statliga politiken. Därtill påverkas kommunen av den demografiska utveckling som sker i landet, där minskat barnafödande, färre personer i arbetsför ålder och fler äldre personer utgör utmaningar för kompetensförsörjningen. Färre personer ska försörja och ta hand om fler personer för att välfärden ska fungera samtidigt som det inte finns tillräckligt med personer med rätt utbildning att anställa i kommunens verksamheter.

Uppföljningen av föregående arbetsmarknadsprogram visade att organisationen inte lyckats implementera det i tillräckligt hög utsträckning. Något som framkommer är att arbete sker i delar och därmed inte utifrån kommunorganisationen som helhet, vilket gör att det är svårt att samla kraft till prioriterade effekter. Verksamheterna har åstadkommit många positiva förändringar men flera stora utmaningar kvarstår. Det har under senaste året skett en positiv utveckling med minskat antal hushåll med behov av ekonomiskt stöd samt med fler till egen försörjning. Detta har skett med förändrade arbetssätt som hela organisationen kan ta lärdomar av och applicera på andra utmaningar. Arbetet har lett till att målgrupperna på ekonomiskt bistånd

Sammanträdesdatum

Kommunstyrelsen

2026-03-02

förändrats vilket gör att arbetet idag fokuseras på de målgrupper med omfattande ohälsa och stora behov av insatser från kommunal, regional och statlig nivå. Unga som varken studerar eller arbetar är fortsatt en alltför stor grupp och mer behöver göras för att möjliggöra för dessa individers förutsättningar till ett gott liv.

I relation till uppdraget att se över styrningen av området bedömer kommunledningsförvaltningen inte att det finns behov av att förtydliga arbetsmarknadsområdet i Hållbarhetsprogrammet, då det redan täcker utmaningarna på övergripande nivå. Utmaningarna kring kompetensförsörjningen behöver tydligare framgå i strategisk plan medan övriga frågor kopplat till arbetsmarknadsområdet synliggörs redan idag. Att behålla, fortbilda och rekrytera nödvändig kompetens är redan idag en stor utmaning som kräver att organisationen arbetar bättre tillsammans. Arbetsmarknadsprogrammets ansatser behöver tydligare fångas upp i arbete riktat mot näringslivet, då kompetensförsörjningen är en stor gemensam utmaning som kommun och näringsliv delar.

Flens kommun behöver agera gemensamt för att forma framtiden i linje med de politiska målsättningarna i Hållbarhetsprogram för Flens kommun 2030. Arbetsmarknadsområdet är centralt för den sociala hållbarheten och för tillväxten i Flens kommun. Området är komplext och involverar flera aktörer vilket gör att en samlad inriktning för de närmaste fyra åren är viktig för att synliggöra den utveckling som politiken vill se på området. Det behövs en gemensam strategi i arbetet framåt. Utvecklingen av Flens jobb- och utbildningscentrum är en viktig pusselbit men inte den enda i relation till det utvecklingsarbete som behöver göras på området. Därför föreslår kommunledningsförvaltningen att ett nytt arbetsmarknadsprogram tas fram för kommande mandatperiod. Fokus i det reviderade programmet bör ligga på tvärgående processer i relation till höjd utbildningsnivå, fler arbetstillfällen och kompetensförsörjning och kommunens tillväxt, där ingen nämnd ensam kan lösa utmaningarna. Därmed behöver programmet ange viljeinriktning för kommunens näringslivsarbete, för Flens jobb- och utbildningscenter samt kommunens eget arbete för kompetensförsörjning. För att lyckas är kommunen beroende av ett stärkt samarbete mellan kommunens nämnder, med externa aktörer (t.ex. Arbetsförmedlingen, Region Sörmland, Försäkringskassan, Samordningsförbundet RAR) och ökad kapacitet för användning av extern finansiering i syfte att skapa förbättrade förutsättningar för ett gott liv för invånarna i Flens kommun.

Skickas till:

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen
Akt

Sammanträdesdatum

2026-03-02

TJÄNSTESKRIVELSE

Kommunledningsförvaltningen

TJÄNSTESTÄLLE Samhällsutveckling
HANDLÄGGARE Sara Branegård

Till Kommunstyrelsen

DIARIENR KS/2025:149

Svar på uppdrag att utreda behov av reviderat arbetsmarknadsprogram**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslås kommunfullmäktige besluta

att kommunstyrelsen ges i uppdrag att ta fram ett arbetsmarknadsprogram inför perioden 2027-2031 för beslut senast 2026-12-31.

Sammanfattning

Flens kommun har problem med hög arbetslöshet, låg utbildningsnivå och att säkerställa kompetensförsörjningen. Kommunens ekonomiska utmaningar, som förväntas kvarstå flera år framåt, innebär att stärkt samarbete internt i organisationen och externt, nya arbetssätt och ökad användning av extern finansiering är avgörande för att få effekt på arbetsmarknadsområdet. Organisationens behöver göra rätt saker i syfte att säkerställa god kvalitet i välfärden till kommunens invånare. Ett arbetsmarknadsprogram är en bidragande del i en strategi för att nå tillväxt och kommer att bland annat ge styrningar till en plan för näringslivsarbetet.

Kommunens rådighet inom arbetsmarknadsområdet är begränsad och påverkas som många andra frågor av den statliga politiken. Därtill påverkas kommunen av den demografiska utveckling som sker i landet, där minskat barnafödande, färre personer i arbetsför ålder och fler äldre personer utgör utmaningar för kompetensförsörjningen. Färre personer ska försörja och ta hand om fler personer för att välfärden ska fungera samtidigt som det inte finns tillräckligt med personer med rätt utbildning att anställa i kommunens verksamheter.

Uppföljningen av föregående arbetsmarknadsprogram visade att organisationen inte lyckats implementera det i tillräckligt hög utsträckning. Något som framkommer är att arbete sker i delar och därmed inte utifrån kommunorganisationen som helhet, vilket gör att det är svårt att samla kraft till

prioriterade effekter. Verksamheterna har åstadkommit många positiva förändringar men flera stora utmaningar kvarstår. Det har under senaste året skett en positiv utveckling med minskat antal hushåll med behov av ekonomiskt stöd samt med fler till egen försörjning. Detta har skett med förändrade arbets sätt som hela organisationen kan ta lärdomar av och applicera på andra utmaningar. Arbetet har lett till att målgrupperna på ekonomiskt bistånd förändrats vilket gör att arbetet idag fokuseras på de målgrupper med omfattande ohälsa och stora behov av insatser från kommunal, regional och statlig nivå. Unga som varken studerar eller arbetar är fortsatt en alltför stor grupp och mer behöver göras för att möjliggöra för dessa individers förutsättningar till ett gott liv.

I relation till uppdraget att se över styrningen av området bedömer kommunledningsförvaltningen inte att det finns behov av att förtydliga arbetsmarknadsområdet i Hållbarhetsprogrammet, då det redan täcker utmaningarna på övergripande nivå. Utmaningarna kring kompetensförsörjningen behöver tydligare framgå i strategisk plan medan övriga frågor kopplat till arbetsmarknadsområdet synliggörs redan idag. Att behålla, fortbilda och rekrytera nödvändig kompetens är redan idag en stor utmaning som kräver att organisationen arbetar bättre tillsammans. Arbetsmarknadsprogrammets ansatser behöver tydligare fångas upp i arbete riktat mot näringslivet, då kompetensförsörjningen är en stor gemensam utmaning som kommun och näringsliv delar.

Flens kommun behöver agera gemensamt för att forma framtiden i linje med de politiska målsättningarna i Hållbarhetsprogram för Flens kommun 2030. Arbetsmarknadsområdet är centralt för den sociala hållbarheten och för tillväxten i Flens kommun. Området är komplext och involverar flera aktörer vilket gör att en samlad inriktning för de närmaste fyra åren är viktig för att synliggöra den utveckling som politiken vill se på området. Det behövs en gemensam strategi i arbetet framåt. Utvecklingen av Flens jobb- och utbildningscentrum är en viktig pusselbit men inte den enda i relation till det utvecklingsarbete som behöver göras på området. Därför föreslår kommunledningsförvaltningen att ett nytt arbetsmarknadsprogram tas fram för kommande mandatperiod. Fokus i det reviderade programmet bör ligga på tvärgående processer i relation till höjd utbildningsnivå, fler arbetstillfällen och kompetensförsörjning och kommunens tillväxt, där ingen nämnd ensam kan lösa utmaningarna. Därmed behöver programmet ange viljeinriktning för kommunens näringslivsarbete, för Flens jobb- och utbildningscenter samt kommunens eget arbete för kompetensförsörjning. För att lyckas är kommunen beroende av ett stärkt samarbete mellan kommunens nämnder, med externa aktörer (t.ex. Arbetsförmedlingen, Region Sörmland, Försäkringskassan, Samordningsförbundet RAR) och ökad kapacitet för användning av extern finansiering i syfte att skapa förbättrade förutsättningar för ett gott liv för invånarna i Flens kommun.

Beslutsunderlag

Gör en punktlista över de handlingar som ligger till grund för beslutsförslaget...

Håkan Bergsten
Kommunchef

Sanna Almqvist
Samhällsutvecklingschef

Skickas till:
Akt

För Kännedom:
Social- och arbetsmarknadsnämnden
Barn-, utbildnings- och kultur nämnden

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2025-11-24

§ 122

KS/2025:149

003

Begäran om anstånd att besvara uppdraget att utreda behov av reviderat arbetsmarknadsprogram**Kommunstyrelsen beslutar****att ge anstånd för att besvara uppdraget om att utreda behov av ett reviderat arbetsmarknadsprogram till kvartal 2, 2026.****Bakgrund**

Kommunstyrelsen har i uppdrag att utreda behovet av ett reviderat arbetsmarknadsprogram eller om mål inom arbetsmarknadsområdet kan tydliggöras i hållbarhetsprogrammet och i strategisk plan. Syftet med utredningen är att skapa en tydligare styrning med efterlevnad i organisationen och säkerställa effekt inom området. Uppdraget skulle redovisas senast kvartal 4 2025. Kommunledningsförvaltningen ser behov av att avvakta med utredningen av tre anledningar. För det första pågår just nu en uppföljning av arbetet med Hållbarhetsprogrammet, där arbetsmarknadsfrågor ingår. Rapporteringen ska ske till kommunstyrelsen i kvartal 1, 2026. Utifrån vad rapporten landar i gällande organisationens gemensamma arbete framåt bör frågan om att utreda behov av reviderat arbetsmarknadsprogram skjutas fram. För det andra arbetar kommunledningsförvaltningen under hösten med att se över processen för framtagande, implementering och uppföljning av kommunövergripande styrdokument, med fokus på planer och program. Detta kommer sig av identifierade brister i processen. Arbetet syftar till att tillsammans med övriga förvaltningar förbättra processen och bidra till tydligare styrning och efterlevnad av styrdokumentet. Resultatet av detta arbete blir ett viktigt underlag för att kunna besvara föreliggande uppdrag på ett mer gediget sätt. Sist men inte minst, anser kommunledningsförvaltningen att det finns en poäng med att avvakta hur arbetet med Flens jobb- och utbildningscentrum utvecklar sig. Arbetet kommer att återrapporteras muntligen till kommunstyrelsen i november 2025.

Just nu pågår rekryteringen av rektor som kommer vara ansvarig för verksamheten. Parallellt arbetar organisationen med att lösa praktiska frågor kring samlokaliseringen och samtidigt landa i formen för hur verksamheten ska organiseras mellan parterna.

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2025-11-24

Sammanträdesdatum

Kommunstyrelsen

2025-11-24

Eftersom Flens jobb- och utbildningscentrum kommer vara en central verksamhet i kommunens arbetsmarknadsarbete finns det även ur det perspektivet skäl att avvakta. Utifrån det arbete som nämnts ovan kommer organisationen ha bättre beslutsunderlag inför strategiska beslut gällande styrning av arbetsmarknadsområdet framåt början på nästa år. Därför anser kommunledningsförvaltningen att det är mest resurseffektivt att avvakta med svar på föreliggande uppdrag till kvartal 2, 2026, och ber därför om anstånd att göra så.

Skickas till:
Akt

TJÄNSTESKRIVELSE

Kommunledningsförvaltningen

TJÄNSTESTÄLLE Samhällsutveckling
HANDLÄGGARE Sara Branegård

Till kommunstyrelsen

DIARIENR KS/2025:149

Begäran om anstånd att besvara uppdraget att utreda behov av reviderat arbetsmarknadsprogram**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslås bevilja

att ge anstånd för att besvara uppdraget om att utreda behov av ett reviderat arbetsmarknadsprogram till kvartal 2 2026.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har i uppdrag att utreda behovet av ett reviderat arbetsmarknadsprogram eller om mål inom arbetsmarknadsområdet kan tydliggöras i hållbarhetsprogrammet och i strategisk plan. Syftet med utredningen är att skapa en tydligare styrning med efterlevnad i organisationen och säkerställa effekt inom området. Uppdraget skulle redovisas senast kvartal 4 2025. Kommunledningsförvaltningen ser behov av att avvakta med utredningen av tre anledningar. För det första pågår just nu en uppföljning av arbetet med Hållbarhetsprogrammet, där arbetsmarknadsfrågor ingår. Rapporteringen ska ske till kommunstyrelsen i kvartal 1, 2026. Utifrån vad rapporten landar i gällande organisationens gemensamma arbete framåt bör frågan om att utreda behov av reviderat arbetsmarknadsprogram skjutas fram. För det andra arbetar kommunledningsförvaltningen under hösten med att se över processen för framtagande, implementering och uppföljning av kommunövergripande styrdokument, med fokus på planer och program. Detta kommer sig av identifierade brister i processen. Arbetet syftar till att tillsammans med övriga förvaltningar förbättra processen och bidra till tydligare styrning och efterlevnad av styrdokumentet. Resultatet av detta arbete blir ett viktigt underlag för att kunna besvara föreliggande uppdrag på ett mer gediget sätt. Sist men inte minst, anser kommunledningsförvaltningen att det finns en poäng med att avvakta hur arbetet med Flens jobb- och utbildningscentrum utvecklar sig. Arbetet kommer att återrapporteras muntligen till kommunstyrelsen i november 2025.

Just nu pågår rekryteringen av rektor som kommer vara ansvarig för verksamheten. Parallellt arbetar organisationen med att lösa praktiska frågor kring samlokaliseringen och samtidigt landa i formen för hur verksamheten ska organiseras mellan parterna. Eftersom Flens jobb- och utbildningscentrum kommer vara en central verksamhet i kommunens arbetsmarknadsarbete finns det även ur det perspektivet skäl att avvakta. Utifrån det arbete som nämnts ovan kommer organisationen ha bättre beslutsunderlag inför strategiska beslut gällande styrning av arbetsmarknadsområdet framåt början på nästa år. Därför anser kommunledningsförvaltningen att det är mest resurseffektivt att avvakta med svar på föreliggande uppdrag till kvartal 2, 2026, och ber därför om anstånd att göra så.

Sanna Almqvist
Samhällsutvecklingschef

Sara Branegård
Social hållbarhetsstrateg

Skickas till:
Akt

Sammanträdesdatum

Kommunstyrelsen

2025-06-02

§ 59

KS/2024:183 - 003

Återrapportering av arbetsmarknadsprogrammet

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna återrapporteringen.

Kommunstyrelsen beslutar för egen del

att utreda behovet av ett reviderat arbetsmarknadsprogram eller om mål inom arbetsmarknadsområdet kan tydliggöras i hållbarhetsprogrammet och i strategisk plan. Syftet med utredningen är att skapa en tydligare styrning med efterlevnad i organisationen och säkerställa effekt inom området. Uppdraget återredovisas senast kvartal fyra 2025.

Bakgrund

Flens kommuns arbetsmarknadsprogram 2021–2024 syftar till att skapa en tydlig inriktning för kommunens nämnder och bolag för att främja arbetsmarknadsutveckling och minska arbetslösheten i kommunen. Programmet, som utarbetades 2020, har ett brett perspektiv på faktorer som påverkar möjligheten till arbete och egen försörjning, och kompletterar Hållbarhetsprogram för Flens kommun 2030. Beslutet om arbetsmarknadsprogrammet antogs av Kommunfullmäktige 2020-12-10 § 122. Programtiden har nu löpt och det är tid för uppföljning.

Arbetsmarknadsprogrammet har inte använts som ett styrande dokument i arbetet med arbetsmarknadsfrågor i den utsträckning som var syftet med framtagandet av programmet, men uppföljningen visar att det har genomförts en mängd insatser som har haft en positiv påverkan på arbetslösheten och kompetensförsörjningen i kommunen. Även om vi ser förbättring och utveckling inom arbetsmarknadsområdet så finns det fortsatt utmaningar.

Utifrån en aktualiseringsprövning ser vi ett fortsatt behov av programmet för att genomföra det utvecklingsarbete som påbörjats under programperioden och för att ge en samlad bild av insatser som görs inom programområdet.

Revidering ska ske med övriga nämnder för att säkerställa den politiska viljeinriktningen styr nämndernas arbete på området.

Sammanträdesdatum

Kommunstyrelsen

2025-06-02

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta att godkänna återrapporteringen, att uppdrag till kommunledningsförvaltningen i samverkan med övriga förvaltningar tar fram ett reviderat program för Flens kommun, samt att revideringen antas i kommunfullmäktige innan utgången av 2025.

Yrkanden

Emma Dahlin (M) yrkar att föreslå kommunfullmäktige bifalla Kommunledningsförvaltningens förslag.

Emma Dahlin (M) yrkar tillägg med att föreslå kommunfullmäktige att den fortsatta inriktningen för arbetsmarknadsprogrammet är "fler till sysselsättning", med ett tydligt arbetsmarknadsfokus och självförsörjning i fokus, minskade kostnader för ekonomiskt bistånd, utveckling av service för offentliga tjänster för att uppnå kortare ledtider och snabbare arbetsmarknadsinsatser, bemötande, arbetsätt och organisation ska präglas av en tydlig arbetslinje där korta ledtider och skarpa arbetsmarknadsinsatser ska möta Flensborna.

Ann-Charlotte Munter (S) yrkar att förslå kommunfullmäktige bifalla Kommunledningsförvaltningens förslag till första att-sats.

Ann-Charlotte Munter (S) yrkar avslag till Kommunledningsförvaltningens förslag till andra och tredje att-sats.

Ann-Charlotte Munter (S) yrkar tillägg med att kommunstyrelsen för egen räkning beslutar att utreda behovet av ett reviderat arbetsmarknadsprogram eller om mål inom arbetsmarknadsområdet kan tydliggöras i hållbarhetsprogrammet och i strategisk plan. Syftet med utredningen är att skapa en tydligare styrning med efterlevnad i organisationen och säkerställa effekt inom området. Uppdraget återredovisas senast kvartal fyra 2025.

Daniel Ljungkvist (S) och Anton Ragnarsson (V) yrkar bifall till Ann-Charlotte Munters (S) yrkanden samt avslag till Emma Dahlins (M) yrkanden.

Berit Hyllbrant (L) yrkar avslag till Ann-Charlotte Munters (S) yrkanden och bifall till Kommunledningsförvaltningens förslag samt Emma Dahlins (M) yrkanden.

Christine Zetterdahl (SD) yrkar bifall till Emma Dahlins (M) yrkanden..

Sammanträdesdatum

Kommunstyrelsen

2025-06-02

Propositionsordning

Ordföranden finner att det förutom Kommunledningsförvaltningens förslag finns två avslagsyrkanden och två tilläggsyrkanden.

Vid ställd proposition på att föreslå kommunfullmäktige bifalla Kommunledningsförvaltningens förslag till första att-sats finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutar att bifalla detsamma.

Vid ställd proposition på Kommunledningsförvaltningens förslag till andra och tredje att-sats finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutar att avslå detsamma.

Vid ställd proposition på Emma Dahlins (M) tilläggsyrkande finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutar att avslå detsamma.

Vid ställd proposition på Ann-Charlotte Munters (S) tilläggsyrkanden finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutar att bifalla detsamma.

Reservationer

Berit Hyllbrant (L), Christine Zetterdahl (SD), Leif Gunnarsson (SD) och Anna Jernemalm (KD) reserverar sig mot beslutet.

Emma Dahlin (M) reserverar sig mot beslutet med följande motivering:

”Att fler går från utanförskap till egen försörjning är avgörande – inte bara för individens skull utan också för kommunens ekonomi och möjligheter att satsa på andra välfärdsområden.

4 år är en kort tid för att kunna se hållbara och långsiktiga resultat och förändringar som krävs. Däremot är det möjligt att se en trend de senaste 4 åren, vilket visar sig i minskad arbetslöshet och minskat antal hushåll som är beroende av ekonomiskt bistånd. Utöver det är det enligt återrapporten mer tveksamt huruvida eleverna i större utsträckning klarar kunskapskraven i skolan, än innan programmet antogs, och det är i det närmast omöjligt att uttala sig om utvecklingen av vuxenutbildningen.

Flens kommuns största utmaning är att få fler individer i sysselsättning och egen försörjning varför vi anser det vara viktigt att belysa detta i ett separat program.

Sammanträdesdatum

Kommunstyrelsen

2025-06-02

Vi tror inte på att ta bort program bara för att de inte använts som de ska - det vill säga inte implementeras som styrande dokument i organisationen. Ett arbetsmarknadsprogram är ett viktigt dokument som ska ha en politisk viljeinriktning, tydliga mål, vilka effekter som förväntas samt en beskrivning på hur och när programmet ska följas upp.

Det nya programmet behöver vara mycket kortare (mindre omfattande i text) och betydligt mer konkret. Inte heller delar vi uppfattningen om att det räcker att tydliggöra Hållbarhetsprogrammet. Vidare anser vi inte att vi ska lägga resurser på att utreda detta mer.

Därför yrkade vi på att den fortsatta inriktningen för arbetsmarknadsprogrammet är "fler till sysselsättning", med ett tydligt arbetsmarknadsfokus och självförsörjning i fokus, minskade kostnader för ekonomiskt bistånd, utveckling av service för offentliga tjänster för att uppnå kortare ledtider och snabbare arbetsmarknadsinsatser, bemötande, arbetssätt och organisation ska präglas av en tydlig arbetslinje där korta ledtider och skarpa arbetsmarknadsinsatser ska möta Flensborna.

Hanteringen av ärendet tog en annorlunda vändning på sittande möte. I de handlingar som skickades ut var förslag till beslut (minoritetens) att man skulle, ta fram ett nytt arbetsmarknadsprogram, det vill säga revidera det gamla, sen svängde minoriteten på sittande möte mellan att först helt ta bort programmet för att sen landa i att förvaltningen ska utreda om vi behöver ett program eller området kan ingå i det ska Hållbarhetsprogrammet etc."

Skickas till:

Barn-, utbildnings- och kulturnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden

Social- och arbetsmarknadsnämnden

Vård- och omsorgsnämnden

Akt

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2026-03-02

§ 15

KS/2023:209 - 001

Slutrapportering av centraliserad ekonomifunktion

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna slutrapportering av arbetet med flytt av verksamhetsekonomer.

Bakgrund

Vid kommunfullmäktiges sammanträde den 11 december 2023 beslutades att verksamhetsekonomerna från Socialförvaltningen (SOC) samt barn- utbildnings- och kulturförvaltningen (BUK) skulle flyttas till kommunledningsförvaltningen med organisatorisk tillhörighet på ekonomiavdelningen. Sammanlagt handlade det om sex ekonomer, en effektivisering med en tjänst har gjorts. En delrapportering över arbetet med överflytt av verksamhetsekonomer gjordes i april 2024 och en slutrapport skulle göras under kvartal tre 2025. Till följd av resursbrist begärdes en förlängning av tiden för återrapportering av centraliserad ekonomifunktion till senast kvartal 1 2026.

Inför flytten av verksamhetsekonomerna gjordes en risk- och konsekvensanalys där det framkom både positiva och negativa konsekvenser av en flytt.

Några positiva konsekvenser av en eventuell förändrad placering som omnämndes var att den centrala ekonomiavdelningens kunskap om och förståelse för förvaltningarnas och verksamheternas förutsättningar kan öka, att ekonomifunktionen stärks och kvaliteten ökar i de ekonomiska processerna, att redo-visningens riktighet och enhetlighet säkerställs, att flexibiliteten ökar och sår-barheten vid sjukdom och vakanser minskar.

En större ekonomgrupp medför gemenskap, ökad kompetens och bättre möjligheter att täcka upp för varandra, vilket i sin tur kan förbättra möjligheterna att rekrytera, att processer och arbetssätt blir mer likartade samt att ekonomernas yrkesintegritet kan stärkas.

Några negativa konsekvenser som framkom var försämrad verksamhetskunskap och sämre tillgänglighet/större avstånd med bristande kommunikation som följd, verksamheterna får svårare att själva identifiera och analysera sin ekonomi och göra prognoser, att enhetschefer som inte har tillräckliga ekonomiska kunskaper tvingas till brandkårsuttryckningar samt att tilliten mellan enhet och ekonom kan påverkas negativt om placeringen av verksamhetsekonomerna ändras.

Sammanträdesdatum

2026-03-02

Kommunstyrelsen

Ekonomerna har kvar samma områden som innan överföringen, då de har inarbetat både rutiner, kunskap inom dessa och redan etablerat ett arbetssätt med ansvariga chefer. Ekonomerna träffar ansvariga chefer och analyserar det ekonomiska utfallet varje månad liksom tidigare. Inför nämndrapporterna träffas förvaltningens ledningsgrupp tillsammans med ekonomer och ekonomichef för att säkerställa det ekonomiska underlaget. Dessutom följs åtgärdsplaner upp och revideras vid behov. Dessutom säkerställs det prognostiserade resultatet vid årets slut. Ekonomichef och förvaltningschefer har träffats för att utarbeta arbetssätt, ansvarsområden, stöd till ledningsgrupper och verksamhetschefer för att säkerställa kvaliteten på det stöd som förväntas.

Ekonomerna ingår i kommunens ekonomnätverk sedan tidigare. Mötet leds av ekonomichef och där ingår även redovisningsansvarig, budgetstrateg och kommunledningsförvaltningens ekonom. Det är i dessa möten som det kollegiala lärandet sker och utvecklas. Det vill säga att inför budgetläggning går vi igenom principer för hur budget ska läggas för att få en enhetlig process i kommunen. Likadant vad gäller uppföljning och analys inför nämndrapporter, delårsrapport samt årsredovisning. Enhetliga processer underlättar då samtliga ekonomer kan hjälpa till vid till exempel frånvaro eller avlasta vid arbetstoppar. Då samtliga ekonomer numera sitter samlade i en central ekonomiavdelning gynnas det kollegiala lärandet och kunskapsöverföring sker löpande i det dagliga arbetet. Eftersom närheten innebär att det är enkelt att hjälpas åt även om de har ansvar för olika verksamhetsområden i kommunen. Dessutom får fler en djupare förståelse och kunskap om andra verksamheter i kommunen. Ekonomrollen har förstärkts då de ingår i ett större sammanhang med fler kollegor med liknande arbetsuppgifter.

Inför överföringen fanns farhågor om bland annat sämre verksamhetskunskap och tillgänglighet. Verksamhetskunskapen har snarare blivit bredare då fler ekonomer har kännedom om kommunens samtliga verksamheter. Vad avser tillgängligheten är den oförändrad, ekonomerna är stöd till verksamheten och arbetssättet är likartat som innan överföringen. Skillnaden är ett mer enhetligt arbetssätt i ekonomiprocessen, gemensam utveckling och mer kollegialt lärande.

Ett introduktions- och utbildningsmaterial för chefer togs fram under 2025 för att säkerställa att chefer har erforderliga kunskaper samt vad som ingår i chefsansvaret gällande ekonomi. Utbildning av chefer och administratörer genomfördes även för att säkerställa en grundnivå i Flens kommun. Under 2026 kommer även workshops att erbjudas i de olika delarna av ekonomiprocessen. Arbetet med ett enhetligt arbetssätt fortsätter även under 2026.

Kommunstyrelsen

Skickas till: Kommunfullmäktige, Akt

Sammanträdesdatum

2026-03-02

TJÄNSTESKRIVELSE

Kommunledningsförvaltningen

TJÄNSTESTÄLLE Ekonomidepartementet
HANDLÄGGARE Jeanette Lijesnic

Till Kommunstyrelsen

DIARIENR KS/2023:209

Slutrapportering av centraliserad ekonomifunktion**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna slutrapportering av arbetet med flytt av verksamhetsekonomer.

Sammanfattning

Vid kommunfullmäktiges sammanträde den 11 december 2023 beslutades att verksamhetsekonomerna från Socialförvaltningen (SOC) samt barn- utbildnings- och kulturförvaltningen (BUK) skulle flyttas till kommunledningsförvaltningen med organisatorisk tillhörighet på ekonomidepartementet. Sammanlagt handlade det om sex ekonomer, en effektivisering med en tjänst har gjorts. En delrapportering över arbetet med överflytt av verksamhetsekonomer gjordes i april 2024 och en slutrapport skulle göras under kvartal tre 2025. Till följd av resursbrist begärdes en förlängning av tiden för återrapportering av centraliserad ekonomifunktion till senast kvartal 1 2026

Inför flytten av verksamhetsekonomerna gjordes en risk- och konsekvensanalys där det framkom både positiva och negativa konsekvenser av en flytt.

Några positiva konsekvenser av en eventuell förändrad placering som omnämndes var att den centrala ekonomidepartementets kunskap om och förståelse för förvaltningarnas och verksamheternas förutsättningar kan öka, att ekonomifunktionen stärks och kvaliteten ökar i de ekonomiska processerna, att redovisningens riktighet och enhetlighet säkerställs, att flexibiliteten ökar och sårbarheten vid sjukdom och vakanser minskar.

En större ekonomigrupp medför gemenskap, ökad kompetens och bättre möjligheter att täcka upp för varandra, vilket i sin tur kan förbättra

möjligheterna att rekrytera, att processer och arbetssätt blir mer likartade samt att ekonomernas yrkesintegritet kan stärkas.

Några negativa konsekvenser som framkom var försämrad verksamhetskunskap och sämre tillgänglighet/större avstånd med bristande kommunikation som följd, verksamheterna får svårare att själva identifiera och analysera sin ekonomi och göra prognoser, att enhetschefer som inte har tillräckliga ekonomiska kunskaper tvingas till brandkårsuttryckningar samt att tilliten mellan enhet och ekonom kan påverkas negativt om placeringen av verksamhetsekonomerna ändras.

Ekonomerna har kvar samma områden som innan överföringen, då de har utarbetat både rutiner, kunskap inom dessa och redan etablerat ett arbetssätt med ansvariga chefer. Ekonomerna träffar ansvariga chefer och analyserar det ekonomiska utfallet varje månad liksom tidigare. Inför nämndrapporterna träffas förvaltningens ledningsgrupp tillsammans med ekonomer och ekonomichef för att säkerställa det ekonomiska underlaget. Dessutom följs åtgärdsplaner upp och revideras vid behov dessutom säkerställs det prognostiserade resultatet vid årets slut. Ekonomichef och förvaltningschefer har träffats för att utarbeta arbetssätt, ansvarsområden, stöd till ledningsgrupper och verksamhetschefer för att säkerställa kvaliteten på det stöd som förväntas.

Ekonomerna ingår i kommunens ekonomnätverk sedan tidigare. Mötet leds av ekonomichef och där ingår även redovisningsansvarig, budgetstrateg och kommunledningsförvaltningens ekonom. Det är i dessa möten som det kollegiala lärandet sker och utvecklas. Det vill säga att inför budgetläggning går vi igenom principer för hur budget ska läggas för att få en enhetlig process i kommunen. Likadant vad gäller uppföljning och analys inför nämndrapporter, delårsrapport samt årsredovisning. Enhetliga processer underlättar då samtliga ekonomer kan hjälpa till vid till exempel frånvaro eller avlasta vid arbetstoppar. Då samtliga ekonomer numera sitter samlade i en central ekonomiavdelning gynnas det kollegiala lärandet och kunskapsöverföring sker löpande i det dagliga arbetet. Eftersom närheten innebär att det är enkelt att hjälpas åt även om de har ansvar för olika verksamhetsområden i kommunen. Dessutom får fler en djupare förståelse och kunskap om andra verksamheter i kommunen. Ekonomrollen har förstärkts då de ingår i ett större sammanhang med fler kollegor med liknande arbetsuppgifter.

Inför överföringen fanns farhågor om bland annat sämre verksamhetskunskap och tillgänglighet. Verksamhetskunskapen har snarare blivit bredare då fler ekonomer har kännedom om kommunens samtliga verksamheter. Vad avser tillgängligheten är den oförändrad, ekonomerna är stöd till verksamheten och arbetssättet är likartat som innan överföringen. Skillnaden är ett mer enhetligt arbetssätt i ekonomiprocessen, gemensam utveckling och mer kollegialt lärande.

Ett introduktions- och utbildningsmaterial för chefer togs fram under 2025 för att säkerställa att chefer har erforderliga kunskaper samt vad som ingår i chefsansvaret gällande ekonomi. Utbildning av chefer och administratörer genomfördes även för att säkerställa en grundnivå i Flens kommun. Under 2026 kommer även workshops att erbjudas i de olika delarna av ekonomiprocessen. Arbetet med ett enhetligt arbetssätt fortsätter även under 2026.

Håkan Bergsten
Kommunchef

Jeanette Lijesnic
Ekonomichef

Skickas till:
Akt

Sammanträdesdatum

Kommunstyrelsen

2024-04-08

§ 56

KS/2023:209 – 001

Delrapportering av centraliserad ekonomifunktion**Kommunstyrelsen beslutar**

att delrapportering av arbetet med överflytt av verksamhetsekonomer är genomförd.

Bakgrund

Vid kommunfullmäktiges sammanträde den 11 december 2023 beslutades att verksamhetsekonomerna från Socialförvaltningen (SOC) samt Barn- utbildnings- och kulturförvaltningen (BUK) skulle flyttas till Kommunledningsförvaltningen med organisatorisk tillhörighet på ekonomiavdelningen. På kommunstyrelsens sammanträde den 19 februari 2024 beslutades att en delrapportering över arbetet med överflytt av verksamhetsekonomer avseende processen med hur planering, genomförande och uppföljning sker mot nämnder och förvaltning med en centraliserad ekonomifunktion samt vilka behov av styrning eller stöd som efterfrågas av kommunstyrelse eller nämnder för att lyckas.

Samtliga verksamhetsekonomer är från den 1 mars anställda på ekonomiavdelningen men är för närvarande lokaliserade i respektive förvaltning i avvaktan på omflytt i stadshuset, för att möjliggöra en sammanhållen ekonomiavdelning i samma korridor.

Ekonomichef har träffat förvaltningschefer i både BUK och SOC samt avdelningschefer i socialförvaltningen och kommer även att träffa barn-, utbildnings-, och kulturförvaltningens ledningsgrupp. Detta för att klargöra hur arbetet ska ske, vilka förväntningar respektive farhågor som finns med överflytten. Detta kommer även att följas upp och utvärderas löpande så att ekonomerna blir ett bra stöd till chefer på olika nivåer. Ekonomichefen har även träffat samtliga ekonomer enskilt för att klargöra utbildningsnivå, arbetslivserfarenhet, nuvarande arbetsuppgifter samt farhågor och förväntningar med flytten.

Initialt kommer ekonomerna ha kvar samma områden då de har upparbetat både rutiner och kunskap inom dessa.

Sammanträdesdatum

Kommunstyrelsen

2024-04-08

Ekonomerna träffar enhetschefer och rektorer och analyserar utfallet varje månad, efter det träffar ekonomen och ekonomichef tillsammans avdelningschef

Sammanträdesdatum

Kommunstyrelsen

2024-04-08

och går igenom avdelningens totala resultat och eventuella orsaker till avvikelser samt upprättar vid behov åtgärdsplaner för en budget i balans. Ekonomichefen tillsammans med ekonom är inbjudna till barn-, utbildnings-, och kulturförvaltningens förvaltningsledningsgrupp en gång per månad för att gå igenom ekonomin och vid behov upprätta åtgärdsplaner för en ekonomi i balans.

Ekonomerna ingår i kommunens ekonomnätverk sedan tidigare. Mötet leds av ekonomichef och där ingår även redovisningsansvarig, budgetstrateg och kommunledningsförvaltningens ekonom. Innehållet på mötena kommer i och med överflytten att förändras från informationsmöten till workshops med olika teman som följer årshjulet. Det är i dessa möten som det kollegiala lärandet sker och utvecklas. Det vill säga att inför budgetläggning går vi igenom principer för hur budget ska läggas för att få en enhetlig process i kommunen. Likadant vad gäller uppföljning och analys inför nämndrapporter, delårsrapport samt årsredovisning. Det finns även fler mötesformer där vi kommer att fokusera på ett enhetligt arbete inom ekonomiprocesserna där centrala ekonomifunktioner såsom redovisningsansvarig, budgetstrateg samt kommunledningsförvaltningsekonom stöttar i sina respektive delar. Detta för att säkerställa bland annat rättvisande resultat och bra beslutsunderlag till nämnder och kommunstyrelsen. Enhetliga processer underlättar då samtliga ekonomer kan hjälpa till vid till exempel frånvaro eller andra orsaker. Budgetstrateg samt kommunledningsförvaltningsekonom kommer ha ett mentorskap för övriga ekonomer då de har lång erfarenhet av att arbeta med budget, uppföljning och analys av resultat samt åtgärdsplaner i kommunen. Ett introduktions- och utbildningsmaterial för chefer kommer under året att tas fram gemensamt av ekonomnätverket för att säkerställa att chefer har erforderliga kunskaper om ekonomi samt vad som ingår i chefsansvaret gällande ekonomi.

Ekonomichefen önskar att bli inbjuden till nämndmöten för att få kunskap om vilka frågor kring ekonomin som nämnderna har. Detta för att kunna stötta ekonomerna i sina uppdrag och för att säkerställa att nämnderna får den information de önskar och har behov av.

Skickas till:

Akt

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum

2024-03-04

§ 18 KS/2023:204 041

Omfördelning av budget mellan nämnder samt tilläggsbudget**Kommunfullmäktige beslutar**

att omföra budget med 7 861 000 kronor från samhällsbyggnadsnämnden till kommunstyrelsen (för 2024 och fortsatt framåt),

att omföra budget med 1 313 791 kronor från social- och arbetsmarknadsnämnden till kommunstyrelsen (för 2024 och fortsatt framåt),

att omföra budget med 183 000 kronor från social- och arbetsmarknadsnämnden till samhällsbyggnadsnämnden (för 2024 och fortsatt framåt),

att omföra budget med 7 829 473 kronor från vård- och omsorgsnämnden till kommunstyrelsen (för 2024 och fortsatt framåt),

att omföra budget med 1 427 880 från barn-, utbildning- och kulturnämnden till kommunstyrelsen (för 2024 och fortsatt framåt),

att tilldela social- och arbetsmarknadsnämnden en tilläggsbudget om 12 500 000 kronor för 2024,

att tilläggsbudget till social- och arbetsmarknadsnämnden finansieras genom att budgeterat resultat för 2024 minskar från 18 885 000 kronor till 6 385 000 kronor, samt

att ett ekonomiskt besparingsmål sätts avseende de omfördelningar som görs kopplat till de organisatoriska förändringarna om 10 procent. Återredovisas i samband med delrapporteringen av flytten av verksamhetsekonomer.

Sammanträdesdatum

Kommunfullmäktige

2024-03-04

Bakgrund

I samband med organisatoriska förändringar som sker flyttas arbetsuppgifter mellan nämnder. I och med att kommunfullmäktige har antagit ramar för respektive nämnd i samband med strategisk plan 2024–2027 med budget 2024 behöver ett beslut om omflyttningar av budgetmedel göras så att varje nämnd får rätt budgetram utifrån de förändrade förutsättningarna. Förslag till budgetmedel som bör föras om har tagits fram i samråd med respektive förvaltning.

Omföring av budget från samhällsbyggnadsnämnden till kommunstyrelsen.

Kommunfullmäktige tog beslut 2022-11-07 § 122 om att uppdra till kommunchef att initiera en sammanslagning av kommunlednings- och samhällsbyggnadsförvaltningen till en gemensam förvaltningsorganisation. Detta arbete har pågått under 2023. I samband med antagande av strategisk plan 2024–2027 med budget 2024 var de ekonomiska aspekterna inte helt klara varpå budgetramar har tilldelats respektive nämnd utifrån tidigare organisation.

Omföring av budget från social- och arbetsmarknadsnämnd till kommunstyrelsen.

Kommunfullmäktige tog beslut 2023-12-11 § 121 om en centralisering av samtliga verksamhetsekonomer. Vidare har förändringar gjorts i författningen "Reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna" enligt beslut i kommunfullmäktige 2022-12-12 § 140 vilket innebär att ansvar för arbetsuppgifter såsom budget- och skuldrådgivning och konsumentrådgivning ligger hos kommunstyrelsen. Viss administration flyttas från social- och arbetsmarknadsnämnd till kommunstyrelsen utifrån beslut i kommunledningsgruppen 2023-06-22 om samordnad nämndadministration.

Omföring av budget från social- och arbetsmarknadsnämnd till samhällsbyggnadsnämnden

Enligt beslut i kommunfullmäktige 2022-12-12 § 120 gällande förändring i författningen "Reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna" innebär det att ansvar för arbetsuppgifter kring alkoholtillstånd ligger hos samhällsbyggnadsnämnden.

Sammanträdesdatum

Kommunfullmäktige

2024-03-04

Omföring av budget från vård- och omsorgsnämnd till kommunstyrelsen.

Kommunfullmäktige tog beslut 2023-12-11 § 121 om en centralisering av samtliga verksamhetsekonomer. Kommunfullmäktige tog även beslut på samma sammanträde §117 om att organisatoriskt flytta Bemanningseenheten till kommunstyrelsen. Viss administration flyttas från vård och omsorgsnämnd till kommunstyrelsen utifrån beslut i kommunledningsgruppen 2023-06-22 om samordnad nämndadministration.

Omföring av budget från barn-, utbildning- och kulturnämnden till kommunstyrelsen.

Kommunfullmäktige tog beslut 2023-12-11 § 121 om en centralisering av samtliga verksamhetsekonomer.

Tilläggsbudget till social- och arbetsmarknadsnämnd

Kommunfullmäktige tog beslut 2023-04-24 §40 om en fördelning av den budgetram som tidigare socialnämnd blivit tilldelad i strategisk plan 2020–2023 med budget 2023 utifrån att tidigare socialnämnd numer består av två nämnder, vård- och omsorgsnämnd (VON) och social- och arbetsmarknadsnämnd (SAN). I samband med detta så gjordes en temporär jämkning där SAN fick ta del av VON:s budget. Denna jämkning är borttagen i samband med budget 2024.

Under 2023 har omfattande besparingar lagts inom SAN för att kunna inrymmas i tilldelad ekonomisk ram men nämnden har stora utmaningar framför sig bland annat inom arbetsmarknadsåtgärder där tilldelad budget har minskat drastiskt.

Utifrån dessa aspekter föreslås SAN en tilläggsbudget under 2024 för att få möjlighet att anpassa verksamheterna utifrån de utmaningar som nämnden står inför.

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
- att omföra budget med 7 861 000 kronor från samhällsbyggnadsnämnden till kommunstyrelsen (för 2024 och fortsatt framåt),
 - att omföra budget med 1 313 791 kronor från social- och arbetsmarknadsnämnden till kommunstyrelsen (för 2024 och fortsatt framåt),
 - att omföra budget med 183 000 kronor från social- och arbetsmarknadsnämnden till samhällsbyggnadsnämnden (för 2024 och fortsatt framåt),

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum

2024-03-04

Sammanträdesdatum

Kommunfullmäktige

2024-03-04

- att omföra budget med 7 829 473 kronor från vård- och omsorgsnämnden till kommunstyrelsen (för 2024 och fortsatt framåt),
- att omföra budget med 1 427 880 från barn-, utbildning- och kulturnämnden till kommunstyrelsen (för 2024 och fortsatt framåt),
- att tilldela social- och arbetsmarknadsnämnden en tilläggsbudget om 12 500 000 kronor för 2024,
- att tilläggsbudget till social- och arbetsmarknadsnämnden finansieras genom att budgeterat resultat för 2024 minskar från 18 885 000 kronor till 6 385 000 kronor, samt
- att ett ekonomiskt besparingsmål sätts avseende de omfördelningar som görs kopplat till de organisatoriska förändringarna om 10 procent. Återredovisas i samband med delrapporteringen av flytten av verksamhetsekonomer.

Yrkanden

Anton Ragnarsson (V) yrkar på att återremittera ärendet.

Lena Holmberg Broström (V) yrkar avslag till kommunstyrelsens förslag till åttonde att-sats.

Emma Dahlin (M), Johan Hallinder (SD), Anna Jernemalm (KD) och Berit Hyllbrant (L) yrkar avslag till kommunstyrelsens förslag till sjätte och sjunde att-sats.

Emma Dahlin (M) yrkar avslag till Anton Ragnarssons (V) återremissyrkande.

Propositionsordning

Ordföranden finner att det förutom kommunstyrelsens förslag till beslut finns ett yrkande om återremiss samt fem avslagsyrkanden som avser kommunstyrelsens förslag till sjätte och sjunde respektive åttonde att-sats.

Vid ställd proposition på Anton Ragnarssons (V) återremissyrkande finner ordföranden att kommunfullmäktige beslutar att ärendet ska avgöras idag.

Vid ställd proposition på kommunstyrelsens förslag till sjätte och sjunde att-sats finner ordföranden att kommunfullmäktige beslutar att bifalla desamma.

Votering begärs.

Sammanträdesdatum

Kommunfullmäktige

2024-03-04

Följande propositionsordning läses upp och godkänns. Den som vill bifalla kommunstyrelsens förslag till sjätte och sjunde att-sats röstar JA. Den som vill avslå desamma röstar NEJ.

21 ledamöter röstar JA och 17 ledamöter röstar NEJ.

JA-röster avger:

Ann-Charlotte Munter (S), Daniel Ljungkvist (S), Helén Stockow (S), Peter Munter (S), Mari-Louise Andersson (S), Jonas Thyrén (S), Beata Karlsson (S), Arne Lundberg (S), Ann-Katrin Elofsson (S), Ingegärd Branting (C), Björn Carlsson (C), Johanna Tegelstam (C), Huda Omar (V), Anton Ragnarsson (V), Ing-Marie Sundin (V), Roger Tiefensee (C), Jaana Lahti Nordengen (S), Hans Åfeldt (S), William Kohlström (S), Lena Holmberg Broström (V) och Cecilia Friis (MP).

NEJ-röster avger:

Emma Dahlin (M), Katarina Lagerstedt (M), Martina von Bothmer (M), Jessica Källström (M), Göran Jönsson (M), Andreas Nahlbom (M), Sven-Gunnar Johansson (M), Anna Jernemalm (KD), Berit Hyllbrant (L), Christine Zetterdahl (SD), Cecilia Hellberg (SD), Johan Hallinder (SD), Sandra Gustafsson (SD), Torgny Lindgren (SD), Guy Johansson (SD), Thomas Ledenvik (KD) och Katja Nyberg (SD).

Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla kommunstyrelsens förslag till sjätte och sjunde att-sats.

Vid ställd proposition på kommunstyrelsens förslag till åttonde att-sats finner ordföranden att kommunfullmäktige beslutar att bifalla densamma.

Vid ställd proposition på kommunstyrelsens förslag i övrigt finner ordföranden att kommunfullmäktige beslutar att bifalla detsamma.

Reservationer

Emma Dahlin (M), Katarina Lagerstedt (M), Martina von Bothmer (M), Jessica Källström (M), Göran Jönsson (M), Andreas Nahlbom (M) och Sven-Gunnar Johansson (M) reserverar sig mot beslutet med följande motivering:

Sammanträdesdatum

Kommunfullmäktige

2024-03-04

”Moderaterna reserverar sig mot beslutet i att-satserna 6 och 7 till förmån för eget förslag, det vill säga: att inte tilldela Social- och arbetsmarknadsnämnden en tilläggsbudget om 12 500 000 kronor och att sänka årets resultat med motsvarande siffra.

Kommunfullmäktige föreslås fatta beslut om en tilläggsbudget till Social- och arbetsmarknadsnämnden om 12 500 000 kronor för 2024, tilläggsbudget föreslås finansieras genom att minska budgeterat resultat för 2024.

Det framgår inte vilket behov som föreligger extra medel till nämnden, inte heller har det i underlaget framkommit vad medlen avses att användas till eller vilka övriga nämnder som kan behöva komma att kompenseras utifrån neddragna budgetramar av kommunfullmäktige. Vidare har varken kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige uttryckt vilka effekter som ska uppnås eller följas upp. På arbetsutskottets sammanträde beslutades att tilläggsbudgeten ska följas upp i samband med kommunstyrelsens uppsikt under 2024. Men vad avser uppföljningen?

Budgetdisciplinen är generellt sett dålig i Flens kommun och vi anar att det här förslaget öppnar ”Pandoras ask” vad gäller äskanden/tilläggsbudget utan bakgrund, motivering och prestationskrav. Det förefaller som att tilläggsbudgeten inte ens diskuterats i aktuell nämnd. Vi kan inte annat än tolka denna tilläggsbudget som en politisk prioritering av medel till social- och arbetsmarknadsnämnden från minoriteten. En prioritering av medel till just denna nämnd utan varken mål, mått eller konkret uppföljning.

Vi anser att våra skattemedel bör hanteras med större respekt.”

Skickas till:

Barn-, utbildnings- och kulturnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden

Social- och arbetsmarknadsnämnden

Vård- och omsorgsnämnden

Akt

Sammanträdesdatum

Kommunstyrelsen

2026-03-02

16

KS/2026:25 - 001

Deltagande i gemensam växelnämnd

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att Flens kommun ska från och med den 1 april 2026 ingå i den gemensamma växelnämnden,

att kommunfullmäktige godkänner förslag till nytt samverkansavtal för den gemensamma växelnämnden,

att kommunfullmäktige godkänner reviderat reglemente för den gemensamma växelnämnden, samt

att beslutet gäller under förutsättning att kommunfullmäktige i respektive kommun fattar motsvarande beslut.

Bakgrund

Trosa kommun och Gnesta kommun inrättade den 1 januari 2012 en gemensam växelnämnd för samverkan kring växeladministration. Från och med den 1 september 2017 ingår även Oxelösunds kommun i den gemensamma nämnden.

Trosa kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår Trosa kommuns organisation.

Flens kommun har fört dialog med kommunerna inom den gemensamma nämnden om att gå med i nämnden och inkom under hösten 2025 med en avsiktsförklaring.

På den gemensamma växelnämndens sammanträde den 6 november 2025 uppdrogs det till kommunkontoret i Trosa kommun att vidta nödvändiga åtgärder för att möjliggöra att den gemensamma växelnämnden utökas med Flens kommun.

Ett nytt samverkansavtal har tagits fram och förslag på reviderat reglemente upprättats och ska antas i respektive kommuns kommunfullmäktige. Flens kommun föreslås ingå i den gemensamma växelnämnden från och med den 1 april 2026.

Sammanträdesdatum

Kommunstyrelsen

2026-03-02

Varje kommun föreslås utse 1 ledamot och 1 ersättare där Trosa kommun innehar ordförandeskapet och vice ordförandeskapet roteras varje mandatperiod bland följande kommuner, i följande ordning, Gnesta, Oxelösund och Flens kommun.

Kostnaden för att bli medlem i den gemensamma växelnämnden med Trosa, Gnesta och Oxelösunds kommuner bedöms bli likvärdig med kostnaderna för de system som används i dag. På längre sikt förväntas samarbetet leda till lägre kostnader för samtliga kommuner i växelnämnden. Den huvudsakliga förändringen med telefonisystemet i den gemensamma växelnämnden är att telefoni och ärendehanteringssystem som i dag används inom Kontaktcenter i stället kommer att tillhandahållas av växelnämnden. Detta syftar till att ge Flens kommun en starkare förhandlingskraft gentemot telefonileverantörer vid upphandlingar.

Det nya systemet kommer att vara bättre anpassat till kontaktcenters arbetsätt och samla flera funktioner i ett och samma system. Förändringen medför inga ökade kostnader för telefonabonnemang, mobildata och växel, utan kostnadsnivån bedöms vara likvärdiga med det som idag används.

En effekt av samarbetet är att riskerna vid krissituationer minskar genom tillgång till ett mer tillförlitligt system. Kontaktcenter kommer även fortsättningsvis att arbeta med en molnbaserad växel, samtidigt som Flens kommun genom samarbetet får tillgång till en fysisk växel. Denna kommer kunna fungera som reserv om den molnbaserade växeln skulle sluta fungera, vilket kommer förbättra Flens kommuns beredskap.

De samarbetande kommunerna i växelnämnden är av liknande storlek, liknande utmaningar och liknande arbetsätt, vilket skapar en god ömsesidig förståelse och innebär att kommunerna är likvärdiga i samarbetet. Genom detta samarbete kan Kontaktcenter erbjuda en förbättrad service och ökad tillgänglighet. Vid exempelvis planeringsdagar, personalfrånvaro eller andra avvikande öppettider kan de andra kommunernas kontaktcenter ta emot samtal för Flens kommun, och motsvarande stöd kan Flens kommun ge till Trosa, Gnesta och Oxelösunds kommuner. Detta innebär att Flens kommun inte behöver stänga telefonväxeln vid händelser som påverkar driften och bidrar samtidigt till minskade kostnader för vikarier i respektive kontaktcenter.

Detta bidrar till att Flens kontaktcenter kommer kunna utveckla sin service genom ett tydligt samarbete mellan kommunerna som ingår i växelnämnden, där erfarenhetsutbyte och kompetensutveckling kommer att göras kontinuerligt. Det nya systemet möjliggör även effektiv informations- och kunskaps spridning både

Sammanträdesdatum

Kommunstyrelsen

2026-03-02

mellan verksamheter inom Flens kommun och mellan kommunerna, vilket innebär att den som kontaktar Kontaktcenter får ännu mer korrekta och tydliga svar på sina frågor.

Flens kontaktcenter erbjuder i dag god service till både invånare och näringsliv, och genom detta samarbete finns förutsättningar att ytterligare stärka servicen. Samarbetet medför en tydlig tjänstgaranti och kvalitetssäkring för Kontaktcenter, vilket bidrar till att Flens kommun kommer upplevas som mer serviceinriktad och företagervänlig.

Yrkanden

Mari-Louise Andersson (S) yrkar bifall till förslaget.

Skickas till:

Kommunfullmäktige

Akt

TJÄNSTESKRIVELSE

Kommunledningsförvaltningen

TJÄNSTESTÄLLE Kommunjuristen
HANDLÄGGARE Niklas Witt

Till Kommunstyrelsen

DIARIENR KS/2026:25

Reviderat reglemente och samverkansavtal för gemensamma växelnämnden**Förslag till beslut**

Gemensamma växelnämndens förslag till kommunfullmäktige i Trosa kommun, Gnesta kommun, Oxelösunds kommun och Flens kommun:

- att Flens kommun ska från och med den 1 april 2026 ingå i den gemensamma växelnämnden,
- att kommunfullmäktige godkänner förslag till nytt samverkansavtal för den gemensamma växelnämnden,
- att kommunfullmäktige godkänner reviderat reglemente för den gemensamma växelnämnden, samt
- att beslutet gäller under förutsättning att kommunfullmäktige i respektive kommun fattar motsvarande beslut.

Sammanfattning

Trosa kommun och Gnesta kommun inrättade den 1 januari 2012 en gemensam växelnämnd för samverkan kring växeladministration. Från och med den 1 september 2017 ingår även Oxelösunds kommun i den gemensamma nämnden.

Trosa kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår Trosa kommuns organisation.

Flens kommun har fört dialog med kommunerna inom den gemensamma nämnden om att gå med i nämnden och inkom under hösten 2025 med en avsiktsförklaring.

På den gemensamma växelnämndens sammanträde den 6 november 2025 uppdrogs det till kommunkontoret i Trosa kommun att vidta nödvändiga

åtgärder för att möjliggöra att den gemensamma växelnämnden utökas med Flens kommun.

Ett nytt samverkansavtal har tagits fram och förslag på reviderat reglemente upprättats och ska antas i respektive kommuns kommunfullmäktige. Flens kommun föreslås ingå i den gemensamma växelnämnden från och med den 1 april 2026.

Varje kommun föreslås utse 1 ledamot och 1 ersättare där Trosa kommun innehar ordförandeskapet och vice ordförandeskapet roteras varje mandatperiod bland följande kommuner, i följande ordning, Gnesta, Oxelösund och Flens kommun.

Kostnaden för att bli medlem i den gemensamma växelnämnden med Trosa, Gnesta och Oxelösunds kommuner bedöms bli likvärdig med kostnaderna för de system som används i dag. På längre sikt förväntas samarbetet leda till lägre kostnader för samtliga kommuner i växelnämnden. Den huvudsakliga förändringen med telefoni-systemet i den gemensamma växelnämnden är att telefoni och ärendehanteringssystem som i dag används inom Kontaktcenter i stället kommer att tillhandahållas av växelnämnden. Detta syftar till att ge Flens kommun en starkare förhandlingskraft gentemot telefonileverantörer vid upphandlingar.

Det nya systemet kommer att vara bättre anpassat till kontaktcenters arbetsätt och samla flera funktioner i ett och samma system. Förändringen medför inga ökade kostnader för telefonabonnemang, mobildata och växel, utan kostnadsnivån bedöms vara likvärdiga med det som idag används.

En effekt av samarbetet är att riskerna vid krissituationer minskar genom tillgång till ett mer tillförlitligt system. Kontaktcenter kommer även fortsättningsvis att arbeta med en målbaserad växel, samtidigt som Flens kommun genom samarbetet får tillgång till en fysisk växel. Denna kommer kunna fungera som reserv om den molnbaserade växeln skulle sluta fungera, vilket kommer förbättra Flens kommuns beredskap.

De samarbetande kommunerna i växelnämnden är av liknande storlek, liknande utmaningar och liknande arbetsätt, vilket skapar en god ömsesidig förståelse och innebär att kommunerna är likvärdiga i samarbetet. Genom detta samarbete kan Kontaktcenter erbjuda en förbättrad service och ökad tillgänglighet. Vid exempelvis planeringsdagar, personalfrånvaro eller andra avvikande öppettider kan de andra kommunernas kontaktcenter ta emot samtal för Flens kommun, och motsvarande stöd kan Flens kommun ge till Trosa, Gnesta och Oxelösunds kommuner. Detta innebär att Flens kommun inte behöver stänga telefonväxeln vid händelser som påverkar driften och bidrar samtidigt till minskade kostnader för vikarier i respektive kontaktcenter.

Detta bidrar till att Flens kontaktcenter kommer kunna utveckla sin service genom ett tydligt samarbete mellan kommunerna som ingår i växelnämnden, där erfarenhetsutbyte och kompetensutveckling kommer att göras kontinuerligt. Det nya systemet möjliggör även effektiv informations- och

kunskapsspridning både mellan verksamheter inom Flens kommun och mellan kommunerna, vilket innebär att den som kontaktar Kontaktcenter får ännu mer korrekta och tydliga svar på sina frågor.

Flens kontaktcenter erbjuder i dag god service till både invånare och näringsliv, och genom detta samarbete finns förutsättningar att ytterligare stärka servicen. Samarbetet medför en tydlig tjänstgaranti och kvalitetssäkring för Kontaktcenter, vilket bidrar till att Flens kommun kommer upplevas som mer serviceinriktad och företagervänlig.

Beslutsunderlag

- 1 Förslag till nytt samverkansavtal för den gemensamma växelnämnden.
- 2 Förslag till nytt reglemente för den gemensamma växelnämnden.

Håkan Bergsten
Kommunchef

Niklas Witt
Kommunjurist

Skickas till:
Trosa kommun
Gnesta kommun
Oxelösunds kommun

Reglemente för gemensamma växelnämnden

Trosa kommun, Gnesta kommun,
Oxelösunds kommun och **Flens kommun**

Gäller från och med den 1 april 2026

Antagen av:	Kommunfullmäktige Trosa 2026- Kommunfullmäktige Gnesta 2026- Kommunfullmäktige Oxelösund 2026- Kommunfullmäktige Flen 2026-
Dokumentkategori:	Styrdokument
Dokumenttyp:	Reglemente

Gemensam växelnämnd

Trosa kommun
Gnesta kommun
Oxelösunds kommun
Flens kommun

Reglemente

Datum
2026-01-16



Innehållsförteckning

Reglemente för gemensam växelnämnd	2
1 § Uppgifter m.m.	2
2 § Sammanträden	3
3 § Sammansättning	3
4 § Ersättarnas tjänstgöring	3
5 § Anmälan av förhinder	4
6 § Kallelse	4
7 § Ersättare för ordföranden	4
8 § Justering och anslag av protokoll	4
9 § Reservation	4
10 § Delgivning	4
11 § Undertecknande av handlingar	5

Reglemente för gemensam växelnämnd

Trosa kommun, Gnesta kommun, Oxelösunds kommun och **Flens kommun** ingår i den gemensamma växelnämnden.

Trosa kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i Trosa kommuns organisation.

Utöver vad som följer av lag gäller detta reglemente och ett mellan kommunerna ingånget samverkansavtal för den gemensamma nämnden.

1 § Uppgifter m.m.

Växelnämnden har ansvar för administration av växelsystemet för Trosa, Gnesta, Oxelösund och **Flens** kommuner. Tjänstegaranti motsvarande branschstandard ska följas.

Växelnämnden ansvarar således för:

- Förvaltning och teknisk drift av gemensamma telefonifunktionen i Trosa kommun.
- Teknisk drift av kontaktcenter.
- Unified Communications, "UC" (integrering av kommunikationstjänster).
- Telefonifunktionen avser anställda vid Trosa, Gnesta, Oxelösund och Flens kommuner samt vid kommunalägda bolag i Trosa, Gnesta, Oxelösund och **Flens** kommuner.

Utanför växelnämndens verksamhetsområde svarar respektive kommun för:

- Inköp av telefoner enligt specifikation fastställd av Trosa kommun samt installation och service av dessa.
- Installation och kostnad för anslutning till Post- och telestyrelsens telefoninät (PSTN).
- Hantering av respektive kommuns inkommande samtal samt bemanning av växelpersonal.
- Integration av växelsystemet med andra verksamhetssystem.
- Att informera den andra kommunen om förändringar i respektive verksamhet som kan komma att påverka telefonifunktionen.

Nämndens verksamhetsområde kan på sikt även komma att omfatta hantering av respektive kommuns inkommande samtal samt bemanning av växelpersonal. Om Trosa, Gnesta, Oxelösund och **Flens** kommuner väljer att utöka nämndens verksamhet på detta sätt ska samverkansavtalet omförhandlas.

Nämnden ska till respektive kommunfullmäktige i de samverkande kommunerna i samband med årsredovisning rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är.

2 § Sammanträden

Den gemensamma nämnden ska sammanträda minst en gång per år, på dag och tid som nämnden bestämmer. Nämnden sammanträder i Trosa kommun om inte nämnden själv bestämmer annat.

Deltagande på distans

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 7 dagar i förväg anmäla detta till Trosa kommuns kanslienhet. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

3 § Sammansättning

Nämnden består av **tre fyra** ledamöter och **tre fyra** ersättare. **Respektive kommun utser en ledamot och en ersättare. Enligt kommunallagen ska värdkommunen utse ordföranden och vice ordförande i nämnden. Trosa kommun ges funktionen som ordförande och ska tillse att en vice ordförande utses bland övriga kommuners ledamöter. Posten som vice ordförande roterar per mandatperiod mellan de deltagande kommunernas företrädare i nämnden. Ordningföljden är Gnesta, Oxelösund, Flen om inte annat överenskommes i särskild ordning.**

~~Trosa kommun utser en ledamot och en ersättare. Gnesta kommun utser en ledamot och en ersättare. Oxelösund utser en ledamot och en ersättare. Parterna är överens om att posten som ordförande ska innehas av ledamoten från Trosa kommun, att posten som 1:e vice ordföranden ska innehas av ledamoten från Gnesta kommun och att posten som 2:e vice ordförande ska innehas av ledamoten från Oxelösunds kommun.~~

Nämndens ledamöter väljs för samma tid som nämndens mandatperiod, dvs. fyra år räknat från 1 januari året efter det att allmänna val hållits till kommunfullmäktige.

4 § Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare från den kommun som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts. Ersättarna har rätt att närvara och

yttra sig på sammanträde även när de inte tjänstgör.

5 § Anmälan av förhinder

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast kalla in ersättare.

6 § Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska på lämpligt sätt skickas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 5 arbetsdagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordförande bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt. När varken ordföranden eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldsta ledamoten göra detta.

7 § Ersättare för ordföranden

Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan leda mot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfälliga ordföranden har utsetts.

Om ordföranden eller vice ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden eller vice ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens/vice ordförandens samtliga uppgifter.

8 § Justering och anslag av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot ~~eller ersättare från Gnesta kommun och Oxelösunds kommun~~. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Nämndens protokoll ska anslås på varje deltagande kommuns anslagstavla. Respektive kommuns tjänstemannaorganisation ansvarar för att kontrollera att nämndens protokoll har anslagits på den egna kommunens anslagstavla.

9 § Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

10 § Delgivning

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller kanslichef i värdkommunen

eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Delgivning med nämnden sker med någon av följande: ordföranden, vice ordföranden, IT-chefen i Trosa kommun eller motsvarande i Oxelösund (kanslichef) och Gnesta kommuner.

11 § Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande. Nämnden får även uppdra åt tjänsteperson att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar. I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

Gemensam växelnämnd

Trosa kommun
Gnesta kommun
Oxelösunds kommun
Flens kommun

Samverkansavtal

Datum
2026-01-16



Samverkansavtal Gemensam växelnämnd

Trosa kommun, Gnesta kommun, Oxelösunds kommun och **Flens kommun** ingår i den gemensamma växelnämnden.

Trosa kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i Trosa kommuns organisation.

1 § Uppgifter m.m.

Växelnämnden har ansvar för administration av växelsystemet för Trosa, Gnesta, Oxelösund och **Flens** kommuner. Tjänstegaranti motsvarande branschstandard ska följas.

Växelnämnden ansvarar således för:

- Förvaltning och teknisk drift av gemensamma telefonifunktionen i Trosa kommun.
- Teknisk drift av kontaktcenter.
- Unified Communications, "UC" (integrering av kommunikationstjänster).
- Telefonifunktionen avser anställda vid Trosa, Gnesta, Oxelösund och **Flens** kommuner samt vid kommunalägda bolag i Trosa, Gnesta, Oxelösund och **Flens** kommuner.

Utanför växelnämndens verksamhetsområde svarar respektive kommun för:

- Inköp av telefoner enligt specifikation fastställd av Trosa kommun samt installation och service av dessa.
- Installation och kostnad för anslutning till Post- och telestyrelsens telefoninät (PSTN).
- Hantering av respektive kommuns inkommande samtal samt bemanning av växelpersonal.
- Integration av växelsystemet med andra verksamhetssystem.
- Överenskommelser sker mellan kommunerna om förändringar i respektive kommun som kan komma att påverka telefonifunktionen.

Nämndens verksamhetsområde kan på sikt även komma att omfatta hantering av respektive kommuns inkommande samtal samt bemanning av växelpersonal. Om Trosa, Gnesta, Oxelösund och **Flens** kommuner väljer att utöka nämndens verksamhet på detta sätt ska detta samverkansavtal omförhandlas.

2 § Administration

Kommunkontoret i Trosa kommun ska ha ansvaret för beredning och verkställighet av nämndens beslut samt planera och administrera den verksamhet nämnden ansvarar för.

3 § Äganderätt till egendom m.m.

För växel nämndens verksamhet ska Trosa kommun ingå avtal samt äga fast och lös egendom som nämnden behöver för att utföra sitt uppdrag, enligt punkt 1 och 2 § 1.

Kommunstyrelsen i Trosa kommun är anställningsmyndighet för den personal som arbetar inom växel nämndens verksamhetsområde.

4 § Försäkring

Trosa kommun ansvarar för att den egendom som kommunen äger och som används för växel nämndens verksamhet försäkras.

5 § Kostnadsfördelning

Budget

IT-chefen i Trosa kommun ska, efter överläggningar med ansvarig tjänsteperson i respektive kommun IT-chefen i Gnesta och kanslichefen i Oxelösund, i maj året före det aktuella budgetåret redovisa budgetförslag för växel nämnden fördelat mellan de tre fyra kommunerna utifrån antalet anknytningar.

Kostnadsfördelning

Trosa, Gnesta, Oxelösund och Flens kommuner ersätter den gemensamma växel nämndens kostnader. Samtliga kostnader fördelas utifrån befolkningens mängd 31 december året innan aktuellt budgetår.

Utbetalning

Gnesta kommun, Oxelösunds kommun och Flens kommun ersätter Trosa kommun kvartalsvis enligt nämndens fastställda budget. Reglering av föregående års över- eller underskott görs efter beslut i den gemensamma växel nämnden sammanträde varje år.

6 § Insyn i förvaltningen

Gnesta, Oxelösund och Flens kommuner ska ha rätt till löpande insyn i förvaltning och redovisning som gäller nämndens verksamhet. Nämnden ska till respektive fullmäktige i de samverkande kommunerna i samband med årsredovisningen rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är.

7 § Omförhandling av avtalet

Vid betydande verksamhetsförändringar har respektive kommun rätt att påkalla omförhandling av detta avtal. Med betydande verksamhetsförändringar menas

exempelvis flera samarbetspartners, ny teknik, ny upphandling av växelsystem, kostnadsökningar exempelvis vid uppdatering av växelsystemet.

8 § Avtalets giltighet

Detta avtal gäller från den 1 april 2026 till den 31 december 2030. Uppsägning ska äga rum senast 12 månader före avtalstidens utgång. Sker inte sådan uppsägning är avtalet förlängt med fyra år varje gång.

Detta avtal gäller fr.o.m. den 1 september 2019, under förutsättning att kommunfullmäktige i Trosa, Gnesta och Oxelösund kommun har godkänt beslutet och det har vunnit laga kraft. Uppsägning ska äga rum senast 12 månader före avtalstidens utgång. Sker inte uppsägning är avtalet förlängt med två år varje gång.

Avtalet signeras digitalt

För Trosa kommun

Daniel Portnoff (M)
Ordförande kommunstyrelsen

För Gnesta kommun

Linda Lundin (S)
Ordförande kommunstyrelsen

För Oxelösunds kommun

Dag Bergentoft (M)
Ordförande kommunstyrelsen

För Flens kommun

Ann-Charlotte Munter (S)
Ordförande kommunstyrelse

Sammanträdesdatum

Kommunstyrelsen

2026-03-02

§ 32

KS/2026:52 – 041

Begäran om tilläggsbudget för 2026 från barn-, utbildnings- och kulturnämnden för utebliven reduceringseffekt i samband med beslut om ny skolstruktur

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att Flens kommuns resultat för 2026 justeras från 37 200 000 kronor till 29 450 000 kronor och att Barn-, utbildning och kulturnämnden tillförs 7 750 000 kronor som kompensation för uteblivet beslut, samt

att strategisk plan 2024–2027 med budget för 2026 uppdateras i enlighet med ovanstående beslut.

Bakgrund

Barn-, utbildnings och kulturnämnden har beslutat att äska 7 750 000 kronor i tilläggsbudget för 2026. Detta till följd av att beslutet om ny skolstruktur flyttats fram från höstterminen 2026 till tidigast höstterminen 2027, vilket medför utebliven möjlighet till effektivisering av verksamheten.

Kommunfullmäktige beslutade den 15 september 2025 att godkänna utredningen "Skolstruktur för en bra skola för alla" och ge berörda nämnder i uppdrag att yttra sig. Barn-, utbildning och kulturnämnden antog den 13 november 2025 ett ytt-rande med förslag om handlingsalternativ 3 (två F-9-skolor och två F-3-skolor). Kommunstyrelsen beslutade den 24 november 2025 att återremittera ärendet och skjuta upp implementeringen till tidigast 2027. Antalet barn i kommunen sjunker snabbare än prognostiserat, vilket medför ett effektiviseringskrav på cirka 22 miljoner kronor för nämnden 2026.

Kommunledningsförvaltningen bedömer att äskad summa (7 750 000 kronor) är korrekt och ser fyra möjliga handlingsalternativ:

- Ingen kompensation – Nämnden hanterar kostnaderna inom befintlig ram, vilket riskerar ge stora konsekvenser för eleverna i grundskolan.
- Underskott för nämnden – Nämnden tillåts ett resultat på -7 750 000 kronor, vilket riskerar påverka kommunens samlade resultat.
- Omfördelning mellan nämnder – 7 750 000 kronor omfördelas från övriga nämnder, vilket skulle kräva effektiviseringar motsvarande upp till 30 årsarbete.

Sammanträdesdatum

Kommunstyrelsen

2026-03-02

- Kompensation med sänkt resultat – Nämnden kompenseras med 7 750 000 kronor, och kommunens budgeterade resultat sänks från 37,2 miljoner till 29,45 miljoner kronor.

Kommunledningsförvaltningens bedömer, utifrån rådande omständigheter, alternativ fyra som mest lämpligt, då det säkerställer kvaliteten i grundskolan utan att överbelasta övriga nämnder. Kompensationen är dock tillfällig och riktad till grundskolan för 2026.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att Flens kommuns resultat för 2026 justeras från 37 200 000 kronor till 29 450 000 kronor och att Barn-, utbildning och kulturnämnden tillförs 7 750 000 kronor som kompensation för uteblivet beslut, samt att strategisk plan 2024–2027 med budget för 2026 uppdateras i enlighet med ovanstående beslut.

Yrkanden

Anton Ragnarsson (V) yrkar ändring i första att-satsen med att Flens kommuns resultat för 2026 justeras från 37 200 000 kronor till 21 700 000 kronor och att Barn-, utbildning och kulturnämnden tillförs 15 500 000 kronor som kompensation för uteblivet beslut.

Propositionsordning

Ordförande finner att det förutom kommunledningsförvaltningens förslag till beslut finns ett ändringsyrkande.

Vid ställd proposition på kommunledningsförvaltningens förslag till första att-sats mot Anton Ragnarssons (V) ändringsyrkande finner ordförande att kommunstyrelsen beslutar att bifalla kommunledningsförvaltningens förslag.

Vid ställd proposition på kommunledningsförvaltningens förslag till andra att-sats finner ordförande att kommunstyrelsen beslutar att bifalla detsamma.

Reservation

Anton Ragnarsson (V) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Sammanträdesdatum

Kommunstyrelsen

2026-03-02

Protokollsanteckning

Anton Ragnarsson (V) lämnar följande protokollsanteckning:

“I den budget för 2026 som beslutades i september, fick BUK 11,3 miljoner kronor mindre i budgettram, till följd av lägre grundbudget (2 mnkr), avslutade satsningar (förskolan 5 mnkr, grundskolan 1,5 mnkr), samt ett återställningskrav (2,8 mnkr). Man fick inget tillskott för att hantera den ohållbara skolstruktur man tvingas verka inom i väntan på KF-beslut, förutom den totalt missriktade satsningen “strukturbidrag för ökad tillväxt”.

Efter att KS i november sköt upp beslut i skolstrukturfrågan var det uppenbart att detta får ekonomiska konsekvenser för BUK under andra halvan av 2026. BUK-förvaltningen har kommit fram till att halvårseffekten är 7,75 miljoner kronor. Det är bra att KS beviljande BUK denna summa i tilläggsbudget.

Det är samtidigt mycket konstigt att man inte inser hur samma ohållbara skolstruktur drabbar BUK ekonomiskt även under den första halvan av 2026. BUK har i flera år påpekat att budgeten inte räcker under rådande förhållanden och har i brist på såväl KF-beslut som budgettillskott tvingats till mycket hårda besparingar och ändå gjort minusresultat. För 2026 är prognosen ett underskott på -22 miljoner kronor, varav 15 mnkr är på grund av skolstrukturen.

När budgeten togs i höstas, var den senaste skatteunderlagsprognosen sämre än den som budgeten var baserad på. Därför lades ett högre överskottsmål än vanligt (nästan 3%), för att hålla i de pengar som man redan såg skulle försvinna. Men nu är läget det omvända: den senaste skatteunderlagsprognosen för 2026 visas en förändring med +8,8 mnkr jämfört med prognosen i budgeten. Det finns därför ingen anledning att BUK ska fortsätta svälta sig igenom en situation man inte själv rå över, när vi redan sett vilka konsekvenser det får.

Därför yrkade Vänsterpartiet på att ersätta BUK för hela 2026, vilket dessvärre röstades ner utan motivering. Detta blir därmed ytterligare ett slag mot elever och personal i Flens kommuns skolor.”

Skickas till:

Kommunfullmäktige

Akt

TJÄNSTESKRIVELSE

Kommunledningsförvaltningen

TJÄNSTESTÄLLE Demokratiservice
HANDLÄGGARE Håkan Bergsten

Till Kommunstyrelsen

DIARIENR KS/2026:52

Begäran om tilläggsbudget för 2026 från barn-, utbildnings- och kulturnämnden för utebliven reduceringseffekt i samband med beslut om ny skolstruktur**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att Flens kommuns resultat för 2026 justeras från 37 200 000 kronor till 29 450 000 kronor och att Barn-, utbildning och kulturnämnden tillförs 7 750 000 kronor som kompensation för uteblivet beslut, samt

att strategisk plan 2024–2027 med budget för 2026 uppdateras i enlighet med ovanstående beslut.

Sammanfattning

Barn-, utbildning och kulturnämnden har beslutat att äska 7 750 000 kronor i tilläggsbudget för 2026. Detta till följd av att beslutet om ny skolstruktur flyttats fram från höstterminen 2026 till tidigast höstterminen 2027, vilket medför utebliven möjlighet till effektivisering av verksamheten.

Kommunfullmäktige beslutade den 15 september 2025 att godkänna utredningen "Skolstruktur för en bra skola för alla" och ge berörda nämnder i uppdrag att yttra sig. Barn-, utbildning och kulturnämnden antog den 13 november 2025 ett yttrande med förslag om handlingsalternativ 3 (två F-9-skolor och två F-3-skolor). Kommunstyrelsen beslutade den 24 november 2025 att återremittera ärendet och skjuta upp implementeringen till tidigast 2027. Antalet barn i kommunen sjunker snabbare än prognostiserat, vilket medför ett effektiviseringskrav på cirka 22 miljoner kronor för nämnden 2026.

Kommunledningsförvaltningen bedömer att äskad summa (7 750 000 kronor) är korrekt och ser fyra möjliga handlingsalternativ:

- Ingen kompensation – Nämnden hanterar kostnaderna inom befintlig ram, vilket riskerar ge stora konsekvenser för eleverna i grundskolan.
- Underskott för nämnden – Nämnden tillåts ett resultat på -7 750 000 kronor, vilket riskerar påverka kommunens samlade resultat.
- Omfördelning mellan nämnder – 7 750 000 kronor omfördelas från övriga nämnder, vilket skulle kräva effektiviseringar motsvarande upp till 30 årsarbetare.
- Kompensation med sänkt resultat – Nämnden kompenseras med 7 750 000 kronor, och kommunens budgeterade resultat sänks från 37,2 miljoner till 29,45 miljoner kronor.

Kommunledningsförvaltningens bedömer, utifrån rådande omständigheter, alternativ fyra som mest lämpligt, då det säkerställer kvaliteten i grundskolan utan att överbelasta övriga nämnder. Kompensationen är dock tillfällig och riktad till grundskolan för 2026.

Bakgrund

I samband med Barn-, utbildning och kulturnämndens möte den 19 februari 2026 beslutade nämnden att äska 7 750 000 kronor i tilläggsbudget för 2026 för utebliven reduceringseffekt i samband med att beslut i ny skolstruktur blivit framflyttad (BUK/2026:49 Konsekvenser av utebliven reduceringseffekt 2026).

Den 15 september 2025 beslutade kommunfullmäktige att godkänna fullmäktigeberedningens utredning "Skolstruktur för en bra skola för alla" och att ge uppdrag till berörda nämnder att yttra sig. Den 13 november 2025 beslutade barn-, utbildnings- och kulturnämnden att anta sitt yttrande, tillsammans med en omfattande barnkonsekvensanalys, och skicka det vidare tillsammans med förslag till kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att arbeta vidare i riktning enligt handlingsalternativ 3 i skolstrukturutredningen (två F-9 skolor, en i Flen och en i Malmköping, samt två F-3 skolor, en i Hälleforsnäs och en i Bettna, för implementering höstterminen 2026). Den 24 november behandlade kommunstyrelsen sitt yttrande och beslutade att återremittera detta samt att skjuta på ärendet för ny skolstruktur till att börja gälla tidigast höstterminen 2027. Det medför ekonomiska konsekvenser för barn-, utbildnings- och kulturnämnden.

Antalet barn sjunker snabbare än vad SCB:s (Statistiska centralbyrån) prognoser förutspått och 2025 föddes 88 barn i hela Flens kommun. De kommunala grundskolorna står nu inför ett effektiviseringskrav för år 2026 på cirka 22 miljoner kronor och ett arbete med åtgärdsplaner är startat. Ett omfattande omställningsarbete har också påbörjats, men i enlighet med vad barnkonsekvensanalysen visar innebär ett behållande av samtliga enheter att barn-, utbildnings- och kulturnämnden riskerar att bryta mot skollagen och barnkonventionen.

Barn-, utbildning och kulturnämnden har i sitt beslut tagit fasta på den del som rör utebliven effekt av beslut i kommunstyrelse och kommunfullmäktige, vilket rör effekter som uppstår hösten 2026. Kommunledningsförvaltningen anser att den föreslagna summan på 7 750 000 kronor är korrekt och ska utgöra grund för fortsatt beredning.

Kommunledningsförvaltningen ser fyra möjliga handlingsalternativ för beslut rörande Barn-, utbildning och kulturnämndens äskande

1. Att ingen kompensation utgår utan nämnden får hantera de uppkomna kostnaderna inom befintlig ram.
2. Att kommunfullmäktige medger att nämnden gör ett underskott på sin verksamhet motsvarande 7 750 000 kronor.
3. Att kommunfullmäktige omfördelar ramar mellan nämnder så att Barn-, utbildning och kulturnämnden kan kompenseras med 7 750 000 kronor och att kommunens budgeterade resultat för 2026 kvarstår.
4. Att kommunfullmäktige kompenserar Barn-, utbildning och kulturnämnden med 7 750 000 kronor och kommunens budgeterade resultat sänks från 37 200 000 kronor till 29 450 000 kronor.

Det första alternativet innebär att nämnden behöver genomföra ytterligare effektiviseringar inom verksamheten motsvarande 7 750 000 kronor då det uteblivna beslutet i skolstrukturen innebär en extra utmaning för nämnden. Den 13 november 2025 så tog nämnden ett ställningstagande som skulle innebära att en effektivisering skulle kunna ske under 2026. Den fördröjning som nu sker i beslut kan inte lastas nämnden utan är en följd av beslut i kommunstyrelsen. En utebliven åtgärd där nämnden får hantera ett effektiviseringskrav kommer att ge stora effekter för elever inom skolan vilket gör att kommunen inte agerar ur ett barnrättsperspektiv. Kommunledningsförvaltningen ser inte det som rimligt att nämnden får hantera detta själva utan kommunstyrelsen bör föreslå att nämnden antingen undantas denna ekonomiska post eller kompenseras.

I alternativ två så föreslås att nämnden får ett resultatkrav på sin verksamhet som motsvarar -7 750 000 kronor. Detta medför en risk att resultatet för 2026 inte kommer att kunna hållas för kommunen som helhet. Alternativet är genomförbart och säkerställer att nämnden kan upprätthålla kvaliteten i grundskolan inför kommande läsår. En konsekvens blir att kommunstyrelsen under 2026 behöver arbeta aktivt i sin uppföljning och uppsikt av nämnder och bolag för att säkerställa att kommunen når det av kommunfullmäktige uppsatta resultatet på 37 200 000 kronor. Detta kommer ställa större krav på övriga nämnder och bolag att leverera ett positivt resultat vilket kommer leda till behov av effektiviseringar inom övriga nämnders verksamheter.

I det tredje alternativet så görs en omfördelning av 7 750 000 kronor från övriga nämnder inom kommunen till Barn-, utbildning och kulturnämnden. Detta innebär att det av kommunfullmäktige budgeterade resultatet kan hållas, vilket skapar bättre förutsättningar inför kommande år. En rak fördelning procentuellt utifrån given budget skulle innebära ett effektiviseringskrav enligt följande:

Nämnd	Summa
Mindre nämnder (KF, Val/jäv, rev, ÖF)	31 000 kronor
Kommunstyrelsen	1 278 750 kronor
Samhällsbyggnadsnämnd	883 500 kronor
Social- och arbetsmarknadsnämnd	1 325 250 kronor
Vård- och omsorgsnämnd	4 231 500 kronor
Summa	7 750 000 kronor

Inför 2026 så har redan samtliga nämnder ett effektiviseringskrav på motsvarande 10 250 000 kronor som följd av återställningskrav från 2024. Preliminära underlag i bokslutet visar risk för ett ytterligare återställningskrav kan komma under perioden 2026–2028. Det är tveksamt om nämnderna skulle kunna hantera ytterligare effektiviseringskrav utan att detta kommer ge stora effekter i verksamheten. Kommunstyrelsen har delar av budgeten som redan är låst i form av till exempel kostnader för kollektivtrafik (18 miljoner kronor) och kostnader för tomställda lokaler. Samhällsbyggnadsnämnden behöver hantera stora kostnader för bland annat gymnastikhallar och fritidsanläggningar. Social- och arbetsmarknadsnämnden arbetar hårt för att få ned sina kostnader inom ram och har tidigare år gjort ett underskott och får svårt klara ett effektiviseringskrav. Vård- och omsorgsnämnden ska under 2026 klara nya hyror för Gårdsjöstrand och har en stram budget.

Då det är svårt att bli av med lokalkostnader i Flens kommun utan stor påverkan på koncernen så kommer ett ytterligare effektiviseringskrav innebära personalneddragningar inom organisationen. Med en snabb omställningsprocess så skulle tjänster kunna vara avslutade till 1 september vilket innebär att den effektiviserade personalkostnaden skulle motsvara en tredjedel av en årsarbetare. Med ovanstående fördelning skulle det totalt innebära en omställning av 30 medarbetare inom Flens kommun (fördelning KS 5, SBN 3, SAN 5 och VON 17). Den fördelning som ses med förslaget är att Barn-, utbildning- och kulturnämnden kompenseras vilket skapar bättre förutsättningar inför kommande läsår att ge kommunens elever förutsättningar att lyckas vilket gör att kommunen agerar utifrån barnens bästa. Kommunledningsförvaltningen ser att alternativet är möjligt och kräver ett snabbt ställningstagande, men svårt att genomföra utan stora konsekvenser på de uppdrag som ska utföras och är därmed inget alternativ som förordas.

I det fjärde alternativet så kompenseras barn-, utbildning och kulturnämnden med 7 750 000 kronor och att det budgeterade resultatet i strategisk plan 2024–2027 med budget för 2026 på 37 200 000 kronor sänks till 29 450 000 kronor. Det budgeterade resultatet för 2026 är högt satt för att skapa långsiktighet och en buffert för Flens kommun. Resultatet motsvarar 2,9% av skatteintäkter och utjämningsbidrag och är högre än det ekonomiska målet på 2%. Detta ska dock ställas mot att Flens kommun gjort underskott och för närvarande inte når målet på i snitt 2% på planperioden. Det högre resultatet för 2026 och 2027 i strategisk plan är för att säkerställa att det ekonomiska målet nås för kommunen. Alternativet ger långsiktiga risker för kommunen i att säkerställa en god

ekonomisk hushållning. Fördelen är att styrelse och nämnder kan arbeta utifrån givna ramar för 2026 och kan fullfölja de effektiviseringsåtgärder som redan föreligger. Genom att kompensera Barn-, utbildning och kulturnämnden så skapas bättre förutsättningar för våra barn- och elever att få en god utbildning och en tryggare start på kommande läsår.

Kommunledningsförvaltningen ser inte alternativ ett som möjligt då detta kommer ge allt för stora konsekvenser för barnen i Flens kommun både kort- och långsiktigt. Kommunen ska i sina beslut ta ett barnrättsperspektiv, vilket inte skulle vara fallet i det första alternativet.

Övriga alternativ är genomförbara ur ett barnrättsperspektiv, men där effekterna i framförallt alternativ tre kommer bli stora på övriga nämnders verksamheter då kommunen redan idag har krav på återställning och ytterligare krav kommer ge konsekvenser på leveransen inom andra områden. En bedömning är att detta effektiviseringskrav behöver tas på personalkostnader vilket skulle medföra en omställning av upp till 30 årsarbetare.

Utifrån ovanstående faktorer så bedömer kommunledningsförvaltningen alternativ fyra som bäst lämpat där nämnden kompenseras och budgeterade resultat för 2026 sänks då det ger bäst förutsättningar för alla nämnder inom kommunen. Detta medför dock inte att ett intensivt arbete med effektiviseringar kan avstanna. Den ekonomiska situationen för kommunen är fortsatt ansträngd och det krävs ett hårt arbete av samtliga nämnder att hålla sin budget och ett aktivt arbete av kommunstyrelsen för att säkerställa en god ekonomisk hushållning.

Vidare behöver det vara tydligt att den compensation som Barn-, utbildning och kulturnämnden får är tillfällig för år 2026 och riktad till den kommunala grundskolan för att säkerställa att en god nivå bibehålls inom den kommunala skolan som följd av uteblivna beslut. Flens kommun behöver ta ett ställningstagande snarast gällande skolstrukturberedningens alternativ för att säkerställa en skolstruktur som är anpassad utifrån nuvarande och kommande elevkullar samt dess behov och säkerställa en kvalitativ utbildning för alla elever i Flens kommun utifrån skollagens intentioner.

Beslutsunderlag

- BUK:s beslut 260219 § 1 Konsekvenser av utebliven reduceringseffekt 2026

Håkan Bergsten
Kommunchef

Skickas till:
Barn-, utbildnings- och kulturnämnden

Sammanträdesdatum

Barn-, utbildnings- och kulturnämnden

2026-02-19

§ 1

Konsekvenser av utebliven reduceringseffekt 2026**Barn-, utbildnings- och kulturnämnden beslutar**

att äska 7 750 000 kronor i tilläggsbudget för 2026 för utebliven reduceringseffekt i samband med att beslut om ny skolstruktur blivit framflyttat, samt

att beslutet omedelbart justeras.

Sammanfattning

Den 15 september 2025 beslutade kommunfullmäktige att godkänna fullmäktigeberedningens utredning "Skolstruktur för en bra skola för alla" och att ge uppdrag till berörda nämnder att yttra sig.

Den 13 november 2025 beslutade barn-, utbildnings- och kulturnämnden att anta sitt yttrande, tillsammans med en omfattande barnkonsekvensanalys, och skicka det vidare tillsammans med förslag till kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att arbeta vidare i riktning enligt handlingsalternativ 3 i skolstrukturutredningen (två F-9 skolor, en i Flen och en i Malmköping, samt två F-3 skolor, en i Hälleforsnäs och en i Bettna, för implementering höstterminen 2026).

Den 24 november behandlade kommunstyrelsen sitt yttrande och beslutade att återremittera detta samt att skjuta på ärendet för ny skolstruktur till att börja gälla tidigast höstterminen 2027. Det medför ekonomiska konsekvenser för barn-, utbildnings- och kulturnämnden.

Antalet barn sjunker snabbare än vad SCB:s (statistiska centralbyrån) prognoser förutspått och 2025 föddes 88 barn i hela Flens kommun. De kommunala grundskolorna står nu inför ett effektiviseringskrav för år 2026 på cirka 22 miljoner kronor och ett arbete med åtgärdsplaner är startat. Ett omfattande omställningsarbete har också påbörjats men i enlighet med vad barnkonsekvensanalysen visar innebär ett behållande av samtliga enheter att barn-, utbildnings- och kulturnämnden riskerar att bryta mot skollagen och barnkonventionen.

Sammanträdesdatum

Barn-, utbildnings- och kulturnämnden

2026-02-19

Med anledning av detta äskar barn-, utbildnings- och kulturnämnden en tilläggsbudget på 7 750 000 kronor.

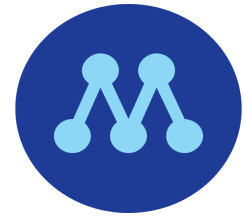
Yrkanden

Mari-Louise Andersson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag

Skickas till:

Kommunstyrelsen

Akt



Välfärdstekniska lösningar

Välfärdsteknik och digitalisering lyfts allt oftare fram som en viktig del av framtidens vård och omsorg. Med rätt användning kan tekniken bidra till ökad trygghet, självständighet och delaktighet för äldre och personer med funktionsnedsättning. Det kan också förbättra arbetsmiljön, frigöra tid för personalen att fokusera på de brukare som har störst behov av stöd och bidra till att använda kommunens resurser mer effektivt.

I Vård- och omsorgsnämndens redovisning för 2025 framgår att arbetet med välfärdsteknik, digitalisering och AI har utvecklats under året och ytterligare implementering väntas kommande år. Det är positivt att kommunen tar steg i denna riktning.

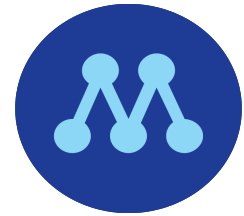
Samtidigt står vi inför betydande demografiska utmaningar. Andelen äldre ökar, samtidigt som konkurrensen om utbildad personal hårdnar. För att klara kvaliteten i äldreomsorgen långsiktigt behöver kommunen arbeta strategiskt med både kompetensförsörjning och teknikutveckling.

Mot denna bakgrund vill jag fråga Vård- och omsorgsnämndens ordförande:

- Hur långt har kommunen i praktiken kommit i införandet av välfärdsteknik inom äldreomsorgen?
- Vilka konkreta lösningar används idag och i vilken omfattning?
- Finns det en samlad strategi för det fortsatta arbetet?
- Hur avser nämnden att följa upp effekterna av införandet, både för brukare och personal?

Flen, den 5 mars 2026

Emma Dahlin (M), Oppositionsråd



Översyn av näringslivsrådet

Flen kommun antog 2017 en näringslivsstrategi och inrättade i samband med detta ett näringslivsråd i syfte att stärka dialogen och samverkan mellan kommunen och det lokala näringslivet.

Under senare år har flera uppdrag beslutats för att utveckla kommunens näringslivsarbete, bland annat:

- 2022: Uppdrag att i dialog med näringslivskontoret och näringslivsrådet utvärdera arbetet och effekterna av näringslivsrådet och näringslivsstrategin.
- 2024: Uppdrag att se över instruktionen för näringslivsrådet, inklusive sammansättning, roll, funktion och arbetssätt, samt att revidera näringslivsstrategin utifrån Strategisk Plan 2024–2027.
- 2024: Uppdrag att ta fram en kommunövergripande handlingsplan för näringslivet.
- 2024–2025: Inrättande av en tillväxtberedning med uppdrag att koordinera strategiskt arbete kring tillväxt och näringslivsutveckling.

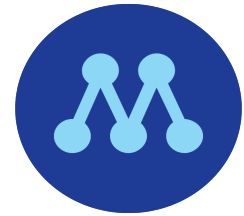
Kommunstyrelsen har nyligen beslutat om en ny handlingsplan för näringslivsfrågor, vilket är positivt. Samtidigt kvarstår dock fortfarande uppdraget att se över näringslivsrådets sammansättning, roll, funktion och arbetssätt. I åiterrapporteringen beträffande effekterna av näringslivsrådet visar att rådet bidragit till ökad dialog mellan kommunen och näringslivet, men att konkreta effekter är svåra att identifiera. Samtidigt konstateras att rådets sammansättning behöver ses över eftersom viktiga branscher i dag saknar representation.

Mot bakgrund av ovanstående vill jag ställa följande frågor till kommunstyrelsens ordförande:

- När kan vi förvänta oss att översynen av näringslivsrådets sammansättning, roll, funktion och arbetssätt blir färdigställd och implementerad?
- Nyttjas näringslivsrådets kompetens i dag till fullo, exempelvis som bollplank eller remissinstans i viktiga frågor som rör näringslivets utveckling i kommunen?
- Bidrar näringslivsrådets nuvarande arbetssätt till en tillräckligt utvecklande dialog mellan kommunen och det lokala näringslivet?

Flen, den 5 mars 2026

Emma Dahlin (M), Oppositionsråd



Förebygga, förhindra och upptäcka välfärdsbrott

Under 2023 gjordes en så kallad förstudie av revisorerna angående kommunens arbete med att förebygga, förhindra och upptäcka välfärdsbrott. I förstudien uppmärksammades flera risker. Revisorerna konstaterade bland annat att riskanalyser inte genomförs i syfte att identifiera prioriterade områden med hög risk för välfärdsbrott, vare sig på kommunövergripande nivå eller verksamhetsnivå. Vidare lyftes att det saknas styrdokument och tydliggör kommunens arbete inom området, liksom tydliga definitioner och central samordning av frågan.

Mot bakgrund av detta beslutade kommunstyrelsen den 11 september 2023, i flera punkter, att samordna arbetet med att förebygga, förhindra och upptäcka välfärdsbrott internt i kommunen, att en delrapport skulle lämnas till kommunstyrelsen under första kvartalet 2024 samt att Flens kommun skulle söka samarbete med kringliggande kommuner i syfte att etablera en gemensam samordningsfunktion.

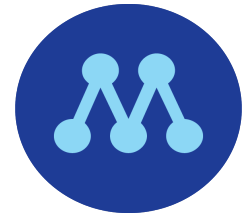
Utöver, den muntliga information som lämnas till kommunstyrelsen i januari 2024, avseende kommunledningsgruppens erfarenhetsinhämtning, åtgärden i den brottsförebyggande åtgärdsplanen om att förebygga och upptäcka ekonomiska felaktigheter och felaktiga beslut samt den muntliga information som gavs på senaste brottsförebyggande beredningen, har jag inte kunnat hitta den delrapport som enligt beslut skulle redovisas under första kvartalet 2024.

Mot bakgrund av detta vill jag ställa följande frågor till kommunstyrelsens ordförande:

- Har den delrapport som beslutades tagits fram?
- Om ja, när diariesfördes den och på vilket sätt redovisades den för kommunstyrelsen? och vad visar den?
- Om nej, varför har beslutet inte genomförts och när kan kommunstyrelsen förväntas få delrapporten?

Flen, den 5 mars 2026

Emma Dahlin (M), Oppositionsråd



Avtalsläge och avgiftsuttag avseende småbåtshamnen i Skebokvarn

Kommunen har meddelat att båtplatserna i Skebokvarn sägs upp med hänvisning till att giltigt markupplåtelseavtal med markägaren saknas. Samtidigt har kommunen under en längre tid upplåtit båtplatser och tagit ut avgifter. Detta väcker frågor om avtalsgrund, rättsligt stöd och ansvar samt om verkställighet av tidigare fullmäktigebeslut.

Samtidigt fattade kommunfullmäktige 2016 beslut om muddring inom ramen för ortsutvecklingsplanen för Skebokvarn. Vilket ännu inte verkställts.

Mot bakgrund av att båtsäsongen snart inleds och att uppsägning redan har kommunicerats till berörda båtägare är situationen att betrakta som både allvarlig och tidskritisk. Jag ställer därför följande frågor till kommunstyrelsens ordförande:

- Finns det i dagsläget ett giltigt markupplåtelseavtal mellan kommunen och markägaren? Om inte, sedan när har detta varit känt?
- På vilken rättslig grund har kommunen under tidigare år upplåtit båtplatser och tagit ut avgifter från båtägare?
- Har kommunen gjort någon juridisk bedömning av sitt ansvar kopplat till upplåtelse av mark och avgiftsuttag? Om ja, vad visar den?
- Varför har kommunfullmäktiges beslut från 2016 om muddring inte verkställts eller återrapporterats till kommunfullmäktige?

Flen, den 5 mars 2026

Emma Dahlin (M), Oppositionsråd



Flens kommun
demokratiservice@flen.se

Avgången ledamot i kommunfullmäktige

Beslut

Länsstyrelsen beslutar att avskriva ärendet utan ytterligare åtgärd.

Kommun: Flens kommun

Parti: Sverigedemokraterna

Ny ledamot: Har inte kunnat utses

Avgången ledamot: Monica Samuelsson

Ny ersättare: Ny ersättare har inte kunnat utses

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige i Flens kommun har kommit in med en begäran om ny sammanräkning. Detta med anledning av att Monica Samuelsson har avsagt sig uppdraget.

Motivering till beslutet

Om en ledamot i kommunfullmäktige avgår under valperioden, ska länsstyrelsen efter anmälan utse en ny ledamot. Länsstyrelsen ska vid behov även utse ersättare i kommunfullmäktige. Eftersom det inte finns någon ny ledamot att utse avskriver Länsstyrelsen ärendet utan ytterligare åtgärd.

Bestämmelser som beslutet grundas på

14 kap. 13–23 §§ vallagen (2005:837).

Du kan överklaga beslutet

Se nedan information om hur du överklagar.

Beslutande

Beslutet har fattats av Christofer Pourfard Cromnow.

Denna handling har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

Kopia till

Sverigedemokraterna

valnamnden@flen.se

Du kan överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden

Om du inte är nöjd med Länsstyrelsens beslut, kan du skriftligen överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden.

Hur överklagar jag beslutet?

Lämna eller skicka din skriftliga överklagan till Länsstyrelsen Södermanlands län antingen via e-post; sodermanland@lansstyrelsen.se, eller med post; Länsstyrelsen Södermanlands län, 611 86 Nyköping.

Tiden för överklagande

Ditt överklagande måste ha kommit in till Länsstyrelsen **inom tio dagar** från dagen för beslutet. Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ditt överklagande kan du be att få ytterligare tid till att utveckla dina synpunkter och skälen till att du överklagar. Sedan är det Valprövningsnämnden som beslutar om tiden kan förlängas.

Ditt överklagande ska innehålla

- Vilket beslut som du överklagar, beslutets datum och diarienummer.
- Hur du vill att beslutet ska ändras.
- Varför du anser att Länsstyrelsens beslut är felaktigt.

Om du har handlingar som du anser stödjer din överklagan så bör du bifoga kopior på dessa. Kontakta Länsstyrelsen i förväg om du behöver bifoga filer som är större än 15 MB via e-post.

Ombud

Om du anlitar ett ombud som sköter överklagandet åt dig ska ombudet underteckna skrivelsen samt uppge sitt eget namn, adress och telefonnummer. Ombudet bör också bifoga en fullmakt.

Behöver du veta mer?

Har du ytterligare frågor kan du kontakta Länsstyrelsen via e-post, sodermanland@lansstyrelsen.se, eller via växeltelefonnummer 010-223 40 00. Ange diarienummer 988-2026.

Sammanträdesdatum

Social- och arbetsmarknadsnämnden

2026-02-18

§ 4

SAN/2025:8 - 799

Rapportering av ej verkställda beslut kvartal 4 år 2025.**Social och arbetsmarknadsnämnden beslutar**

att godkänna rapporten över ej verkställda beslut och lägga rapporten till handlingarna, samt

att för kännedom överlämna rapporten till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

Sammanfattning

Social och arbetsmarknadsnämnden har enligt 16 kapitlet 6 f § socialtjänstlagen (SoL) en rapporteringsskyldighet gällande alla gynnande beslut som meddelats med stöd av 4 kapitlet 1 § SoL och som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet. Skyldigheten att rapportera gäller även beslut som inte verkställts på nytt inom tre månader efter att en påbörjad verkställighet har avbrutits.

Innehållet i rapporteringen regleras i lagstiftningen och ska skickas en gång per kvartal till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), kommunens revisorer och kommunfullmäktige.

Om den enskilde har fått vänta oskäligt länge på att ett beslut ska verkställas och social och arbetsmarknadsnämnden inte har redovisat att de har vidtagit erforderliga åtgärder för att kunna verkställa beslutet kan IVO ansöka hos förvaltningsrätten om utdömande av särskild avgift mot nämnden.

Ärendet

Statistikrapport – Beslut som inte blivit verkställda inom tre månader

Social och arbetsmarknadsnämnden har per den 31 december 2025, inga gynnande beslut som ej verkställts inom tre månader.

Barn och familj

Besluten är verkställda inom tre månader

Skickas till:

Kommunfullmäktige

Kommunens revisorer

Sammanträdesdatum

Vård- och omsorgsnämnden

2026-02-19

§ 17

VON/2025:8 – 799

Rapportering av ej verkställda beslut kvartal 4, 2025**Vård och omsorgsnämnden beslutar**

att godkänna rapporten över ej verkställda beslut och lägga rapporten till handlingarna, samt

att för kännedom överlämna rapporten till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

Bakgrund

Vård och omsorgsnämnden har enligt 16 kapitlet 6 f § socialtjänstlagen (SoL) och 28 § lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) en rapporteringsskyldighet gällande alla gynnande beslut som meddelats med stöd av 4 kapitlet 1 § SoL och 9 § LSS och som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet. Skyldigheten att rapportera gäller även beslut som inte verkställts på nytt inom tre månader efter att en påbörjad verkställighet har avbrutits.

Innehållet i rapporteringen regleras i lagstiftningen och ska skickas en gång per kvartal till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), kommunens revisorer och kommunfullmäktige.

Om den enskilde har fått vänta oskäligt länge på att ett beslut ska verkställas och vård och omsorgsnämnden inte har redovisat att de har vidtagit erforderliga åtgärder för att kunna verkställa beslutet kan IVO ansöka hos förvaltningsrätten om utdömning av särskild avgift mot nämnden.

Vård och omsorgsnämnden har per den 31 december 2025, ett gynnande beslut som ej verkställts inom tre månader.

Ärendet

Statistikrapport – Beslut som inte blivit verkställda inom tre månader

Sammanträdesdatum

Vård- och omsorgsnämnden

2026-02-19

Till skillnad från statistikrapporten till IVO samt kommunens revisorer, ska underlaget till vård och omsorgsnämnden och kommunfullmäktige vara avidentifierat.

Radindelning:

Typ av insats, väntetid och orsak till att beslutet inte verkställts inom tre månader samt kompenserande insats.

Äldreomsorg

1. Särskilt boende, 351 dagar, saknar plats, vistas på korttids.

Skickas till:

Kommunfullmäktige

Kommunens revisorer

Akt

Avdelningen för demokrati och ledarskap

Till valberedningen för vidarebefordran till samtliga partier

Att tänka på inför nominering och val av förtroendevalda revisorer

Revisionen är en del av den lokala demokratin och stödjer fullmäktige i kontrollen av verksamheterna. För att revisionen ska ha förtroende och trovärdighet måste den utföras på ett objektivt, sakligt och självständigt sätt.

Revisorerna nomineras av de politiska partierna, men är i uppdraget partipolitiskt oberoende. Detta ställer höga krav på den enskilda individens integritet.

SKR har uppmärksammat att det kan uppstå problem mellan verksamheten och revisionsgruppen. Ibland upplevs revisorerna motarbeta förändringar i styrning m.m., vilket ofta handlar om att man har dålig kunskap om varandras uppdrag. I vissa fall anses revisorerna även agera politiskt.

Varje revisor har ett självständigt uppdrag men uppdraget ställer krav på samverkan och ett samordnat arbete. Vi har genom olika praxisstudier kunnat konstatera att en samordnad revisionsgrupp är en framgångsfaktor för att revisionen ska upplevas bidra med nytta för organisationen.

Det är därför av stor vikt att de politiska partierna väljer representanter till revisionen som har god kunskap om kommunal verksamhet, är engagerade i sitt uppdrag, har god samarbetsförmåga och bedöms ha en förmåga att agera oberoende och objektivt.

Uppdraget som revisor

Uppdraget som kommunal förtroendevald revisor är att ansvara för granskning av styrelse, nämnder och beredningar samt ofta även vara lekmannarevisor i ett eller flera av kommunens/regionens aktiebolag.

I uppdraget ska revisorerna biträdas av sakkunniga som de själva väljer, oftast efter upphandling från revisionsföretagen.

Revisionen avslutas med en revisionsberättelse till fullmäktige, som ligger till grund för fullmäktiges årliga ansvarsprövning.

Uppdraget som revisor ska utföras enligt god revisions sed i kommunal verksamhet.

Val av revisorer

Val av revisorer kan endast göras av den som inte har uppdrag i nämnder mm, dvs är redovisningsskyldig i kommunen/regionen. För att underlätta valet bör därför val av revisorer ske före val av ledamöter till nämnder m.m.

Länkar:

[Fullmäktiges val av revisorer | SKR Webbfamilj | SKR](#)

[God revisions sed i kommunal verksamhet 2022 | SKR Webbfamilj | SKR](#)

[Ansvarsprövningen i fullmäktige | SKR Webbfamilj | SKR](#)

[Kommunallag \(2017:725\) | Sveriges riksdag](#)

För mer information:

[SKR](#)