



## Löpande arbete i Grannsamverkan

Det är lätt att verksamheten "somnar in" när den första entusiasmen har lagt sig, speciellt om det är lugnt i området. Med hjälp av nedanstående tips visar erfarenheten att Grannsamverkan hålls vid liv och ger god utdelning i form av färre inbrott.

### Vad ska den boende göra?

**Upprätta inventarieförteckning, kompletterad med foto eller videofilm.**  
(Dessa förvaras sedan på annan plats.)

**Märka stöldbegärliga inventarier.**  
(Vid nyanskaffningar kompletteras inventarieförteckning och fotoregistret och nyanskaffningarna märkes.)

**Meddela granne och/eller kontaktombud när man reser bort.**

**Hjälpa grannar vid deras semestrar mm.**  
(Se avsnittet Allmänna förebyggande åtgärder för att lura tjuven.)

**Iaktta försiktighet.**  
(Förvara värdehandlingar och värdesaker på betryggande sätt, hålla trädgården "ren" från stegar, inbrottsverktyg etc, ha timer för att slå på och av lampor mm. Se avsnittet Allmänna förebyggande åtgärder för att lura tjuven.)

**Vara vaksam och tipsa polis och kontaktombud vid onormala händelser.**  
(Hellre en gång för mycket samt göra noteringar.)

**Efter ekonomisk och teknisk förmåga ordna bra inbrottsskydd för fönster och dörrar.**  
(Se avsnittet Mekaniska och elektroniska inbrottsskydd.)



### Vad ska kontaktombudet göra?

**Informera grannar och huvudkontaktombud när ny information finns.**

**Omgående byta ut trasiga, urblekta eller klottrade skyltar.**  
(Nya skyltar erhålles från huvudkontaktombudet.)

**Delta i informationsträffar ordnade av polis och/eller huvudkontaktombud.**

**Ha viss kompetens om mekaniska och elektroniska inbrottsskydd och informera grannar härom.**

**Varje år erbjuda grannarna att låna märkutrustning så att de kan märka nytillkommen stöldbegärlig egendom.**

**Årligen ha en träff med grannarna och diskutera samarbetet.**

**Engagera nyinflyttade grannar i Grannsamverkan.**

**Upprätta och hålla deltagarregister samt att löpande lämna information till huvudkontaktombudet:**

- över avflyttade och nyinflyttade familjer
- om de nyinflyttade önskar delta i Grannsamverkan
- vid ändringar lämna kopia till huvudkontaktombudet.

## Vad ska huvudkontaktombudet göra?

Informera kontaktombud när ny information finns.

Inbjuda kontaktombuden till en Grannsamverkansträff minst en gång per år.

Föra förteckning över kontaktombuden i området och vid ändringar meddela närpolisen.

Se till att alla kontaktombud aktualiserar registret över medverkande om detta inte gjorts under senaste året.

Hålla lager av skyltar och trycksaker så att dessa kan utlämnas till kontaktombuden.

Låna ut märkutrustning till kontaktombuden.

Ha kontinuerlig kontakt med polisen

Ta ner skyltar i områden där kontaktombud saknas eller inte sköter rapporteringen och/eller där Grannsamverkan av andra skäl inte fungerar, trots försök att få en fungerande verksamhet.

(De boende informeras en à två veckor i förväg.)

Ha viss kompetens om mekaniska och elektroniska inbrottsskydd och informera kontaktombud härom.

På ett aktivt sätt arbeta med att upplysa deltagarna om hur ett förebyggande inbrottsskydd kan byggas upp.

(Kan t ex ske genom frivillig besiktning av inbrottsskydd, via informationsblad eller vid informationsmöten där polis, försäkringsbolag, larmbolag och låssmeder är inbjudna.)

Arbeta för att hela området får ansvariga kontaktombud och att dessa via polisen får utbildning i bl. a. inbrottsskydd.

## Polisen i området är ”motor” i verksamheten och ansvarar för:

Att hålla förteckning över huvud- och kontaktombud samt att utbilda nytillkomna huvud- och kontaktombud.

Att informera huvudkontaktombuden kontinuerligt samt direkt vid ökande brottsaktivitet.

Att hålla lager av skyltar och trycksaker, som kan utlämnas till huvudkontaktombuden samt att låna ut märkutrustning till huvudkontaktombud.

Att på begäran lämna inbrottsstatistik till huvudkontaktombud samt att minst en gång per år ordna en träff med huvudkontaktombuden och gärna även kontaktombuden.

Att informera om inbrottsskydd och eventuellt göra besiktningar av inbrottsskydd.

## Förening eller bostadsbolag ansvarar för:

Att upplysa medlemmarna om vikten av att uppfylla kraven för Grannsamverkan t ex genom sina lokala informationskanaler och där också informera om motiven till varför kraven finns.

Att anskaffa erforderligt antal märkutrustningar, som kan lånas ut till de boende.  
Att som bostadsbolag installera bra mekaniska inbrottsskydd i lägenheter samt att som bostadsbolag eller bostadsrättsförening installera bra mekaniska inbrottsskydd i entréer och för källar- och vindsförråd.

*Om Du tycker att någon av de inblandade inte gör sin del, påpeka detta för den berörda parten.*