

2024-06-12

Sammanträde med: **Vård- och omsorgsnämnden**

Tid: 2024-06-20 kl 09:00

Plats: Stadshuset, sal Flen

Svitlana Jelisic

Katarina Bäck Petersson

Ordförande

Sekreterare

**Information/Diskussion****Kl 09.00 – 09.05 Upprop och val av justerare**

**Kl 09:05 - 09:20 - Information om projekt gällande hembesök och hälsosamtal till invånare över 80 år, administratör avdelningen Myndighet, Elvy Stenberg, (15 min)**

**Kl 09:20 – 12:00 Föredragning av ärenden**

- **Kl 09:20 - 09:50 - Individärende och informationsärenden, gruppleddare (30 min)**
- **Kl 09:50 - 10:10 - Inkomna synpunkter,**
  - **Kl 09:50-10:00 - Samordnare samhällsbetalda resor, Jerry Fellnert Wahlstedt (10 min)**
  - **Kl 10:00-10:10 - t f avdelningschef Äldre Samira Wikström (10 min)**

**Kl 10:10 – 10:15 Paus**

- **Kl 10:15 - 11:00 - Socialförvaltningens arbete med digitalisering**
  - **Kl 10:15 – 10:30 - övergripande presentation, ekonomi- och kvalitetsstrateg, Susanne Karlsson (15 min)**
  - **Kl 10:30 – 11:00 - Redovisning av vård- och omsorgsnämndens studiebesök i Gnesta och Västerås, t f avdelningschef Äldre Samira Wikström och ordförande Svitlana Jelisic - (30 min)**
- **Kl 11:00 – 12:00 – Nämndrapport 2 2024 och övergripande verksamhetsinformation:**
  - **Kl 11:00 – 11.10 - Verksamhetsinformation avdelning Äldre, t f avdelningschef Samira Wikström**

- **Kl 11:10 – 11:20** - Verksamhetsinformation avdelning Barn, unga och vuxna, enhetschef Lina Lindskog
- **Kl 11:20 – 11:30** - Verksamhetsinformation avdelning Myndighet, avdelningschef Karin Lindgren
- **Kl 11:30 – 11:40** - Verksamhetsinformation övergripande, förvaltningschef Iris Pettersson
- **Kl 11:40 – 12:00** - Verksamhetsinformation ekonomi, ekonomi- och kvalitetsstrateg Susanne Karlsson

#### **Kl 12:00 - 13:00 - Lunch**

#### **Kl 13:00 - 13:50 - Fortsättning föredragning av ärenden**

- **Kl 13:00 - 13:20 - Uppföljning av Inspektionen för vård- och omsorgs tillsyn av medicinsk vård och behandling för särskilda boenden för äldre, genomförd under 2022-2023**, medicinsk ansvarig sjuksköterska Nina Rolf och t f avdelningschef Äldre Samira Wikström (20 min)
- **Kl 13:20 - 13:40 - Delegationsbeslut:**
  - **Kl 13:20 – 13:25** - Ordförandebeslut Lex Maria, ordförande Svitlana Jelisic och medicinskt ansvarig sjuksköterska Nina Rolf (5 min)
  - **Kl 13:25 – 13:30** - Ordförandebeslut Lex Sarah, ekonomi- och kvalitetsstrateg Susanne Karlsson (5 min)
  - **Kl 13:30 – 13:40** - Planeringsverktyg särskilt boende, t f avdelningschef Äldre Samira Wikström (10 min)
- **Kl 13:40 - 13:50 - Remiss av motion av flera bostäder anpassade för äldre, med eller utan särskilda behov**, ekonomi- och kvalitetschef Susanne Karlsson (10 min)

#### **Kl 13:50 - 14:00 - Paus med kaffe/te och kaka**

#### **Kl 14:00 - 14:30 - Beslut**

#### **Kl 14:30 - 15:45 - Information/diskussion**

- **Kl 14:30 - 14:50 - Återrapportering av genomlysning av hemtjänsten**, t f avdelningschef Äldre Samira Wikström och enhetschef Susanne Fredberg Persson (20 min)
- **Kl 14:50 - 15:10 - Återrapportering av genomlysning av bomtider inom hemtjänsten**, t f avdelningschef Äldre Samira Wikström (20 min)
- **Kl 15:10 - 15:20 - Projektplan Gårdsjöstrand**, löpande uppföljning, förvaltningschef Iris Pettersson (10 min)
- **Kl 15:20 - 15:40 - Information om äldreomsorgslyftet**, ekonomi- och kvalitetschef Susanne Karlsson (20 min)

- **Kl 15:40 - 15:45 - Förändring vad gäller medskick av anmälningssärenden i kallelserna, Katarina Bäck Petersson (5 min).**

**Kl 15:45 - 15:55 – Paus**

**Kl 15:55 - 16:10 - Kontaktpolitiker informerar (15 min)**

## **ÄRENDEN**

Justering

Punkt	Ärende	Ärendemening
1.	VON/2024:109	Individärende <b><i>/Sekretess/</i></b>
2.	VON/2024:104	Intern uppföljning av åtgärder som rapporterats till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) efter tillsyn av medicinsk vård och behandling vid särskilda boenden för äldre
3.	VON/2024:113	Svar på remiss om fler bostäder anpassade för äldre, med eller utan särskilda behov
4.	VON/2024:6	Nämndrapport 2, 2024 <b><i>/Handlingar kommer 14 juni/</i></b>
5.	VON/2024:12	Rapportering av ej verkställda beslut kvartal 1, 2024
6.	VON/2023:19	Socialförvaltningens svar på nämndinitiativ avseende organisering av äldreboendeverksamhet och hemtjänstverksamhet
7.	VON/2024:3 VON/2024:23	Delegationsbeslut
8.	SPH/2024:114 SPH/2024:115	Inkomna synpunkter
9.	VON/2024:1	Anmälningssärenden

*Varmt välkomna!*  
*Svitlana Jelisic*  
*Ordförande*

**TJÄNSTESKRIVELSE**

Socialförvaltningen

TJÄNSTESTÄLLE Socialförvaltningen/MAS  
HANDLÄGGARE Nina Rolf

Till vård- och omsorgsnämnden

DIARIENR VON/2024:104

***Intern uppföljning av åtgärder som rapporterats till Inspektionen för vård- och omsorg (IVO) efter tillsyn av medicinsk vård och behandling vid särskilda boenden för äldre*****Förslag till beslut**

Vård- och omsorgsnämnden föreslås besluta

att godkänna den interna rapporten gällande uppföljning av åtgärder som rapporterats till IVO efter tillsyn av medicinsk vård och behandling vid särskilda boenden för äldre (VON/2023:66), samt

att lägga rapporten till handlingarna.

**Sammanfattning**

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) genomförde en nationell tillsyn över den medicinska vården på särskilda boenden för äldre (SÄBO) under 2022-2023. Hösten 2022 genomfördes en fysisk inspektion i Flens kommun och IVO konstaterade vissa brister (VON/2023:66).

Vård- och omsorgsnämnden redovisade svar avseende vidtagna och planerade åtgärder till IVO 2023-03-16. Svar erhöles från IVO 2023-05-31 att kommunens åtgärder var tillräckliga och igen ytterligare uppföljning från IVO kommer att ske.

På initiativ av förvaltningsledningen har en intern uppföljning utförts gällande de åtgärder som rapporterades till IVO. Syftet med den interna uppföljningen är att säkerställa hur arbetet med de rapporterade åtgärderna fortgår. Resultatet av uppföljningen presenteras i bilagd rapport.

**Beslutsunderlag**

- Uppföljningsrapport IVO. Tillsyn av medicinsk vård och behandling för särskilda boenden för äldre. (VON/2024:104)

Iris Pettersson  
Förvaltningschef

Nina Rolf  
Medicinskt ansvarig sjuksköterska

Skickas till:  
Akt

# Uppföljningsrapport IVO

Tillsyn av medicinsk vård och behandling för särskilda boenden för äldre

Beslutsinstans Socialförvaltningen  
Beslutad XXXX-XX-XX  
Dokumentansvarig Verksamhetschef enligt HSL, Medicinskt ansvarig sjuksköterska, Avdelningschef Äldreomsorg  
Diarienummer VON/2023:66



## Innehållsförteckning

### Innehållsförteckning

<b>Inledning</b> .....	3
Uppföljning av inrapporterade åtgärder .....	3
<b>Resultat</b> .....	4
Den personal som gör medicinska bedömningar har inte tillräcklig kompetens för arbetsuppgiften .....	4
Den personal som gör medicinska bedömningar behärskar inte det svenska språket i tillräcklig omfattning .....	11
Dokumentationen sker inte enligt gällande regelverk.....	13
Det finns inte en kontinuitet i personalgruppen som främjar en god vård .....	17
Läkemedelshanteringen sker inte på ett patientsäkert sätt .....	20
Vården i livets slutskede sker inte enligt gällande regelverk .....	22
Övriga identifierade brister: .....	24
Brister i hälso- och sjukvårdsdokumentation .....	24
<b>Sammanfattning</b> .....	27

Begreppsförklaring för förkortningar som förekommer i Uppföljningsrapporten:

<b>EC</b>	Enhetschef	<b>PSB</b>	Patientsäkerhetsberättelse
<b>HSL</b>	Hälso- och sjukvård/Hälso- och sjukvårdslagen	<b>PSR</b>	Patientsäkerhetsrapport
<b>SoL</b>	Socialtjänstlagen	<b>SBAR</b>	Situation Bakgrund Aktuellt tillstånd Rekommendationer
<b>KLS</b>	Kvalitetsledningssystem	<b>SKILS</b>	Strukturerat bedömningsinstrument för bedömning av akut förändrad patient
<b>KTC</b>	Kliniskt träningscentrum	<b>SSK</b>	Sjuksköterska
<b>Leg.</b>	Legitimerad	<b>LMG</b>	Läkemedelsgenomgång
<b>NPÖ</b>	Nationell patientöversikt		

## Inledning

På initiativ av förvaltningsledning utförs en uppföljning gällande de inrapporterade åtgärderna till Inspektionen för vård och omsorgs [IVO] tillsyn. Tillsynen gällde medicinsk vård och behandling för särskilda boenden för äldre som Flens kommuns Vård- och omsorgsnämnd redovisade svar på 2023-03-16 till IVO.

Flens kommun redovisade:

- åtgärder som vidtagits
- när, hur och vem som ska följa upp
- planerade åtgärder och när i tid de ska genomföras

Redovisningen genomfördes utifrån IVOs nationella mall för återrapportering. Svar erhöles från IVO 2023-05-31 att kommunens åtgärder är tillräckliga och igen ytterligare uppföljning från IVO kommer att ske.

Förvaltningen vill säkerställa hur arbetet fortgår genom en egen uppföljning. Intern slutuppföljningsrapport lämnas i juni 2024, cirka ett år efter svar erhöles på granskningsrapporten.

## Uppföljning av inrapporterade åtgärder

Uppföljning och lägesrapport presenteras under respektive huvudrubrik från IVO enligt nedan (*Färger är koordinerade med färger i uppföljningens tabeller, klicka på texten för att komma till rätt tabell i dokumentet*):

• <u>Den personal som gör medicinska bedömningar har inte tillräcklig kompetens för arbetsuppgiften</u>
• <u>Den personal som gör medicinska bedömningar behärskar inte det svenska språket i tillräcklig omfattning</u>
• <u>Dokumentationen sker inte enligt gällande regelverk</u>
• <u>Det finns inte en kontinuitet i personalgruppen som främjar en god vård</u>
• <u>Läkemedelshanteringen sker inte på ett patientsäkert sätt</u>
• <u>Vården i livets slutskede sker inte enligt gällande regelverk</u>
• <u>Övriga identifierade brister: Brister i hälso- och sjukvårdsdokumentation</u>

Status för åtgärden är lättöverskådlig enligt färger (se nedan)

Förklaring status:



= Klart



= Pågående



= Ej påbörjat




## Resultat

### Den personal som gör medicinska bedömningar har inte tillräcklig kompetens för arbetsuppgiften

#### Uppföljningsredovisning av åtgärder som vidtagits

Genomförd åtgärd	När	Hur & När följs effekt upp	Status	Analys/Nuläge
Anställda vårdbiträden inom kommunen har erbjudits undersköterskeutbildning via äldreomsorgslyftet, under 2021 utbildades 12 st, under 2022, 11 st och under 2023, 13 st. Utbildningsinsatsen beräknas pågå även under 2024.	Pågående sedan 2021	Uppföljning att de som har anmälts till utbildningen har fullföljt denna med godkänt resultat görs av ansvarig enhetschef i samband med att kursen avslutas.		Utbildningsinsatserna fortlöper. Nyutbildade undersköterskor har stannat kvar i verksamheten och bidragit till en höjd kvalitet.
Sjuksköterskornas förutsättningar för att kunna bedöma patienter på plats samt att handleda vård- och omsorgspersonal har ökat i och med utökningen av en sjuksköterska som arbetar enbart kväll och helg. Detta förväntas leda till att sjuksköterskor som har ett SÄBO som ansvarsområde inte behöver ha beredskapstjänst i lika stor utsträckning och har därför en ökad närvaro på sitt ansvarsområde. Utökningen innebär även att den	Utökningen har genomförts under hösten 2022.	Uppföljning av att sjuksköterskor har förutsättningar att de kan göra bedömningar på plats görs av enhetschef för legitimerad personal 1 gång/år vid medarbetarsamtal.		Möjligheten att bedöma patienter på plats har ökat i och med att sjuksköterskor nu också är i tjänst istället för att vara på beredskap. Detta innebär att det finns minst en sjuksköterska på plats i organisationen dygnet runt.

<p>sjuksköterska som är i tjänst på kväll och helg har en ökad förutsättning att bedöma patienters tillstånd på plats.</p>	<p>Nya rutiner och checklistor för informationsöverföring har tagits fram i kvalitetsledningssystemet för att öka stödet till vård- och omsorgspersonal om vad som behöver rapporteras över samt när kontakt med legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal ska tas.</p>	<p>Togs fram i Maj 2021</p>	<p>Uppföljning av att rutinen fungerar och följs sker genom att följa avvikelser och inrapporterade risker inom informationsöverföring. Granskning av avvikelser sker 12 ggr/år och görs av ansvarig enhetschef, sammanställning sker 3 gånger/år och görs av medicinskt ansvarig sjuksköterska.</p>		<p>Fortfarande problem med informationsöverföring mellan vård- och omsorgspersonal och legitimerad personal. Rutiner och checklistor används inte och ofta känner inte personalen till dessa. Genomgång med enhetschefer gällande hälso- och sjukvårdsansvar och vad som ingår i detta har genomförts under våren 2024. I detta ingår ansvaret för att se till att personal har kännedom om och använder framtagna rutiner i KLS. EC för leg. personal kommer att starta upp en arbetsgrupp mellan dag/natt personal inom HSL för att komma tillrätta med problematiken gällande informationsöverföring mellan arbetsskiften (leg personal).</p>
--	--	-----------------------------	--	---	--

<p>Som ytterligare stöd till omvårdnadspersonal har rapporteringsstödet Evig app implementerats. Rapporteringsstödet ger ett stöd till omvårdnadspersonal i att rapportera enligt SBAR till tjänstgörande sjuksköterska. Rapporteringsstödet gör att personalen känner sig tryggare i vad det är de ska kontrollera och sjuksköterskan får bättre och mer strukturerad information om symtom som patienten har (tex huvudvärk, magont, bröstsmärtor etc) för att därigenom kunna göra en bättre prioritering och bedömning tills denne är på plats hos patienten. Rapporteringsstödet förväntas på</p>	<p>Under september 2022 introducerades rapporteringsstödet Evig Applikation på samtliga enheter inom kommunens SÄBO.</p>	<p>Uppföljning sker genom kontroll av statistik för användandet av rapporteringsstödet samt dialog med legitimerad personal angående kunskap hos omvårdnadspersonal samt att informationsöverföringen sker enligt rutin. Första uppföljningen kommer att ske under hösten 2023, sedan regelbundet 1 gång/år under de närmaste åren.</p>		<p>Fortsatt uppföljning av problematiken sker som planerat via avvikelser.</p> <p>Uppföljning som gjordes under hösten 2023 visar att i de flesta verksamheter så används inte Evig applikation som SBAR-stöd. Trolig orsak är att det under 2022/2023 infördes flertal nya digitala hjälpmedel och att detta inte har hunnit sätta sig ordentligt som arbetssätt på enheterna.</p> <p>För hemtjänsten så tog det mkt lång tid innan de ordnade sina telefoner så att applikationen kunde användas (över 1 år från införandet) vilket säkert bidragit till att man sedan inte kom igång med att använda den pga. att det då fanns nya projekt som skulle implementeras. Ett omtag med arbetet med Evig App har gjorts under våren 2024 med information för enhetschefer och leg. Ssk för att dessa återigen ska utbildas</p>
--	--	---	---	--



<p>Introduktionsprogram för nyanställd personal (fast + vikarier) har tagits fram, Introduktionsprogrammet har utformats för att ge samtliga nyanställda en grund att stå på utifrån tidigare erfarenhet och kunskapsnivå och genomförs under de första 6 månadernas anställning. Introduktionsprogrammet innehåller bl.a. basala hygienrutiner, hantering av skyddsutrustning, förflyttingsutbildning, Introduktionsutbildning för hur ett omhändertagande av patient med olika symtom ska göras och hur rapporteringsstöd evig app används i det arbetet.</p>	<p>Höst 2022/VT 2023, beräknas vara helt klart till sommaren 2023</p>	<p>Första uppföljning sker efter sommar 2023. Uppföljning sker genom enkät som skickas till samtliga nyanställda och vikarier för att mäta hur de har upplevt introduktionen. Enkät skickas även till legitimerad personal för att mäta upplevelsen av kunskapsnivå hos nyanställda och vikarier. Uppföljning av att rutinen fungerar och följs sker genom att följa avvikelser och inrapporterade risker inom informationsöverföring. Granskning av avvikelser sker 12 ggr/år och görs</p>		<p>baspersonal och därigenom öka användandet av SBAR stödet. Uppföljning av användandet av SBAR-stöd kommer att ske under hösten 2024 via systemets statistikfunktion.</p>
<p>Introduktionsprogrammet har påbörjat att användas i organisationen. Enkäten som genomfördes efter sommaren 2023 visade att de som anställdes som sommarvikarier under sommaren 2023 generellt var nöjda med introduktionen men att det fanns vissa brister. De brister som rapporterades var bl.a. kommunikation mellan bemanningsenheten och verksamheterna, att rutiner inte var tillräckligt tydliga samt att den "fysiska" delen av inskolningen inte var helt adekvat. Enkät till sjuksköterskor har ej genomförts men vid diskussioner i gruppen för kvalitetsombud under året så</p>				

Utökningar av läkartid är genomförd på samtliga SÄBO till 15 timmar/100 patienter/vecka (var tidigare 10 timmar/100 patienter/vecka)	Genomfördes under hösten 2022 samt januari 2023.	Uppföljningen av läkartillgången görs 2 gånger årligen då den fastställda uppföljningen av läkarmedverkansavtalet genomförs (maj + november). Uppföljningen görs enligt ett i länet framtaget formulär 2 ggr/år och sker i samverkan med kommunens verksamheter och Vårdcentralens chefer och läkare. Ansvarig för uppföljningen är medicinskt ansvarig sjuksköterska.		har oro uttryckts för att kompetensnivån hos nyanställd personal fortsatt är mycket låg. En del i att kunna stärka kompetensen hos nyanställda så har en gruppleddare för hälso- och sjukvård anställts (aug 2024) som kommer att hålla i utbildningar för basal omvårdnad på det nya kliniska träningscentret (KTC).
Tillgång till läkare för akuta hembesök/bedömningar – sedan många år används ett strukturerat arbetssätt	Används i verksamheterna sedan 2014	Uppföljningen visar att vårdcentralerna har fått svårare att hålla den utökade tiden på grund av brist på läkare. Dock har de flesta SÄBO:n nu fått rondtid varje vecka vilket har ökat tillgängligheten på läkarvård för de patienter som bor på våra SÄBO i kommunen. Fortsatt uppföljning av läkarmedverkan sker 2 ggr/år.		Den senaste uppföljningen visar att vårdcentralerna har fått svårare att hålla den utökade tiden på grund av brist på läkare. Dock har de flesta SÄBO:n nu fått rondtid varje vecka vilket har ökat tillgängligheten på läkarvård för de patienter som bor på våra SÄBO i kommunen. Fortsatt uppföljning av läkarmedverkan sker 2 ggr/år.
Tillgång till läkare för akuta hembesök/bedömningar – sedan många år används ett strukturerat arbetssätt	Används i verksamheterna sedan 2014	Att sjuksköterska får kontakt med läkare vid SKILS-bedömning följs upp 2 ggr/år vid uppföljningen av		Vid uppföljningen under 2023 konstaterades att samtliga ssk på SÄBO hade tillgång till läkare inom 20 minuter när de gjort en

<p>av sjuksköterskor innan kontakt med läkare i primärvård (benämnt SKILS bedömning). Detta för att ge läkare förutsättning att kunna bedöma patient på distans och prioritera insatser. I SKILS bedömningen ingår att sjuksköterska alltid ska kunna få kontakt med läkare i primärvård via telefon inom 20 minuter oavsett tid på dygnet.</p>		<p>läkarmedverkansavtalet. Uppföljning görs även genom att följa avvikelser och inkomna risker. Ansvarig för uppföljningen är medicinskt ansvarig sjuksköterska.</p>	<p>strukturerad akut bedömning enligt SKILS</p>
---	--	--	---

## Uppföljningsredovisning åtgärder som planerats

Planerad åtgärd	När	Hur & När följs effekt upp	Status	Analys/Nuläge
Att beredskapstjänstgöring för legitimerade sjuksköterskor tas bort helt för att öka tillgången till sjuksköterskor som arbetar på plats i verksamheterna.	Beredskapstjänstgöring planeras att avslutas under våren 2024 under förutsättning att rekrytering kunnat ske enligt plan.	Uppföljning av om beredskapstjänstgöring har kunnat tas bort görs av verksamhetschef enligt hälso- och sjukvård i juni 2024.		Beredskapstjänstgöring är nu helt borttagen och det finns minst en ssk i tjänst under hela dygnet.
Årligt utbildningsprogram för samtlig anställd personal håller på att tas fram. Utbildningsprogrammet ska innehålla relevanta utbildningar som behövs för att kunna hantera sitt arbete inom kommunal vård och omsorg på ett patientsäkert sätt.	Uppstart under hösten 2023	Att kontrollera att samtlig personal har genomgått årlig utbildning, uppföljning sker via systemet "Kompetensportalen" och görs av ansvarig enhetschef 1 ggr/år.		Arbetet med att skapa utbildningsprogram för fast anställd personal har försenats på grund av att arbetet med den nya Kompetensportalen har fördröjts. Då denna nu tagits i bruk för enhetschefer under våren 2024 kommer arbetet med att skapa utbildningsprogram för övrig personal istället att ske under hösten 2024. Dock har EC för leg. personal under hela 2022 +2023 arbetat med att personalen ska göra vissa utvalda utbildningar på Socialstyrelsens vid nyanställning samt


<p>Enhetschef ansvarar för en årlig genomgång med omvårdnadspersonal av rutiner och checklistor för hälso- och sjukvård i KLS enligt ett årshjul som är under uppförande .</p>	<p>Planering under våren 2024 med uppstart hösten 2024 (förflyttningsutbildning pågår sedan många år).</p>	<p>Enhetschef ansvarar för genomgång tillsammans med ansvarig leg. personal. Avdelningschef följer upp med EC att genomgång är utförd 1 ggr/år.</p>		<p>Återkommande årliga utbildningar. Arbetet att ta fram utbildningsplan ingår i Handlingsplan för ökad patientsäkerhet som togs fram hösten 2023.</p>
<p>Upprätta ett Kliniskt Tränings Centrum för utbildning av personal i omvårdnadskunskap samt medicinska</p>	<p>Planering under våren 2024 med uppstart hösten 2024 (förflyttningsutbildning pågår sedan många år).</p>	<p>Uppföljning av om ett kliniskt träningscentrum har kunnat startats görs av verksamhetschef enligt hälso-och sjukvård i juni 2024.</p>		<p>Uppstart av KTC har skett under våren 2024 och beräknas vara helt klart under hösten 2024. En gruppleddare för hälso- och sjukvårdsverksamheten är anställd som kommer att hålla i utbildningarna på KTC.</p>
<p>Diskussion har inletts med Region Sörmland angående att kunna genomföra digitala hembesök vid akut uppkomna situationer utanför ordinarie rondtid samt på Jourtid. Förutsättningarna för att kunna lösa detta</p>	<p>Arbetet ska påbörjas under hösten 2023.</p>	<p>När digitala läkarbesök har införts gör uppföljning 2 gånger/år genom att följa statistik på genomförda</p>		<p>Arbetet har försenats pga. att den tekniska lösningen inte har funnits i verksamheten. Då det nu är möjligt kommer utrustning att köpas in för att möjliggöra att hålla digitala</p>






tekniskt håller på att tas fram.		digitala hembesök. Uppföljning görs av enhetschef för legitimerad personal.	läkarbesök som ett alternativ till ett fysiskt. Dock kommer huvuddelen av läkarbesök på SÄBO även i fortsättningen att vara fysiska besök.
----------------------------------	--	---	--

## Den personal som gör medicinska bedömningar behärskar inte det svenska språket i tillräcklig omfattning

### Uppföljningsredovisning åtgärder som vidtagits

Genomförd åtgärd	När	Hur & När följs effekt upp	Status	Analys/Nuläge
Kontroll av språkkunskap hos den sökande görs innan anställning av ansvarig enhetschef.	Har pågått sedan 2020.	Kommer att göras en kartläggning av språkkunskaper hos anställd personal under hösten 2023.		Kontroll utförs vid individuella intervjuer och gruppintervjuer då det ges en tydlig bild av kandidatens språkkunskaper.

### Uppföljningsredovisning åtgärder som planerats

Planerad åtgärd	När	Status	Analys/Nuläge
Kartläggning av språkproblemet omfattning hos fast anställd personal kommer att genomföras.	Hösten 2023		Åtgärderna flyttas till våren 2025
Utifrån resultatet av kartläggningen kommer språkutbildning att genomföras av fast anställd personal som är i behov av stöd för att uppnå tillräckliga språkkunskaper.	Sista delen av 2024 ska utbildning kunna påbörjas		Åtgärderna flyttas till våren 2025
Utveckla mentorskap i form av språkstöd från annan ordinarie personal i verksamheten.	Under hösten 2023		Åtgärderna flyttas till våren 2025

Planering att utforma rutiner för att använda översättningsverktyg för personal i det dagliga arbetet.	Under hösten 2023			Åtgärderna flyttas till våren 2025
--	-------------------	--	---	------------------------------------

## Dokumentationen sker inte enligt gällande regelverk

### Uppföljningsredovisning åtgärder som vidtagits


Genomförd åtgärd	När	Hur & När följs effekt upp	Status	Analys/Nuläge
<p>IVO har i sin journalgranskning bedömt att det saknas vårdplaner men i patientjournaler i Flens kommun</p> <p>benämns vårdplaner istället som hälsoärenden vilket påtalades och protokollfördes vid tillsynsbesöket.</p> <p>Journalgranskning genomförd av medicinskt ansvarig sjuksköterska under 2021 och 2022 har visat att Hälsoärenden finns i samtliga journaler som granskats. Dock har kvaliteten på hälsoärenden inte varit tillfredsställande varför åtgärder har vidtagits (se sid 20, "Övriga identifierade brister").</p>	<p>Redovisas under punkten "Övriga identifierade brister"</p>	<p>Redovisas under punkten "Övriga identifierade brister"</p>		<p>Se <a href="#">uppföljning/analys under avsnittet "Övriga identifierade brister"</a></p>
<p>Tillgänglighet till aktuella journalanteckningar från Regionens journalsystem sker via tillgång till Nationell patientöversikt (NPÖ). Sjuksköterskor dokumenterar även i</p>	<p>Tillgång till NPÖ har funnits i verksamheten sedan 2020.</p>	<p>Uppföljning 2 gånger/år vid uppföljning av läkarmedverkansavtal tillsammans med regionens primärvård</p>		<p>Tillgängligheten till NPÖ har funnits under många år och används av samtlig legitimerad personal. Vid uppföljning av läkarmedverkan under 2023 påtalades att det även har blivit ett snabbare införande av</p>

Dokumentnamn

Uppföljningsrapport IVO

Ämne Tillsyn av medicinsk vård och behandling för särskilda boenden för äldre


Beslutsinstans Socialförvaltningen

<p>omvårdandsjournal de ordinationer och den planering som tas fram under läkarbesök och rond på SÄBO.</p> <p>Ny rutin och nya checklistor för dokumentation har tagits fram.</p>	<p>Tagits fram under hösten 2021-våren 2022</p>	<p>och representanter från den kommunala hälso- och sjukvården.</p> <p>Följsamhet till rutin kontrolleras genom att journalgranskning av hälso- och sjukvårdsjournal genomförs av medicinskt ansvarig sjuksköterska enligt årshjul 1 gång/år.</p>		<p>läkares journalanteckningar vilka nu på samtliga SÄBO finns tillgängliga inom 3 arbetsdagar (oftast inom 1 dag).</p> <p>Följsamheten till rutiner och checklistor har ökat men är fortfarande inte helt tillfredsställande.</p> <p>Ett av problemen som uttrycks av legitimerad personal är den upplevda svårigheten att dokumentera korrekt i nuvarande verksamhetssystem. Det finns även en viss kunskapsbrist i dokumentationsprocessen och det har varit stora svårigheter att finna en lämplig utbildning på rätt nivå för detta område. Därför har ett samarbete inletts med Mälardalens universitet som nu håller på att ta fram en uppdragsutbildning för dokumentation som troligen kommer att startas under hösten 2024.</p> <p>Enligt företaget som levererar verksamhetssystemet Combine</p>
---	---	---	---	---

				ska en ny version av HSL journalen levereras i början av 2025. Det nya verksamhetssystemet ger ett ökat stöd för att dokumentera korrekt enligt dokumentationsprocessen.
--	--	--	--	--

### Uppföljningsredovisning åtgärder som planerats

Planerad åtgärd	När	Hur & När följs effekt upp	Status	Analys/Nuläge
Bristen på vårdplaner från läkare i regional vård har identifierats och påtalats från kommunens sida under det senaste året. Region Sörmland har påbörjat ett arbete i samverkan med samtliga kommuner i länet för att ta fram nya processer och rutiner gällande utskrivning och vilken information som skall överföras till den kommunala vården. I detta arbete ingår även att se över hur samverkan och informationsöverföring mellan	Arbetet har pågått sedan hösten 2022 och förväntas vara klart vid årsskiftet 2023/2024.	Att följa upp utifrån Socialstyrelsens föreslagna indikatorer gällande en god och nära vård samt att följa gemensamma avvikelser inom informationsöverföring. Uppföljning påbörjas när processer och rutiner är klara och implementerade i verksamheterna, planerat till första halvåret 2024.		Arbetet med den nya utskrivningsprocessen samt tillhörande rutiner och checklistor är klara. Implementering pågår just nu i verksamheterna och processen börjar att gälla från 15 maj 2024. Uppföljning av hur processen fungerar kommer att ske gemensamt i länet.




<p>läkare på vårdcentral och legitimerad personal inom kommunal hälso- och sjukvård ska ske för att säkerställa att information delges på ett tydligt sätt.</p>	<p>Hösten 2023.</p>	<p>Uppföljning att samverkan och information delas på ett tillfredsställande sätt följs upp av enhetschefer för SÄBO på team möten 1 ggr/månad.</p>		<p>Öppningen mellan SoL och HSL journaler genomfördes i april 2024. Samtidigt hölls utbildningar för SoL personalens superanvändare inom avdelningarna Äldreomsorg och Barn, unga, vuxna. I dagsläget kan inte en öppning ske mellan HSL och SoL journal då tillgängligheten blir för omfattande då HSL personal har en mycket bredare åtkomst till journaler på grund av jourverksamhet. Detta gör att det blir för lätt att råka göra fel och gå in på personer som man inte har rätt att se journaler för om öppning sker.</p>
---	---------------------	---	---	---

## Det finns inte en kontinuitet i personalgruppen som främjar en god vård


### Uppföljningsredovisning åtgärder som vidtagits

Genomförd åtgärd	När	Hur & När följs effekt upp	Status	Analys/Nuläge
Om bemannings sjuksköterskor behövs (när rekrytering ej varit möjlig) tas dessa in för långa perioder för att få en större kontinuitet.	Har gjorts sedan 2021	Kontinuiteteten på varje område följs upp av enhetschef för legitimerad personal dagligen när bemanningen planeras.		Behovet av bemannings ssk i verksamheten har minskat då man kunnat anställa mer fast personal. I de fall där bemannings ssk använts har dessa ansvarat för samma område under hela sin period.
Mentorsprogram skapat för nyanställda sjuksköterskor för att få en ökad trygghet och att en nyanställd sjuksköterska snabbt ska få en förståelse för arbetet och organisationen. Detta förväntas öka sannolikheten att nyanställda sjuksköterskor blir kvar inom organisationen under en lång tid.	Framtaget under 2022	I Mentorsprogrammet följs varje nyanställd upp av enhetschef enligt fastställd plan; första månaderna 1 ggr/v och sedan 1 ggr/månad eller utifrån behov.		Mentorsprogrammet används på samtliga nyanställda sjuksköterskor i verksamheten och följs upp av EC för legitimerad personal enligt plan. För de sjuksköterskor som har kommit till verksamheten under det senaste året när programmet har använts har detta upplevts som mycket positivt och gett en bra trygghet.
Ökning med en fast sjuksköterska kväll/helg på SÄBO har genomförts under 2022 som bidrar till att kontinuiteten både dagtid och kvällstid har ökat.	Utökad under 2022	Se svar på fråga 1		Fortfarande samma positiva effekt av att ha en ssk som arbetar enbart kväll o helg.



Säkerställt kontinuiteten vid täckning av frånvaro vid ex sjukdom med fast anställda pool sjuksköterskor.	Har funnits i verksamheten sedan 2015	Se svar på fråga 1		Hänsyn tas alltid till kontinuitet när det gäller att placera ut pool ssk samt insätta vikarier.
Fler fasta sjuksköterskevikarier som enbart täcker på ett fåtal områden för att öka kontinuiteten	Har anställts fler vikarier under 2022	Se svar på fråga 1		Finns fler anställda vikarier idag som är vana i verksamheterna.
Vi arbetar med att skapa kontinuitet för individen med en bra genomförandeplan, en god planering och rätt bemanning. Vi sätter individens behov i centrum och bemannar utifrån det. Rutiner för att tydliggöra kontaktmannskapet och kontaktmannens uppdrag är under uppförande.	Pågående under våren 2023	Kontinuiteten på varje område följs upp av enhetschef för personal dagligen när bemanningen planeras.		Frågorna har varit en prioritering för de flesta verksamheterna under hösten 2023. Man har kommit lite olika långt men det är ett kontinuerligt pågående arbete. En del verksamheter är klara en del verksamheter är pågående.

### Uppföljningsredovisning åtgärder som planerats


Planerad åtgärd	När	Hur & När följs effekt upp	Status	Analys/Nuläge
Traineeprogram för nyutexaminerade sjuksköterskor har tagits fram. Programmet pågår under 1,5 år från anställning. Detta förväntas öka möjligheten att rekrytera fast	Traineeprogram startas i juni 2023.	Enhetschef kommer att ha regelbundna avstämingar med deltagare i traineeprogram utifrån individens behov för att följa upp hur traineeprogrammet fungerar.		Traineeprogram är infört och verksamheten har just nu 2 anställda ssk som går detta. De ssk som fått möjligheten att delta är mycket nöjda och upplever en stor trygghet i sitt yrkesutövande.

Dokumentnamn

Uppföljningsrapport IVO



Ämne Tillsyn av medicinsk vård och behandling för särskilda boenden för äldre

Beslutsinstans Socialförvaltningen

anställda sjuksköterskor och säkerställa att nyutexaminerade sjuksköterskor får en bra grund att arbeta vidare på.				
Planering av att införa ett planeringsverktyg på SÄBO för att säkerställa att varje individ får den tid som behövs, och tid med sin kontaktperson.	Vår 2024	Utfallet av planeringen följs upp månadsvis av ansvarig enhetschef.		Införandet av planeringssystemet är klart och väl fungerande.

## Läkemedelshanteringen sker inte på ett patientsäkert sätt



### Uppföljningsredovisning åtgärder som vidtagits

Genomförd åtgärd	När	Hur & När följs effekt upp	Status	Analys/Nuläge
<p>Ökning av antalet sjuksköterskor på SÄBO under kväll och leder till att ordinarie sjuksköterskor på respektive SÄBO enbart har sitt eget område och inte behöver täcka fler områden när de arbetar. Detta förväntas ge en ökad tid för handledning och stöttning av delegerad personal.</p>	<p>Ökningen har skett under 2022.</p>	<p>Följs upp av enhetschef på verksamhetsmöte för SÄBO 2 ggr/år.</p>		<p>Upplivelsen hos ssk är att de till viss del fått ökad tid för handledning och utbildning under de senaste åren. De flesta SÄBO har återinfört de så kallade "omvårdnadsmötena" där ssk också har tillfälle till handledning av personal.</p> <p>För utbildning i större skala har en gruppleddare inom HSL anställts som kommer att hålla i utbildning inom HSL området på förvaltningens nystartade KTC.</p>
<p>Rutin för genomförande av läkemedelsgenomgång på SÄBO är framtagen i samverkan med region Sörmland.</p>	<p>Rutinen färdigställdes under vintern 2020 och kommunicerades ut till alla legitimerade sjuksköterskor i kommunal verksamhet under våren 2021.</p>	<p>Andel genomförda läkemedelsgenomgångar följs upp av medicinskt ansvarig sjuksköterska 2 ggr/år genom en statistisk kontroll. Att läkemedelsgenomgångar utförs följs även upp vid uppföljning av</p>		<p>Andelen utförda läkemedelsgenomgångar (LMG) har ökat under 2023, främst enkla genomgångar. På samtliga SÄBO görs alltid en enkel LMG vid inflytt till boendet. De brister som har setts är att inte fördjupade LMG</p>

				<p>läkarmedverkansavtal 2 gånger/år, maj och november.</p>	<p>läkarmedverkansavtal 2 gånger/år, maj och november.</p>	<p>görs i den utsträckning som förväntas varför detta problem tas upp och diskuteras med ansvariga läkare på uppföljning av läkarmedverkan. Den förklaring som har givits är att behovet av en fördjupad LMG har minskat under senaste åren vilket i stor utsträckning antas bero på en förbättrad förskrivning av läkemedel och en ökad kunskap generellt hos läkarkåren. Positivt är att ssk på SÄBO oftast använder arbetsverktygen Phase 20/Phase Proxy även inför enkla LMG vilket ökar sannolikheten för att hitta läkemedelsrelaterade problem. Kravet om att genomföra läkemedelsgenomgångar finns även inom Region Sörmland.</p>
--	--	--	--	--	--	---

## Vården i livets slutskede sker inte enligt gällande regelverk

### Uppföljningsredovisning åtgärder som vidtagits

Genomförd åtgärd	När	Hur & När följs effekt upp	Status	Analys/Nuläge
Tagits fram en länsgemensam riktlinje kring palliativ vård där rutin för brytpunktssamtal ingår.	Riktlinjen var klar i augusti 2021 och implementerades i kommunen under hösten 2021.	Resultatet av det palliativa arbetet följs upp 3 gånger/år av medicinskt ansvarig sjuksköterska med sammanställning utifrån resultatet i Palliativregistret. Resultatet diskuteras sedan tillsammans med legitimerad personal på efterföljande patientsäkerhetsmöten. Att brytpunktssamtal dokumenteras i den kommunala hälso- och sjukvårdsjournalen följs upp av medicinskt ansvarig sjuksköterska vid årlig journalgranskning.		Täckningsgraden i Palliativregistret har ökat under 2023-2024 efter utbildningsinsats för leg. Ssk. Även indikatorerna har ökat men inte i den utsträckning som förväntats. Ett flertal workshops i Palliativ vård kommer därför att hållas med legitimerad personal under hösten där även läkare från Vårdcentralerna kommer att bjudas in. Uppföljning gällande Palliativ vård sker kontinuerligt under året i PSR samt PSB.
Tagits fram en rutin samt checklistor för det lokala palliativa arbetet inom Flens kommun som utgår från den länsgemensamma riktlinjen.	Lokala rutinen och checklistor var klara i början av 2022 och har implementerats i verksamheterna under 2022.	Se ovanstående uppföljning.		Se analys ovan.


## Uppföljningsredovisning åtgärder som planerats

Genomförd åtgärd	När	Hur & När följs effekt upp	Status	Analys/Nuläge
<p>Då uppföljning av införandet av den läns gemensamma riktlinjen visat att brytpunktssamtal fortfarande inte görs i tillräcklig utsträckning kommer ett lokalt arbetsflöde/checklista för hur brytpunktssamtal ska genomföras av läkare och sjuksköterska på kommunens SÄBO, att tas fram i samverkan med de Vårdcentraler som finns i kommunen.</p>	<p>Arbetsflödet/checklistan kommer att tas fram under sommaren och implementeras i verksamheterna (kommunens och Regionens) under hösten 2023.</p>	<p>Andelen brytpunktssamtal kommer att följas upp av medicinskt ansvarig sjuksköterska 3 ggr/år genom en statistisk kontroll. Följs även upp tillsammans med ansvarig vårdcentral vid de 2 årliga uppföljningarna av läkarmedverkansavtalet. Att brytpunktssamtal dokumenteras i den kommunala journalen följs upp av medicinskt ansvarig sjuksköterska vid årlig journalgranskning.</p>		<p>Andelen dokumenterade brytpunktssamtal har ökat (66,7%) men har ännu inte uppnått det uppsatta målvärdet (85%). Diskussioner och utbildning kring brytpunktssamtal kommer att ingå i höstens planerade workshop i Palliativ vård.</p>

## Övriga identifierade brister:

### Brister i hälso- och sjukvårdsdokumentation

#### Uppföljningsredovisning åtgärder som vidtagits

Genomförd åtgärd	När	Hur & När följs effekt upp	Status	Analys/Nuläge
Utbildning av legitimerad personal i journalsystemet	Skett vid införandet av journalsystemet 2018 samt regelbundet erbjudande till samtlig leg personal om extra utbildning vid behov har skett under 2019-2022.	Samtliga områden gällande dokumentation följs upp årligen genom journalgranskning av medicinskt ansvarig sjuksköterska.		Följsamheten till rutiner och checklistor har ökat men är fortfarande inte helt tillfredsställande. Ett av problemen som uttrycks av legitimerad personal är den upplevda svårigheten att dokumentera korrekt i nuvarande verksamhetssystem. Det finns även en viss kunskapsbrist i dokumentationsprocessen och det har varit stora svårigheter att finna en lämplig utbildning på rätt nivå för detta område. Därför har ett samarbete inletts med Mälardalens universitet som nu håller på att ta fram en uppdragsutbildning för
Ny rutin och nya checklistor för dokumentation i hälso- och sjukvårdsjournal har tagits fram	Har skett under hösten 2021- våren 2022	Behov av utbildning/stöd inom dokumentation inventeras av enhetschef för legitimerad personal med varje medarbetare 1 ggr/år		
Regelbunden utbildning av legitimerad personal i strukturerad dokumentation enligt ICF och KVÅ enligt Socialstyrelsens mall. Samtidig utbildning i Hälsoärenden (Vårdplaner) och utformandet av dessa.	Har skett sedan 2014 men en extra insats gjordes under VT 2022 med 5 tillfällen			

Dokumentnamn

Uppföljningsrapport IVO

Ämne Tillsyn av medicinsk vård och behandling för särskilda boenden för äldre

Beslutsinstans Socialförvaltningen

				<p>dokumentation som troligen kommer att startas under hösten 2024.</p> <p>Enligt företaget som levererar verksamhetssystemet Combine ska en ny version av HSL journalen levereras i början av 2025. Det nya verksamhetssystemet ger ett ökat stöd för att dokumentera korrekt enligt dokumentationsprocessen.</p>
				<p>Genomförs regelbundet i verksamheten</p>
				<p>Genomförs årligen vid medarbetarsamtal.</p>
				<p>Genomförs enligt egenkontrollplan och årshjul</p>
				<p>Genomfördes inte under 2023 pga. tidsbrist men kommer att genomföras under 2024 igen.</p>






Grundutbildning i dokumentation sker alltid för all nyanställd personal och vikarier	Har genomförts sedan 2019		Genomförs regelbundet i verksamheten
--	---------------------------	--	--------------------------------------

### Uppföljningsredovisning åtgärder som planerats

Planerad åtgärd	När	Status	Analys/Nuläge
Ny version av nuvarande journalsystem håller på att tas fram av företaget som ökar stödet vid dokumentation samt förenklar förståelsen av processen för legitimerad personal att dokumentera enligt ICF och KVÅ.	Enligt den information som delgetts kommunen planeras den nya versionen av verksamhetssystemet att levereras under sista delen av 2023.		Vissa delar i verksamhetssystemet är förändrade men den stora förändringen kommer att ske i början av 2025 enligt information från företaget Pulsen Combine.

## Sammanfattning

	Totalt	Klara	Pågående	Ej påbörjade
				
<b>Antal åtgärder som redovisats till IVO</b>	41	22	14	5

### Analys

Utifrån den kritik som erhöles vid IVO tillsyn av medicinsk vård och behandling för särskilda boenden för äldre anser myndigheten att Flens kommun har vidtagit adekvata åtgärder, som även efterlevs och följs upp för att säkra vården för målgruppen, se det sammanfattande resultatet ovan.

För de åtgärder som är pågående samt för de åtgärder som ej är påbörjade finns en planering i förvaltningen för att utföra dessa under det kommande 2 åren.

### Uppföljning

Fortsatt uppföljning kommer att ske kontinuerligt internt inom Socialförvaltningens verksamheter, utifrån den framtagna Handlingsplanen för ökad patientsäkerhet (2023-2025). Arbetet med prioriterade områden och åtgärder kommer att redovisas 3 ggr per år i Patientsäkerhetsrapport samt Patientsäkerhetsberättelse. Detta följer den framtagna strukturen för systematiskt patientsäkerhetsarbete som har beslutats i Vård- och omsorgsnämnden 2023.

**TJÄNSTESKRIVELSE**

Socialförvaltningen

TJÄNSTESTÄLLE Socialförvaltningen  
HANDLÄGGARE Iris Pettersson

Till vård- och omsorgsnämnden

DIARIENR VON/2024:113

***Svar på remiss om fler bostäder anpassade för äldre, med eller utan särskilda behov*****Förslag till beslut**

Vård- och omsorgsnämnden föreslås besluta

att anta förvaltningens förslag till yttrande som sitt eget och överlämna det till kommunstyrelsen som svar på remissen.

**Sammanfattning**

Vård- och omsorgsnämnden har av kommunstyrelsen (KS/2024:73) ombetts yttra sig över motion om fler bostäder anpassade för äldre, med eller utan särskilda behov. Remissvaret ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast 2024-10-02.

Socialförvaltningen instämmer i motionens ansats att Flens kommun har en växande andel äldre människor som behöver bostäder anpassade för sina behov. Enligt Statistiska Centralbyråns (SCB) framskrivning 2022-05-25 kommer gruppen äldre över 80 år att öka i Flen med 510 individer fram till och med år 2035. Störst ökning ses i början av perioden: mer än hälften av ökningen, 238 individer, beräknas ske under år 2024, 2025 och 2026.

Socialförvaltningen beräknar att behovet av platser i särskilda boenden för äldre (SÄBO) kommer att öka från dagens 162 till ca 225 till år 2030. Till det kan läggas de platser som behövs för parboenden då sammanboende par har rätt att få fortsätta bo ihop även då den ena parten får beslut om SÄBO. Behovet av sådana platser är i nuläget cirka 4-5 och kan tänkas öka med behovet av platser i SÄBO, men det är svårbedömt. Utöver behov av SÄBO- och parboendeplatser behövs platser för kort- och växelvård för äldre. Vi ser behov av 12 sådana korttidsplatser idag såväl som i framtiden, vilka kan inrymmas som avdelningar på SÄBO.

Vård- och omsorgsnämnden beslutade 2024-04-25 § 26 att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att ändra åldersgränsen för trygghetsboende genom att fastställa att åldersgränsen ska följa den nationella riktlinjen. Åldersgränsen för trygghetsboende i Flen är 70 år (KS/2015:12), medan den nationella riktlinjen är 65 år.

Vi ser gärna ett gott utbud olika boendeformer i kommunen. Behovet av variation i utbudet av boenden för äldre, såväl i det ordinarie bostadsbeståndet som i senior- och trygghetsboenden, betonas i rapporten *Bostadsmarknaden för äldre – rörlighet, preferenser och betalningsvilja*. Den riksomfattande studie som ligger till grund för rapporten genomfördes 2021 av konsultföretaget Evidens på uppdrag av Sveriges Kommuner och Regioner (SKR), Region Östergötland, Simrishamns kommun, Västerås stad, Örebro kommun, Hyresgästernas Sparkasse- och Byggnadsförening (HSB), Micasa (Stockholms stad), samt Riksbyggen och baserades både på registerfakta och på äldres egna uppfattningar om sitt boende.

För beslut om var mark ska planläggas och byggnader uppföras för ändamålet kan statistik från Statistiska Centralbyrån (SCB) som visar var de äldre i kommunen bor ge vägledning. 2023 bodde störst andel, 36% av Flens kommuns befolkning 65 år eller äldre, i tätorten Flen, 12 % i Malmköping, 10 % i Hälleforsnäs, 6 % i Sparreholm, 3 % i Mellösa, samt 2 % vardera i Bettna, Orrhammar och Skebokvarn. 27% av åldersgruppen bodde utanför tätort.

Iris Pettersson  
Förvaltningschef

Skickas till:  
Kommunstyrelsen  
Akt

Kommunledningsförvaltningen

**Vård- och omsorgsnämnden**TJÄNSTESTÄLLE Demokratiservice  
HANDLÄGGARE Natalie Mathieu

DIARIENR KS/2024:73

ER REF

**Remiss av motion om fler bostäder anpassade för äldre, med eller utan särskilda behov**

Kommunstyrelsen önskar Vård- och omsorgsnämndens yttrande över motionen senast 2024-10-02.

Natalie Mathieu  
Kommunsekreterare  
0157-430043  
natalie.mathieu@flen.se

Sammanträdesdatum

Kommunfullmäktige

2024-04-29

§ 46

KS/2024:73 – 231

***Motion från Berit Hyllbrant (L) om fler bostäder anpassade för äldre, med eller utan särskilda behov***

**Kommunfullmäktige beslutar**

**att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.**

---

**Bakgrund**

Berit Hyllbrant (L) inkom 2024-03-20 med en motion om fler bostäder anpassade för äldre, med eller utan särskilda behov. (Bilaga 2)

Skickas till:

Akt

Flen 2024-03-20

Till Kommunfullmäktige i Flen

## MOTION

### **Fler bostäder anpassade för äldre, med eller utan särskilda behov**

Flens kommun har en växande andel äldre människor som behöver bostäder anpassade för sina behov. Idag är ca 30% av Flens invånare 65 år eller äldre.

För att få ett bra liv på äldre dagar behövs bostäder som är anpassade för de olika individuella behov man har som årsrik. Familjer skall ges möjlighet att få bo tillsammans under hela sitt liv oavsett behovet av omsorg.

Flens kommun behöver därför planera och bygga boenden anpassade för äldre i alla delar av kommunen.

Liberalerna föreslår att:

- Planlägga mark i Malmköping för fastigheter som är anpassade för äldre (se medborgarinitiativ inskickat mars 2023 av Björn Olsson)
- Ge fastighetsägaren vid det särskilda boendet Solviken möjlighet utöka med fler platser för äldre vid den gamla ambulansstationen
- Sälja Celsinge-fastigheten i Hälleforsnäs till extern aktör som är beredd att bygga trygghetsboende för äldre
- Detaljplanera och ge möjlighet att exploatera fastigheten "Gamla macken" (Parken 4) med kringliggande fastigheter och ge markanvisning för byggande av flerfamiljsfastigheter anpassade för äldre
- Undersöka möjligheten att göra om fastigheten "Loftet" (Östergård 2) till ett korttidsboende

Liberal i Flen – möjligheternas kommun

Berit Hyllbrant

Lars Falk

Stefan Sandberg

## TJÄNSTESKRIVELSE

TJÄNSTESTÄLLE Socialförvaltningens stab Till vård och omsorgsnämnden  
HANDLÄGGARE Johan Holmåsen

DIARIENR VON/2024:12  
ÄRENDE

***Rapportering av ej verkställda beslut kvartal 1 år 2024 enligt 16 kapitlet 6 f § socialtjänstlagen (2001:453) och 28 § lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)***

**Förslag till beslut**

Vård och omsorgsnämnden föreslås besluta

att godkänna rapporten över ej verkställda beslut och lägga rapporten till handlingarna, samt

att för kännedom överlämna rapporten till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

**Sammanfattning**

Vård och omsorgsnämnden har enligt 16 kapitlet 6 f § socialtjänstlagen (SoL) och 28 § lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) en rapporteringsskyldighet gällande alla gynnande beslut som meddelats med stöd av 4 kapitlet 1 § SoL och 9 § LSS och som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet. Skyldigheten att rapportera gäller även beslut som inte verkställts på nytt inom tre månader efter att en påbörjad verkställighet har avbrutits.

Innehållet i rapporteringen regleras i lagstiftningen och ska skickas en gång per kvartal till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), kommunens revisorer och kommunfullmäktige.

Om den enskilde har fått vänta oskäligt länge på att ett beslut ska verkställas och vård och omsorgsnämnden inte har redovisat att de har vidtagit erforderliga åtgärder för att kunna verkställa beslutet kan IVO ansöka hos förvaltningsrätten om utdömmande av särskild avgift mot nämnden.



Vård och omsorgsnämnden har per den 31 mars 2024, 5 stycken gynnande beslut som ej verkställts inom tre månader.

### **Ärendet**

#### Statistikrapport – Beslut som inte blivit verkställda inom tre månader

Till skillnad från statistikrapporten till IVO samt kommunens revisorer, ska underlaget till vård och omsorgsnämnden och kommunfullmäktige vara aidentifierat.

Radindelning:

Typ av insats, väntetid och orsak till att beslutet inte verkställts inom tre månader samt kompenserande insats.

#### Äldreomsorg

1. Särskilt boende, 130 dagar, saknar plats, vistas på korttidsboende
2. Särskilt boende, 114 dagar, saknar plats, vistas på korttidsboende
3. Särskilt boende, 108 dagar, saknar plats, vistas på korttidsboende
4. Särskilt boende, 103 dagar, saknar plats, vistas på korttidsboende.
5. Särskilt boende, 101 dagar, saknar plats, vistas på korttidsboende i annan kommun där hen är bosatt.

Lena Hammarbäck  
Enhetschef  
Socialförvaltningens stab

Johan Holmåsen  
Utvecklingssekreterare  
Socialförvaltningens stab

Skickas till:  
Kommunfullmäktige  
Kommunens revisorer  
Akt

**TJÄNSTESKRIVELSE**

Socialförvaltningen

TJÄNSTESTÄLLE Socialförvaltningens stab  
HANDLÄGGARE Cecilia Boström

Till vård- och omsorgsnämnden

DIARIENR VON/2023:19

***Socialförvaltningens svar på nämndinitiativ avseende organisering av äldreboendeverksamhet och hemtjänstverksamhet*****Förslag till beslut**

Vård- och omsorgsnämnden föreslås besluta

att nämndinitiativet anses besvarat.

**Sammanfattning**

Socialnämnden initierade ett nämndinitiativ i samband med nämndens sammanträde 2022-08-31 § 64. Socialförvaltningen fick i uppdrag att kartlägga samt ta del av hur andra kommuner arbetar för att öka kvalitén inom äldreomsorgen. Vid nästkommande sammanträde (2022-09-28 § 70) fick socialförvaltningen i uppdrag av socialnämnden att senast kvartal 1 2023 återkomma med planering av studiebesök, utifrån syftet med nämndinitiativet.

Två studiebesök för vård- och omsorgsnämndens ledamöter samt chefer från avdelning Äldre genomfördes i april 2024, se bilaga. Den 12 april besöktes Västerås stad som berättade om hur de använder trygghetsskapande teknik och välfärdsteknik inom särskilt boende och ordinärt boende/hemtjänstverksamhet. Den 23 april var ledamöter och chefer på besök i Gnesta kommun för erfarenhetsutbyte avseende kvalitetsutveckling inom hemtjänstverksamhet. Information från studiebesöken delges övriga ledamöter under vård- och omsorgsnämndens möte i juni 2024.

Utöver studiebesöken har socialförvaltningen arbetat i enlighet med socialnämndens initiativ, i dialog med nuvarande vård- och omsorgsnämnd. Redovisningar har gjorts till vård- och omsorgsnämnden vid tre tillfällen:

- en översikt av liknande kommuners kvalitet och kostnader för äldreboendeverksamhet och hemtjänstverksamhet presenterades för nämnden i april 2023

- organiseringen av äldreboenden i Åmål och hemtjänstverksamheter i Mel lerud presenterades på nämndens sammanträde i augusti 2023
- förvaltningens undersökning av utvecklingsarbeten i de liknande kommunerna har presenterats vid vård- och omsorgsnämndens sammanträde i september 2023

Vård- och omsorgsnämnden föreslås godkänna förvaltningens svar på nämndinitiativet avseende organisering av äldreboendeverksamhet och hemtjänstverksamhet och därmed avsluta ärendet.

#### **Beslutsunderlag**

- Program för studiebesök i Västerås stad 2024-04-12 och Gnesta kommun 2024-04-23 (bilaga).

Samira Wikström  
T.f. avdelningschef Äldre

Cecilia Boström  
Handläggare

Skickas till:  
Akt

**Program studiebesök 2024-04-12, Västerås stad***Deltagare (anmälda)*

Från vård- och omsorgsnämnden: Svitlana Jelisic, Stefan Zunko, Agneta Asp, Agneta Flagstad, Jan-Eric Sterne, Greta Suvén, Susanne Sundelius. Från socialförvaltningen: Samira Wikström, t.f. avdelningschef, Andreas Merkell, enhetschef hemtjänst, Evelina Carlsson, enhetschef säbo och Inger Qvarnström, enhetschef säbo.

*Intresseområden*

Hur Västerås stad jobbar med trygghetsskapande teknik/välfärdsteknik, både i ordinarie boende och särskilt boende. Tiderna kan komma att justeras något utifrån frågor och goda dialoger.

Plats: Karlslunds äldreboende och servicehus

Värd: Ulrika Stefansson, Projektledare och objektledare Välfärdsteknologi på äldreboenden, Västerås stad.

09.30 – 09.45

Hej och välkomna! Vi börjar med kaffe och smörgås

09.45 – 10.00

Kort presentation av deltagarna.

Presentation av Karlslunds äldreboende och servicehus.

Genomgång av dagens program.

Anne Almqvist, Ulrika Stefansson och Caroline Larsson, enhetschef

10.00 - 10.45

Äldrenämndens ordförande Amanda Grönlund

10.45 - 11.15

Trygghetsskapande teknik i ordinärt boende, Patrik Ringsgård

11.15 - 12.15

Uppdrag trygghetsskapande teknik i ordinärt boende – information ifrån förvaltningens egen interna "entreprenör"

Nadia Reinius, Kristina Kolmodin Berglund och Jalal Falk

12.15 – 13.00

LUNCH

13.00 – 14.00

Rundvandring på Karlslund äldreboende. Verksamheten berättar om den nya trygghetsskapande tekniken på Karlslund

Caroline Larsson, samt superanvändare/undersköterska

14.00 – 15.00

Trygghetsskapande teknik särskilda boende: viktiga insikter i vår förändringsresa  
Anne Almqvist och Ulrika Stefansson

15.00 – 15.30

Avslut med frågor och kaffe

### **Program studiebesök 2024-04-23, Gnesta kommun**

#### *Deltagare (anmälda)*

Från vård- och omsorgsnämnden: Svitlana Jelusic, Stefan Zunko, Lena Holmberg Broström, Agneta Asp, Agneta Flagstad, Jan-Eric Sterne, Greta Suvén och Susanne Sundelius. Från socialförvaltningen: Samira Wikström, t.f. avdelningschef, Andreas Merkell, enhetschef och Angelica Zunko Markström, enhetschef.

#### *Program kl. 09.00 – 12.00*

Gnesta kommun berättar om sitt arbete för att förbättra hemtjänst-index samt hur de arbetat/arbetar med hemtjänsten mer generellt för att förbättra förutsättningarna såväl ekonomiskt, utifrån kvalitet och arbetsmiljö.

Gnesta kommun berättar även om sitt arbete i äldreomsorgen generellt - vad kommunen har på gång och hur de tänker kring arbetet.

Gemensam dialog om de utmaningar alla kommuner står inför gällande vård och omsorg.

Värd: Lena Karlsson Leksell, förvaltningschef Socialförvaltningen, Gnesta kommun

Skillnaderna är stora mellan Sveriges kommuner, när det gäller hur man lyckats med att organisera äldreboendeverksamheter och hemtjänstverksamheter på ett bra och framgångsrikt sätt jämfört med mindre lyckade exempel.

Vi föreslår därför:  
att förvaltningen får i uppdrag att kontakta någon eller några kommuner, som lyckats bra i arbetet inom ovan rubricerade område.  
Vi tror att bästa resultatet uppnås genom studiebesök av nämndamöter och tjänstemän från förvaltningen, allt genom undersökning och redogörelse från ansvariga tjänstemän inom förvaltningen.

Jan-Eric Sterne  
J-E. S  
Liberalerna

Björn Carlsson  
Centerpartiet

Ylva Norander  
Moderaterna

Socialnämnden

Sammanträdesdatum Nämndsbeslut  
2022-09-28

§ 70

SN/2022:161 - 799

***Nämndinitiativ                    angående                    organisering                    av  
äldreboendeverksamheten och hemtjänstverksamheten från Jan-  
Eric Sterne (L)*****Socialnämnden beslutar****att nämndinitiativet anses besvarat****att uppdra till förvaltningen att senast kvartal 1 2023 återkomma med  
en planering av studiebesök****Bakgrund**

Socialnämnden initierade ett nämndinitiativ i samband med nämndens sammanträde i augusti. Socialförvaltningen fick i uppdrag att kartlägga samt ta del av hur andra kommuner arbetar för att öka kvalitén inom äldreomsorgen.

Socialförvaltningen anser det värdefullt att omvärldsbevaka och ta lärdom av de som lyckats bra med såväl kvaliteten för medborgarna och en ekonomi i balans, såväl som arbetsmiljön för våra medarbetare

Det förvaltningen vill undersöka är hur andra har lyckats med att få en budget i balans samtidigt bibehålla och kanske till och med öka kvaliteten för individerna, att verkligen ha individens behov i centrum. Flen har en hög sjukfrånvaro och vi skulle även kunna ta del av hur andra kommuner lyckats minska frånvaron och med det ökat kontinuiteten för de som är i behov av vår vård och omsorg.

Förvaltningens förslag på nämndinitiativet är att utifrån tillgänglig data, exempelvis Kolada, återkomma under första kvartalet 2023 med förslag på kommuner som lyckats och en planering av gemensamma studiebesök.

Skickas till:

Akt

Kommunledningsförvaltningen  
TJÄNSTESTÄLLE Demokratiservice  
HANDLÄGGARE Katarina Bäck Petersson

**Vård- och omsorgsnämnden**

DIARIENR VON/2024:3

ER REF

## ***Delegationsbeslut***

### **Förslag till beslut**

Vård- och omsorgsnämnden föreslås besluta

att lägga redovisade delegationsbeslut till handlingarna.

### **Sammanfattning**

Samtliga redovisade delegationsbeslut under perioden 2024-04-01 - 2024-06-09 finns hos Flens kommun.

Avdelningen myndighet, enheten äldre och personer med funktionsvariations delegationsbeslut under perioden 2024-04-10 – 2024-06-04.

Avdelningen myndighet, enheten äldre och personer med funktionsvariation, Team 1 (äldre), beslut under perioden 2024-04-01 – 2024-05-31.

Avdelningen myndighet, enheten äldre och personer med funktionsvariation, Team 2 (LSS), beslut under perioden 2024-04-01 – 2024-05-31.

Avdelningen Äldre, t f avdelningschef Samira Wikström beslut taget 2024-06-04 om planeringsverktyg för särskilt boende (SÄBO).

Ordförandebeslut taget av vård- och omsorgsnämndens ordförande Svitlana Jelusic 2024 -05-08 gällande Lex Maria-anmälan för händelse gällande felaktigt givande av läkemedel.



Ordförandebeslut taget av vård- och omsorgsnämndens ordförande Svitlana Jelisic 2024 -05-10 gällande Lex Sarah-anmälan gällande allvarligt missförhållande.

Skickas till:  
Akt

## **Delegationsbeslut 2024-04-16 – 2024-06-09**

<b>Beslutsnummer</b>	<b>Beslutsdatum</b>	<b>Beteckning</b>	<b>Beskrivning</b>
VON Delegation §/2024 § 2	2024-06-04	VON/2024:93	Planeringsverktyg SÄBO
VON Delegation §/2024 § 4	2024-05-08	VON/2024:111	Lex Maria-anmälan för händelse gällande felaktigt givande av läkemedel
VON Delegation §/2024 § 5	2024-05-10	VON/2023:176	Beslut om allvarligt missförhållande enligt Lex Sarah

## Delegationsbeslut

2024-06-05

## Urval

Beslutsdatum 2024-04-10 - 2024-06-04

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare
Avslag begäran om insats enligt LSS	- Tillsv vidare	2024-04-18	Ulrika Gindemo (Gruppledare)
Avslag begäran om insats enligt LSS	- Tillsv vidare	2024-04-29	Ulrika Gindemo (Gruppledare)
Avslag begäran om insats enligt LSS	- Tillsv vidare	2024-04-25	Anna Nilsson (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Avslag begäran om insats enligt LSS	- Tillsv vidare	2024-05-13	Ulrika Gindemo (Gruppledare)
Avslag begäran om insats enligt LSS	- Tillsv vidare	2024-06-03	Kristina Vennberg (Socialsekreterare)
Avslag begäran om insats enligt LSS	- Tillsv vidare	2024-06-04	Ingela Charlez (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Fn/Äo	- Tillsv vidare	2024-04-22	Annelie Stenmark (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Fn/Äo	- Tillsv vidare	2024-04-30	Edona Mazreku (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Fn/Äo	- Tillsv vidare	2024-05-03	Kristina Vennberg (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Fn/Äo	- Tillsv vidare	2024-05-08	Linn Löfgren (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Fn/Äo	- Tillsv vidare	2024-05-10	Anna Nilsson (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Avslag enligt 4:1 SoL Fn/Äo	- Tillsv vidare	2024-05-22	Ingela Charlez (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Fn/Äo	- Tillsv vidare	2024-05-17	Samuel Wandemo (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Fn/Äo	- Tillsv vidare	2024-05-20	Annelie Stenmark (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Fn/Äo	- Tillsv vidare	2024-06-03	Victoria Carlsson (Gruppledare)
Avslag enligt 8 § lagen om färdtjänst	- Tillsv vidare	2024-04-16	Zandra Adell (Färdtjänsthandläggare)
Avsluta utredning utan åtgärd Fn/Äo	- 2024-04-11	2024-04-11	Samuel Wandemo (Socialsekreterare)
Avsluta utredning utan åtgärd Fn/Äo	- 2024-04-18	2024-04-18	Alexander Hjalte (Socialsekreterare)
Avsluta utredning utan åtgärd Fn/Äo	- 2024-04-25	2024-04-25	Jessica Bergqvist (Socialsekreterare)
Avsluta utredning utan åtgärd Fn/Äo	- 2024-04-25	2024-04-25	Jessica Bergqvist (Socialsekreterare)
Avsluta utredning utan åtgärd Fn/Äo	- 2024-05-06	2024-05-06	Edona Mazreku (Socialsekreterare)
Avsluta utredning utan åtgärd Fn/Äo	- 2024-05-10	2024-05-10	Ingela Charlez (Socialsekreterare)
Avsluta utredning utan åtgärd Fn/Äo	- 2024-05-10	2024-05-10	Samuel Wandemo (Socialsekreterare)
Avsluta utredning utan åtgärd Fn/Äo	- 2024-05-10	2024-05-10	Kristina Vennberg (Socialsekreterare)
Avsluta utredning utan åtgärd Fn/Äo	- 2024-05-10	2024-05-10	Kristina Vennberg (Socialsekreterare)
Avsluta utredning utan åtgärd Fn/Äo	- 2024-05-28	2024-05-28	Alexander Hjalte (Socialsekreterare)
Bifall enl 9§ 7p Korttidstills skolungd över 12 år	2024-06-05 - 2027-06-04	2024-05-30	Lina Zaidan (Socialsekreterare)
Bifall enl. 9 § 2p Pers. ass. mer än 20 timmar/v	2024-07-01 - 2025-02-28	2024-05-16	Förvaltningsrätten
Bifall enl. 9 § 3 p Ledsagarservice	2024-04-19 - 2026-04-19	2024-04-19	Ingela Charlez (Socialsekreterare)
Bifall enl. 9 § 4 p Kontaktperson	2024-05-01 - 2026-04-30	2024-04-26	Ingela Charlez (Socialsekreterare)
Bifall enl. 9 § 4 p Kontaktperson	2024-05-01 - 2027-04-30	2024-04-29	Samuel Wandemo (Socialsekreterare)
Bifall enl. 9 § 6 p Korttidsvistelse utanför hem	2024-06-05 - 2024-08-19	2024-05-17	Ulrika Gindemo (Gruppledare)
Bifall enl. 9 § 6 p Korttidsvistelse utanför hem	2024-06-05 - 2024-08-19	2024-05-20	Ulrika Gindemo (Gruppledare)
Bifall enl. 9 § 9 p Bostad särskild service vuxna	2024-05-01 - 2025-02-28	2024-04-30	Ulrika Gindemo (Gruppledare)
Bifall enl. 9 § 9 p Bostad särskild service vuxna	2024-04-30 - 2024-09-30	2024-05-02	Ulrika Gindemo (Gruppledare)
Bifall enligt 7 § lagen om färdtjänst	2024-04-11 - 2027-04-30	2024-04-11	Zandra Adell (Färdtjänsthandläggare)
Bifall enligt 7 § lagen om färdtjänst	2024-05-01 - 2027-04-30	2024-04-12	Zandra Adell (Färdtjänsthandläggare)
Bifall enligt 7 § lagen om färdtjänst	2024-04-12 - 2027-04-30	2024-04-12	Zandra Adell (Färdtjänsthandläggare)
Bifall enligt 7 § lagen om färdtjänst	2024-04-12 - 2024-10-31	2024-04-12	Zandra Adell (Färdtjänsthandläggare)
Bifall enligt 7 § lagen om färdtjänst	2024-04-16 - 2027-04-30	2024-04-16	Zandra Adell (Färdtjänsthandläggare)
Bifall enligt 7 § lagen om färdtjänst	2024-04-24 - 2025-10-31	2024-04-24	Zandra Adell (Färdtjänsthandläggare)
Bifall enligt 7 § lagen om färdtjänst	2024-04-25 - 2026-05-31	2024-04-25	Zandra Adell (Färdtjänsthandläggare)
Bifall enligt 7 § lagen om färdtjänst	2024-05-03 - 2027-05-31	2024-05-03	Sara Djurstedt (Färdtjänsthandläggare)
Bifall enligt 7 § lagen om färdtjänst	2024-05-03 - 2026-05-31	2024-05-03	Sara Djurstedt (Färdtjänsthandläggare)
Bifall enligt 7 § lagen om färdtjänst	2024-05-06 - 2026-05-31	2024-05-06	Sara Djurstedt (Färdtjänsthandläggare)
Bifall enligt 7 § lagen om färdtjänst	2024-05-06 - 2026-05-31	2024-05-06	Sara Djurstedt (Färdtjänsthandläggare)

## Delegationsbeslut

2024-06-05

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare
Bifall enligt 7 § lagen om färdtjänst	2024-04-30 - 2026-05-31	2024-05-06	Sara Djurstedt (Färdtjänsthandläggare)
Bifall enligt 7 § lagen om färdtjänst	2024-05-07 - 2027-05-31	2024-05-07	Sara Djurstedt (Färdtjänsthandläggare)
Bifall enligt 7 § lagen om färdtjänst	2024-05-07 - 2026-05-31	2024-05-07	Sara Djurstedt (Färdtjänsthandläggare)
Bifall enligt 7 § lagen om färdtjänst	2024-05-07 - 2026-05-31	2024-05-07	Sara Djurstedt (Färdtjänsthandläggare)
Bifall enligt 7 § lagen om färdtjänst	2024-05-20 - 2026-05-31	2024-05-20	Sara Djurstedt (Färdtjänsthandläggare)
Bifall enligt 7 § lagen om färdtjänst	2024-05-23 - 2026-06-30	2024-05-23	Sara Djurstedt (Färdtjänsthandläggare)
Bifall enligt 7 § lagen om färdtjänst	2024-05-27 - 2026-05-31	2024-05-27	Sara Djurstedt (Färdtjänsthandläggare)
Bifall enligt 7 § lagen om färdtjänst	2024-05-30 - 2027-06-30	2024-05-30	Sara Djurstedt (Färdtjänsthandläggare)
Bifall ledsagare enligt 8 § lagen om färdtjänst	2024-05-31 - 2027-06-30	2024-05-31	Sara Djurstedt (Färdtjänsthandläggare)
Bifall sjuklön 9 § 2 p LSS	2021-05-19 - 2021-05-30	2024-04-24	Ann-Charlotte Lennartsson (Avgiftshandläggare)
Bifall sjuklön 9 § 2 p LSS	2021-12-01 - 2021-12-29	2024-04-24	Ann-Charlotte Lennartsson (Avgiftshandläggare)
Bifall sjuklön 9 § 2 p LSS	2021-12-06 - 2021-12-06	2024-04-24	Ann-Charlotte Lennartsson (Avgiftshandläggare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Gruppledare)	2024-04-12 - Tillsvidare	2024-04-12	Amanda Kummelstam (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Gruppledare)	2024-04-10 - 2024-05-01	2024-04-10	Amanda Kummelstam (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Gruppledare)	2024-04-12 - 2024-05-30	2024-04-12	Amanda Kummelstam (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Gruppledare)	2024-04-15 - 2024-09-30	2024-04-15	Amanda Kummelstam (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Gruppledare)	2024-04-15 - Tillsvidare	2024-04-15	Amanda Kummelstam (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Gruppledare)	2024-04-16 - Tillsvidare	2024-04-16	Amanda Kummelstam (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Gruppledare)	2024-04-19 - Tillsvidare	2024-04-19	Amanda Kummelstam (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Gruppledare)	2024-04-18 - 2024-05-08	2024-04-17	Amanda Kummelstam (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Gruppledare)	2024-04-19 - 2024-05-05	2024-04-23	Amanda Kummelstam (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Gruppledare)	2024-04-23 - 2024-05-05	2024-04-23	Amanda Kummelstam (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Gruppledare)	2024-05-01 - 2024-09-26	2024-04-23	Amanda Kummelstam (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Gruppledare)	2024-04-23 - 2025-05-31	2024-04-23	Amanda Kummelstam (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Gruppledare)	2024-04-25 - 2024-05-09	2024-04-25	Amanda Kummelstam (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Gruppledare)	2024-04-25 - 2024-05-30	2024-04-25	Amanda Kummelstam (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Gruppledare)	2024-04-25 - 2024-05-29	2024-04-25	Amanda Kummelstam (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Gruppledare)	2024-04-25 - 2025-04-30	2024-04-25	Amanda Kummelstam (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Gruppledare)	2024-04-26 - 2024-05-04	2024-04-25	Amanda Kummelstam (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Gruppledare)	2024-04-26 - 2024-05-09	2024-04-26	Amanda Kummelstam (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Gruppledare)	2024-05-01 - 2024-05-15	2024-04-30	Amanda Kummelstam (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Gruppledare)	2024-05-02 - 2024-09-30	2024-04-30	Amanda Kummelstam (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Gruppledare)	2024-04-30 - Tillsvidare	2024-04-30	Amanda Kummelstam (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Gruppledare)	2024-05-01 - 2024-05-28	2024-04-30	Amanda Kummelstam (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Gruppledare)	2024-05-22 - 2024-05-29	2024-05-07	Victoria Carlsson (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Gruppledare)	2024-05-07 - 2024-05-28	2024-05-07	Amanda Kummelstam (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Gruppledare)	2024-05-09 - 2024-05-30	2024-05-08	Victoria Carlsson (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Gruppledare)	2024-05-09 - 2024-05-21	2024-05-08	Victoria Carlsson (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Gruppledare)	2024-05-09 - 2024-05-13	2024-05-08	Victoria Carlsson (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Gruppledare)	2024-05-08 - 2025-05-30	2024-05-08	Victoria Carlsson (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Gruppledare)	2024-05-16 - 2024-09-30	2024-05-15	Victoria Carlsson (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Gruppledare)	2024-05-14 - Tillsvidare	2024-05-14	Victoria Carlsson (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Gruppledare)	2024-05-14 - 2025-04-30	2024-05-14	Amanda Kummelstam (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Gruppledare)	2024-05-16 - 2024-06-13	2024-05-14	Victoria Carlsson (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Gruppledare)	2024-05-16 - 2024-06-13	2024-05-16	Amanda Kummelstam (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Gruppledare)	2024-05-31 - 2024-09-26	2024-05-24	Victoria Carlsson (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Gruppledare)	2024-05-17 - 2024-05-27	2024-05-17	Amanda Kummelstam (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Gruppledare)	2024-05-20 - 2024-06-05	2024-05-20	Victoria Carlsson (Gruppledare)



## Delegationsbeslut

2024-06-05

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-04-15 - 2024-04-23	2024-04-15	Jessica Bergqvist (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-04-16 - 2024-05-15	2024-04-16	Jessica Bergqvist (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-04-16 - 2024-05-07	2024-04-16	Edona Mazreku (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-04-16 - 2025-05-31	2024-04-16	Edona Mazreku (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-04-16 - 2025-03-31	2024-04-16	Jessica Bergqvist (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-04-16 - 2024-05-08	2024-04-16	Alexander Hjalte (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-04-16 - 2025-03-31	2024-04-16	Edona Mazreku (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-04-17 - 2024-05-08	2024-04-16	Sandra Wallberg (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-04-16 - 2024-09-25	2024-04-16	Wilma Lindh (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-04-17 - 2025-04-30	2024-04-17	Örjan Odén (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-04-17 - Tillsvidare	2024-04-17	Sandra Wallberg (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-04-17 - 2026-04-17	2024-04-17	Sandra Wallberg (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-04-17 - 2024-05-12	2024-04-17	Edona Mazreku (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-04-18 - 2025-04-18	2024-04-18	Alexander Hjalte (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-04-18 - 2024-05-04	2024-04-18	Sandra Wallberg (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-04-24 - 2024-04-24	2024-04-18	Edona Mazreku (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-04-18 - 2026-04-30	2024-04-18	Magnus Widén (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-04-19 - 2024-05-19	2024-04-19	Anna Nilsson (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-01 - 2024-09-18	2024-04-19	Linn Löfgren (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-04-22 - 2024-05-22	2024-04-19	Terese Ljunggren (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-04-22 - Tillsvidare	2024-04-19	Terese Ljunggren (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-04-19 - 2024-05-03	2024-04-19	Örjan Odén (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-04-19 - 2024-05-16	2024-04-19	Jessica Bergqvist (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-04-19 - 2025-03-20	2024-04-19	Sandra Wallberg (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-04-22 - 2025-04-22	2024-04-22	Jessica Bergqvist (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-04-23 - 2025-11-30	2024-04-23	Edona Mazreku (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-04-23 - 2024-04-30	2024-04-23	Örjan Odén (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-04-23 - 2025-04-30	2024-04-23	Alexander Hjalte (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-04-24 - 2025-05-15	2024-04-24	Linn Löfgren (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-04-24 - Tillsvidare	2024-04-24	Linn Löfgren (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-04-24 - 2024-05-19	2024-04-24	Terese Ljunggren (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-04-24 - 2024-05-15	2024-04-24	Edona Mazreku (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-04-24 - 2025-04-23	2024-04-24	Alexander Hjalte (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-04-25 - 2024-05-10	2024-04-25	Terese Ljunggren (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-04-25 - 2024-05-16	2024-04-25	Linn Löfgren (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-04-25 - 2024-05-25	2024-04-25	Anna Nilsson (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-04-25 - 2025-04-30	2024-04-25	Linn Löfgren (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-04-25 - 2024-04-25	2024-04-25	Linn Löfgren (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-04-25 - Tillsvidare	2024-04-25	Linn Löfgren (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-04-25 - 2025-04-30	2024-04-25	Magnus Widén (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-04-26 - Tillsvidare	2024-04-26	Linn Löfgren (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-04-26 - 2024-05-16	2024-04-26	Linn Löfgren (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-04-26 - 2024-05-03	2024-04-26	Alexander Hjalte (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-04-29 - 2024-05-03	2024-04-29	Linn Löfgren (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-04-29 - 2024-06-30	2024-04-29	Terese Ljunggren (Socialsekreterare Mottagningsenheten)



## Delegationsbeslut

2024-06-05

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-04-29 - Tillsvdare	2024-04-29	Terese Ljunggren (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-04-29 - 2024-05-22	2024-04-29	Alexander Hjalte (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-04-29 - 2024-05-03	2024-04-29	Linn Löfgren (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-04-25 - 2025-04-30	2024-04-29	Linn Löfgren (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-04-29 - Tillsvdare	2024-04-29	Jessica Bergqvist (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-04-29 - 2026-05-31	2024-04-29	Jessica Bergqvist (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-04-29 - 2024-05-03	2024-04-29	Alexander Hjalte (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-04-29 - 2026-05-31	2024-04-29	Jessica Bergqvist (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-05-01 - 2025-04-30	2024-04-29	Victoria Carlsson (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-05-01 - 2025-04-30	2024-04-29	Alexander Hjalte (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-05-01 - 2025-03-31	2024-04-30	Victoria Carlsson (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-04-30 - 2024-05-15	2024-04-30	Terese Ljunggren (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-04-30 - 2024-05-28	2024-04-30	Wilma Lindh (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-04-30 - 2024-05-06	2024-04-30	Terese Ljunggren (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-04-30 - 2024-05-06	2024-04-30	Terese Ljunggren (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-05-01 - 2024-06-03	2024-04-30	Wilma Lindh (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-05-01 - 2026-04-30	2024-04-30	Samuel Wandemo (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-05-01 - 2024-05-22	2024-04-30	Alexander Hjalte (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-05-02 - 2024-11-30	2024-05-02	Edona Mazreku (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-05-02 - 2024-06-02	2024-05-02	Edona Mazreku (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-05-02 - 2026-02-16	2024-05-02	Lina Zaidan (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-05-02 - 2025-04-30	2024-05-02	Jessica Bergqvist (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-04-25 - 2026-05-30	2024-05-02	Sandra Wallberg (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-05-16 - 2024-05-27	2024-05-03	Anna Nilsson (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-05-03 - 2024-09-30	2024-05-03	Alexander Hjalte (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-05-03 - 2025-05-31	2024-05-03	Alexander Hjalte (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-05-03 - 2024-05-23	2024-05-03	Magnus Widén (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-05-06 - 2025-05-31	2024-05-06	Linn Löfgren (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-05-06 - 2025-01-19	2024-05-06	Alexander Hjalte (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-05-07 - 2026-05-06	2024-05-06	Samuel Wandemo (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-05-06 - 2024-05-15	2024-05-06	Alexander Hjalte (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-05-06 - 2025-05-06	2024-05-06	Sandra Wallberg (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-05-06 - 2025-05-06	2024-05-06	Sandra Wallberg (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-05-06 - Tillsvdare	2024-05-06	Sandra Wallberg (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-05-07 - 2025-03-30	2024-05-07	Alexander Hjalte (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-05-07 - 2024-05-31	2024-05-07	Terese Ljunggren (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-05-07 - Tillsvdare	2024-05-07	Terese Ljunggren (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-05-07 - 2024-05-22	2024-05-07	Edona Mazreku (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-05-12 - 2024-06-12	2024-05-07	Edona Mazreku (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-05-07 - 2025-05-31	2024-05-07	Linn Löfgren (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-05-07 - 2024-05-19	2024-05-07	Jessica Bergqvist (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-05-07 - 2026-03-31	2024-05-07	Jessica Bergqvist (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-05-07 - Tillsvdare	2024-05-07	Jessica Bergqvist (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-05-07 - 2025-05-07	2024-05-07	Sandra Wallberg (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-05-07 - Tillsvdare	2024-05-07	Sandra Wallberg (Socialsekreterare)

## Delegationsbeslut

2024-06-05

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-08 - 2025-05-31	2024-05-08	Linn Löfgren (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-08 - 2024-11-30	2024-05-08	Terese Ljunggren (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-08 - 2025-05-31	2024-05-08	Wilma Lindh (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-08 - 2025-05-31	2024-05-08	Terese Ljunggren (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-08 - 2025-04-30	2024-05-08	Wilma Lindh (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-11 - 2024-09-30	2024-05-08	Amanda Kummelstam (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-10 - 2025-05-31	2024-05-08	Linn Löfgren (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-08 - 2024-08-31	2024-05-08	Sandra Wallberg (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-13 - 2025-05-30	2024-05-08	Sandra Wallberg (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-13 - Tillsvdare	2024-05-08	Sandra Wallberg (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-13 - Tillsvdare	2024-05-08	Sandra Wallberg (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-08 - Tillsvdare	2024-05-08	Sandra Wallberg (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-10 - 2025-03-31	2024-05-10	Anna Nilsson (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-10 - 2024-06-10	2024-05-10	Magnus Widén (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-10 - 2024-05-13	2024-05-10	Alexander Hjalte (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-10 - 2026-05-30	2024-05-10	Sandra Wallberg (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-10 - Tillsvdare	2024-05-10	Sandra Wallberg (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-10 - Tillsvdare	2024-05-10	Sandra Wallberg (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-10 - 2026-05-30	2024-05-10	Sandra Wallberg (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-10 - Tillsvdare	2024-05-10	Sandra Wallberg (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-10 - Tillsvdare	2024-05-10	Sandra Wallberg (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-13 - 2025-05-31	2024-05-13	Alexander Hjalte (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-13 - 2026-01-31	2024-05-13	Jessica Bergqvist (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-13 - 2025-10-31	2024-05-13	Edona Mazreku (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-13 - 2025-05-13	2024-05-13	Jessica Bergqvist (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-14 - 2026-05-31	2024-05-14	Jessica Bergqvist (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-14 - 2024-05-31	2024-05-14	Terese Ljunggren (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-27 - 2024-06-09	2024-05-14	Alexander Hjalte (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-06-24 - 2024-07-07	2024-05-14	Alexander Hjalte (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-14 - 2025-02-28	2024-05-14	Jessica Bergqvist (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-16 - 2024-05-23	2024-05-15	Magnus Widén (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-16 - 2024-05-23	2024-05-16	Edona Mazreku (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-16 - 2024-06-30	2024-05-16	Jessica Bergqvist (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-16 - Tillsvdare	2024-05-16	Jessica Bergqvist (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-16 - 2024-06-06	2024-05-16	Alexander Hjalte (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-01 - 2025-03-31	2024-05-16	Alexander Hjalte (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-17 - 2026-04-30	2024-05-17	Edona Mazreku (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-17 - 2025-05-31	2024-05-17	Linn Löfgren (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-17 - 2026-04-30	2024-05-17	Edona Mazreku (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-17 - 2025-04-30	2024-05-17	Jessica Bergqvist (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-17 - 2024-08-16	2024-05-17	Alexander Hjalte (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-17 - 2026-01-31	2024-05-17	Edona Mazreku (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-17 - 2025-04-30	2024-05-17	Alexander Hjalte (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-17 - 2024-11-30	2024-05-17	Wilma Lindh (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-06-01 - 2026-05-31	2024-05-17	Samuel Wandemo (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-20 - 2025-02-28	2024-05-20	Jessica Bergqvist (Socialsekreterare)



## Delegationsbeslut

2024-06-05

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-20 - 2025-05-31	2024-05-20	Terese Ljunggren (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-20 - 2024-05-22	2024-05-20	Edona Mazreku (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-06-01 - 2025-05-31	2024-05-21	Samuel Wandemo (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-22 - 2025-05-30	2024-05-21	Magnus Widén (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-21 - 2024-06-11	2024-05-21	Sandra Wallberg (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-28 - 2025-05-21	2024-05-21	Jessica Bergqvist (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-21 - 2025-05-21	2024-05-21	Sandra Wallberg (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-22 - 2025-03-31	2024-05-22	Anna Nilsson (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-23 - 2024-05-31	2024-05-23	Linn Löfgren (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-23 - 2025-05-31	2024-05-23	Kristina Vennberg (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-23 - 2025-05-31	2024-05-23	Jessica Bergqvist (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-23 - 2024-05-23	2024-05-23	Edona Mazreku (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-23 - 2024-11-30	2024-05-23	Alexander Hjalte (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-23 - 2024-10-31	2024-05-23	Alexander Hjalte (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-24 - Tillsvidare	2024-05-24	Jessica Bergqvist (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-24 - 2025-05-31	2024-05-24	Linn Löfgren (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-24 - 2024-08-31	2024-05-24	Edona Mazreku (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-24 - 2025-05-31	2024-05-24	Terese Ljunggren (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-24 - 2024-06-17	2024-05-24	Edona Mazreku (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-24 - 2024-05-24	2024-05-24	Alexander Hjalte (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-06-02 - 2024-06-02	2024-05-24	Sandra Wallberg (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-06-02 - 2025-09-30	2024-05-24	Sandra Wallberg (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-06-01 - 2024-08-31	2024-05-24	Sandra Wallberg (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-27 - 2025-04-30	2024-05-27	Edona Mazreku (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-27 - 2025-04-30	2024-05-27	Edona Mazreku (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-24 - 2024-05-27	2024-05-27	Alexander Hjalte (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-24 - 2025-05-31	2024-05-27	Alexander Hjalte (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-27 - 2025-03-31	2024-05-27	Jessica Bergqvist (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-27 - 2025-05-31	2024-05-27	Jessica Bergqvist (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-27 - 2025-05-27	2024-05-27	Magnus Widén (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-28 - 2025-04-30	2024-05-28	Edona Mazreku (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-28 - 2025-03-31	2024-05-28	Alexander Hjalte (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-28 - 2024-06-19	2024-05-28	Edona Mazreku (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-28 - 2025-11-30	2024-05-28	Jessica Bergqvist (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-06-01 - 2024-07-31	2024-05-29	Lina Zaidan (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-29 - 2025-11-30	2024-05-29	Linn Löfgren (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-06-04 - 2025-11-30	2024-05-29	Linn Löfgren (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-29 - 2026-09-30	2024-05-29	Jessica Bergqvist (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-06-01 - 2024-08-31	2024-05-29	Annelie Stenmark (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-30 - 2024-06-30	2024-05-30	Anna Nilsson (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-06-01 - 2026-05-30	2024-05-30	Sandra Wallberg (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-06-01 - 2026-05-30	2024-05-30	Sandra Wallberg (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-31 - 2025-02-28	2024-05-30	Alexander Hjalte (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-30 - 2025-03-31	2024-05-30	Anna Nilsson (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-30 - Tillsvidare	2024-05-30	Terese Ljunggren (Socialsekreterare Mottagningsenheten)

## Delegationsbeslut

2024-06-05

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-05-30 - 2024-06-30	2024-05-30	Terese Ljunggren (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-05-30 - 2025-01-31	2024-05-30	Edona Mazreku (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-05-31 - 2025-05-31	2024-05-31	Terese Ljunggren (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-05-31 - 2024-11-30	2024-05-31	Alexander Hjalte (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-05-31 - 2026-05-31	2024-05-31	Edona Mazreku (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-05-31 - 2025-05-31	2024-05-31	Alexander Hjalte (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-05-31 - 2026-05-31	2024-05-31	Nazhat Azizi (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-05-31 - 2025-04-30	2024-05-31	Wilma Lindh (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-05-31 - 2025-05-31	2024-05-31	Nazhat Azizi (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-06-01 - 2025-05-31	2024-05-31	Wilma Lindh (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-05-31 - 2026-11-30	2024-05-31	Jessica Bergqvist (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-06-03 - 2026-05-31	2024-05-31	Sandra Wallberg (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-06-03 - 2024-10-31	2024-06-03	Alexander Hjalte (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-06-03 - 2024-10-31	2024-06-03	Alexander Hjalte (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-06-03 - 2025-01-31	2024-06-03	Jessica Bergqvist (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-06-03 - 2025-05-31	2024-06-03	Terese Ljunggren (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-06-03 - Tillsvidare	2024-06-03	Terese Ljunggren (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-06-03 - Tillsvidare	2024-06-03	Terese Ljunggren (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-06-03 - 2025-05-31	2024-06-03	Terese Ljunggren (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-06-03 - Tillsvidare	2024-06-03	Terese Ljunggren (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-06-03 - Tillsvidare	2024-06-03	Terese Ljunggren (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-06-11 - 2024-06-11	2024-06-03	Jessica Bergqvist (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-06-03 - 2024-11-30	2024-06-03	Alexander Hjalte (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-06-05 - 2024-06-08	2024-06-03	Sandra Wallberg (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-06-03 - 2025-09-30	2024-06-03	Sandra Wallberg (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-06-04 - 2025-04-30	2024-06-04	Magnus Widén (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Åo (Socialsekr.)	2024-06-04 - 2024-07-02	2024-06-04	Wilma Lindh (Socialsekreterare)
Ej inleda utredning 11:1 SoL IBIC	- Tillsvidare	2024-04-18	Edona Mazreku (Socialsekreterare)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-04-12 - Tillsvidare	2024-04-12	Örjan Odén (Socialsekreterare)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-04-12 - Tillsvidare	2024-04-12	Anna Nilsson (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-04-12 - Tillsvidare	2024-04-12	Terese Ljunggren (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-04-15 - 2024-05-23	2024-04-15	Terese Ljunggren (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-04-15 - 2024-05-23	2024-04-15	Terese Ljunggren (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-04-15 - Tillsvidare	2024-04-15	Anna Nilsson (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-04-15 - Tillsvidare	2024-04-15	Edona Mazreku (Socialsekreterare)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-04-19 - Tillsvidare	2024-04-19	Anna Nilsson (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-04-22 - Tillsvidare	2024-04-22	Örjan Odén (Socialsekreterare)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-04-22 - Tillsvidare	2024-04-22	Anna Nilsson (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-06-01 - 2025-05-31	2024-04-22	Jessica Bergqvist (Socialsekreterare)

## Delegationsbeslut

2024-06-05

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-04-23 - Tillsvicare	2024-04-23	Anna Nilsson (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-04-23 - Tillsvicare	2024-04-23	Terese Ljunggren (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-04-23 - Tillsvicare	2024-04-23	Terese Ljunggren (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-04-24 - 2024-05-15	2024-04-24	Anna Nilsson (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-04-24 - Tillsvicare	2024-04-24	Linn Löfgren (Socialsekreterare)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-04-24 - Tillsvicare	2024-04-24	Anna Nilsson (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-04-25 - Tillsvicare	2024-04-25	Linn Löfgren (Socialsekreterare)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-04-29 - Tillsvicare	2024-04-29	Terese Ljunggren (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-04-29 - Tillsvicare	2024-04-29	Terese Ljunggren (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-04-29 - Tillsvicare	2024-04-29	Terese Ljunggren (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-05-02 - Tillsvicare	2024-05-02	Anna Nilsson (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-05-02 - Tillsvicare	2024-05-02	Edona Mazreku (Socialsekreterare)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-05-02 - Tillsvicare	2024-05-02	Anna Nilsson (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-05-02 - Tillsvicare	2024-05-02	Anna Nilsson (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-05-16 - Tillsvicare	2024-05-03	Anna Nilsson (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-05-07 - Tillsvicare	2024-05-07	Alexander Hjalte (Socialsekreterare)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-05-07 - 2024-05-11	2024-05-07	Anna Nilsson (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-05-07 - 2025-04-30	2024-05-07	Anna Nilsson (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-05-07 - Tillsvicare	2024-05-07	Sandra Wallberg (Socialsekreterare)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-05-08 - 2025-05-31	2024-05-08	Alexander Hjalte (Socialsekreterare)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-05-10 - Tillsvicare	2024-05-10	Anna Nilsson (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-05-10 - Tillsvicare	2024-05-10	Sandra Wallberg (Socialsekreterare)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-05-10 - Tillsvicare	2024-05-10	Anna Nilsson (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-05-14 - Tillsvicare	2024-05-14	Anna Nilsson (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-05-15 - Tillsvicare	2024-05-15	Anna Nilsson (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-06-01 - 2025-05-31	2024-05-16	Amanda Kummelstam (Gruppledare)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-05-16 - Tillsvicare	2024-05-16	Terese Ljunggren (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-05-20 - Tillsvicare	2024-05-20	Edona Mazreku (Socialsekreterare)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-05-21 - Tillsvicare	2024-05-21	Anna Nilsson (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-05-21 - 2025-05-31	2024-05-21	Magnus Widén (Socialsekreterare)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-05-27 - Tillsvicare	2024-05-27	Edona Mazreku (Socialsekreterare)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-05-27 - Tillsvicare	2024-05-27	Alexander Hjalte (Socialsekreterare)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-05-29 - Tillsvicare	2024-05-29	Terese Ljunggren (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-05-30 - Tillsvicare	2024-05-30	Anna Nilsson (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-05-30 - Tillsvicare	2024-05-30	Sandra Wallberg (Socialsekreterare)

2024-06-05

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-05-30 - Tillsvidare	2024-05-30	Terese Ljunggren (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-05-30 - Tillsvidare	2024-05-30	Terese Ljunggren (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-05-30 - 2025-05-31	2024-05-30	Nazhat Azizi (Socialsekreterare)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-06-03 - Tillsvidare	2024-06-03	Terese Ljunggren (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-06-04 - Tillsvidare	2024-06-04	Alexander Hjalte (Socialsekreterare)
Tillstånd enligt 5 § lagen om riksfärdtjänst	2024-05-04 - 2024-05-05	2024-04-16	Zandra Adell (Färdtjänsthandläggare)
Tillstånd enligt 5 § lagen om riksfärdtjänst	2024-05-02 - 2024-05-08	2024-04-24	Zandra Adell (Färdtjänsthandläggare)
Tillstånd enligt 5 § lagen om riksfärdtjänst	2024-05-10 - 2024-05-14	2024-05-03	Sara Djurstedt (Färdtjänsthandläggare)
Tillstånd enligt 5 § lagen om riksfärdtjänst	2024-05-24 - 2024-05-26	2024-05-06	Sara Djurstedt (Färdtjänsthandläggare)
Tillstånd enligt 5 § lagen om riksfärdtjänst	2024-05-13 - 2025-04-30	2024-05-13	Sara Djurstedt (Färdtjänsthandläggare)
Tillstånd enligt 5 § lagen om riksfärdtjänst	2024-05-24 - 2024-05-24	2024-05-13	Sara Djurstedt (Färdtjänsthandläggare)
Tillstånd enligt 5 § lagen om riksfärdtjänst	2024-05-24 - 2024-05-26	2024-05-20	Sara Djurstedt (Färdtjänsthandläggare)
Tillstånd enligt 5 § lagen om riksfärdtjänst	2024-06-16 - 2024-06-19	2024-05-29	Sara Djurstedt (Färdtjänsthandläggare)

## Informationsärenden till nämndsammanträde 2024-06-20

### Team 1 (äldre), beslut under perioden 240401-240430

Insats	Lagrum	Antal beslut internt	Antal beslut externt	Delegat	Kostnad
Korttidsboende nya personer från sjukhus	4 kap.1§ SoL	8 bifall		Socialsekreterare	1918 kr/dygn
Korttidsboende personer från hemmet	4 kap.1§ SoL	2 bifall		Gruppledare	1918 kr/dygn
Korttidsboende förlängning av beslut	4 kap.1§ SoL	14 bifall		Gruppledare	1918 kr/dygn
Särskilt boende	4 kap.1§ SoL	7 bifall		Gruppledare	2087 kr/dygn

**Totalt antal beslut korttidsboende: 24 st**

**Totalt antal beslut särskilt boende: 7 st**

---

### Team 2, beslut under perioden 240401-240430

Insats	Lagrum	Antal beslut internt	Antal beslut externt	Delegat	Kostnad
Daglig verksamhet	LSS 9§10	3 bifall		Socialsekreterare	
Kontaktperson	LSS 9§4	1 avslag 2 bifall		Socialsekreterare	
Gruppboende	LSS 9§9	1 bifall 1 avslag		Gruppledare	3707 kr/dygn

**Totalt antal beslut LSS: 8 st**

Maj- ärenden på nästa sida

**Team 1 (äldre), beslut under perioden 240501-240531**

<b>Insats</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Antal beslut internt</b>	<b>Antal beslut externt</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kostnad</b>
Korttidsboende nya personer från sjukhus	4 kap.1§ SoL	8 bifall	1 bifall	Socialsekreterare (godkännande av enhetschef vid extern placering)	Intern placering: 1918 kr/dygn Extern placering: 2983 kr/dygn
Korttidsboende personer från hemmet	4 kap.1§ SoL	3 bifall		Gruppledare	1918 kr/dygn
Korttidsboende förlängning av beslut	4 kap.1§ SoL	18 bifall		Gruppledare	1918 kr/dygn
Särskilt boende	4 kap.1§ SoL	3 bifall		Gruppledare	2087 kr/dygn
Växelvårdsboende	4 kap.1§ SoL	4 bifall		Gruppledare	1918 kr/dygn

**Totalt antal beslut korttidsboende: 30 st****Totalt antal beslut särskilt boende: 3 st**

---

**Team 2, beslut under perioden 240501-240531**

<b>Insats</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Antal beslut internt</b>	<b>Antal beslut externt</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kostnad</b>
Daglig verksamhet	LSS 9§10	2 bifall		Socialsekreterare	
Kontaktperson	LSS 9§4	1 avslag		Socialsekreterare	
Gruppboende	LSS 9§9	1 bifall		Socialsekreterare	3707 kr/dygn

**Totalt antal beslut LSS: 4 st**

## ***Inkomna synpunkter***

### **Förslag till beslut**

Vård- och omsorgsnämnden föreslås besluta

att lägga redovisade synpunkter till handlingarna.

### **Sammanfattning**

Inkomna synpunkter under perioden 2024-04-16 – 2024-06-09

SPH/2024:114	Synpunkt om att hemtjänsten missar insatser	2024-05-07
--------------	---	------------

SPH/2024:115	Synpunkt gällande riksfärdtjänst	2024-05-08
--------------	----------------------------------	------------

*Inkomna synpunkter kan begäras ut hos Flens kommun.*

Skickas till:

Akt

Kommunledningsförvaltningen  
TJÄNSTESTÄLLE Demokratiservice  
HANDLÄGGARE Katarina Bäck Petersson

**Vård- och omsorgsnämnden**

DIARIENR VON/2024:1

ER REF

### ***Anmälningssärenden under perioden 2024-04-16 - 2024-06-09***

#### **Förslag till beslut**

Vård- och omsorgsnämnden föreslås besluta

att lägga redovisade anmälningssärenden till handlingarna.

#### **Sammanfattning**

Samtliga redovisade anmälningssärenden under perioden 2024-04-01 - 2024-06-09 går att begära ut hos Flens kommun.

#### Kommunfullmäktige

- KF Beslut 2024-04-29 § 35 - Tilläggsbudget investeringar 2024
- KF Beslut 2024-04-29 § 49 - Begäran om entledigande från samtliga politiska uppdrag - Watson George (SD)

#### Kommunstyrelsen

- KS beslut 2024-05-06 § 70 Kommunrapport 1 2024
- KS beslut 2024-05-06 § 67 Utvärdering av Flens kommuns system för intern kontroll 2023

#### Socialförvaltningen, Flens kommun

- 2024-05-31 Socialförvaltningens organisation
- 2024-05-16 Socialförvaltningens organisation

#### Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård

- Protokollsutdrag från Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vårds sammanträde den 2024-04-26 15/24 Budgetunderlag 2025 – 2027
- § 14/24 Kvartalsrapport jan - mars 2024 för nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård
- Protokoll från sammanträde med nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård (NSV) 2024-04-26



Inspektionen för vård- och omsorg (IVO)

- Dom från Förvaltningsrätten i Linköping Mål nr 2084-24
- Autosvar Bekräftad delgivning Mål 2084-24
- Bekräftad delgivning mål 2084-24
- Yttrande IVO angående ej verkställt beslut särskilt boende diarienummer 3.31.-37267/2022-4
- Delgivning från Förvaltningsrätten i Linköping i gällande särskild avgift (mål 2084-24)
- Begäran från IVO gällande yttrande och handlingar i ett ej verkställt beslut Dnr 3.3.1- 37267/2022
- Begäran från IVO gällande yttrande och handlingar i ett ej verkställt beslut - särskild avgift (3.3.1- 37267/2022)
- Slutrapport regeringsuppdrag mäns våld mot kvinnor (A2021-01714)
- Meddelande från IVO om avslut av tillsyn
- Beslut från IVO gällande Lex Sarah brist i trygghet (06808/2024-4)

Socialstyrelsen

- Beslut från Socialstyrelsen om statsbidrag för 2024 för arbete med att motverka ofrivillig ensamhet bland äldre (9.1-27451/2024)

Arbetsmiljöverket

- Resultat av Arbetsmiljöverkets inspektionen 21 maj 2024 socialpsykiatrin Templaren (2024/027555)
- Arbetsmiljöverkets resultat av inspektion 2024-05-07 gällande arbetsmiljöarbete vid gruppboendestäder Novembervägen 2 A-B, Flen

Svensk Dos AB

- Rapport Kvalitetsgranskning läkemedelshantering, Solviken SÄBO 2024-05-13
- Rapport Kvalitetsgranskning läkemedelshantering Servicebostäder Flen 2024-05-13
- Rapport Kvalitetsgranskning läkemedelshantering Novembervägen 2, LSS boende 2024-05-13
- Rapport Kvalitetsgranskning läkemedelshantering Bo Hammar LSS boende 2024-05-13