

KALLELSE

2023-02-06

Sammanträde med: **Överförmyndarnämnden**

Tid: 2023-02-14 kl. 09:00

Plats: Stadshuset Flen, sal Malmköping

Arne Lundberg
Ordförande

Pirjo Olsson
Sekreterare

Information/diskussion

- **Allmän genomgång av verksamhetens område:**
Jurist/enhetschef Jenny Dunberg
 - a) statistik allmän
 - b) statistik årsräkning
 - c) avvikelser
 - d) beslut tagna sedan föregående nämndsammanträde
 - e) ekonomi
 - f) personalsituation/verksamhetssituation

ÄRENDEN

Justering

Punkt	Ärende	Ärendemening
1.	ÖFN/2023:3	Vitesföreläggande, akt 4594 <i>/Sekreteress/</i>
2.	ÖFN/2023:3	Vitesföreläggande, akt 4716 <i>/Sekreteress/</i>

3. ÖFN/2023:5 Entledigande av god man enligt Föräldrabalken (FB)
11 kapitel 20 §, akt 2040
/Sekretess/
4. ÖFN/2023:6 Ansökan om uttagstillstånd, akt 4724
/Sekretess/
5. ÖFN/2023:7 Verksamhetsberättelse 2022
6. ÖFN/2023:1 Anmälningssärenden 2023

Varmt välkommen!

Arne Lundberg
Ordförande

DATUM 2023-01-27

TJÄNSTESKRIVELSE

Kommunledningsförvaltningen

TJÄNSTESTÄLLE Överförmyndarkontoret
HANDLÄGGARE Jenny Dunberg

Till Överförmyndarnämnden

DIARIENR ÖFN/2023:7

Överförmyndarnämndens verksamhetsberättelse 2022 inkl bokslut**Förslag till beslut**

Överförmyndarnämnden föreslås besluta

att godkänna verksamhetsberättelse samt bokslut för kalenderår 2022.

Sammanfattning

I verksamhetsberättelsen beskrivs hur överförmyndarnämndens verksamhet har bedrivits under kalenderår 2022. Bokslut och måluppfyllelse redovisas samt uppföljning av nämndens internkontroll och systematiska förbättringsarbete.

Verksamhetsberättelsen utgör överförmyndarnämndens årliga rapport till respektive samverkande kommuns fullmäktige av hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är. Enligt antagna Riktlinjer för intern styrning och kontroll ska nämnden, när den har tagit del av den årliga rapporteringen av genomförd intern kontroll, delge även såväl kommunstyrelsen som kommunens revisorer resultatet av rapporten. Information om de beslut som nämnden eller styrelsen eventuellt fattat med anledning av rapporteringen ska också förmedlas till kommunstyrelsen.

Jenny Dunberg
Jurist/enhetschef

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige i Flen, Gnesta och Vingåker
Kommunstyrelsen i Flen, Gnesta och Vingåker
Revisorerna och Akt

VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2022

FÖR ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN FÖR FLEN, GNESTA OCH VINGÅKERS KOMMUN



Innehåll

1. Överförmyndarnämnden för Flen, Gnesta och Vingåkers kommuner	4
1.2 Organisation	4
1.2.1. Så här styrs överförmyndarnämnden.....	4
1.2.2. Överförmyndarkontoret.....	4
1.3 Överförmyndarnämndens nämndplan och mål	5
2. Mål och uppdrag.....	5
2.1 Strategiska områden – Med sikte på en hållbar framtid i samverkan med omvärlden	6
2.1.1 Flens kommun har en hållbar energianvändning.....	6
2.1.2 Flens kommun skapar nytta för kommunens medborgare, företag och besökare genom att utarbeta säkra digitala lösningar och bidra till en digital infrastruktur	6
2.2 Strategiska områden – Hög sysselsättning och ett mångsidigt näringsliv.....	6
2.2.1 Företagsklimatet i Flens kommun ska förbättras.....	6
2.2.2 Flens kommun har fler med egen försörjning	6
2.3 Strategiska områden – Höjd utbildningsnivå och livslångt lärande	7
2.4 Strategiska områden – Attraktiv och trygg kommun	7
2.4.1 Flens kommun är en trygg kommun att bo, leva och verka i	7
2.4.2 Flens kommun är en attraktiv arbetsgivare	7
2.4.3 Flens kommun skapar bra möjligheter för invånare att bidra till kommunens utveckling	8
2.4.4 Uppdrag.....	8
2.5 Måluppfyllelse	8
3. Överförmyndarnämndens mål för den egna verksamheten	8
3.1 Överförmyndarverksamheten kännetecknas av god tillgänglighet och bra bemötande. .	8
3.2 Överförmyndarverksamheten erbjuder en effektiv verksamhet med god kvalitet.	9
3.3 Plan för intern kontroll	9
3.4 Måluppfyllelse	9
3.4 Nämndspecifika mål och uppdrag.....	10
3.4.1 Särskilt prioriterade områden	10
3.5 Mål med indikatorer.....	10
3.5.1 Måluppfyllelse	10
4. Året som har gått.....	10

4.1 Vad hände under 2022?	10
4.2 Statistik.....	12
4.3 Inspektion av Länsstyrelsen	12
5. Verksamhetens kvalitet	13
5.1 Uppföljning av intern kontroll	13
5.1.1 Kontrollmoment: kopplat till styrning/ledning/politiska beslut.....	13
5.1.2 Kontrollmoment: kopplat till Kommunikation/information på webb och intranät	13
5.1.3 Kontrollmoment: kopplat till Kompetensförsörjning	13
5.2 Överförmyndarnämndens kontrollmoment.....	13
5.2.1 Kontrollmoment: Granskning av redovisningshandlingar	13
5.2.2 Kontrollmoment: Tillse att hantering av klagomål sker enligt rutin.....	14
5.2.3 Kontrollmoment: Besvärshänvisningar till beslut alltid bifogas överklagbara beslut ..	14
5.2.4 Kontrollmoment: Att de handläggningstider som nämnden uppställt inte överskrids	14
5.2.5 Kontrollmoment: Att huvudmän, som har förmåga att förstå vad saken gäller, får komma till tals innan beslut fattas.	14
5.2.6 Kontrollmoment: Att tjänstepersoner har tillräcklig kompetens för att utföra arbetsuppgifter på ett rättssäkert sätt.....	14
5.2.7 Kontrollmoment: Att nämndledamöter har tillräcklig kompetens för att fullgöra sitt uppdrag.	14
5.2.8 Kontrollmoment: Att beslut som fattas följer lagstiftning, riktlinjer och rutiner.	14
5.2.9 Kontrollmoment: Att ställföreträdare är lämpliga för uppdraget	14
5.2.10 Kontrollmoment: Att ställföreträdare träffar sina huvudmän i den omfattningen som krävs för att säkerställa att huvudmannens behov tillgodoses samt håller dem informerade om sin ekonomiska situation.	15
5.2.11 Kontrollmoment: Tillse att handlingar diarieförs korrekt i Wärna och i Lex 2	15
5.2.12 Kontrollmoment: Arbeta för en säkrare IT-miljö.....	15
5.2.13 Kontrollmoment: Att verksamheten hanterar personuppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen.....	15
5.2.14 Kontrollmoment: Att verksamheten tillämpar Barnkonventionen i verksamheten ..	15
5.2.15 Sammanfattning:.....	15
5.3 Avvikelser under 2022	16
5.4 Förbättringar	17
5.4.1 Omarbetat rutiner	17
5.4.2 Utökad kontroll av ställföreträdare.....	17
6. GDPR.....	17

6.2 Plan för dataskyddsarbete	17
6.2.1 Dataskyddsorganisation	17
6.2.2 Utbildning av personal GDPR	17
6.2.3 Registrerades rättigheter	17
6.2.4 Personuppgiftsbiträdesavtal	18
6.2.5 Personuppgiftsincident	18
6.2.6 Registerförteckning	18
6.2.7 Behörigheter & konsekvensbedömning	18
7. Barnkonventionen	18
7.1 Barnrättsstrateg	18
7.2 Handlingsplan	18
7.3 Barnens rättigheter	18
8. Årets ekonomiska resultat	19
8.1 Driftbudget - Nämndens ekonomiska ramar 2020	19
8.2 Kommentarer och analys till budgetavvikelse	20
8.2.1 Avseende samverkan	20
8.2.2 Avseende Flen	20
8.2.3 Avseende Gnesta	20
8.2.4 Avseende Vingåker	20
9. VOLYMER OCH NYCKELTAL per 2022-12-31	21

1. Överförmyndarnämnden för Flen, Gnesta och Vingåkers kommuner

Överförmyndarnämnden för Flen, Gnesta och Vingåkers kommuner bildades den 1 januari 2019 efter beslut i juni 2018 i respektive kommuns kommunfullmäktige. Nämnden har Flen kommun som värdkommun.

Som gemensam nämnd har överförmyndarnämnden ett ansvar för såväl verksamhetens inriktning som dess genomförande. Överförmyndarnämnden är en kommunal tillsynsmyndighet. Överförmyndarnämnden utövar, i enlighet med föräldrabalken (1949:381), förmyndarskapsförordningen (1995:379) samt lagen om god man för ensamkommande barn (2005:429) tillsyn över gode män, förvaltare och förmyndare.

4

1.2 Organisation

Varje kommuns fullmäktige har utsett en ordinarie och en ersättande ledamot till överförmyndarnämnden. Ordinarie ledamot från Flen utses till ordförande. Ordinarie ledamot från Gnesta och Vingåker är förste respektive andra vice ordförande.

1.2.1. Så här styrs överförmyndarnämnden

Organisationsformen gemensam överförmyndarnämnd möjliggörs genom att kommunallagen tillåter kommunerna att samarbeta inom vissa områden i en gemensam nämnd. Kommunerna har genom avtal reglerat att den gemensamma nämnden ska ansvara för de samverkande kommunernas överförmyndarverksamhet, i enlighet med det som åvilar var och en av kommunerna enligt gällande lagstiftning. Avtalet reglerar även fördelningen av den gemensamma nämndens kostnader.

Respektive kommunfullmäktige har beslutat om ett gemensamt reglemente för den gemensamma överförmyndarnämnden. Värdkommunen Flen beslutar, efter samråd med övriga kommuner, formellt om budgeten för den gemensamma överförmyndarnämnden. Mål och uppdrag tar den gemensamma nämnden upp i sin nämndplan.

1.2.2. Överförmyndarkontoret

Samverkande kommuner i överförmyndarnämnden har ett gemensamt handläggarkontor. Överförmyndarkontorets syfte är att stödja överförmyndarnämnden i att omsätta mål och strategier, ta fram beslutsunderlag, samt att handlägga ärenden enligt delegation.

På överförmyndarkontoret är fem stycken tjänstepersoner anställda. Två jurister, två överförmyndarhandläggare samt en nämndsekreterare/administratör. En av juristerna är, sedan 1 januari 2020, enhetschef. Under perioder med extra hög arbetsbelastning, främst under våren då årsredovisningar ska granskas, anställs ytterligare tjänstepersoner, på visstid/deltid, som granskare.

1.3 Överförmyndarnämndens nämndplan och mål

Överförmyndarnämndens tillsyn ska verka för att den som har ställföreträdare i form av god man, förvaltare eller förmyndare inte drabbas av rättsförluster, dvs. inte får del av de rättigheter som hen har rätt till.

Överförmyndarnämnden arbetar för att stärka kommunens strategiska mål på många olika sätt. För att nämnden ska kunna uppfylla lagstadgade åtaganden och uppnå de mål som formulerats i nämndens nämndplan har nämnden fastställt en vägledning för när olika ärenden ska vara handlagda. I vägledningen fastställs att vissa ärenden behöver hanteras skyndsamt. Dessa prioriteras framför andra som till följd därav kommer att ta längre tid. Inga ärenden kan dock prioriteras bort då nämndens verksamhet är lagstyrd. Nämndens nämndplan beskriver hur nämnden ska förverkliga sitt uppdrag i enlighet med lagstiftning, budget samt kommunfullmäktiges övergripande styrdokument.

Nämnden ansvarar för att löpande följa upp och analysera utvecklingen inom sitt verksamhetsområde. I samband med att nämnden beslutar om sin verksamhetsplan beslutar den även om sin plan för intern kontroll. Överförmyndarkontoret ansvarar för att omsätta planerna i praktisk handling. I nämndplanen redovisas de strategiska områden som berör överförmyndarnämndens verksamheter, mål och uppdrag samt i förekommande fall indikatorer.

2. Mål och uppdrag

Flens kommun planerar för en hållbar framtid. I Strategisk plan 2022-2023, beslutad av kommunfullmäktige 2020-10-22 § 115, framgår att vägledande för allt arbete är FN:s globala mål för hållbar utveckling, Agenda 2030, som ligger till grund för kommunens hållbarhetsprogram. Till den strategiska planen kopplas även ytterligare program och planer som tillsammans stödjer agenda 2030 och därigenom också bidrar till att nå kommunens vision.

1. Social hållbarhet
2. Ekonomisk hållbarhet
3. Miljömässig hållbarhet

För att nå visionen finns fyra utpekade strategiska områden:

1. Med sikte på en hållbar framtid i samverkan med omvärlden
2. Hög sysselsättning och ett mångsidigt näringsliv
3. Höjd utbildningsnivå och livslångt lärande
4. Attraktiv och trygg kommun

Under vart och ett av områdena finns ett antal mål för vad som är mest prioriterat. Under målen finns även ett antal uppdrag som nämnderna åläggs att arbeta med i syfte att öka kommunens möjlighet att nå målen. De uppdrag som riktar sig mot samtliga nämnder, inklusive överförmyndarnämnden, presenteras nedan.

2.1 Strategiska områden – Med sikte på en hållbar framtid i samverkan med omvärlden

Planering utgår från FN:s globala mål Agenda 2030 som täcker in alla tre dimensioner av hållbarhet: miljömässig, social och ekonomisk. Genom att ställa om kommunens egen verksamhet och i dialog med andra påverka samhället i övrigt bedriver kommunen ett strategiskt och systematiskt hållbarhetsarbete. Omställningen sker också genom att hushålla med våra resurser och utveckla kommunen tillsammans med invånare.

2.1.1 Flens kommun har en hållbar energianvändning

Huvudansvar riktas till Kommunstyrelsen och delansvar riktas mot samtliga nämnder och bolag. *Överförmyndarnämndens arbete är lagstyrt och utrymmet för anpassning för att bidra till ett mer energisnålt arbets sätt är litet. För att bidra till en hållbar energianvändning strävar verksamheten dock efter att inte använda mer resurser än nödvändigt till exempel genom att använda kollektivtrafik vid längre resor, använda elbil, investera i produkter som drar så lite energi som möjligt, släcka lampor, stänga av datorer och skärmar när de inte används.*

2.1.2 Flens kommun skapar nytta för kommunens medborgare, företag och besökare genom att utarbeta säkra digitala lösningar och bidra till en digital infrastruktur

Huvudansvar riktat till Kommunstyrelsen och delansvar riktas till samtliga nämnder och bolag. *Överförmyndarnämnden har, genom beslut om inköp av digitala verktyg för ställföreträdarnas redovisning, bidragit till målet om att erbjuda säkra digitala lösningar*

2.2 Strategiska områden – Hög sysselsättning och ett mångsidigt näringsliv

I kommunen ska alla ha möjlighet till egen försörjning genom arbete eller sysselsättning. För att nå detta är målet ett mångsidigt näringsliv och att företag väljer att etablera sig. Genom att fler eftertraktade bostäder byggs är det attraktivt att bo och verka i kommunen. Genom bra kommunikationer är det lätt att nå hela arbetsmarknadsregionen. Arbetet med arbetsmarknadsfrågor utgår ifrån riktlinjen Arbetsmarknadsprogram för Flens kommun 2021-2024

2.2.1 Företagsklimatet i Flens kommun ska förbättras

Huvudansvarig för målet är Kommunstyrelsen men delansvar är riktad mot samtliga nämnder. Målet bidrar till uppfyllandet av målbilder i hållbarhetsprogrammet kopplat till anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt samt hållbar industri, som bland annat handlar om ett gott bemötande till företag och en löpande dialog med kommunens företag kring hållbarhetsfrågor. *Överförmyndarnämndens verksamhet arbetar strukturerat med frågor om tillgänglighet och bemötande för både interna och externa aktörer samt för ökad samverkan.*

2.2.2 Flens kommun har fler med egen försörjning

Huvudansvar riktas mot Kommunstyrelsen och socialnämnden. Delansvar riktas mot samtliga nämnder. Målet bidrar till uppfyllandet av målbilder i hållbarhetsprogrammet kopplat till ingen fattigdom, god utbildning samt anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt, som bland annat handlar om att halvera andelen som lever i fattigdom, förebygga ekonomisk utsatthet, bidra till goda förutsättningar till egen försörjning samt minskad arbetslöshet. *Överförmyndarnämnden kan genom att erbjuda huvudmän engagerade och kunniga*

ställföreträdare bidra till att fler får möjlighet till egen försörjning och minskad ekonomisk utsatthet. Många huvudmän har behov av hjälp av stöd av både kommunala insatser som av ställföreträdare, som utför till stora delar ideella uppdrag, men som kan vara en förutsättning för att den enskilde ska få möjlighet att ansöka om och delta i arbetsmarknadspolitiska insatser.

2.3 Strategiska områden – Höjd utbildningsnivå och livslångt lärande

Kommunens skolverksamhet möjliggör för alla elever att lyckas utveckla sitt allra bästa jag. Huvudansvar för mål med indikatorer är till stora delar riktat till Barn- utbildnings- och kulturnämnden. Inget delansvar riktat mot "alla nämnder".

2.4 Strategiska områden – Attraktiv och trygg kommun

Den strategiska samhällsplaneringen bidrar till att hela kommunen är livskraftig och utvecklas. Genom ett fokus på förebyggande arbete skapar Flens kommun förutsättningar för trygghet och folkhälsa genom hela livet. Flens kommun är en attraktiv arbetsgivare och det kommunala uppdraget utförs så att medborgare, företag och besökare får en så effektiv och tillgänglig service som möjligt. Tydliga uppdrag inom den kommunala organisationen främjar tvärfunktionell samverkan.

Flens kommun uppmuntrar till innovativa lösningar och arbetssätt. Genom delaktighet och dialog bidrar Flens kommun till att skapa en trygg, trivsamt och attraktiv plats. Flens kommun är belägen i en expansiv del av Sverige. Här finns gott om samverkansparter för en stark utveckling. Samverkan, både internt inom organisationen och externt med andra kommuner, föreningar, näringsliv och andra aktörer, är norm. För att möta framtiden skapar vi en organisation med innovativa arbetssätt. Flens kommun ska vara ett nav i den nya region Sörmland och vara drivande för att hitta nya sätt att lösa framtidens utmaningar.

2.4.1 Flens kommun är en trygg kommun att bo, leva och verka i

Huvudansvar riktad till kommunstyrelsen och delansvar riktad till samtliga nämnder och Flens Kommunfastigheter AB och Flens Bostads AB. Målet bidrar till uppfyllandet av målbilder i hållbarhetsprogrammet kopplat till fredliga och inkluderande samhällen, som bland annat handlar om att kommunen ska vara en trygg och attraktiv kommun att bo, verka och leva i med respekt för mänskliga rättigheter. *En väl fungerande överförmyndarverksamhet bidrar till att personer med stora behov av hjälp med att förvalta egendom, sörja för person och bevaka rätt får sina behov tillgodosedda och får stöd att delta i samhället. Med tillräckligt många ställföreträdare, som erbjuder utbildning och stöd och därmed utför sina uppdrag på ett bra sätt, kommer deras insatser att bidra till en ökad känsla av trygghet i kommunerna.*

2.4.2 Flens kommun är en attraktiv arbetsgivare

Huvudansvar riktad till Kommunstyrelsen och delansvar riktad till samtliga nämnder och bolag. Målet bidrar till uppfyllandet av målbilder hållbarhetsprogrammet kopplat till god hälsa och anständiga arbetsvillkor, som bland annat handlar om att minska sjukfrånvaron och att ha ett systematiskt arbete för att säkra kompetensförsörjning och goda arbetsvillkor.

Överförmyndarnämnden ska fortsätta att erbjuda en bra arbetsplats. Verksamhetens tjänstepersoner har hög kompetens där samtliga är involverade i ett ständigt utvecklings- och förbättringsarbete i en verksamhet som är ledande i regionen.

Överförmyndarnämndens verksamhet ger tjänstepersoner goda utvecklingsmöjligheter genom mentorskap och utbildningar/fortbildningar genom bland annat Sveriges kommuner och regioner (SKR), Föreningen Sveriges Överförmyndare (FSÖ) och Länsstyrelsen. Gemensamma träffar hos Nyköpings tingsrätt samt på länsträffar med övriga överförmyndarförvaltningar i länet bidrar till kompetenshöjning.

2.4.3 Flens kommun skapar bra möjligheter för invånare att bidra till kommunens utveckling

Huvudansvar riktat till Kommunstyrelsen och delansvar riktat med samtliga nämnder och bolag. Målet bidrar till uppfyllandet av målbilder i hållbarhetsprogrammet kopplat till fredliga och inkluderande samhällen, som bland annat handlar om att bjuda in till olika former av delaktighet och stärka demokratiska processer.

Överförmyndarnämndens verksamhet syftar till att tillse att den som har ställföreträdare i form av god man, förvaltare eller förmyndare inte drabbas av rättsförluster, dvs. inte får del av de rättigheter som han/hon har rätt till. Genom stöd av en ställföreträdare ökar huvudmännens och de underårigas möjlighet till delaktighet och att bidra till samhällets utveckling.

2.4.4 Uppdrag

Uppdrag som riktar sig till samtliga nämnder är:

Under år 2021-2023 lokaleffektivisera sina verksamheter motsvarande 5 % utifrån befintliga lokaler.

- Översyn av nämndens lokalbehov gjordes i samband med att samverkan med Gnesta och Vingåkers kommuner inleddes 1 januari 2019. Överförmyndarnämnden ser ringa möjligheter att lokaleffektivisera då befintliga lokaler är anpassade till verksamheten utifrån behov och sekretesskrav.

2.5 Måluppfyllelse

Överförmyndarnämnden bedömer att ovanstående mål är uppfyllda. Nämndens verksamhet har under året bedrivits med beaktande av social, ekonomisk och miljömässig hållbarhet samt effektivt resursutnyttjande.

3. Överförmyndarnämndens mål för den egna verksamheten

3.1 Överförmyndarverksamheten kännetecknas av god tillgänglighet och bra bemötande.

Överförmyndarverksamheten har korta svarstider på e-post och telefonsamtal och en god tillgänglighet. E-post och telefonmeddelanden besvaras skyndsamt, som längst inom två arbetsdagar.

Handläggare på överförmyndarkontoret finns tillgängliga under telefontider måndag, onsdag och torsdag klockan 09:30-11:30 samt tisdag klockan 13:00-15:00, genom e-post samt med god hjälp

av kommunens reception som tar emot samtal och post och vidarebefordrar dessa till handläggare.

Huvudmän, ställföreträdare, anhöriga samt andra av intresse för verksamheten har alltid möjlighet att boka tid med handläggare i Flen, Gnesta och/eller Vingåker.

Förvaltningen bokas frekvent av intresseorganisationer, andra förvaltningar, myndigheter, sjukvård/habilitering för att komma ut och informera om överförmyndarverksamheten.

Överförmyndarnämnden har satt upp mål för en effektiv handläggning som följs upp årligen.

3.2 Överförmyndarverksamheten erbjuder en effektiv verksamhet med god kvalitet.

Överförmyndarverksamheten är en strikt lagreglerad verksamhet. Det är därför av stor vikt att medarbetare har tillräcklig kunskap för att kunna utföra sina arbetsuppgifter på ett rättssäkert sätt.

Överförmyndarnämnden har för att ytterligare effektivisera verksamheten beslutat att arbeta för att digitalisera verksamheten genom inköp av ett webbaserat verksamhetsstöd för verksamhetens tjänstepersoner och vidareutveckling av den tjänst som erbjuds ställföreträdare, e-Wärna.

För att säkerställa verksamhetens kvalitet har överförmyndarnämnden beslutat att alla tjänstepersoner ska vara involverade i ett aktivt ledningsarbete som innebär att när någon uppmärksammar en brist i verksamheten ska en avvikelse upprättas. Årligen sammanställs avvikelserna som en del av ett kvalitetsledningsarbete.

Kontroll som vidtas med anledning av upprättade avvikelser är:

- ✓ Kontroll av befintlig rutin, finns det rutin? Är den felaktig?
- ✓ Har handläggare följt rutinen?
- ✓ Finns det behov att uppdatera rutinen?
- ✓ Finns behov av ytterligare åtgärd för att förbättra verksamheten?

3.3 Plan för intern kontroll

Överförmyndarnämnden har uppdaterat sin plan för intern kontroll. Överförmyndarnämnden har tillsammans med kontorets tjänstepersoner inventerat relevanta risker för sin verksamhet och bedömt sannolikheten för att olika risker inträffar.

Överförmyndarnämnden har även gjort bedömningar av varje risks väsentlighet/allvarlighetsgrad. Förvaltningarnas riskinventering och riskbedömning används tillsammans med politisk värdering för att prioritera vilka kontrollmoment som ska ingå i nämndens plan för intern kontroll följande år. Risker som bedöms som både sannolika och allvarliga bör ingå i planen för intern kontroll, liksom kontroller av risker där svagheter i verksamheternas arbete sedan tidigare har kunnat påvisas.

3.4 Måluppfyllelse

Överförmyndarnämnden bedömer att ovanstående mål är uppfyllda. Uppföljning visar att verksamheten kännetecknas av god tillgänglighet och bra bemötande samt håller hög kvalitet och är effektiv.

3.4 Nämndspecifika mål och uppdrag

3.4.1 Särskilt prioriterade områden

Att ha en överförmyndarverksamhet som har tillräckligt med resurser för att bedriva en rättssäker verksamhet genom tillsyn, granskning och myndighetsutövning.

Säkerställa att det finns tillräckligt många ställföreträdare för att garantera huvudmännens rättigheter.

Säkerställa att ställföreträdare har goda förutsättningar och tillräcklig utbildning och stöd från verksamheten för att utföra sina uppdrag på ett sätt som garanterar huvudmännen deras rättigheter.

3.5 Mål med indikatorer

Avseende granskning av årsräkningar.

ÖFN:s mål med indikatorer	2020	2021	2022	Resultat
Antal kompletta årsräkningar som inkom innan 1 mars, i procent	56 %	65 %	75 %	Uppnått
Antal årsräkningar som granskats med anmärkningar, i procent	5 %	4 %	3 %	Uppnått

3.5.1 Måluppfyllelse

Antal kompletta årsräkningar som inkom innan 1 mars 2022 var 79 %. Antalet årsräkningar som granskats med anmärkning var 1,4 %. Handläggningsmålet för granskningen av årsräkningar nåddes även det med god marginal. Nämnden finner att beslutet att från och med 1 januari 2021, ställa krav på att samtliga ställföreträdare som erbjuds nya ärenden, ska ha genomgått en grundkurs och fått ett godkänt resultat på antingen en slutkurs på webben eller på en kunskapstest som tillhandahålls av överförmyndarnämnden har gett ett gott resultat.

4. Året som har gått

4.1 Vad hände under 2022?

Under 2022 har överförmyndarnämnden tillsammans med fem tillsvidareanställda tjänstepersoner och extra resurser i form av deltidsanställda granskare bedrivit en överförmyndarverksamhet i tre kommuner. Nämnden finner att de uppställda målen har

uppnåtts och verksamheten genomgår, genom ett systematiskt förbättringsarbete, ständig förändring i syfte att förbättra rättssäkerheten och effektiviteten.

Under 2022 har överförmyndarnämnden haft 10 sammanträden. En stående punkt på nämndsammanträdena är en informationspunkt där nämnden får information om vad som har skett i verksamheten. Nämnden får bland annat ta del av statistik, upprättade avvikelser/förbättringsarbete, beslut som tagits på delegation, ekonomi och aktuell personal- och verksamhetssituation. Överförmyndarnämnden har tillsammans med förvaltningen haft två halvdagar för planering, en på våren och en på hösten. En dialog med samverkande kommuners kommunstyrelser, angående överförmyndarnämndens budgetbehov inför 2023, hölls digitalt den 30 mars.

Kommunstyrelsen i Flen har kallat överförmyndarnämnden till uppsiktsplikt under året. Överförmyndarnämnden har vid detta tillfälle presenterat sin verksamhet båda vad gäller nuläge och kommande utmaningar. Även kommunens revisorer har kallat överförmyndarnämnden och fått svar på sina frågor.

Få förfrågningar om personliga möten har inkommit till överförmyndarkontoret. Digitala utbildningstillfällen har erbjudits ställföreträdarna varje månad, med ämnen som rör ställföreträdarnas uppdrag.

Jurister, verksamma på överförmyndarkontoret, har deltagit i det juristnätverk som är aktivt inom Flens kommun. Överförmyndarkontoret har informerat socialförvaltningar, anhörigstöd, habiliteringen i Katrineholm och olika intresseorganisationer om sin verksamhet under 2022. Kontoret arbetar fortlöpande med att öka samverkan med andra förvaltningar, myndigheter och intresseorganisationer i syfte att förbättra för samverkande kommuners huvudmän och underåriga.

Överförmyndarnämndens ordförande är en av två revisorer i FSÖ¹. Överförmyndarkontorets enhetschef representerar överförmyndarförvaltningarna i Sörmland som länsombud inom FSÖ. FSÖs studiedagar genomfördes i Helsingborg, den 24-26 augusti. Fem ledamöter från nämnden samt två tjänstepersoner deltog på studiedagarna. Studiedagarna är till för att utbilda och höja kompetensen hos FSÖs medlemmar. Årets studiedagar bjöd på föreläsningar från bland annat SKRs² förbundsjurister, Svensk Bankförening, FSÖ och olika överförmyndarförvaltningar runt om i landet.

Överförmyndarnämnden och överförmyndarkontorets personal deltog på Nyköpings tingsrätt årliga träff den 18 november tillsammans med övriga överförmyndarförvaltningar som arbetar mot Nyköpings tingsrätt. Tingsrätten är sammankallande och syftet är att diskutera aktuella frågor som för gode män, förvaltare och övriga överförmyndarfrågor samt tala om hur samarbetet med förvaltningar och tingsrätten fungerar.

¹ FSÖ – Föreningen Sveriges Överförmyndare

² SKR – Sveriges Kommuner och Regioner

Överförmyndarkontorets tjänstepersoner och ledamöter har deltagit i flera utbildningar/webbinarier som SKR har erbjudit i ämnen som har varit relevanta för verksamheten. Tre av handläggarna har genomfört utbildning för att bli barnrättsstrateger, i SKRs regi. Samtliga tjänstepersoner har deltagit i de digitala utbildningar som dataskyddsombudet har erbjudit under 2021.

Överförmyndarnämnden strävar ständigt efter att effektivisera handläggningen och har förbättrat rutiner samt tagit fram checklistor för fler handläggningsmoment.

Överförmyndarnämnden beslutade i slutet av kalenderår 2020 att köpa in en uppgradering av verksamhetssystemet, Wärna Go. Projektet för att implementera det nya systemet i verksamheten påbörjades i december 2020. Efter en längre försening kunde systemet tas i drift den 11 oktober 2022. Samtidigt lanserades även e-Wärna Go som erbjuder ställföreträdare en möjlighet att föra sina kassaböcker i webbaserat system som även möjliggör för dem att inkomma digitalt med sina årsredovisningar till nämnden.

4.2 Statistik

Antalet registrerade aktiva akter var den 1 januari 2022 652 stycken. Vid årets slut var antalet aktiva akter 636 stycken. Under året har 135 stycken ärenden avslutats och 119 har anordnats. Under året har flera ärenden än så varit registrerade hos överförmyndarnämnden. Det är dock enbart de aktiva som syns i statistiken. Nämnden har mottagit 122 föreläggande från tingsrätten om att inkomma med yttranden, utredningar, läkarintyg, lämplighetsprövningar och/eller förslag på ställföreträdare. Antalet anmälningar om behov av ställföreträdarskap, från socialförvaltningar och sjukvård, som inkommit under 2022 har varit 57 st³. Av dessa avskrevs 20 st⁴. Den vanligaste orsaken till att en anmälan om behov skrivs av är att överförmyndarnämnden efter utredning inte kan styrka att förutsättningarna, i föräldrabalken, för ett ställföreträdarskap är uppfyllda. Ärenden som inte skrivs av leder fram till att ställföreträdarskap anordnas av tingsrätten, efter ansökan av huvudmannen själv, anhöriga eller av överförmyndarnämnden.

Anmälningar om behov utreds av överförmyndarnämnden. Ansökningar utreds av tingsrätten, i de fall där tingsrätten inte förelägger överförmyndarnämnden att överta tingsrättens utredningsskyldighet, då tillfaller även dessa utredningar nämnden. Anmälningar om behov är utredningstunga och tar lång tid. Anmälningarna är dock oerhört viktiga för kommunmedborgares väl för att säkerställa att de med störst behov får sina behov tillgodosedda, vilket är anledningen till att överförmyndarnämnden informerar socialförvaltningarna i de samverkande kommunerna om deras anmälningsplikt.

Under 2022 har överförmyndarnämnden registrerat in 1841 st telefonsamtal som hör till personakt. Ytterligare telefonsamtal, uppskattningsvis 20 %, har besvarats som inte hör till viss akt och därmed inte registrerats. Nämnden har skickat 288 brev till Nyköpings tingsrätt. De flesta brev som skickats har föranletts av föreläggande från tingsrätten om att överförmyndarnämnden skall yttra sig, några är kompletterande handlingar i olika ärenden. Överförmyndarnämnden har

³ Att jämföras med antalet anmälningar år 2021; 87 st.; 2020; 48 st. och under år 2019; 36 st.

⁴ Att jämföras med antalet avskrivna anmälningar år 2021; 41 st. 2020; 22 st. och under år 2019; 17 st.

fattat 269 stycken beslut samt granskat totalt 679 redovisningshandlingar varav 468 st. årsräkningar, 29 st. arvodesräkningar, 58 st. sluträkningar, 36 st. sluträkningar/byte, 79 redogörelser och 9 kompletterande räkningar. Överförmyndarnämnden har utövat tillsyn över drygt 356 miljoner kronor.

4.3 Inspektion av Länsstyrelsen

Länsstyrelsen i Stockholm genomförde ingen inspektion av överförmyndarnämndens verksamhet under år 2022. Inspektionsrapporten för den inspektion som genomfördes 8 december 2021 visar att Länsstyrelsen vid inspektionen inte funnit någon anledning att rikta kritik mot nämndens verksamhet.

5. Verksamhetens kvalitet

5.1 Uppföljning av intern kontroll

5.1.1 Kontrollmoment: kopplat till styrning/ledning/politiska beslut

Kontroll av att strategiska politiska beslut verkställs enligt beslut

(Metod: Stickprov från nämndens/styrelsens beslutsärenden. Minst tio ärenden utifrån uppdrag i strategisk plan/nämndplan eller enskilda beslut. [Fokus principiellt viktiga och/eller strategiska ärenden])

Ansvar: Enhetschef

Kontroll genomförd, genom stickprov, enligt plan

5.1.2 Kontrollmoment: kopplat till Kommunikation/information på webb och intranät

Kontroll av att information är korrekt och uppdaterad på de webbsidor som nämndens verksamheter ansvarar för. (Metod: Fokus på sidor som ger information om verksamheterna där medborgarnas rättigheter beskrivs, samt kopplat till e-tjänster)

Ansvar: Enhetschef.

Kontroll genomförd enligt plan. Kontroll sker fortlöpande för att hålla informationen aktuell.

5.1.3 Kontrollmoment: kopplat till Kompetensförsörjning

Kontroll av att kompetensförsörjningsplan finns och följs för att möta rekryteringssvårigheter och kompetensbrist. (Metod: Bedömning av planering för kompetensförsörjning utifrån inriktning i [Policy för personalpolitik](#) och [Riktlinje för strategisk kompetensförsörjning 2019-2022](#), exempelvis i samband med uppsiktsdialog)

Ansvar: Förvaltningschef/HR

Kontroll genomförd i samband med rekryteringar och planeringar.

5.2 Överförmyndarnämndens kontrollmoment

De flesta av nämndens kontrollmoment som utgör interkontrollplanen följs upp vid varje nämndsammanträde, som en del av nämndens kvalitetsledningssystem. När verksamheten till exempel inte når uppsatta handläggningsmål upprättas en avvikelse som rapporteras fortlöpande till nämnden. Avvikelserna används för att belysa brister i verksamheten. Bristerna

kan åtgärdas med hjälp av bättre rutiner, att handläggare följer rutinerna alternativt någon annan åtgärd som bedöms vara nödvändig.

5.2.1 Kontrollmoment: Granskning av redovisningshandlingar

Ansvar: Enhetschef ansvarar för att struktur/förutsättningar finns för att genomföra kontroll. Handläggare i tjänst ansvarar för utförandet.

Kontroll genomförd med stickprov, utan anmärkning

5.2.2 Kontrollmoment: Tillse att hantering av klagomål sker enligt rutin

Ansvar: Enhetschef ansvarar för att struktur/förutsättningar finns för att genomföra kontroll. Handläggare i tjänst ansvarar för utförandet.

Kontroll genomförd med stickprov på fyra akter, utan anmärkning

5.2.3 Kontrollmoment: Besvärshänvisningar till beslut alltid bifogas överklagbara beslut

Ansvar: Enhetschef ansvarar för att struktur/förutsättningar finns för att genomföra kontroll. Handläggare i tjänst ansvarar för utförandet.

Kontroll genomförd med stickprov på fyra akter, utan anmärkning

5.2.4 Kontrollmoment: Att de handläggningstider som nämnden uppställt inte överskrids

Ansvar: Enhetschef ansvarar för att struktur/förutsättningar finns för att genomföra kontroll. Handläggare i tjänst ansvarar för utförandet.

Målet har uppnåtts i de flesta fall. Avvikelse har upprättats och presenterats för nämnd de gånger handläggningssmålen inte har nåtts

5.2.5 Kontrollmoment: Att huvudmän, som har förmåga att förstå vad saken gäller, får komma till tals innan beslut fattas.

Ansvar: Enhetschef ansvarar för att struktur/förutsättningar finns för att genomföra kontroll. Handläggare i tjänst ansvarar för utförandet.

Kontroll genomförd med stickprov, utan anmärkning.

5.2.6 Kontrollmoment: Att tjänstepersoner har tillräcklig kompetens för att utföra arbetsuppgifter på ett rättssäkert sätt.

Ansvar: Enhetschef ansvarar för att struktur/förutsättningar finns för att genomföra kontroll.

Kontroll genomförs kontinuerligt.

5.2.7 Kontrollmoment: Att nämndledamöter har tillräcklig kompetens för att fullgöra sitt uppdrag.

Ansvar: Nämndes ordförande

Kontroll genomförs kontinuerligt och utbildning/fortbildning erbjuds ledamöter.

5.2.8 Kontrollmoment: Att beslut som fattas följer lagstiftning, riktlinjer och rutiner.

Ansvar: Enhetschef ansvarar för att struktur/förutsättningar finns för att genomföra kontroll.

Kontroll genomförs kontinuerligt och eventuella avvikelser presenteras för nämnden vid kommande sammanträde.

5.2.9 Kontrollmoment: Att ställföreträdare är lämpliga för uppdraget

Ansvar: Enhetschef ansvarar för att struktur/förutsättningar finns för att genomföra kontroll. Handläggare i tjänst ansvarar för utförandet.

Kontroll genomförs årligen samt vid nya förordnanden. Årliga kontroller genomförda kalenderår 2022 utan anmärkning.

15

5.2.10 Kontrollmoment: Att ställföreträdare träffar sina huvudmän i den omfattningen som krävs för att säkerställa att huvudmannens behov tillgodoses samt håller dem informerade om sin ekonomiska situation.

Ansvar: Enhetschef ansvarar för att struktur/förutsättningar finns för att genomföra kontroll. Handläggare i tjänst ansvarar för utförandet.

Kontroll genomförd årligen.

5.2.11 Kontrollmoment: Tillse att handlingar diarieförs korrekt i Wärna och i Lex 2

Ansvar: Enhetschef ansvarar för att struktur/förutsättningar finns för att genomföra kontroll. Handläggare i tjänst ansvarar för utförandet.

Kontroll genomförd med stickprov, utan anmärkning. Avvikelse har kontinuerligt rapporterats till nämnd under året.

5.2.12 Kontrollmoment: Arbeta för en säkrare IT-miljö.

Ansvar: I den egna verksamheten; enhetschef och handläggare i tjänst ansvarar för att eventuella problem synliggörs och kommer ansvarig förvaltning till handa.

Kontroll genomförd fortlöpande. Avvikelse har kontinuerligt rapporterats till nämnd under året.

5.2.13 Kontrollmoment: Att verksamheten hanterar personuppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen.

Ansvar: Personuppgiftsansvarig = överförmyndarnämnden. GDPR-samordnare.

Kontroll genomförd fortlöpande. Avvikelse har kontinuerligt rapporterats till nämnd under året.

5.2.14 Kontrollmoment: Att verksamheten tillämpar Barnkonventionen i verksamheten

Ansvar: Enhetschef.

Kontroll genomförd fortlöpande. Avvikelse har kontinuerligt rapporterats till nämnd under året.

5.2.15 Sammanfattning:

Överförmyndarnämndens internkontrollplan är ett fungerande verktyg för att säkerställa verksamhetens kvalitet i enlighet med lagstiftning, kommunala styrdokument och nämndplan. Tillsammans med verksamhetens kvalitetsledningssystem, som inkluderar rutiner och processer, säkerställs en överförmyndarverksamhet som uppnår både de handläggningsmål som de prioriterade områden som nämnden har valt:

Att ha en överförmyndarverksamhet som har tillräckligt med resurser för att bedriva en rättssäker verksamhet genom tillsyn, granskning och myndighetsutövning.

Säkerställa att det finns tillräckligt många ställföreträdare för att garantera huvudmännens rättigheter.

Säkerställa att ställföreträdare har goda förutsättningar och tillräcklig utbildning och stöd från verksamheten för att utföra sina uppdrag på ett sätt som garanterar huvudmännen deras rättigheter.

5.3 Avvikelser under 2022

Under 2022 har 93 stycken (under 2021; 108 st.) avvikelser upprättats. Antalet avvikelser visar att överförmyndarförvaltningens interna kontroll fungerar. Avvikelser, brister, misstag, både egna och sådana som är orsakade av externa kontakter uppmärksammas fortlöpande. Kontroll som vidtas med anledning av upprättade avvikelser är:

- ✓ Kontroll av befintlig rutin, finns det rutin? Är den felaktig?
- ✓ Har handläggare följt rutinen?
- ✓ Finns det behov att uppdatera rutinen?
- ✓ Finns behov av ytterligare åtgärd för att förbättra verksamheten?

Det noteras att 44 stycken av dessa avvikelser beror på att handläggare inte har följt befintlig rutin. De flesta beror på att inkomna handlingar registrerats in fel i systemet eller att handläggaren missat att sätta en bevakning på ärendet vilket har riskerat att medföra en försenad handläggning. Fyra avvikelser beror på att handlingar saknas i akten, antingen för att den placerats och återfunnits i annan akt eller för att handläggare skickat iväg originalet men missat att bevara en kopia i akt, enligt rutin. Förvaltningen ser behovet av att fortsätta prioritera frågan om posthantering för att säkra upp verksamhetens kvalitet. 18 avvikelser har uppkommit på grund av passivitet/försenad handläggning och i åtta fall har det inneburit att handläggningsmålen inte har nåtts. Det är främst frågan om ärenden där överförmyndarnämnden mottagit anmälan om behov av ställföreträdare från socialförvaltningen och där underlag som styrker behovet inte har inkommit från sjukvården inom tre månader. Även några bytesärenden, där byte inte har skett inom tre månader, återfinns inom denna kategori. Anledningen till att byte inte har skett beror på svårighet att rekrytera i ett specifikt fall, att huvudmannen inte har samtyckt till föreslagen god man eller inte går att nå vilket gör att nämnden inte kan fatta beslut om byte. 14 av avvikelser beror på att annan aktör; tingsrätt, annan överförmyndare, posten eller annan förvaltning vidtagit åtgärder som har påverkat överförmyndarnämndens verksamhet negativt. En personuppgiftsincident har under 2022 anmälts till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) IMY avslutade ärendet utan åtgärd.

De flesta avvikelserna under 2022 beror, liksom tidigare år, på den "mänskliga faktorn". Att handläggare inte har tillämpat befintliga rutiner och/eller inte har registrerat rätt uppgifter i Wärna. Det noteras att under tider med hög arbetsbelastning ökar antalet avvikelser. Det av fortsatt stor vikt att nyanställda samt mer erfarna handläggare använder sig av befintliga rutiner

och tillsammans tar ansvar för att dessa rutiner hela tiden anpassas till förändringar i verksamheten. Som en följd av avvikelserna har förvaltningen tagit fram checklistor för att misstag i största möjliga mån ska kunna undvikas.

Metoden med att kvalitetssäkra verksamheten genom avvikelser har fallit väl ut. Samtliga tjänstepersoner är delaktiga i avvikelshanteringen och förbättringsåtgärderna som upptäckterna ger upphov till. Handläggare upplever inte att avvikelserna är kritik riktad mot viss person utan ser metoden som ett bra sätt att fortlöpande utveckla verksamheten. De är ett sätt som möjliggör för alla i verksamheten att vara delaktig i måluppfyllelse och kvalitetssäkring. Överförmyndarnämnden ämnar fortsätta med avvikelserapportering som en del av kvalitetsledningsarbetet även under 2023.

5.4 Förbättringar

Överförmyndarnämndens systematiska kvalitetsledningsarbete ger upphov till mindre och större förändringar i rutiner och processer. Utöver de förbättringsåtgärder som sker fortlöpande har även några större förändringarna vidtagits under 2022;

5.4.1 Omarbetat rutiner

Verksamhetens rutiner, för både Wärna, Wärna Go och Lex 2, som tjänstepersonerna dagligen arbetar efter har under 2022 uppdaterats.

5.4.2 Utökad kontroll av ställföreträdare

Utöver den årliga kontrollen i i Rikspolisstyrelsens misstanke- och belastningsregister genomförs nu även en årlig kontroll i Kronofogdemyndighetens register. Kontrollen genomförs på samtliga förordnade ställföreträdare. Kontrollerna gav under 2022 inte anledning för nämnden att vidta åtgärd mot någon ställföreträdare.

6. GDPR

6.2 Plan för dataskyddsarbete

Förvaltningen har tagit fram en plan för dataskyddsarbete⁵. I planen framgår de punkter som Dataskyddsombudet fann anledning att kritisera i sin rapport, samt på vilket sätt förvaltningen ämnar jobba vidare för att förbättra sitt arbete med att tillse att verksamheten hanterar personuppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen.

6.2.1 Dataskyddsorganisation

Under året har överförmyndarkontorets enhetschef, som även är nämndens GDPR-samordnare, deltagit på nätverksträffar, både inom kommunen med Dataskyddsombudet och andra GDPR-samordnare och i nätverk med andra kommuner. Syftet är att utveckla kompetensen och få tips och stöd för det fortsatta arbetet.

6.2.2 Utbildning av personal GDPR

⁵ ÖFN/Hnr 2021:329

Samtliga medarbetare på överförmyndarkontoret har deltagit på de digitala utbildningarna som erbjudits av Dataskyddsombudet under året. Information om grund- och vidareutbildningar avseende GDPR ingår i överförmyndarkontorets introduktionsplan för nyanställda. Överförmyndarkontoret för statistik över vilka ut- och fortbildningar som tjänstepersonerna har deltagit på.

6.2.3 Registrerades rättigheter

Under 2022 har blanketterna fortlöpande uppdaterats. De har uppdaterats med relevant information om behandling av personuppgifter till den registrerade. Även på hemsidan har informationen uppdaterats och placerats så att besökare enklare ska finna informationen.

6.2.4 Personuppgiftsbiträdesavtal

Överförmyndarnämndens personuppgiftsbiträdesavtal har inventerats och leverantörer har tecknat PUB-avtal som baseras på SKRs mall. Avtalen finns registrerade i LEX.

6.2.5 Personuppgiftsincident

Samtliga medarbetare utbildas i hur personuppgiftsincidenter ska hanteras. Frågan ingår också i förvaltningens introduktionsplan för nyanställda. Medarbetare uppmuntras till att uppmärksamma och anmäla personuppgiftsincidenter.

6.2.6 Registerförteckning

Arbetet med att organisera och genomföra registrering av personuppgifter har pågått under året. Likaså granskning av registrerade behandlingar. Informationen till registrerade om hur överförmyndarnämnden behandlar personuppgifter har publicerats på hemsidan. Informationen återfinns även på samtliga blanketter.

6.2.7 Behörigheter & konsekvensbedömning

Förvaltningen håller koll på medarbetares behörigheter till olika system och tar bort de behörigheter som inte längre behövs. Dock saknas alltjämt skriftliga rutiner för denna behörighetsfördelning. Arbetet med att påbörja och färdigställa konsekvensbedömning har pågått under året.

7. Barnkonventionen

Överförmyndarnämnden har från och med 2022 en punkt på internkontrollplanen⁶ som är dedikerad det fortsatta arbetet med att stärka barnets rättigheter i enlighet med Barnkonventionen. Enligt Internkontrollplanen är kontrollmomentet att tillse att Barnkonventionen tillämpas i verksamheten.

7.1 Barnrättsstrateg

Under 2022 tre av tjänstepersonerna gått SKRs diplomutbildning och blivit barnrättsstrateger. Syftet med utbildningen är att ge deltagarna övergripande kunskap om barnkonventionen och

⁶ Nämndplan 2022-2023 med budget 2022 ink internkontrollplan, ÖFN/Hnr 2021:317

vad det innebär att implementera och tillämpa barnkonventionen i den egna verksamheten i praktiskt arbete.

7.2 Handlingsplan

Överförmyndarnämndens antog under 2022 en handlingsplan för det fortsatta arbetet med barnkonventionen. En punkt i internkontrollplanen är dedikerad det fortsatta arbetet med att implementera barnkonventionen i verksamheten.

7.3 Barnens rättigheter

En barnkonsekvensanalys har genomförts under 2022 och för att implementera Barnkonventionen i verksamheten har rutiner, blanketter och checklistor utvecklats. Arbetet fortskrider med att hålla frågan om barns rättigheter aktuell i verksamheten och att tillämpa barnkonventionen fullt ut.

8. Årets ekonomiska resultat

8.1 Driftbudget - Nämndens ekonomiska ramar 2022

Ekonomisk ram per verksamhet alt per ansvar	Utfall Jan-dec kr	Budget, Jan-dec kr	Avvikelse Jan-dec kr
Flens del samverkan	1 712 716	2 019 100	306 384
Gnestas del samverkan	901 798	1 063 100	161 302
Vingåkers del samverkan	880 826	1 038 400	157 574
Samverkan totalt	3 495 340	4 120 600	625 600
Ekonomisk ram per verksamhet alt per ansvar	Utfall Jan-dec kr	Budget, Jan-dec kr	Avvikelse Jan-dec kr
Flen - arvoden mm	1 705 912	2 590 900	884 988
Gnesta - arvoden mm <i>(2021 års siffror, kompletteras senare)</i>	803 652	800 000	-3 652
Vingåker - arvoden mm	400 996	882 297	481 301
Arvoden totalt	2 910 560	4 273 197	1 362 637

Ekonomisk ram per verksamhet alt per ansvar	Utfall Jan-dec kr	Budget, Jan-dec kr	Avvikelse Jan-dec kr
Flen - total	3 418 629	4 610 000	1 191 371
Gnesta - total	1 695 525	1 927 100	231 575
Vingåker - total	1 420 643	1 876 480	455 837
Totalt Överförmyndarnämnd	6 534 796	8 413 580	1 878 784

8.2 Kommentarer och analys till budgetavvikelse

8.2.1 Avseende samverkan

Kostnader för personal har varit lägre än budgeterat eftersom vikarier inte har täckt ordinarie personals frånvaro fullt ut. Nämnden har köpt in och budgeterat för ett uppdaterat verksamhetssystem och löpande kostnader för driften av detta. Systemet togs inte i bruk förrän den 11 oktober och kostnaderna för detta är därför lägre än beräknat.

8.2.2 Avseende Flen

Kostnader för arvoden till ställföreträdare har varit betydligt lägre mot budgeterat.

8.2.3 Avseende Gnesta

Kostnaderna för arvoden till ställföreträdare har till stora delar motsvarat budgeten.

8.2.4 Avseende Vingåker

Kostnader för arvoden till ställföreträdare har varit betydligt lägre mot budgeterat.

9. VOLYMER OCH NYCKELTAL per 2022-12-31

	Dec -20	Dec -21	Dec -22
Antal ärenden	680	674	636
Antal förvaltarskap	100	94	98
Antal godmanskap, 11:4	354	346	342
Antal godmanskap, 11:1-3	8	8	3
Godmanskap ensamkommande barn	21	7	3
Antal förordnade förmyndarskap	42	52	51
Antal legala förmyndarskap	143	150	139
Antal ställföreträdare (stf)	531	524	504
Antal stf med fler än 5 uppdrag	12	11	14
Antal stf med fler än 10 uppdrag	3	3	4
Andel (%) kvinnliga stf	60	60	59
Andel (%) manliga stf	40	40	41

Tillsyn	2019	2020	2021	2022
Storlek på förmögenhet under ÖFs tillsyn (SEK) ⁷	211 590 252	255 076 381	274 286 352	356 538 853
Snittarvode ⁸ (SEK)	10 800	11 000	11 500	9 296
Andel arvode bekostade av kommunen (%) (Avseende Flen 47 %) (Avseende Gnesta 53 %) (Avseende Vingåker 49 %)	48	48	45	49
Andel arvode bekostade av huvudmän (%)	52	52	55	51
Andel årsräkningar som inkommit i tid (%)	68	56	90	75
Andel årsräkningar som inkommit i tid (%) och granskats 1 juli.	100	100	100	100

⁷ Baserat på granskade redovisningshandlingar 1/1-31/12.

⁸ Totalkostnaden för ställföreträdares arvode och fördelningen av kostnaden mellan enskilda och kommun. När prisbasbeloppet ökar, stiger arvodena i motsvarande mån.

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2023-01-09

§ 5

KS/2023:5

003

Närvarorätt på kommunstyrelsens sammanträden**Kommunstyrelsen beslutar**

att adjungera kommunfullmäktiges ordförande, förste vice ordförande, andre vice ordförande, nämndernas ordföranden samt de kommunala bolagens ordförande till kommunstyrelsen sammanträden under mandatperioden 2023-2026, samt

att adjungeringen inte ger rätten att yttra sig vid eller lägga förslag vid sammanträde.

Bakgrund

Kommunstyrelsens sammanträden är inte offentliga. Enligt *reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna i Flens kommun* har kommunalråd, oppositionsråd och kommunchef rätt att närvara vid nämndens sammanträde och delta i överläggningarna. Nämnden kan ge förtroendevalda, revisorer, anställda eller sakkunniga närvarorätt.

Yrkanden

Ann-Charlotte yrkar att adjungera kommunfullmäktiges ordförande, nämndernas ordföranden samt de kommunala bolagens ordförande till kommunstyrelsen sammanträden under mandatperioden 2023-2026, samt att adjungeringen inte ger rätten att yttra sig vid eller lägga förslag vid sammanträde.

Propositionsordnings

Ordförande finner att det finns ett yrkande med förslag till beslut.

Vid ställd proposition på Ann-Charlotte Munters (S) yrkande finner ordförande att kommunstyrelsen beslutar att bifalla detsamma.

Skickas till:

Nämndernas och de kommunala bolagens ordförande

Kommunfullmäktiges presidium

Samtliga nämnder