

Kommunstyrelsen		Sammanträdesdatum 2023-05-08
Plats och tid	Stadshuset, Flen	Kl 09:00 - 16:00
Beslutande	Ann-Charlotte Munter (S), ordförande Björn Carlsson (C), 1:e vice ordförande Emma Dahlin (M), 2:e vice ordförande Mari-Louise Andersson (S) Daniel Ljungkvist (S) Stefan Zunko (S), tjänstgörande ersättare Berit Hyllbrant (L) Anna Jernemalm (KD) Anton Ragnarsson (V) Leif Gunnarsson (SD), tjänstgörande ersättare Johan Hallinder (SD)	
Övriga deltagare	ersättare Ingegerd Branting (C) ersättare Stefan Sandberg (L) ersättare Monica Samuelsson (SD) ersättare Peter Zunko (S) ersättare Hans Åfeldt (S) ersättare Katarina Lagerstedt (M) ersättare Cecilia Friis (MP)	kommunchef Håkan Bergsten ekonomichef Jeanette Lijesnic kommunsekreterare Sara Högberg kommunsekreterare Natalie Mathieu
Ordförande	Ann-Charlotte Munter	
Sekreterare	Sara Högberg	
Justerande	Emma Dahlin	
Justerings tid	Onsdag 10 maj 2023	

Paragrafer: 47-58

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2023-05-08		
Datum för anslags uppsättande	2023-05-10	Datum för anslags nedtagande	2023-06-01
Förvaringsplats för protokollet	Kommunstyrelsens diarium		

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2023-05-08

Information/ diskussion

- Uppsiktsdialog med social- och arbetsmarknadsnämnden – ordförande Daniel Ljungkvist och förvaltningschef Iris Pettersson (Bilaga 1)
- Uppsiktsdialog med vård- och omsorgsnämnden – ordförande Svitlana Jelusic och förvaltningschef Iris Pettersson (Bilaga 2)
- Kompetenscentrum – enhetschef Emma Cortinovic
- Ekonomisk rapport – ekonomichef Jeanette Lijesnic
- Lokala Sverige – miljöstrateg Josefin Smeds
- HR-avdelningen informerar – HR-chef Joakim Danielsson
- Återrapport näringsliv – näringslivschef Frida Vidén
- Kommunstyrelsens ordförande och kommunchef har ordet

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2023-05-08***Innehållsförteckning***

	Sidnr	
§ 47	Nämndrapport 1 2023 – kommunstyrelsen	122
§ 48	Kommunrapport 1 2023	123
§ 49	Trafikbeställning 2024	124
§ 50	Svar på granskning av investeringsprocessen	128
§ 51	Revidering av Taxa samt kö- och avgiftsregler för förskola, fritidshem/fritidsklubb och pedagogisk omsorg i Flens kommun	130
§ 52	Revidering av avgifter inom fritidsverksamhet och lokalhyror för Flens kommun	132
§ 53	Svar på gemensam granskning av samverkan kring utskrivningsklara patienter	134
§ 54	Återrapport av uppdrag från socialnämnden att utreda den interna organisationen och externa samverkansparter i syfte att etablera fältassistenter	135
§ 55	Policy för användning av informationsteknik i Flens kommun	137
§ 56	Redovisning av partistöd för 2022 samt utbetalning av partistöd 2023	139
§ 57	Delegationsbeslut	140
§ 58	Anmälningsärenden	141

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2023-05-08

§ 47

KS/2023:49 - 042

Nämndrapport 1 2023 - kommunstyrelsen**Kommunstyrelsen beslutar****att fastställa nämndrapport 1 2023.****Bakgrund**

Nämndrapport 1 avser perioden januari till mars och innehåller uppföljning av mål och uppdrag, ekonomi och personalläge. Det finns också ett avsnitt där kommunstyrelsens verksamheter redovisar utmaningar samt planerade utvecklingsinsatser.

Uppföljningen av mål och uppdrag redovisas med en ja/nej bedömning beroende på om planerade aktiviteter eller insatser har påbörjats under rapporteringsperioden. Rapportens syfte är att ge en överskådlig statusuppdatering av genomfört och pågående arbete.

I avsnittet gällande ekonomin redovisas utfallet i relation till budget, eventuell avvikelse samt prognos för helår. Vidare innehåller rapporten verksamhetens sjukfrånvaro med jämförelse till föregående år.

Skickas till:

Akt

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2023-05-08

§ 48

KS/2023:50 - 042

Kommunrapport 1 2023

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna rapporten, samt

att överlämna kommunrapporten till kommunfullmäktige för rapportering av aktuellt läge för perioden januari till mars 2023.

Bakgrund

Kommunrapport 1 avser perioden januari till mars 2023 och redovisar en sammanställning av nämndernas rapportering avseende samma period. Rapporten ger en överskådlig status av mål och uppdrag ställda i Strategisk plan samt uppföljning av ekonomi och personal. Vidare finns ett avsnitt som sammanfattar kommunorganisationens utmaningar på övergripande nivå samt planerade utvecklingsinsatser.

Skickas till:

Samtliga nämnder

Kommunfullmäktige för kännedom

Akt

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2023-05-08

§ 49

KS/2023:54 - 531

Trafikbeställning 2024**Kommunstyrelsen beslutar**

- att godkänna trafikbeställningen avseende allmän kollektivtrafik för 2024 enligt förslag, och överlämna den till Region Sörmland/Sörmlandstrafiken, samt**
- att finansiering av tilläggsbeställningen hanteras i samband med arbetet med budget år 2024, samt**
- att kommunstyrelsen får i uppdrag att inför trafikbeställning 2025, med ett "hela resan-perspektiv" utreda hur man genom minutjusteringar och utan utökad trafik kan skapa bättre anslutningar mellan tåg och busslinjer samt mellan ankommande och avgående busslinjer i Flen. Utredningen ska identifiera vilka reserelationer som är prioriterade för att uppnå största möjliga nytta.**

Bakgrund

Trafikbeställningen från Flens kommun till Region Sörmland/Sörmlandstrafiken lämnas årligen inför nästkommande årstidtabell. Syftet är att klargöra kommunens önskemål/intentioner för den trafik som kommunen råder över inom kommungränsen. Kommunernas trafikbeställning för 2024 ska lämnas in till Region Sörmland innan sommaren 2023. Beställningen innehåller de förstärkningar och förändringar som kommunen önskar i förhållande till befintlig trafik. För tidtabell 2024 rör det bland annat tidtabellsförändringar på linje 415, ny linje 690 till Dunker samt eftermiddagsturer på linje 691.

Linje 415 - Utökad trafik Orrhammar och tågpassning

Justering av avgångstider med några minuter för att anpassas till tåg. Anpassningar gör mot tåg både i Flen och i Hälleforsnäs. En ytterligare tur läggs till in på Orrhammar: avgång Flen 15.10, in förbi Vårdcentralen Orrö och sedan till Orrhammar. Detta för att öka tillgänglighet till Flens stad och vårdcentral för boende på Orrhammar.

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2023-05-08

Linje 479 - Reducerad tidtabell, skollinje

Trafiken föreslås ändras till att bli skollinje. Trafikerar med full trafik skoldagar och reducerad trafik enligt förslaget på lovdagar. Förändringen genomförs på grund av lågt resande på lovdagar.

Linje 430 - Utökad trafikering och tågpassning

Kvällstur måndag-fredag justeras ca 25 minuter för att anpassa avgångstid i Flen med ankomst tåg från Stockholm. Ny morgontur läggs tills med anledning av utveckling av ny linje 690 (Dunker - Malmköping), för att slippa tomkörning när bussen ändå ska gå till Malmköping för vidare färd mot Dunker. Avgång måndag-fredag 06:50 från Flen riktning mot Malmköping. Sedan används bussen för att köra linjen runt Dunker. Ankommer från Dunker till Malmköping och avgår igen mot Flen 07:46. Matchas så att bussen från Malmköping hinner till Flen station i tid innan skolstart Stenhammarskolan.

Linje 690 - Ny busslinje Dunker

Ny skollinje för resor till och från Dunker. Linjen startar för att erbjuda boende möjlighet att resa med allmänna kollektivtrafiken till Malmköping/Flen. Linjens främsta syfte är resor till och från skola, men kan även bidra till ökad tillgänglighet för boende i området. Elever som tidigare behövt åka skolskjuts med taxi kan nu erbjudas busskort. Linjen kommer trafikera från Malmköping - Dunker - Malmköping en tur på morgonen, och tre turer på eftermiddagen.

Linje 691 - Utökad tidtabell med returresor eftermiddag

Förlängning av linjen för att minska skolskjuts med taxi. Linjen trafikeras sträckan morgontur men eftermiddag stannar den i Sparreholm. Turen förlängs till Baggetorp på eftermiddagen. Förändringen berör två eftermiddagsturer som anpassats efter skoltider.

Linje 701 - Förändrad körväg, trafikeras hållplats Nygatan

Förändring på regional linje. Efter synpunkter ändras linjen att trafikera genom samhället i Sparreholm, hållplats Nygatan istället för hållplats Åsen vid riksväg 53. Detta har sedan tidigare efterfrågats av Flens kommun, och då drogs vissa avgångar till hållplats Nygatan istället för Åsen. Det gjordes på tider för skolresor. Förändringen nu innebär att endast expressbuss linje 801 passerar hållplats Åsen. Det ger en ökad trafiksäkerhet för resenärer i alla åldrar. Hållplats Åsen har låg trafiksäkerhet och detta har sedan tidigare påtalats till Trafikverket. Trafikverket jobbar för att få till en bättre utformning av Åsen.

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2023-05-08

Ekonomisk bedömning

Tillköpsbeställningen ger en årlig ökad kostnad för allmänna kollektivtrafiken på 411 480 kr. Genom satsningar på stråk för skolpendling ger det en minskad kostnad för skolskjuts, uppskattningsvis en minskad kostnad på cirka 375 000 kr. Utöver minskad kostnad för skolskjuts så bidrar satsningen till ökad tillgänglighet till område som saknar allmän kollektivtrafik idag.

Utredningsuppdrag

Flens kommun vill ge följande uppdrag till Region Sörmland:

- Utreda koncept för anropsstyrd trafik för ökad tillgänglighet på landsbygd.
- Se över trafikering Orrhammar i syfte att öka attraktiviteten på allmänna kollektivtrafiken och få fler resenärer. Idag används linje 415 för att trafikera Orrhammar. Finns andra alternativ och behöver tidtabell justeras för att passa större målgrupp resenärer?
- Utvärdera stadsbuss sedan trafiken fick ny linjedragning samt se över alternativ till upplägg för stadstrafik.
- Att snarast möjligt utreda möjlighet att region Sörmland övertar myndighetsdel för serviceresor.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att godkänna trafikbeställningen avseende allmän kollektivtrafik för 2024 enligt förslag, och överlämna den till Region Sörmland/Sörmlandstrafiken, samt att finansiering av tilläggsbeställningen hanteras i samband med arbetet med budget år 2024.

Yrkanden

Anton Ragnarsson (V) yrkar tillägg med att kommunstyrelsen får i uppdrag att inför trafikbeställning 2025, med ett "hela resan-perspektiv" utreda hur man genom minutjusteringar och utan utökad trafik kan skapa bättre anslutningar mellan tåg och busslinjer samt mellan ankommande och avgående busslinjer i Flen. Utredningen ska identifiera vilka reserelationer som är prioriterade för att uppnå största möjliga nytta.

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2023-05-08

Propositionsordning

Ordföranden finner att det förutom kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag finns ett tilläggsyrkande.

Vid ställd proposition på kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutar att bifalla desamma.

Vid ställd proposition på Anton Ragnarssons (V) tilläggsyrkande finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutar att bifalla desamma.

Skickas till:
Region Sörmland
Akt

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2023-05-08

§ 50 KS/2022:140 - 012

Svar på granskning av investeringsprocessen

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att kommunstyrelsen utarbetar ett styrdokument för beslut i oktober 2023 för att säkerställa en ändamålsenlig investeringsprocess. Styrdokumentet ska utgå ifrån rekommendationerna i granskningsrapporten - Granskning av investeringsprocessen,

att godkänna kommunstyrelsens svar på revisionsrapport – Granskning av investeringsprocessen, samt

att överlämna svaret till kommunrevisionen.

Bakgrund

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Flens kommun har en granskning av investeringsprocessen genomförts av revisionsfirman PwC. Granskningens syfte är att bedöma om kommunstyrelsen och berörda nämnder och bolag säkerställer en ändamålsenlig investeringsprocess utifrån perspektiven ekonomi, långsiktighet, förutsägbarhet och intern kontroll, oavsett vem som äger investeringen.

Utifrån genomförd granskning är den samlade bedömningen att kommunstyrelsen och berörda nämnder *inte helt* säkerställer en ändamålsenlig investeringsprocess utifrån ovan nämnda perspektiv. Följande åtgärder rekommenderas:

- Säkerställa att styrande dokument tas fram vilket reglerar planering, beslut, genomförande och avslut av enskilda investeringsprojekt. I detta styrdokument bör även regler för hantering av avvikelser i pågående investeringsprojekt fastställas. Vidare bör ett sådant styrdokument reglera:
- Vilken roll och vilket ansvar de kommunala bolagen har i investeringsplaneringen och genomförande av enskilda investeringsprojekt.
- Vilka besluts- och kalkylunderlag som ska tas fram inför beslut om en investering och på vilket sätt dessa ska presenteras för ansvarig politisk instans.
- Prioriteringsprinciper för investeringar.

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2023-05-08

- Säkerställa att en investeringsplan omfattande cirka 10 år tas fram och uppdateras årligen.
- Säkerställa att uppföljning och rapportering av investeringsverksamheten omfattar samtliga investeringar inom kommunkoncernen som avser kommunens kärnverksamhet.
- En rutin för slutredovisning av avslutade investeringsprojekt tas fram och implementeras.

Kommunstyrelsen delar revisorernas bedömning att styrelsen inte helt säkerställer en ändamålsenlig investeringsprocess.

Ett styrdokument kommer att utarbetas utifrån ovanstående rekommendationer för att säkerställa investeringsprocessen utifrån perspektiven ekonomi, långsiktighet, förutsägbarhet och intern kontroll samt att investeringen ryms i budgetramarna.

Skickas till:
Kommunfullmäktige
Akt

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2023-05-08

§ 51 KS/2023:57 - 706

Revidering av Taxa samt kö- och avgiftsregler för förskola, fritidshem/fritidsklubb och pedagogisk omsorg i Flens kommun

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta förslag på revideringar av Taxa samt kö- och avgiftsregler för förskola, fritidshem/fritidsklubb och pedagogisk omsorg i Flens kommun att gälla från 1 september 2023, samt

att uppdra till kommunstyrelsen att inta reviderat reglemente i Flens kommuns författningssamling.

Bakgrund

Barn-, utbildnings- och kulturförvaltningen föreslår med grund i utredningen översyn av taxor och avgifter för barnomsorg och allmän förskola samt efter beredning i Barn-, utbildnings- och kulturnämndens presidium att Barn-, utbildnings- och kulturnämnden föreslår Kommunfullmäktige att besluta att ändra Taxa samt kö- och avgiftsregler för förskola, fritidshem/fritidsklubb och pedagogisk omsorg i Flens kommun, senast reviderad 2021-03-22.

Föreslagen ändring gäller reducering av avgift (sidan 6 och sidan 7) där förslaget innebär att minska avgiftsreduceringen till 30 % (tidigare 50 %) samt en ändring under "övrigt" på sidan 7 på grund av att informationen är inaktuell.

Barn-, utbildnings- och kulturnämnden behandlade ärendet 2023-03-16, § 29.

Utifrån ställt uppdrag tillstyrker kommunledningsförvaltningen förslaget till beslut.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta förslag på revideringar av Taxa samt kö- och avgiftsregler för förskola, fritidshem/fritidsklubb och pedagogisk omsorg i Flens kommun att gälla från 1 september 2023, samt

att uppdra till kommunstyrelsen att inta reviderat reglemente i Flens kommuns författningssamling.

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2023-05-08**Yrkanden**

Anton Ragnarsson (V) yrkar att återremittera ärendet.

Propositionsordning

Ordföranden finner att det förutom kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag finns ett yrkande om återremiss.

Vid ställd proposition på Anton Ragnarssons (V) återremissyrkande finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutar att avslå detsamma.

Vid ställd proposition på kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutar att bifalla desamma.

Reservationer

Anton Ragnarsson (V) reserverar sig mot beslutet.

Skriftlig reservation

Vänsterpartiet i Flen reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag, att ärendet återremitteras med komplettering, där förväntad konsekvens för antalet inskrivna barn ingår.

Vi är positiva till att Flens kommun vill fortsätta erbjuda 20 timmar avgiftsfri förskola per vecka. Vi ser också de positiva aspekterna som en sänkning av avdraget skulle kunna innebära, där extra intäkter kan bidra till att förbättra kvaliteten för alla barn inom förskolan, erbjuda en lugn och trygg vistelse och på ett bra sätt förbereda barnen för grundskola.

Samtidigt är vi oroliga för vad en höjning av avgiften skulle innebära för de föräldrar som redan idag brottas med en tuff ekonomisk situation. Vi vill inte riskera att de på grund av höjda avgifter väljer andra lösningar för barnomsorg, som gör att deras barn hamnar utanför förskolan. Det skulle drabba såväl barn som förskoleverksamhet negativt. Därför vill vi att man belyser dessa möjliga konsekvenser innan man beslutar att sänka avgiftsavgdraget.

Skickas till:
Kommunfullmäktige
Akt

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2023-05-08

§ 52 KS/2023:64 - 003

Revidering av avgifter inom fritidsverksamhet och lokalhyror för Flens kommun

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

- att göra sommarsimskolan avgiftsfri för barn och ungdomar folkbokförda i Flens kommun från och med säsongen 2023 samt att utvärdera dess effekter och återkomma i ordinarie budgetprocess vid eventuella behov av ytterligare budgetmedel kopplade till utökad verksamhet,
- att anta förslaget till revidering av författningssamling Avgifter inom fritidsverksamhet och lokalhyror för Flens kommun 2020:5 – 806,
- att upphäva beslut KS/2021:111, §17, avseende indexreglering vart tredje år,
- att införa årlig indexreglering av samtliga taxor, hyror och avgifter utifrån Konsumentprisindex med basår oktober 2022 (384,04) med avrundning till närmaste fem- eller tiotal,
- att gälla från och med 2023-07-01, samt
- att uppdra till kommunstyrelsen kansli att inta reviderad författningssamling Avgifter inom fritidsverksamhet och lokalhyror för Flens kommun i Flens kommuns författningssamling 2020:5 – 806.

Bakgrund

Det finns ett behov av att öka intäkterna för att klara av att hyra ut lokalerna med bibehållen service och kvalitet. Vid jämförelse med andra kommuner är de hyror som berör det lokala föreningslivet relativt låga och det föreslås ingen förändring av att hyresfritt hyra lokaler för lokal föreningsverksamhet där samtliga deltagare är under 20 år.

Samhällsbyggnadsnämnden behandlade ärendet 2023-03-21, § 34. Kommunledningsförvaltningen gör ingen annan bedömning än nämnden.

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2023-05-08

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att anta förslaget till revidering av författningssamling Avgifter inom fritidsverksamhet och lokalhyror för Flens kommun 2020:5 – 806, att upphäva beslut KS/2021:111, §17, avseende indexreglering vart tredje år, att införa årlig indexreglering av samtliga taxor, hyror och avgifter utifrån Konsumentprisindex med basår oktober 2022 (384,04) med avrundning till närmaste fem- eller tiotal, att gälla från och med 2023-07-01, samt att uppdra till kommunstyrelsen kansli att inta reviderad författningssamling Avgifter inom fritidsverksamhet och lokalhyror för Flens kommun i Flens kommuns författningssamling 2020:5 – 806.

Yrkanden

Emma Dahlin (M) yrkar tillägg med att göra sommarsimskolan avgiftsfri för barn och ungdomar folkbokförda i Flens kommun från och med säsongen 2023 samt att utvärdera dess effekter och återkomma i ordinarie budgetprocess vid eventuella behov av ytterligare budgetmedel kopplade till utökad verksamhet.

Ann-Charlotte Munter (S), Anton Ragnarsson (V), Johan Hallinder (SD), Anna Jernemalm (KD), Mari-Louise Andersson (S), Björn Carlsson (C) och Berit Hyllbrant (L) yrkar bifall till Emma Dahlins (M) tilläggsyrkande.

Propositionsordning

Ordföranden finner att det förutom kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag finns ett tilläggsyrkande.

Vid ställd proposition på kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutar att bifalla desamma.

Vid ställd proposition på Emma Dahlins (M) tilläggsyrkande finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutar att bifalla detsamma.

Skickas till:

Kommunfullmäktige

Akt

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2023-05-08

§ 53

KS/2022:154 - 007

***Svar på gemensam granskning av samverkan kring
utskrivningsklara patienter***

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna Vård- och omsorgsnämndens svar på gemensam granskning av samverkan kring utskrivningsklara patienter.

Bakgrund

En granskningsrapport av samverkan kring utskrivningsklara patienter genomfördes under 2022 på beställning av revisorerna i Region Sörmland och samtliga kommuner i länet. Revisorerna rekommenderar att berörd vård- och omsorgsnämnd, i Flens kommun besvarar de frågeställningar som skickats ut. Vård- och omsorgsnämnden har i en bilaga redovisat svar på revisionens frågor.

Skickas till:
Kommunfullmäktige
Akt

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2023-05-08

§ 54

KS/2022:78 - 709

Återrapport av uppdrag från socialnämnden att utreda den interna organisationen och externa samverkansparter i syfte att etablera fältassistenter**Kommunstyrelsen beslutar**

att återremittera ärendet till social- och arbetsmarknadsnämnden med motiveringen att social- och arbetsmarknadsnämnden i enlighet med Kommunfullmäktiges beslut 2022-04-25 § 49 redovisar hur den interna organisationen organiseras och kvalitetssäkras för att etablera fältassistenter samt hur externa samverkansparter involveras i arbetet.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade 2022-04-25 § 49 att uppdra till socialnämnden att utreda den interna organisationen och externa samverkansparter i syfte att etablera fältassistenter.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att godkänna social- och arbetsmarknadsnämndens återredovisning av hur nämnden har utrett den interna organisationen och externa samverkansparter i syfte att etablera fältassistenter, samt att uppdraget därmed anses vara slutfört.

Yrkanden

Emma Dahlin (M) yrkar på återremiss med motiveringen att social- och arbetsmarknadsnämnden i enlighet med Kommunfullmäktiges beslut 2022-04-25 § 49 redovisar hur den interna organisationen organiseras och kvalitetssäkras för att etablera fältassistenter samt hur externa samverkansparter involveras i arbetet.

Björn Carlsson (C), Anna Jernemalm (KD), Johan Hallinder (SD), Berit Hyllbrant (L) och Anton Ragnarsson (V) yrkar bifall till Emma Dahlins (M) återremissyrkande.

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2023-05-08

Propositionsordning

Ordföranden finner att det förutom kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag finns ett yrkande om återremiss.

Vid ställd proposition på Emma Dahlins (M) återremissyrkande finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutar att bifalla detsamma.

Skickas till:

Social- och arbetsmarknadsnämnden

Akt

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2023-05-08

§ 55 KS/2022:138 – 003

Policy för användning av informationsteknik i Flens kommun

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att ändra i texten till "policyn visar kommunens förhållningssätt till informationsteknik (IT) som stöd för förtroendevalda och kommunens verksamheter", att ändra i texten till "kommunen ska använda IT för att underlätta service till och dialog med medborgarna, mellan förtroendevalda och medborgarna samt för att bidra till att utveckla demokratin", samt att ändra texten till "medborgarnas, förtroendevaldas och verksamheternas behov ska tillsammans styra hur vi använder och utvecklar IT inom Flens Kommun",

att anta policy för användning av informationsteknik i Flens kommun att gälla från och med 2023-07-01,

att upphäva IT-policy för Flens kommun, 2015:12, 2023-06-30, samt

att uppdra till kommunstyrelsens kansli att inta policyn i kommunens författningssamling.

Bakgrund

Nuvarande IT-policy är från 2015 och behöver uppdateras. Kommunledningsförvaltningen har utarbetat en ny. Den föreslagna policyn är principiellt hållen och ska kompletteras med riktlinjer som IT- och Serviceavdelningen fastställer utifrån policyn.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskotts föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta policy för användning av informationsteknik i Flens kommun att gälla från och med 2023-03-01,

att upphäva IT-policy för Flens kommun, 2015:12, 2023-02-28, samt

att uppdra till kommunstyrelsens kansli att inta policyn i kommunens författningssamling.

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2023-05-08**Yrkanden**

Björn Carlsson (C) yrkar att ändra i texten till "policyn visar kommunens förhållningssätt till informationsteknik (IT) som stöd för förtroendevalda och kommunens verksamheter", att ändra i texten till "kommunen ska använda IT för att underlätta service till och dialog med medborgarna, mellan förtroendevalda och medborgarna samt för att bidra till att utveckla demokratin". Samt att ändra texten till "medborgarnas, förtroendevaldas och verksamheternas behov ska tillsammans styra hur vi använder och utvecklar IT inom Flens Kommun".

Ann-Charlotte Munter (S) yrkar ändring i första att-sats att gälla från och med 2023-07-01.

Ann-Charlotte Munter (S) yrkar ändring i andra att-sats att upphäva IT-policy för Flens kommun från och med 2023-06-30.

Propositionsordning

Ordföranden finner att det förutom kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag finns tre ändringsyrkanden.

Vid ställd proposition på Björn Carlssons (C) ändringsyrkande finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutar att bifalla detsamma.

Vid ställd proposition på Ann-Charlotte Munters (S) ändringsyrkande till första att-sats finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutar att bifalla detsamma.

Vid ställd proposition på Ann-Charlotte Munters (S) ändringsyrkande till andra att-sats finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutar att bifalla detsamma.

Vid ställd proposition på kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till tredje att-sats finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutar att bifalla detsamma.

Skickas till:
Kommunfullmäktige
Akt

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2023-05-08

§ 56

KS/2023:48 - 104

Redovisning av partistöd för 2022 samt utbetalning av partistöd 2023

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna inlämnade redovisningar, samt

att partistöd för 2023 utbetalas till samtliga partier representerade i kommunfullmäktige i Flen.

Bakgrund

Samtliga partier representerade i kommunfullmäktige som mottagit partistöd för år 2022 har inom föreskriven tid lämnat in redovisning enligt regler för kommunalt partistöd i Flens kommun.

Partistöd för år 2023 kan därmed utbetalas till samtliga partier representerade i kommunfullmäktige i Flen.

Skickas till:
Kommunfullmäktige
Akt

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2023-05-08

§ 57

KS/2023:3 - 101

Delegationsbeslut

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga redovisade delegationsbeslut till handlingarna.

Bakgrund

Delegationsbeslut fattade inom plan-och exploatering §§ 31-37, 39-43

Delegationsbeslut fattade inom upphandling §§ 12, 14-15

Delegationsbeslut fattade av kommunstyrelsens ordförande § 11

Delegationsbeslut fattade av kommunstyrelsens arbetsutskott § 35

Skickas till:

Akt

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2023-05-08

§ 58 KS/2023:1 - 101

Anmälningssärenden

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga redovisade anmälningssärenden till handlingarna.

Bakgrund

Barn-, utbildning och kulturnämnden

- Planeringsförutsättningar för 2024

Coompanion Sörmland

- Inbjudan årsstämma Coompanion Sörmland ekonomisk förening 14 juni 2023

Energikontoret i Mälardalen

- Protokoll från styrelsemöte Energikontoret i Mälardalen, 2023-03-15

Flens Bostad AB

- Styrelseprotokoll

Flens kommunfastigheter AB

- Styrelseprotokoll FKAB nr 4 2022-06-02

Framtidsbruket AB

- Styrelseprotokoll 4 2022-12-07
- Styrelseprotokoll 3 2022-09-14

Katrineholms kommun

- Revidering av ägardirektiv Sörmland Vatten och Avfall AB, KF §62

Samhällsbyggnadsnämnden

- Funktionsrättsrådets beslut 2023-03-12 §1, Sammanträdestider 2023
- SBN beslut 230321 § 36, Ekonomisk uppföljning januari-februari 2023
- Månadsuppföljning januari-februari SBN

Sörmland Vatten och Avfall AB

- Protokoll årsstämma Sörmland vatten och avfall AB 2023-03-27

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2023-05-08

Sveriges Kommuner och Regioner

- Inbjudan till äggarråd för Inera AB, 2023-05-02

Sydarkivera

- Protokollsutdrag §11 Sydarkiveras förbundsfullmäktige 2023-03-31
- Protokollsutdrag § 12 Sydarkiveras förbundsfullmäktige 2023-03-31
- Protokollsutdrag § 13 Sydarkiveras förbundsfullmäktige 2023-03-31
- Protokollsutdrag § 15 Sydarkiveras förbundsfullmäktige 2023-03-31

Visita

- Kallelse till föreningsstämma – Visitadagen 2023

Vård- och omsorgsnämnden

- VON beslut 2023-03-23 §16, delegationsordning

Skickas till:

Akt

[Social- och arbetsmarknadsnämnden 8 maj 2023]

1. Beskriv hur nämnden/bolaget arbetar för att säkerställa och stärka kvalitetsutveckling och effektivitet genom:
 - a. att utveckla service och bemötande i sina verksamheter
 - b. att digitalisering används som verktyg.

Inom avdelning myndighet

Enheten vuxen/ekonomiskt bistånd**Hur har nämnden arbetat med Kommunfullmäktiges uppdrag att lokaleffektivisera verksamheten?**

På enheten (norra kungsgatan 8) delar vi kontor och arbetar hemifrån i viss utsträckning när arbetet och verksamheten tillåter. Även i mottagningen delar man kontor.

Beskriv nämndens arbete med att minska försörjningsstödskostnaderna?

Efter pandemin har vi påbörjat ett långsiktigt strategiskt arbete där fokus ligger på snabb noggrann kartläggning av klienternas behov för att kunna få ut dessa i lämplig sysselsättning och vidare till arbete och studier. Alla som kan arbeta ska vara i lämplig sysselsättning. Arbetet styrs av de nya riktlinjerna som innefattar en tät uppföljning och personlig kontakt med de sökande. Personliga möten på socialförvaltningen samt i klienternas hem gör det lättare att upptäcka och agera mot bidragsfusk.

Vad görs under 2023 för att minska dessa och hur möter man behoven för att komma till egenförsörjning hos gruppen som sitter fast i långtidsarbetslöshet?

Under hösten 2022 och vidare under 2023 har verksamheten haft som mål att bygga på kunskapen om klienterna som gick förlorad under pandemiåren och som tappades på grund av hög personalomsättning. Kunskap om klienterna leder till bättre planeringar och mer rättsäker bedömning i biståndsprövningarna. Arbetet med att utveckla mottagningen fortsätter och har gett effekt genom att kvalitén i utredningarna höjts och det ställs adekvata krav redan vid första mötet.

Vilka samarbetspartner och planer finns för att åtgärda detta under 2023 resp. 2024-26?

Fortsatt samarbete med AME och Vuxenutbildningen. Utveckla samarbetet med AF. I slutet av 2022 samt 2023 har vi skickat ett flertal personer till infoträffar om yrkesutbildningar. Två arbetsförmedlare kommer att arbeta riktat mot Flen och en tätare samverkan i klientärenden kommer att vara möjlig från 2023.

Arbetsmarknadsenheten

Hur har nämnden arbetat med Kommunfullmäktiges uppdrag att lokaleffektivisera verksamheten?

Arbetsmarknadsenheten säger upp lokal på Drottninggatan 6 och tar istället över vissa lokaler från Vuxenutbildningen på Skjortan.

Hur arbetar social- och arbetsmarknadsnämnden med kommunalt aktivitetsansvar (KAA)? Ex: Hur många finns idag i KAA i Flens kommun? Ålder, kön?

Ungdomar som aldrig påbörjat gymnasiet och/eller ej fullgjort sin gymnasieexamen skrivs in i ett verksamhetssystem, IST, som KAA har tillgång till. I en del fall tar aktuell skola kontakt med KAA redan inför ett eventuellt avhopp från grundskola eller gymnasieskola, och i dessa fall är kontakten redan etablerad med ungdomen. I övriga fall nås ungdomar i första hand genom utskick av vykort till hemadressen där en bokad tid och plats för att träffa ungdomscoach finns angiven. Om en ungdom inte har kommit på två bokade besök görs ett hembesök där ytterligare ett vykort läggs i brevlådan om ej kontakt gått att få via hembesöket.

KAA erbjuder följande verksamhet för ungdomar:

- Hjälp med till exempel studier, arbete, praktik eller annan sysselsättning. Stöd i att skriva CV och personligt brev.
- Stöttning i kontakt med andra myndigheter såsom vården mfl.
- Individuell coaching
- Gruppaktiviteter inom hälsa, arbetsmarknad, privatekonomi, vardagsliv etc.

Statistik mars 2023:

KAA, Kvinna född 06	5
KAA, Man född 06	5
KAA, Kvinna född 05	5
KAA, Man född 05	5
KAA, Kvinna född 04	5
KAA, Man född 04	11
KAA, Kvinna född 03	14
KAA, Man född 03	19
	Summa
	69

Vuxenutbildningen

1. Hur har nämnden arbetat med Kommunfullmäktiges uppdrag att lokaleffektivisera verksamheten? Vi har ändrat sal scheman och flyttat om i lokalerna för att kunna erbjuda AME att använda 2 klassrum + grupprum/arbetsrum i Skjortan
2. Angående svenska för invandrare (SFI):
 - a. Beskriv ert arbete och kvalitet på SFI - exempelvis: vilka mål styr ni arbetet mot för en ökad måluppfyllelse? Skollagen, läroplan och kursplan för undervisning i svenska för invandrare. Samt kommunens mål - fler i egen försörjning, höja utbildningsnivån. Elevenkäter för analys av nöjdhet. Syns målen i er nämndplan? nej

b. Svenska för invandrare erbjuds språksvaga individer för att bli tillgängliga på arbetsmarknaden. Många invandrare "fastnar" i denna utbildning pga. av personliga eller familjära förhållanden.

- Vad görs under 2023 för att detta skall bli effektivare utifrån individernas perspektiv och att invandrade svenskar skall komma ut i egenförsörjning fortare? För de som har svårt att klara sfi så har vi specialkurser vi kallar extrasvenska så att eleverna kan fortsätta träna svenska efter avslutad kurs utan godkänt betyg alternativt för att repetera innan ny chans till sfi-studier.
- Hur ser insatserna ut för att öka andelen kvinnor som klarar SFI inom stipulerade tidsramar? Ingen specifik insats riktad mot kvinnor.

Barn Unga

Att i god samverkan mellan myndighet och utförare fortsätta arbeta med hemmaplanslösningar för att minska behovet av kostsamma placeringar.

Barn unga vuxna utförare

Genom löpande arbete och uppföljning av den aktiva utvecklingsplanen säkerställs kvalitetsutveckling och effektivitet under året.

Strategiska mål samt förvaltningens fokusområden: Förbättrad kvalitet, ekonomi, arbetsmiljö	Fokus	Indikatorer	Mål -23	Utfall -23	Mål -24	Utfall -24
Flens kommun är en trygg kommun att bo, leva Flens kommun är en attraktiv arbetsgivare	- Enheterna driver och utvecklar sina verksamheter med ständiga förbättringar genom en god planering som anpassas efter individens förutsättningar.	Aktuella aktiva utvecklingsplaner för varje enhet	100 %		100 %	
		Aktuella tidsatta genomförandeplaner	100 %		100 %	
		Minskad korttidsfrånvaro, mål i %	5 %		3 %	
	- Barn, unga och vuxna som är i behov av stöd, ska ges förutsättningar till en god uppväxt och ett gott vuxenliv. De som är i behov av stöd ska vara delaktiga och erbjudas individanpassade insatser av god kvalitet som ger mervärde.	Minskat antal visstidsanställda ÅA				
		Minimera antal timmar, max 9ÅA sommarvik och 2ÅA i snitt under året	11ÅA			
	- Samarbetet med andra verksamheter utgår från individen i centrum och underlättar utbudet av lättillgängligt stöd.	Minskade antal planerade delade turer	0%			
	- Vi är en attraktiv arbetsgivare med stolta, professionella, motiverade medarbetare med låg sjukfrånvaro.	Delaktighet % Agerus medarbetarenkät	100 %			
	Antal medarbetare som gått anvisade/lagstadgade utbildningar	100%				

Avdelningens övergripande målsättning och syfte

Rättssäker verksamhet av god kvalitet som med stort brukarfokus skapar mervärde för brukare/klient, ansvarsfullt nyttjar medborgarnas skattemedel samt är en arbetsplats med god arbetsmiljö där delaktighet, respekt och tillit genomsyrar hela verksamheten.

I den aktiva utvecklingsplanen betonas tre fokusområden kopplade till kvaliteten:

- Enheterna driver och utvecklar sina verksamheter med ständiga förbättringar genom en god planering som anpassas efter individens förutsättningar.
- Barn, unga och vuxna som är i behov av stöd, ska ges förutsättningar till en god uppväxt och ett gott vuxenliv. De som är i behov av stöd ska vara delaktiga och erbjudas individanpassade insatser av god kvalitet som ger mervärde.
- Samarbetet med andra verksamheter utgår från individen i centrum och underlättar utbudet av lättillgängligt stöd.

Till dessa har två övergripande indikatorer, och flera huvudaktiviteter kopplats. Huvudaktiviteter som kan påverka verksamhetens kvalitet samt effektivitet är bland annat upprättande av aktiva utvecklingsplaner kopplat till varje arbetsplats, tidsatta genomförandeplaner, bemanning utifrån täthetsdiagram samt hur stor del av medarbetares arbetstid som nyttjats till individuellt tid med brukare kontra övrig tid. Verksamhetens kvalitet påverkas givetvis också av medarbetares frånvaro (kontinuitet för klienter), uppföljningar och analyser av klientenkäter samt professionella medarbetare som i varje möte med klienter arbetar utifrån Flens kommuns värdegrund och avdelningens målsättning *“Vi är en attraktiv arbetsgivare med stolta, kompetenta, motiverade medarbetare med låg sjukfrånvaro”*.

Utförarverksamheten fortsätter implementeringen av Signs of Safety. Signs of safety är en arbetsmodell med säkerhetsplanering utifrån oro för barn/unga där ett intensifierat samarbete mellan socialtjänsten och berörda familjer. Syftet är att utifrån barnets situation ta tillvara barnets, familjen och dess nätverks styrkor och resurser för att möjliggöra att så många barn och deras familjer som möjligt ska klara sig utan ytterligare insatser från socialtjänsten.

2. Redogör för hur nämnden/bolaget följer de prioriteringar som tydliggörs i gällande strategisk plan kopplat till hållbarhetsprogrammet. Redogörelsen bör beröra exempelvis:

- a. vilka beslut som fattats och vilka insatser som genomförts för att bidra till måluppfyllelse,
- b. på vilket sätt dessa väntas leda till positiva effekter, och, om möjligt, i vilken omfattning

Beskriv nämndens arbete med att minska försörjningsstödskostnaderna?

Efter pandemin har vi påbörjat ett långsiktigt strategiskt arbete där fokus ligger på snabb noggrann kartläggning av klienternas behov för att kunna få ut dessa i lämplig sysselsättning och vidare till arbete och studier. Alla som kan arbeta ska vara i lämplig sysselsättning. Arbetet styrs av de nya riktlinjerna som innefattar en tät uppföljning och personlig kontakt med de sökande. Personliga möten på socialförvaltningen samt i klienternas hem gör det lättare att upptäcka och agera mot bidragsfusk.

Vad görs under 2023 för att minska dessa och hur möter man behoven för att komma till egenförsörjning hos gruppen som sitter fast i långtidsarbetslöshet?

Under hösten 2022 och vidare under 2023 har verksamheten haft som mål att bygga på kunskapen om klienterna som gick förlorad under pandemiåren och som tappades på grund av hög personalomsättning. Kunskap om klienterna leder till bättre planeringar och mer rättsäker bedömning i biståndsprövningarna. Arbetet med att utveckla mottagningen fortsätter och har gett effekt genom att kvalitén i utredningarna höjts och det ställs adekvata krav redan vid första mötet.

Vilka samarbetspartner och planer finns för att åtgärda detta under 2023 resp. 2024-26?

Fortsatt samarbete med AME och Vuxenutbildningen. Utveckla samarbetet med AF. I slutet av 2022 samt 2023 har vi skickat ett flertal personer till infoträffar om yrkesutbildningar. Två arbetsförmedlare kommer att arbeta riktat mot Flen och en tätare samverkan i klientärenden kommer att vara möjlig från 2023.

3. Belys *långsiktiga utmaningar* för nämnden/bolaget och för kommunen som helhet, ur nämndens/bolagets perspektiv. (Frågeområdet kommer även att tas upp för diskussion muntligt vid dialogtillfället)

Den långsiktiga utmaningen är att när finansieringen för hela avdelningen inte räcker (det visar utfallet på i många år i följd) Det skapar även svår motivation för medarbetare när medel hela tiden blir i fokus trots att många åtgärder görs. Det behöver särskilt uppmärksammas att SFI verksamheten inte finns med i den kommunala finansieringen vilket medför än mer att medel inom avdelningen inte räcker till.

Lagändringar (lång sikt): *Nya socialtjänstlagen och samsjuklighetsreformen* driver på nämndens utvecklingsarbete och ger nämnden möjlighet att se över såväl organisation som den nuvarande resursfördelningen.

- *Den nya socialtjänstlagen* presenteras under 2024 och föreslås träda i kraft 2025. Det föreslås att ge nämnden befogenhet att bistå kommuninvånare med stöd och insatser utan föregående biståndsprövning vilket gör det möjligt för nämnden att frigöra tid och resurser från myndighet som kan användas inom andra områden, för att utveckla nämndens förebyggande arbete t.ex som väntas lagstadgas i och med att lagen antas.
- *Samsjuklighetsreformen* föreslår att ansvaret för missbruks- och beroendevård flyttas över från kommunen till regionen och kommer innebära att nämnden inte längre ska pröva rätten till vård och behandling. Nämnden kommer inte längre heller bistå med någon form av missbruksvård vilket ger skäl att se över avtalet med Vårdförbundet Sörmland kring det öppna intaget till Vårnäs. *Samsjuklighetsreformen* föreslås införas stegvis under en 5-årsperiod för att ge kommuner och regioner möjlighet att ställa om.

4. Beskriv *nämndens* förutsättningar när det gäller kompetensförsörjning samt arbetet med att ta fram kompetensförsörjningsplaner. (endast nämnderna)

Arbete med attraktiv arbetsgivare

Arbetsgrupp som arbetat med detta område under höst/vår 2022-2023.

Redovisning sker till avdelning, förvaltning och HR.

Involvering, tillit och delaktighet – ha en stående punkt om status och frågor gällande enhetens prioriteringar på APT (hur påverkar det vår arbetsmiljö, vad behöver vi stärka/säkra), på enhetsmöten – vad behöver vi stärka, vem gör vad, hur?

Se över arbetsgivarens verktyglåda i att attrahera, introducera och behålla medarbetare (avdelningsnivå- vad gör vi inom avdelningen, och enhetsnivå – vad behöver vi göra?)

[Vård och omsorgsnämnden 8 maj 2023]

1. Beskriv hur nämnden/bolaget arbetar för att säkerställa och stärka kvalitetsutveckling och effektivitet genom:
 - a. att utveckla service och bemötande i sina verksamheter
 - b. att digitalisering används som verktyg.

Inom funktionshindersomsorgen infördes vid årsskiftet gruppleddare på samtliga grupp- och servicebostäder för att kvalitetssäkra och ge högre kontinuitet för brukare, optimera scheman, minska behov av visstidsanställda, sänka frånvaro och skapa bättre arbetsmiljö.

Vidare fortsätter arbetet med tidssatta genomförandeplaner, täthetsdiagram och heltid som norm med effektivt nyttjande av medarbetare mellan verksamheter.

Avancerad resursplanering (ARP) ska införas inom samtliga enheter, samt implementering av tidsmättnings- och planeringssystem.

Inom avdelning Myndighet

- Enheten Äldre och funktionsvariation ingår i den avdelning gemensamma mottagningen. Syftet är att utveckla service och bemötandet mot våra medborgare.
- Inom enheten utgår kvalitetsutvecklingen från nedanstående prioriterade mål som bland annat innefattar utveckling av service och bemötande samt digitalisering.

1: Effektiv och rättssäker myndighetshandläggning/ myndighetsutövning

- Översyn av riktlinjer, IBIC-standardisering (avstämning och tillsammans med utförarsidan)
- Individuppföljning inom alla verksamhetsområden med start SÄBO (LSS, Hemtjänst, SÄBO, Korttids mm)
- Fokus på det vi prioriterat - hålla i och verkställa det som beslutats, regelbunden avstämning och uppföljning

2: Stärkt samverkan med tydliga roller och ansvar

- Fortsätta arbetet med implementering av kedjan – från ansökan till genomförande och uppföljning, vem gör vad, när och vad gör vi tillsammans? (Myndighet VAD och utförarsidans HUR)
- Fortsätta utveckling av digitala möten som skapar värde för dem vi är till och som främjar ett effektivt och ändamålsenligt samarbete tillsammans med andra parter involverade i individens insatser/behov

3: Digitalisering och välfärdsteknik

- Nyckelfria lås och medicinskåp
- Tydliggöra digital tillsyn i riktlinjer
- Ta fram en förvaltningsövergripande digitaliseringsplan (hålls ihop av utvalda representanter från kommunledning och förvaltning)

4: Attraktiv arbetsgivare

- Involvering, tillit och delaktighet – ha en stående punkt om status och frågor gällande enhetens prioriteringar på APT (hur påverkar det vår arbetsmiljö, vad behöver vi stärka/säkra), på enhetsmöten – vad behöver vi stärka, vem gör vad, hur?
- Se över arbetsgivarens verktygslåda i att attrahera, introducera och behålla medarbetare (avdelningsnivå- vad gör vi inom avdelningen, och enhetsnivå – vad behöver vi göra?)

Redovisning av arbetsgruppens resultat till avdelningen, förvaltningen och HR

Inom avdelning Äldre

Arbetet kring individens behov i centrum fortsätter vi med genom arbetet med aktuella och tidsatta genomförandeplaner. Detta i sin tur skapar goda planeringar för arbetet samt att medarbetarnas schema görs därefter.

Några enheter har startat ett arbete med att ha samordnande undersköterska. Dennes arbetsuppgifter består bl a i att delta i omvårdnadsarbetet morgon och lunch vid behov, att planera och fördela arbetet för dagen/veckan och att ansvara för att arbetsrutiner följs och uppdateras med chef. Är även behjälplig med genomförandeplaner, att de uppdateras och återkopplar till chef. De har god koll på bemanning och behov i verksamheten.

Vi har påbörjat arbete att öka medarbetarnas kompetens bland annat genom webbutbildningar inom olika områden såsom t ex demens och begränsningsåtgärder (nollvision). Vår demenssjuksköterska har även påbörjat utbildning och handledning av medarbetare i BPSD, dvs vårdåtgärder för att minska beteendemässiga och psykiska symtom för att öka livskvaliteten för personer med demenssjukdom/kognitiv sjukdom.

Inom hemtjänstorganisationen har vi påbörjat en genomlysning för att kunna se om vi gör rätt saker, att vi arbetar på ett effektivt sätt med god kvalitet. Övergången till av nyckelfria lås är genomförd.

Vi fortsätter arbetet med välfärdsteknik och digitalisering, både inom vår egen avdelning men

även i samarbete med avd myndighet. Vi ser även över hemsida och hur vi kan nå kommunmedborgarna på ett ännu bättre sätt.

2. Redogör för hur nämnden/bolaget följer de prioriteringar som tydliggörs i gällande strategisk plan kopplat till hållbarhetsprogrammet. Redogörelsen bör beröra exempelvis:

a. vilka beslut som fattats och vilka insatser som genomförts för att bidra till måluppfyllelse,

b. på vilket sätt dessa väntas leda till positiva effekter, och, om möjligt, i vilken omfattning

Arbete kring måltiden för att minska matsvinnet och så långt möjligt undvika undernäring inom äldreomsorgen.

God planering för ruttoptimering inom hemtjänsten och en strävan att öka användningen av fossilfria bränslen.

Digitala mötesformer där så är lämpligt för att minska onödigt resande.

3. Belys ***långsiktiga utmaningar*** för nämnden/bolaget och för kommunen som helhet, ur nämndens/bolagets perspektiv. (*Frågeområdet kommer även att tas upp för diskussion muntligt vid dialogtillfället*)

Kommande lagändringar

Nya socialtjänstlagen, äldreomsorgslagen samt huvudmannaskapsutredningen driver på nämndens utvecklingsarbete och ger nämnden möjlighet att se över såväl organisation som den nuvarande resursfördelningen.

- *Den nya socialtjänstlagen presenteras under 2024 och föreslås träda i kraft 2025. Det föreslås att ge nämnden befogenhet att bistå kommuninvånare med stöd och insatser utan föregående biståndsprövning vilket gör det möjligt för nämnden att frigöra tid och resurser från myndighet som kan användas inom andra områden, för att utveckla*

nämndens förebyggande och utåtriktade verksamhet.

- *Huvudmannaskapsutredningen* föreslår ett statligt övertagande av *huvudmannaskap för personlig assistans* från 1 januari 2026, vilket väntas medföra direkta kostnadsminskningar för nämnden i och med att kommunens skyldighet att bekosta de första 20 timmarna/vecka tas bort. Förslaget innebär att Försäkringskassan ska handlägga samtliga ärenden, och att kommunen kvarstår som garant för utförandet.
- *Äldreomsorgslagen* föreslås träda i kraft 2024, men det blir troligen förskjutet.

Den demografiska utvecklingen

SKRs befolkningsprognos för de kommande sex åren visar i stora drag att

- befolkningen som helhet kommer att minska med 500 personer till 15 500 personer.
- Åldersgruppen 65-79 år är konstant
- Åldersgruppen 80-89 år ökar med 30% från 1 100 till 1 400
- Åldersgruppen 90- år ökar med 20% från 190 till 230

Grupperna i arbetsför ålder minskar, vilket medför svårigheter att klara bemanningen i våra verksamheter - både att få antalet medarbetare att räcka till och att säkerställa kompetens.

Det råder fortsatt brist på boståndsbedömda bostäder. Väntan på det nya särskilda boendet för äldre har varit lång, och medför brist på boståndsbedömda särskilda bostäder inom äldreomsorgen. Detta leder till kostnader för externa placeringar som i vissa fall kan behöva köpas in från orter långt ifrån Flen, vilket inte är positivt för de äldre och deras anhöriga.

Vi ser även fortsatt stora kostnader för externa LSS-boenden för barn som behöver bo på annan ort för att kunna gå i skola som är anpassad för målgruppen.

4. Beskriv *nämndens* förutsättningar när det gäller kompetensförsörjning samt arbetet med att ta fram kompetensförsörjningsplaner. (endast nämnderna)

Förutsättningarna att kunna rekrytera och behålla rätt kompetens är en utmaning i alla verksamheter och kanske främst när det gäller legitimerade yrkesgrupper inom vården. Vi planerar därför att starta ett traineeprogram för nytexaminerade sjuksköterskor, och har sökt statsbidrag för finansieringen. Även för andra yrkesgrupper behövs god introduktion, detta diskuteras tillsammans med HR.

En viktig del i kompetensförsörjningen är att medarbetare kan och orkar jobba heltid, får vara friska och orkar arbeta lite längre upp i åldrarna. Efter utbildning med Sunt Arbetsliv pågår arbete med friskfaktorer, som gör att vi mår bra och presterar på arbetet. Ett aktivt, systematiskt och långsiktigt med friskfaktorer bidrar till en god arbetsmiljö och att verksamheten utvecklas. Involvering, tillit och delaktighet - vad behöver vi stärka.

Även inom ramen för utvecklingsstrategin Individ i centrum har utbildningar genomförts, för att vi ska komma till ett smidigt flöde där planeringen sker utifrån brukarens behov av insatser och utifrån realistiska överenskommelser med brukarna om när insatserna ska utföras. Insatser kan då spridas jämnare över dagen och planeringen blir hållbar för såväl medarbetare och brukare. Rätt planering bidrar till trygghet, med mindre behov av tillfälliga vikarier, och minskar också behovet av delade turer. Målet är att utveckla hållbara arbetsformer och metoder för att långsiktigt stärka arbetsmiljön för alla. Att medarbetaren är med i planeringen ända från dess tidigaste skede (genomförandeplan), till dess att arbetsuppgifterna utförs och följs upp ger delaktighet och ökar insikten om arbetets betydelse och värde. Genom realistisk planering med insatser fördelade över hela dagen kan medarbetaren utföra arbetet lugnt effektivt, utan onödig stress. Grundtanken är att uppnå kvalitet för brukaren utifrån dennes behov och önskemål, samtidigt som medarbetaren verkligen ska känna hur han eller hon är med och gör den här skillnaden för brukaren, få känna arbetsglädje och stolthet. Glada och stolta medarbetare blir i sin tur goda ambassadörer.