

## Rutiner för tilläggsbelopp gällande extraordinärt stöd

### 1. Målgrupp

Tilläggsbelopp kan sökas för barn och elever i förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, grundskola samt fritidshem med omfattande behov av särskilt stöd inom både kommunala och fristående verksamheter. Barnet/eleven ska vara folkbokförd i kommunen.

### 2. Syftet med tilläggsbelopp

Tilläggsbeloppet är avsett att ge möjlighet till särskild ersättning för enskilda barn/elever som har omfattande behov av särskilt stöd. Det ska avse extraordinära stödåtgärder som inte ingår i den ersättning som betalas ut genom elevens grundbelopp.

Tilläggsbeloppet ska användas riktat till enskilt barn/elev.

### 3. Ansökan

Tilläggsbeloppet erhålls genom ansökningsförfarande.

En skriftlig ansökan lämnas in senast den 15 oktober för vårterminen och senast den 15 april för höstterminen. Om stödbehov av extraordinär karaktär uppstår under pågående läsår kan ansökan lämnas in under läsåret.

Beviljat tilläggsbelopp omprövas terminsvis alternativt läsårsvis enligt beslut.

Ansökningshandlingar skickas in och omprövas enligt samma rutiner som vid en ny ansökan. Ansökan skickas till - Centrala elevhälsan 642 81 Flen

### 4. Kriterier

- Stödbehovet ska vara extraordinärt
- Stödet ska vara omedelbart kopplat till enskilt barn/elev och ha samband med dennes särskilda behov och förutsättningar för att fullgöra sin skolgång
- Assistent beviljas om socialförvaltningen beviljat assistentstöd via LSS under annan tid än skoltid alternativt om assistentbehovet bedöms vara avgörande för att barnet/eleven ska kunna fullgöra sin skolgång
- Utredningen måste **klart** visa att barnet/eleven har ett omfattande behov av extraordinära stödåtgärder
- Likabehandlingsprincipen ska tillämpas, dvs beslut om tilläggsbelopp ska ske på samma grunder (hemkommunens resursfördelningsmodell) oavsett huvudman
- Hemkommunen är inte skyldig att betala tilläggsbelopp för ett barn/en elev i behov av särskilt stöd om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen

## 5. Beslutsprocess

Varje ansökan prövas individuellt. Centrala elevhälsan bereder ansökningarna och lämnar förslag till beslut om fördelning.

Beslut om tilläggsbelopp fattas senast den 15 november gällande vårterminen och den 15 maj gällande höstterminen. Ansökan för stödbehov av extraordinär karaktär som inkommer under pågående läsår bereds och beslutas inom en månad från det datum ansökan har inkommit. Om behovet är större än de budgeterade resurserna sker procentuell fördelning av tilläggsbeloppet.

Beslut fattas enligt gällande delegationsordning. Fattade beslut anmäls till barn- och utbildningsnämnden. Kopia på beslut skickas till berörd förskolechef/rektor samt ekonomienheten.

Beslut om tilläggsbelopp tidsbegränsas normalt till högst en termin alternativt till ett läsår om särskilda skäl finns. Tilläggsbeloppet följer med barnet/eleven vid ett eventuellt byte av förskola/skola under läsåret. Den mottagande förskolan/skolan ansvarar för att meddela ekonomienheten detta.

Ansökningsdatum	Beredningstid	Beslut
15 okt för VT	15 okt – 15 nov	15 nov
15 april för HT	15 april – 15 maj	15 maj

## 6. Budget och utbetalning

Tilläggsbeloppet grundar sig på hemkommunens budget för det kommande budgetåret och beslutas före kalenderårets början.

Bidraget utbetalas en gång per termin enligt beslut.

## 7. Överklagan

Beslut gällande bidrag (enl. 8 kap 21§, 9 kap 19 §, 10 kap 37 §, 14 kap 15 §, 25 kap 11 § skollagen) är enligt 28 kap 5 § skollagen överklagningsbara av fristående huvudmän hos allmän förvaltningsdomstol.

Överklagan måste ske skriftligt och ska innehålla:

- Vilket beslut som överklagas
- Varför beslutet ska ändras och vilken ändring som begärs
- Övrigt som förvaltningsrätten ska känna till och ta hänsyn till vid sin prövning, bifoga ev. intyg
- Person- eller organisationsnummer
- Adress och postadress
- Telefonnummer där klaganden kan nås
- E-post adress

OBS! Överklagandet måste vara underskrivet.

Överklagande ska skickas till:  
Flens kommun  
Barn-, utbildning- och kulturnämnden  
642 81 Flen

Överklagan måste vara barn- och utbildningsnämnden till handa senast tre veckor från den dag klaganden fick del av beslutet. När nämnden mottagit överklagan ska en prövning göras om överklagan inkommit i rätt tid enligt 24 § förvaltningslagen. Har den inte gjort det ska överklagan avvisas, ett avvisningsbeslut kan överklagas på samma sätt som det ursprungliga beslutet kan överklagas. Har överklagandet inkommit i rätt tid ska nämnden skicka skrivelsen tillsammans med samtliga handlingar till den allmänna förvaltningsdomstolen.