

## **Skolskjutsreglemente Flens kommun**

**Förskoleklass, grundskola, grundsärskola,  
gymnasieskola och gymnasiesärskola**

---

Antagen av kommunfullmäktige 1981-02-24 § 127  
Reviderat av kommunfullmäktige 1984-03-29 § 39  
Reviderat av kommunfullmäktige 1985-04-25 § 42  
Reviderat av kommunfullmäktige 1987-06-25 § 82  
Reviderat av kommunfullmäktige 1994-09-29 § 95  
Reviderat av kommunfullmäktige 1997-09-25 § 83  
Reviderat av kommunfullmäktige 1997-12-16 § 115  
Reviderat av kommunfullmäktige 1999-05-27 § 58  
Reviderat av kommunfullmäktige 2002-06-19 § 68  
Reviderat av kommunfullmäktige 2005-05-26 § 40  
Reviderat av kommunfullmäktige 2012-06-14 § 85  
Reviderat av kommunfullmäktige 2014-03-27 § 32  
Reviderat av kommunfullmäktige 2015-06-11 § 71  
Reviderat av kommunfullmäktige 2016-06-16 § 98  
Reviderat av kommunfullmäktige 2019-06-13 § 57

## **§ 1 Inledning**

Grundprincipen är att skolskjuts sker i första hand med allmänna kommunikationer (linjetrafik) och i andra hand med av kommunen särskild anordnad skoltransport.

Rätten till skolskjuts regleras främst i Skollagen. I detta reglemente specificeras skollagens bestämmelser och kompletteras med kommunens egna regler för rätt till skolskjuts för elever i förskoleklass, grundskola och i grund- och gymnasiesärskola, samt rätt till elevresor för elever i gymnasieskola.

## **§ 2 Rätt till skolskjuts**

Kommunen är enligt skollagen (2010:800) skyldig att sörja för att kostnadsfri skolskjuts ordnas för elever i förskoleklass, grundskola, grundsärskola samt gymnasiesärskola, om detta behövs med hänsyn till:

- Färdvägens längd
- Trafikförhållanden
- Elevs funktionshinder/olycksfall
- Annan särskild omständighet

Rätten till skolskjuts regleras i skollagen (2010:800) för förskoleklass i 9 kap § 15 b, 15 c och 21a, för grundskola i 10 kap § 32, 33 och 40, för grundsärskola i 11 kap § 31, 32 och 39, samt för gymnasiesärskola i 18 kap § 30, 31 och 35. Rätten gäller elever som väljer att gå i den skola kommunen placerat dem i. Om det inte medför några ekonomiska eller organisatoriska svårigheter för kommunen så har även de elever som väljer annan skola i kommunen än den anvisade rätt till skolskjuts, i enlighet med skollagen (10 kap. 32 och 40 §§). Om inga organisatoriska eller ekonomiska svårigheter föreligger, prövas rätten till skolskjuts utifrån samma bedömningskriterier som elever placerade i skola av kommunen. Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning reglerar vilken tjänsteman som fattar beslut om rätt till skolskjuts.

## **§ 3 Generella riktlinjer vid beslut om skolskjuts**

Beslut om rätt till skolskjuts fattas efter individuell prövning i varje enskilt fall.

Flens kommun tillämpar enhetliga principer för mätning av avstånd. Det innebär att mätning av avstånd sker från bostaden (port/entré) där eleven är folkbokförd till skolan. Elever har ingen rätt till skjuts till och från fritidshemsverksamhet. Elev som är försenad till ordinarie skolskjuts beviljas inte någon extratur. Skolskjutsen har ingen skyldighet att vänta in elever som inte finns på plats vid avtalad tid. Underlag för beslut om skolskjuts är skolskjutsansökan.

Ansökan om skolskjuts görs inför varje nytt läsår. För att skolskjutsen ska kunna gälla från läsårets start ska ansökan ha inkommit senast det datum som har anslagits hos kommunen senast 31 januari varje år. Ansöker man under terminen får man räkna med en handläggningstid upp till max 3 veckor.

Vårdnadshavare måste därutöver lämna in ansökan vid någon av följande omständigheter:

- a. Elev ska börja förskoleklass
- b. Elev byter skola
- c. Elev ändrar adressuppgifter, inklusive växelvist boende

Rätten till skolskjuts, inklusive färdbevis till kollektivtrafik, räknas som en form av studiestöd och gäller därmed fram till och med det första kalenderhalvåret det år då eleven fyller 20 år, i enlighet med studiestödslagen (2 kap. 3 §).

Om en elev med skolskjuts har modersmålsundervisning vid en tidpunkt utanför skolans ramschema har eleven inte rätt till kompletterande skolskjuts.

#### **§ 4 Avstånd mellan hemmet och skolan eller påstigningsplatsen**

Varje kommun får själv fastställa vilka avståndskriterier som ska gälla för att en elev ska vara berättigad till skolskjuts.

Skolskjuts medges när elevens skolväg överstiger de av kommunen angivna avstånden:

<b>Förskoleklass</b>	2 km
<b>Grundskola</b>	
Årskurs 1 - 3	2 km
Årskurs 4 - 6	3 km
Årskurs 7 - 9	4 km

Med skolväg menas den kortaste användbara vägen mellan folkbokföringsadress och den skola där kommunen placerat eleven. Flens kommun har rätt att bestämma lämpligt sätt att organisera kommunens skolskjutsverksamhet. Berättigad elev hämtas på angiven påstigningsplats där avståndet mellan elevens bostad och påstigningsplatsen inte ska överstiga de angivna avstånd som gäller mellan elevens bostad och skolan för respektive årskurs.

#### **§ 5 Trafikfarlig väg**

Skolskjuts kan beviljas för kortare sträckor än vad som angivits i § 4 om elevens färdväg bedöms vara trafikfarlig. Vid bedömningen av om en elev har rätt till skolskjuts på grund av trafikförhållanden ansvarar barn-, utbildnings- och kulturförvaltningen för att det genomförs en trafiksäkerhetsbedömning. Trafiksäkerhetsbedömningar omprövas minst årligen eller oftare om omständigheterna så kräver.

Förändras förutsättningarna att använda färdvägen under vintern, med hänsyn till snöröjning etc, kan skolskjuts medges under en begränsad tid efter vad trafikförhållanden kräver.

#### **§ 6 Funktionsnedsättning/Olycksfall**

Elev med funktionsnedsättning kan beviljas skolskjuts. Behovet ska styrkas med läkarintyg eller intyg från skolsköterska.

Vid olycksfall omfattas eleverna av kommunens olycksfallsförsäkring som berättigar till skolskjuts om behovet uppstår. Anmälan görs direkt till försäkringsbolaget som ansvarar för att skolskjuts ordnas.

## **§ 7 Skolskjuts vid växelvis boende**

Barn som bor växelvis hos båda vårdnadshavarna har rätt till skolskjuts från båda adresserna förutsatt att båda vårdnadshavarna är bosatta och folkbokförda i Flens kommun. För att få skolskjuts ska något/några av villkoren under § 2 vara uppfyllda.

## **§ 8 Väntetid**

Elev ska bara behöva vänta så kort tid som möjligt innan och efter skolan. Sammanlagd väntetid och restid för resor till och från skolan får endast i undantagsfall överskrida 2,5 timmar på en och samma dag. Berörd skola ansvarar för lämplig tillsyn under väntetiden med hänsyn till elevens ålder och behov. För elever i särskolan görs bedömningar om maximal väntetid i varje enskilt fall.

## **§ 9 Självskjuts**

Kommunen kan teckna överenskommelse med en vårdnadshavare om att denne svarar för skjuts i eget fordon av skolskjutsberättigad elev till och/eller från skolan för max en termin i taget. Självskjuts kan enbart initieras av kommunen och endast vid tillfällen då det sänker kommunens skolskjutskostnader och/eller elev inte kan resa med ordinarie tur. Ersättningen för sådan överkommen självskjuts ska utgå enligt Skatteverkets skattefria ersättningsnivå.

Ersättning från kommunen utgår inte om entreprenören inte genomför av kommunen avtalad skjuts och vårdnadshavare därför och på eget initiativ skjutsar sitt barn till och/eller från skolan.

## **§ 10 Gymnasieskola**

**Elev folkbokförd i Flens kommun som studerar vid Prins Wilhelmgymnasiet eller vid annan gymnasieskola förlagd inom länet** har rätt till billigaste möjliga terminkort för färd mellan hemmet och gymnasiet under förutsättning av att avståndet överstiger 6 kilometer. Om avståndet från hemmet till påstigningsplats överstiger 6 kilometer utgår även ett bidrag för anslutningsresor. Bidragets storlek är den av Skatteverket fastställda skattefria delen för bilersättning.

**Elev folkbokförd i Flens kommun som studerar vid gymnasieskola utanför länet** erhåller ett resebidrag. Resebidrag utbetalas med som mest 1/30 av prisbasbeloppet enligt socialförsäkringsbalken (2 kap. 6 och 7 §§) för varje hel kalendermånad som eleven har kostnader för resor mellan bostaden och skolan.

## **§ 11 Förlorat busskort**

Förlorat eller av eleven förstört busskort ska spärras innan eleven kan få ett nytt. För det nya kortet utgår en administrativ avgift om 100 kr till elevens vårdnadshavare.

## § 12 Ansvarsfördelning

**Vårdnadshavare** ansvarar för elevens väg från hemmet till påstigningsplatsen och till dess eleven stigit in i taxin/på bussen. Missar eleven skolskjutsen ansvarar vårdnadshavaren för att eleven kommer till skolan. **Kommunen** har ansvaret från det att eleven stiger in i taxin/på bussen och till dess eleven stigit ur taxin/av bussen vid skoldagens slut. Sedan eleven stigit av bussen/ur taxin återgår ansvaret till vårdnadshavaren. **Elevens** ansvar är att uppträda på ett trevligt sätt, att inte störa, samt att inte skada eller förstöra inredning. Vårdnadshavare till elev som orsakar skada blir ersättningskyldig.

## § 13 Barn-, utbildnings- och kulturnämndens ansvar

Nämnden ska

- inom ramen för reglementets bestämmelser och anvisade budgetmedel ansvara för skolskjutsverksamheten
- inom ramen för befintliga transportörföretag avropa skjutsar och/eller anvisa elever till befintlig kollektivtrafik
- ansvara för att anvisningarna som finns rörande trafiksäkerhet vid skjutsverksamhet följs.

## § 14 Överklagande

För elev som går i den skola som kommunen har placerat i, kan den som berörs av beslutet om skolskjuts överklaga det skriftligt genom förvaltningsbesvär. Beslut om skolskjuts till övriga skolor kan skriftligt överklagas med laglighetsprövning. Överklagandet ska ske inom tre veckor från det att beslutet tagits emot. Överklagande av skolskjutsbeslut både utifrån förvaltningsbesvär eller laglighetsprövning ska ske skriftligen till förvaltningsrätten.

## § 15 Oförutsägbara händelser

Strävan att utföra en skoltransport får inte gå ut över trafiksäkerheten. Oförutsägbara händelser (Force majeure), svåra väderförhållanden eller dåligt väglag kan innebära att skolskjuttransporten ställs in. Ersättning för utebliven transport kan inte åberopas.