



Anmälan om mellanlagring av avfall

Dnr _____

Ansvarig för anmälan

Namn	Organisations-/personnummer	
Adress	Postnr	Postort
E-post	Telefon	

Fakturaadress (om annan än ansvarig för anmälan)

Namn	Kontaktperson	
Adress	Postnr	Postort
E-post	Fakturareferens	

Fastighetsägare

Namn	Organisations-/personnummer	
Fastighetsbeteckning		
Adress	Postnr	Postort
E-post	Telefon	

Utförare/entreprenör (om annan än ansvarig för anmälan)

Namn	Organisations-/personnummer	
Adress	Postnr	Postort
E-post	Telefon	

Avfallstyper

Sort	Avfallskod*	Mängd/tillfälle	Lagringstid	Användningsområde

* avfallskod enligt Avfallsförordning (2020:614) Bilaga 3

Verksamhetsbeskrivning

Beskriv verksamheten, det ska bli framgå hur avfallet förvaras och hanteras, transportvägar till och från verksamheten

Lokalisering m.m.

Kommer bearbetning och/eller sortering av avfall att ske?

Ange avstånd till bostäder, vårdboende och/eller skolverksamhet etc:

Ange avstånd till dagvattenbrunnar, vattendrag, sjö, skyddsområde för vattentäkt:

Ange avstånd till skyddad natur:

Arbetstider:

Ange tid för mellanlagring (start- och slutdatum):

Har berörda grannar blivit upplysta om planerad verksamhet?
Om ja, hur?

Åtgärder för att förhindra damm, buller och vattenföroreningar

Bullerdämpande åtgärder:

Dammbekämpande åtgärder:

Dagvatten avleds till:

Reningsmetod för dagvatten:

Övriga åtgärder för att förhindra störningar på miljö:

Kontroll

Beskriv de rutiner som finns för ankomstkontroll av avfall:

Övriga upplysningar

Information

Anmälan sker enligt 49 § miljöprövningsförordningen (2013:251) (kod 90:40). Lagra icke-farligt avfall som en del av att samla in det om det är mer än 10 ton men högst 10 000 ton. Lagring av avfall får ske under högst ett år innan det bortskaffas eller under högst tre år innan det återvinns eller behandlas.

Till anmälan ska följande uppgifter bifogas

- Situationsplan som visar tomtgränser, vägar, vattendrag, närliggande vattentäkter, bostäder och platsen för hantering/lagring av avfall.

Avgift

För handläggning av ärendet utgår en avgift som är fastställd av kommunen. Faktura skickas separat.

Blanketten skickas till: samhallsbyggnad@flen.se alternativt till

Flens kommun, Samhallsbyggnadsförvaltningen, 642 81 FLEN

Underskrift ansvarig för anmälan

Datum
Underskrift
Namnförtydligande

Underskrift fastighetsägare

Datum
Underskrift
Namnförtydligande

Behandling av personuppgifter

Vi behöver spara och behandla personuppgifter om dig, så som namn, adress, personnummer, fastighetsbeteckning, telefonnummer och e-postadress. Syftet med en sådan behandling är för att kunna hantera ditt ärende enligt miljöbalken. Vi får dina uppgifter från denna blankett. Vi tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är myndighetsutövning. Dina uppgifter kommer att sparas. De personuppgifter vi behandlar om dig delas med de personuppgiftsbiträden vi använder för att kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig. Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU. Personuppgiftsansvarig är Samhallsbyggnadsnämnden i Flens kommun. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på via e-post på samhallsbyggnad@flen.se. Du når vårt dataskyddsbud via e-post på svitlana.jelusic@flen.se. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.

Postadress	Besöksadress	Telefon	Bankgiro	E-post
642 81 Flen	Sveavägen 1 Flen	0157-430000	5854-6045	flenskommun@flen.se