



## Anmälan om verksamhet enligt 38 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

Dnr \_\_\_\_\_

**Anmälan avser**

- Ny verksamhet
  Lokalbyte – befintlig verksamhet  
 Tillbyggnation – befintlig verksamhet
  Tillbyggnation – befintlig verksamhet

Planerat startdatum:

**Sökande**

Verksamhetsutövarens namn	Organisations-/personnummer	
Adress	Postnr	Ort
Telefon	E-post	
Kontaktperson		
Telefon	E-post	

**Faktureringsadress**

Namn	Kontaktperson	
Adress	Postnr	Ort
Telefon	E-post	

**Fastighetsuppgifter**

Verksamhetens namn	Fastighetsbeteckning	
Fastighetens adress	Postnr	Ort
Fastighetsägarens namn		
Fastighetsägarens adress	Postnr	Ort
Telefon	E-post	

**Verksamhetsbeskrivning**

Antal barn i nuläget	Antal barn efter utökning
<input type="checkbox"/> Förskola <input type="checkbox"/> Fritidshem <input type="checkbox"/> Annan lokal för barnomsorg <input type="checkbox"/> Årskurs F-5 <input type="checkbox"/> Årskurs 6-9 <input type="checkbox"/> Gymnasium <input type="checkbox"/> Kommunal <input type="checkbox"/> Kooperativ <input type="checkbox"/> Privat <input type="checkbox"/> Annan lokal för utbildning, ange vilken:	

Beskriv verksamheten

### Information

Anmälan ska ha inkommit till Samhällsbyggnadsförvaltningen senast 6 veckor innan verksamheten startar/lokalerna tas i bruk. Genom att göra anmälan i god tid innan verksamheten startar ger man Samhällsbyggnadsförvaltningen möjlighet att tidigt komma med synpunkter på lokalerna. Det kan bli kostsamt att åtgärda brister i efterhand. Som verksamhetsutövare av en förskola/skola är man skyldig att bedriva egenkontroll enligt miljöbalken och förordningen (1998:901) om verksamhetsutövarens egenkontroll. Observera att registrering av livsmedelshantering och eventuellt enskilt vatten, samt bygglovsanmälan/ansökan måste göras separat.

### Följande handlingar ska bifogas för att er ansökan ska bedömas som fullständig

- Skalenlig ritning, gärna i skala 1:100, över samtliga delar av lokalen med angiven takhöjd och fast inredning inritad. Lokalerna användningsområden ska framgå (klassrum, vilorum, barn- och personaltoaletter, idrott, slöjdsal, städutrymmen etc.). Samt varje rums yta.
- Markplaneringsritningar för byggnadens ändamål där det klart framgår var lokalen och tillhörande lek- och rastytor utomhus är belägna, samt angränsande fastigheter, vägar, kraftledningar, industriområden, skogsområden etc.
- Ventilationsritning över lokalerna där projekterade till- och frånluftsflöden framgår.
- Protokoll över senast utförda OVK (obligatorisk ventilationskontroll) och luftflödesprotokoll där projekterade och uppmätta till- och frånluftsflöden i lokalerna framgår. Samt uträkning hur många personer som kan vistas i varje lokal utifrån luftflödet.
- Protokoll från mätning av ljudnivån i lokalerna som orsakas av fasta installationer, t.ex. ventilationssystemet.
- Bifoga gärna eventuella ytterligare handlingar som kan vara av betydelse för handläggningen av anmälan, t.ex. skriftliga rutiner för egenkontroll av verksamheten.

### Avgift

För handläggning av ärendet utgår en avgift som är fastställd av kommunen. Faktura skickas separat.

**Anmälan skickas till:** [samhallsbyggnad@flen.se](mailto:samhallsbyggnad@flen.se) alternativt till  
Flens kommun, Samhällsbyggnadsförvaltningen, 642 81 FLEN

### Sökandes underskrift

Ort och datum
Underskrift
Namnförtydligande

### Fastighetsägarens underskrift

Ort och datum
Underskrift
Namnförtydligande

**Behandling av personuppgifter**

Vi behöver spara och behandla personuppgifter om dig, så som namn, adress, personnummer, fastighetsbeteckning, telefonnummer och e-postadress. Syftet med en sådan behandling är för att kunna hantera ditt ärende enligt miljöbalken. Vi får dina uppgifter från denna blankett. Vi tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är myndighetsutövning. Dina uppgifter kommer att sparas. De personuppgifter vi behandlar om dig delas med de personuppgiftsbiträden vi använder för att kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig. Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU. Personuppgiftsansvarig är Samhällsbyggnadsnämnden i Flens kommun. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på via e-post på [samhallsbyggnad@flen.se](mailto:samhallsbyggnad@flen.se). Du når vårt dataskyddsombud via e-post på [svitlana.jelusic@flen.se](mailto:svitlana.jelusic@flen.se). Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datatillsynsmyndigheten.