



Anmälan om verksamhet med hygienisk behandling - solarier och artificiella solningsanläggningar

Dnr _____

Verksamhet enligt 38 § förordning (1998:899) miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.

Solarier enligt Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter (SSMFS 2012:5 och 2014:1) om solarier och artificiella solningsanläggningar.

Anmälan avser

- Ny verksamhet
 Ändring/utbyggnad
 Övertagande av befintlig verksamhet
 Flytta verksamhet

Typ av verksamhet

- Tatuering
 Piercing
 Fotvård
 Akupunktur
 Skönhetsoperationer/injektioner
 Solarium
 Artificiell solningsanläggning

Annan typ av behandling, ange vad
Kort beskrivning av verksamheten

Behandlingsplatser, antal	Planerad start av verksamheten, datum
Ambulerande verksamhet <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Endast ambulerande verksamhet	

Anläggning

Namn (det namn som används i marknadsföring av verksamheten)		
Adress	Postnr	Ort
Fastighetsbeteckning	Fastighetsägare	

Lokal

Lokalens yta (m ²)	Takhöjd (m)	Maximalt antal personer som vistas i lokalen samtidigt
Ventilation <input type="checkbox"/> S (Självdrag) <input type="checkbox"/> F (Mekanisk frånluft) <input type="checkbox"/> FT (Mekanisk till- och frånluft)		
Luftflöde i behandlingslokal, liter/sekund		
Vatten och avlopp <input type="checkbox"/> Kommunalt vatten <input type="checkbox"/> Kommunalt avlopp <input type="checkbox"/> Eget vatten <input type="checkbox"/> Eget avlopp		
Tidigare verksamhet i lokalen		

Behandling som innebär att det går/kan gå håll på huden (tatuering, piercing, akupunktur, fotvård m.fl.)

Redskap/instrument <input type="checkbox"/> Engångsredskap/-instrument <input type="checkbox"/> Flergångsredskap/-instrument <input type="checkbox"/> Båda
Sterilisering av flergångsredskap/-instrument <input type="checkbox"/> Sterilcentral <input type="checkbox"/> Autoklav Ange typ:
Dokumenterade kunskaper i sterilhantering och vårdhygien eller motsvarande <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Annat Ange vad:
Användningsändamål <input type="checkbox"/> Drivmedel <input type="checkbox"/> Uppvärmning <input type="checkbox"/> Annat, ange vad:

Solarium eller artificiell solningsanläggning i verksamheten

Antal solariebäddar	Kategorimärkning/UV-typ	
Skyddsråd och solningsråd finns <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Obevakade <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Dubbla tidur finns till samtliga solariebäddar <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

Företag

Namn	Organisations-/personnummer	
Adress	Postnr	Ort
Telefon	E-post	
Kontaktperson		
Telefon	E-post	

Faktureringsadress

Namn	Kontaktperson	
Adress	Postnr	Ort
Telefon	E-post	

Information

Egenkontroll innebär att man som verksamhetsutövare ska planera och kontrollera verksamheten för att motverka, förebygga och i förekommande fall undanröja olägenhet för människors hälsa eller miljön. För anmälningspliktiga verksamheter gäller förutom miljöbalken även kraven på egenkontroll som ställs i förordningen (1998:901) om verksamhetsutövarens egenkontroll. I egenkontrollen bör det bland annat finnas dokumenterade rutiner för att upprätthålla hygienien i samband med behandlingar, vid misstanke om smitta, för underhåll av lokaler och inredning, för städning, rengöring och skötsel av lokaler och utrustning, för hantering av kemiska ämnen samt rutiner för kommunikation med kunderna m.m. Egenkontrollen ska anpassas till verksamhetens risker och behov och kan se olika ut för olika verksamheter.

Bilagor

- Skalenlig ritning (1:20 eller 1:50) över lokalen ska bifogas i anmälan. Gäller samtliga verksamheter.
 - Rita in utrymmen för t.ex. behandling, handtvätt, disk, rengöring, sterilisering, toaletter, duschar, städutrymmen etc.
 - Behandlingsplatser och övrig inredning bör ritas in i samma skala som för lokalen.
 - Ange på ritningen hur många kvadratmeter varje rum är.
 - Ange på ritningen vilket friskluftsflöde (liter/sekund) det är i varje behandlingsrum.
- För solarier ska solarietillverkarens intyg om att solarierna överensstämmer med kraven i svensk standard SS-EN 60335-2-27:2010 bifogas i anmälan enligt SSMFS 2012:5 10 §.

Avgift

För handläggning av ärendet utgår en avgift som är fastställd av kommunen. Faktura skickas separat.

Anmälan skickas till: samhallsbyggnad@flen.se alternativt till
Flens kommun, Samhallsbyggnadsförvaltningen, 642 81 FLEN

Anmälares underskrift

Ort och datum
Underskrift
Namnförtydligande

Behandling av personuppgifter

Vi behöver spara och behandla personuppgifter om dig, så som namn, adress, personnummer, fastighetsbeteckning, telefonnummer och e-postadress. Syftet med en sådan behandling är för att kunna hantera ditt ärende enligt miljöbalken. Vi får dina uppgifter från denna blankett. Vi tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är myndighetsutövning. Dina uppgifter kommer att sparas. De personuppgifter vi behandlar om dig delas med de personuppgiftsbiträden vi använder för att kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig. Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU. Personuppgiftsansvarig är Samhallsbyggnadsnämnden i Flens kommun. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på via e-post på samhallsbyggnad@flen.se. Du når vårt dataskyddsbud via e-post på svitlana.jelusic@flen.se. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.