



## Anmälan/ansökan om renhållningsdispens

Dnr \_\_\_\_\_

- Anmälan om kompostering av matavfall (1)  
 Ansökan om uppehåll i hämtning av hushållsavfall (2)  
 Ansökan om utsträckt intervall i hämtning av hushållsavfall (2)  
 Ansökan om gemensam avfallsbehållare (3)

### Sökande 1

### Sökande 2 (vid ansökan om gemensam avfallsbehållare)

Namn		Namn	
Adress (utdelningsadress, postnr och postort)		Adress (utdelningsadress, postnr och postort)	
Personnummer		Personnummer	
Telefon	E-post	Telefon	E-post
Sökande är <input type="checkbox"/> Fastighetsägare <input type="checkbox"/> Nyttjanderättsinnehavare (servitut el. arrendator) <input type="checkbox"/> Annat: (fullmakt bifogas)		Sökande är <input type="checkbox"/> Fastighetsägare <input type="checkbox"/> Nyttjanderättsinnehavare (servitut el. arrendator) <input type="checkbox"/> Annat: (fullmakt bifogas)	
Fastighetsbeteckning (för sophämningsställe)		Fastighetsbeteckning (för sophämningsställe)	
Fastighetens adress (för sophämningsställe)		Fastighetens adress (för sophämningsställe)	
Fastighetsägarens namn (om annan än sökande)		Fastighetsägarens namn (om annan än sökande)	
Fastighetsägarens adress (om annan än sökande)		Fastighetsägarens adress (om annan än sökande)	

### Information

Avfallshanteringen i vår kommun styrs av nationell lagstiftning samt kommunala bestämmelser fattade av kommunfullmäktige. Kommunen är skyldig att hämta hushållsavfall där människor bor och verkar. Att minska mängden avfall är en miljöåtgärd i rätt riktning och kan innebära lägre hämtningsavgift.

Kommunens avfallsföreskrifter reglerar kärllstorlekar och hämtningsintervall och är utformade för att fungera för det stora flertalet. Den som använder sin bostad i liten utsträckning eller i övrigt minskar sitt hushållsavfall, kan ansöka om undantag eller dispens såvida vissa kriterier är uppfyllda. Alla undantag prövas av nämnden och ansökan ska göras skriftligen. Alla dispenser är personliga och upphör att gälla om fastigheten byter ägare eller om nyttjanderättshavaren ändras. Följande dispenser eller undantag kan sökas.

### Gemensam avfallsbehållare, 34 § renhållningsordningen

Tillsynsmyndigheten får efter ansökan från två fastighetsägare av varsin fastighet för småhus, fritidshus eller flerbostadshus medge användande av gemensam avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Detsamma gäller om båda fastigheterna är närliggande, har samma fastighetsinnehavare eller om avfallsbehållarna sedan tidigare har samma uppställningsplats. Ansökan om gemensam avfallsbehållare ska göras hos tillsynsmyndigheten.

Postadress	Besöksadress	Telefon	Bankgiro	E-post
642 81 Flen	Sveavägen 1 Flen	0157-430000	5854-6045	flenskommun@flen.se

**Eget omhändertagande av hushållsavfall, 37 § renhållningsordningen**

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera annat hushållsavfall än trädgårdsavfall från fastigheten ska anmäla detta till tillsynsmyndigheten. Kompostering av matavfall på fastigheten ska efter anmälan ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

**Utsträckt hämtningsintervall, 23 och 40-42 § renhållningsordningen**

Från en- och tvåfamiljshus för permanentboende eller fritidsboende kan hushållsavfall hämtas var fjärde vecka under förutsättning att fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättsinnehavaren till tillsynsmyndigheten har gjort anmälan om kompostering av matavfall och att allt matavfall komposteras på fastigheten. Beställning av utsträckt hämtningsintervall görs hos renhållaren.

Tillsynsmyndigheten får efter ansökan från fastighetsinnehavaren medge att hämtning av slam från enskilda avloppsanläggningar ska ske vartannat år om särskilda skäl föreligger. Tillsynsmyndigheten kan efter ansökan medge förändringar i hämtning av filtermaterial från fosforfällande anläggningar om särskilda skäl föreligger.

Uppehåll i hämtning av hushållsavfall vid permanentbostad kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst sex månader. Uppehåll i hämtning vid fritidshus kan medges om fastigheten inte utnyttjas under hela hämtningssäsongen. Ansökan ska göras hos tillsynsmyndigheten senast två månader före den begärda uppehållsperioden. Vid uppehållsperiodens slut återupptas hämtning automatiskt om inte förnyad beställning görs.

**Bostadstyp**

<input type="checkbox"/> Permanentbostad	<input type="checkbox"/> Fritidsbostad
--	--

**Kompostering av matavfall (1)**

Finns en skadedjurssäker kompostbehållare	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
---	-----------------------------	------------------------------

**Uppehåll/utsträckt intervall avser (2)**

<input type="checkbox"/> Hushållssopor	<input type="checkbox"/> Slam från avskiljare	<input type="checkbox"/> Latrin	<input type="checkbox"/> Fosforbindande filtermassor
Önskad uppehållstid	Från och med (datum)	Till och med (datum)	
Skäl/motiv till ansökan			

**Gemensam avfallsbehållare (3)**

Vems avfallsbehållare kommer att användas (ange fastighetsbeteckning)
Ansökan om gemensam avfallsbehållare uppfyller något av följande kriterier
<input type="checkbox"/> De två fastigheterna har gemensam tomtgräns eller är jämförligt närliggande
<input type="checkbox"/> De två fastigheterna har samma fastighetsägare eller nyttjanderättshavare
<input type="checkbox"/> De två fastigheternas avfallsbehållare har samma uppställningsplats
<input type="checkbox"/> Annat:

**Avgift**

Samhällsbyggnadsnämnden debiterar ingen handläggningsavgift för dessa renhållningsdispenser.

**Blanketten skickas till:** [samhallsbyggnad@flen.se](mailto:samhallsbyggnad@flen.se) alternativt till  
Flens kommun, Samhällsbyggnadsförvaltningen, 642 81 FLEN

**Underskrift sökande 1****Underskrift sökande 2** (vid gemensam avfallsbehållare)

Datum	Datum
Underskrift	Underskrift
Namnförtydligande	Namnförtydligande

**Behandling av personuppgifter**

Vi behöver spara och behandla personuppgifter om dig, så som namn, adress, personnummer, fastighetsbeteckning, telefonnummer och e-postadress. Syftet med en sådan behandling är för att kunna hantera ditt ärende enligt miljöbalken. Vi får dina uppgifter från denna blankett. Vi tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är myndighetsutövning. Dina uppgifter kommer att sparas så länge dispensen gäller och i två år efter dispensen upphört. De personuppgifter vi behandlar om dig delas med de personuppgiftsbiträden vi använder för att kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig. Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU. Personuppgiftsansvarig är Samhällsbyggnadsnämnden i Flens kommun. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på via e-post på [samhallsbyggnad@flen.se](mailto:samhallsbyggnad@flen.se). Du når vårt dataskyddsombud via e-post på [svitlana.jelusic@flen.se](mailto:svitlana.jelusic@flen.se). Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).

Postadress	Besöksadress	Telefon	Bankgiro	E-post
642 81 Flen	Sveavägen 1 Flen	0157-430000	5854-6045	flenskommun@flen.se