



**Anmälan enligt 38 §  
förordningen om miljöfarlig  
verksamhet och hälsoskydd**  
Förskola, Skola, Fritidshem,  
Resurscenter ect.  
Samhällsbyggnadsförvaltningen

Personuppgifter behandlas i enlighet med Personuppgiftslagen (1998:204). Du medger att informationen du lämnar får lagras och bearbetas i register av förvaltning/ nämnd. Du har rätt att begära utdrag och rättelser.

### Sökande

Verksamhetsutövarens namn.....
Person-/org.nr.....
Kontaktperson.....
Faktureringens adress.....
Referensnummer.....
Telefon.....E-post.....

### Fastighetsuppgifter

Verksamhetens namn.....
Fastighetsbeteckning.....
Fastighetens adress.....
Fastighetsägarens namn.....
Fastighetsägarens adress.....
Fastighetsägarens telefon.....E-post.....

## Anmälan avser

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Nystartad verksamhet                 | <input type="checkbox"/> Lokalbyte, befintlig verksamhet    |
| <input type="checkbox"/> Tillbyggnation, befintlig verksamhet | <input type="checkbox"/> Ombyggnation, befintlig verksamhet |

Planerad uppstartsdatum.....

## Verksamhetsbeskrivning

Antal barn i nuläget.....      Antal barn efter utökning.....

Förskola       Fritidshem       Annan lokal för barnomsorg

Årskurs F-5       Årskurs 6-9       Gymnasium

Kommunal       Kooperativ       Privat

Annan lokal för utbildning, ange vilken.....

## Beskrivning av verksamheten

### Följande handlingar ska bifogas för att er ansökan ska bedömmas som fullständig:

Planritning/ar över samtliga delar av lokalen med angiven takhöjd. Ritingen ska vara skalenlig, gärna i skala 1:100, med fast inredning inritad. Lokalernas användningsområden ska framgå (klassrum, vilrum, barn- och personaltoaletter, idrott, slöjdsal, städutrymmen etc.) Samt uträkning av varje rums yta.

Markplaneringsritning/ar för byggnadens ändamål där det klart framgår var lokalen och tillhörande lek/rastytor utomhus är belägna, samt angränsande fastigheter, vägar, kraftledning, industriområden, skogsområden etc.

Ventilationsritning över lokalerna där projekterade till- och frånluftsflöden framgår.

Postadress	Besöksadress	Telefon	Telefax	Bankgiro	E-post
642 81 Flen	Sveavägen 1 Flen	0157-43 00 00	0157-43 18 00	5854-6045	<a href="mailto:flenskommun@flen.se">flenskommun@flen.se</a>

Protokoll över senaste utförda OVK(obligatorisk ventilationskontroll) och luftflödesprotokoll där projekterade och uppmätta till- och frånluftsflöden i lokalerna framgår. Samt uträkning hur många personer som kan vistas i varje lokal utifrån luftflödet.

Protokoll från mätning av ljudnivån i lokalerna som orsakas av fasta installationer, till exempel ventilationssystemet.

Bifoga gärna eventuella ytterligare handlingar som kan vara av betydelse för handläggningen av anmälan, till exempel skriftliga rutiner för egenkontroll av verksamheten.

**Anmälan ska ha inkommit till miljöavdelningen senast sex veckor innan verksamheten startar/lokalerna tas i bruk.**

### Verksamhetsutövarens underskrift

Namnsteckning.....

Namnförtydligande.....Datum .....

### Fastighetsägarens underskrift

Namnsteckning.....

Namnförtydligande.....Datum .....

Gör gärna anmälan i god tid innan verksamheten startar. Miljöavdelningen får då möjlighet att tidigt komma med synpunkter på lokalerna. Det kan bli kostsamt att åtgärda brister i efterhand.

Som verksamhetsutövare av en förskola/skola är man skyldig att bedriva egenkontroll enligt miljöbalken och förordningen(1998:901) om verksamhetsutövarens egenkontroll.

Observera att registrering av livsmedelshantering och eventuellt enskilt vatten, samt t bygglovsanmälan/ansökan måste göras separat.