

## Klagomål gällande miljö- och hälsoskydd

Dnr \_\_\_\_\_

### Vad gäller klagomålet

Exempelvis bostadsklagomål, nedskräpning, utsläpp, avlopp, etc. Beskriv så utförligt du kan om vad klagomålet gäller och vad som hänt.

--

### Platsen som klagomålet gäller

Gatuadress	Postnr	Ort
Fastighetsbeteckning		
Eventuell beskrivning av		

Om klagomålet gäller en viss plats är det bra med en karta där platsen är markerad. Gäller klagomålet nedskräpning eller utsläpp är det bra om ni skickar in ett fotografi på detta.

### Kontaktuppgifter till den som orsakar störningen (om uppgifterna är kända)

Namn	Fastighetsbeteckning
Adress	
Telefon	Organisationsnummer
Har ni varit i kontakt med den som orsakar störningen (företaget/fastighetsägaren/personen) gällande klagomålet?*	

\* Vid vissa typer av klagomål är det betydelsefullt att ni själva tar kontakt med företaget/fastighetsägaren/personen gällande problemet i första hand för att meddela att ni uppfattar det hela som ett problem. Exempel på detta är vid bostadsklagomål samt vid klagomål på industrier.

**När och hur ofta sker störningen?**

Det går även bra att bifoga exempelvis dagbok/logg för återkommande problem på separat papper.

Har det hänt mer än en gång? Beskriv hur ofta det händer, t.ex. flera gånger per dag, någon gång i veckan.

Störningen har uppstått en gång (ange datum och tidpunkt) Klockslag: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Störningen uppstår någon gång i veckan (ange datum och tidpunkt så exakt du kan)  
Klockslag: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Varje dag under perioden \_\_\_\_\_ till \_\_\_\_\_ vid följande klockslag: \_\_\_\_\_

Annat: \_\_\_\_\_

Kvarstår störningen

Ja

Nej

**Vilka problem medför störningen på din eller familjens hälsa och/eller miljö?**

Exempelvis rök, risk för förorening av grundvatten, buller, etc.

**Jag har gjort följande för att minska störningen**

Datum, åtgärd och namn på personer du haft kontakt med (den/de som orsakar störningen)

**Den som orsakar störningen har gjort följande åtgärder**

Datum och åtgärd. Beskriv också varför du anser att åtgärderna inte rättar till störningen.

Postadress

642 81 Flen

Besöksadress

Sveavägen 1  
Flen

Telefon

0157-430000

Bankgiro

5854-6045

E-post

flenskommun@flen.se

### Viktig information

Vid bostadsklagomål är det viktigt att ni pratar mer er hyresvärd/styrelse/fastighetsägare i första hand för att de ska få en chans att åtgärda problemet. Vi vill undvika klagomål som egentligen handlar om grannosämja och ärenden som vi inte kan handlägga enligt vår lagstiftning. Har du varit i kontakt med dem och fortfarande inte fått någon återkoppling med eventuell åtgärdsplan efter 2-3 veckor kan ni kontakta samhällsbyggnadsförvaltningen. Om vi konstaterar att klagomålet är befogat och driver ärendet vidare, kan vi ta ut en timavgift för vår handläggning enligt en taxa fastställd av kommunfullmäktige. Avgiften tas ut av den som ansvarar för att störningen åtgärdas.

**Blanketten skickas till:** [samhallsbyggnad@flen.se](mailto:samhallsbyggnad@flen.se) alternativt till  
Flens kommun, Samhällsbyggnadsförvaltningen, 642 81 FLEN

### Kontaktuppgifter till klagande

Namn	
Adress	
Telefon	E-post

### Anonymitet

Att lämna sina kontaktuppgifter är frivilligt. Anonyma klagomål kan dock vara svåra att utreda. Kontaktuppgifter till den klagande behöver vi för att kunna återkoppla och ifall vi behöver ytterligare information. Undvik att presentera dig med namn om du vill vara anonym. Vi noterar inte ditt namn eller dina kontaktuppgifter om du vill vara anonym. Så fort vi fått dina kontaktuppgifter blir de offentliga, vi kan inte välja att bortse från uppgifterna när vi väl fått dem. Om du trycker #31# innan du ringer oss syns inte det nummer du ringer ifrån. Du kan även vara anonym när du kontakter oss skriftligt men bara om ditt namn inte finns med i brevet. Alla handlingar som kommer till oss är offentliga och kan lämnas ut. Om du skickar skriftlig information till oss där ditt namn och dina kontaktuppgifter finns med är det alltså offentligt och då kan du inte begära att få vara anonym. När du skickar e-post är avsändaren också en offentlig uppgift även om du inte skriver under med namn.

### Behandling av personuppgifter

Vi behöver spara och behandla personuppgifter om dig, så som för- och efternamn, adress, telefonnummer och e-postadress. Syftet med en sådan behandling är för att kunna hantera ditt klagomål, utföra arbetsuppgifter i samband med myndighetsutövning och fullfölja vårt tillsynsansvar enligt miljöbalken.

Vi tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är myndighetsutövning. Dina uppgifter kommer att sparas i två år efter att ärendet avslutats.

De personuppgifter vi behandlar om dig delas med de personuppgiftsbiträden vi använder för att kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig. Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

Personuppgiftsansvarig är Samhällsbyggnadsnämnden i Flens kommun. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på via e-post på [samhallsbyggnad@flen.se](mailto:samhallsbyggnad@flen.se). Du når vårt dataskyddsombud via e-post på [svitlana.jelusic@flen.se](mailto:svitlana.jelusic@flen.se). Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.

Postadress	Besöksadress	Telefon	Bankgiro	E-post
642 81 Flen	Sveavägen 1 Flen	0157-430000	5854-6045	flenskommun@flen.se