



## KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

# Delegeringsordning för barn-, utbildnings- och kulturnämnden

Antagen av Barn-, utbildnings- och utbildningsnämnden 2019-01-10, § 1  
Reviderad av Barn-, utbildnings- och kulturnämnden 2019-04-16, § 41  
Reviderad av Barn-, utbildnings- och kulturnämnden 2019-10-10, § 95  
Reviderad av Barn-, utbildnings- och kulturnämnden 2020-08-20, § 68  
Reviderad av Barn-, utbildnings- och kulturnämnden 2021-01-14, § 3  
Reviderad av Barn-, utbildnings- och kulturnämnden 2021-04-22, § 55  
Reviderad av Barn-, utbildnings- och kulturnämnden 2021-09-23, § 84

## **Innehållsförteckning**

<b>Delegering av beslutanderätt inom nämnd</b>	<b>3</b>
<b>Allmänna bestämmelser för barn-, utbildnings- och kulturnämndens delegeringsordning</b>	<b>8</b>
<b>Bilaga. Barn-, utbildnings- och kulturchefens beslut om vidaredelegering</b>	<b>11</b>
<b>Personaladministrativa ärenden</b>	<b>12</b>
<b>Ekonomiadministrativa ärenden/Ekonomisk förvaltning</b>	<b>13</b>
<b>Allmänna ärenden och rättsfrågor</b>	<b>14</b>
<b>Verksamhetsövergripande</b>	<b>17</b>
<b>Förskola</b>	<b>20</b>
<b>Annan pedagogisk verksamhet</b>	<b>21</b>
<b>Fritidshem</b>	<b>22</b>
<b>Förskoleklass</b>	<b>23</b>
<b>Grundskola</b>	<b>24</b>
<b>Gymnasieskola</b>	<b>26</b>
<b>Särskola</b>	<b>28</b>
<b>Kulturskolan</b>	<b>30</b>

## **Delegering av beslutanderätt inom nämnd**

(6 kap 37 – 39 §§ och 7 kap 5-8 §§ kommunallagen)

### **1. Vad innebär delegering?**

Delegering enligt kommunallagen (KL) innebär att beslutanderätten, i ett visst ärende eller i en ärendegrupp, flyttas över till någon annan (= delegaten).

Delegaten träder helt in i nämndens ställe. Ett beslut av delegaten ses som ett nämndens beslut och kan överklagas genom laglighetsprövning.

Nämnden kan inte ändra delegatens beslut men kan naturligtvis återkalla delegeringsuppdraget. Nämnden kan också genom eget handlande föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut.

Nämnden har redovisningsansvaret men delegaten har det juridiska ansvaret (t ex tjänstefel, skadestånd).

### **2. Förutsättningar för nämndens delegeringsrätt**

Delegering inom en nämnd förutsätter alltid beslut i två led. Först måste fullmäktige i ett reglemente eller i ett särskilt beslut ha uppdragit till nämnden att hantera ett visst verksamhetsområde eller besluta i vissa ärenden eller ärendegrupper. Därefter kan nämnden om den vill besluta om delegering av denna beslutanderätt. Nämnden lämnar delegeringsuppdrag genom särskilt beslut eller genom att fatta beslut om en delegeringsordning där beslutande-rätten i olika ärenden överförs till delegater.

Nämnden beslutar själv i vilka ärenden eller ärendegrupper beslutanderätten skall delegeras. Räckvidden för en nämnds delegeringsbefogenhet framgår av 6 kap 38 § KL (se nedan) som anger vilka ärendetyper som inte får delegeras.

### **3. Vad man kan delegera**

#### **a. Nämndens delegeringsrätt – delegeringsförbud (6 kap 38 § KL)**

Nämnden får inte delegera beslutanderätten i följande slag av ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, dvs. nämndens övergripande ansvar för verksamheten,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige,
3. yttranden med anledning av att fullmäktiges beslut överklagats,
4. yttranden med anledning av att nämndens egna beslut överklagats,
5. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

## 6. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter bl.a. inom socialområdet

Sammanfattningsvis kan man säga att ärenden som är av principiell beskaffenhet eller som annars är av större vikt är förbehållna nämnden. Oftast handlar det om ärenden som får stora konsekvenser för kommunen och ofta där politiska bedömningar är avgörande. Någon klar gräns för vad som är delegerbart eller inte delegerbart finns inte. Man får se på hur ofta ärendena förekommer, kommunens storlek, budgetomslutning, förvaltningens/verksamhetens storlek och organisation. Förutom de generella undantagen från delegering ovan innehåller en del specialförfattningar, t.ex. socialtjänstlagen, också uttryckliga delegeringsförbud.

### **b. Delegering och ren verkställighet**

Man skiljer mellan beslut i kommunallagens mening och ren verkställighet. I delegeringsordning skall m.a.o. endast upptas beslut i kommunallagens mening. Gränsen mellan beslut som kräver delegering och ren verkställighet går inte att dra med exakthet.

Beslut i kommunallagens mening kännetecknas bl.a. av att det finns utrymme för alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Normalt kan denna typ av beslut överklagas genom laglighetsprövning eller genom förvaltningsbesvär. Men man kan inte endast gå på överklagbarheten för att särskilja ren verkställighet från beslut i kommunallagens mening eftersom t.ex. yttranden normalt inte kan överklagas men ofta innehåller självständiga bedömningar och fodrar delegering för att kunna föras över från nämnd till annan.

Vid ren verkställighet saknas utrymme för självständiga bedömningar och beslutsalternativ. Det rör sig här om "mekanisk verkställighet", t.ex. avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa eller tilldelning av daghemsplats efter en klar turordning. Beslut av rent förberedande eller verkställande art kan inte överklagas (jmf 13 kap 2 § 2 p KL). Även om den enskilde inte kan överklaga beslutet genom laglighetsprövning – eller förvaltningsbesvär - finns andra vägar för den enskilde att angripa ett beslut den enskilde upplever som felaktigt, nämligen genom rättslig prövning vid allmän domstol, anhållan om en JO-granskning eller påkallande av de kommunala revisorernas uppmärksamhet.

### **c. Delegering av rätt att överklaga**

Beslut att överklaga en dom av allmän förvaltningsdomstol går att delegera, liksom beslut att begära inhibition. En förutsättning är att det överklagade beslutet i sig är delegerbart. Ett bemyndigande skall vara försett med förbehållet, att vad gäller ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda får delegeringen inte omfatta ärenden av principiell betydelse eller annars av större vikt.

### **d. Beslut utan delegeringsuppdrag**

Om en anställd fattar ett beslut utan stöd av ett delegeringsuppdrag kan ett sådant beslut inte överklagas genom laglighetsprövning eftersom beslutet inte kan sägas existera i kommunallagens mening. Kommunen kan dock bli civilrättsligt bunden av beslutet om mottagaren är i god tro och det rör civilrättsliga förhållanden. Mottagaren kan i sådant fall även driva ärendet via allmän domstol.

#### **4. Vem kan man delegera till? (6 kap 37 § och 7 kap 5 § KL)**

En nämnd kan lämna delegeringsuppdrag till:

- ett utskott bestående av ledamöter eller ersättare i nämnden
- nämndens presidium
- en ledamot eller ersättare i nämnden
- en anställd hos kommunen

Det är inte tillåtet att lämna delegeringsuppdrag till

- flera anställda i grupp
- till anställd tillsammans med ledamot eller ersättare, s.k. blandad delegering
- anställd i kommunalt företag

Det bör också vara klart, genom delegeringsordningen eller på annat sätt, vem som går in i en delegats ställe vid delegatens frånvaro.

#### **5. Vidaredelegering (7 kap 6 § KL)**

Enligt kommunallagen kan en nämnd om den uppdrar till en förvaltningschef inom den egna nämndens verksamhetsområde att fatta vissa beslut, även medge att förvaltningschefen i sin tur får överlåta sin beslutanderätt till annan anställd inom kommunen. Detta kallas vidaredelegering. En förutsättning för detta är att nämnden i ett beslut tillåtit det. Beslut som fattats på grund av vidaredelegering skall anmälas till förvaltningschefen. Någon uttrycklig skyldighet för förvaltningschefen att anmäla dessa beslut till nämnden föreligger däremot inte, men nämnden kan sätta upp sådana krav som villkor för delegeringen (se nedan under rubriken "Allmänna bestämmelser för kommunstyrelsens delegeringsordning punkt 11. "Vidaredelegering och anmälan". )

Vidaredelegering kan endast ske i ett led.

#### **6. Delegering av beslutanderätten i brådskande ärenden där nämndens avgörande inte kan avvaktas. (6 kap 39 § KL)**

En nämnd får enligt kommunallagen uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot i nämnden att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Det rör sig alltså här om ärenden som oundgängligen måste avgöras. Vilka beslut som kan delegeras

och om det finns några begränsningar framgår inte av lagtexten. Ärenden som avgjorts med stöd av denna bestämmelse skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Denna typ beslut anses som ett beslut av nämnden.

### **7. Anmälan av delegeringsbeslut (6 kap 40§ och 7 kap 8 § KL)**

Beslut som fattats med stöd av delegering skall anmälas till nämnden. Nämnden bestämmer själv hur och när detta skall ske. (se vidare under "Allmänna bestämmelser" punkterna 7-11)

Syftet med anmälan är flera. Nämndernas informations- och kontrollbehov skall tillgodoses, dessutom kan det ha betydelse för beslutets laga kraftvinnande. Ett beslut vinner nämligen laga kraft tre veckor efter att det tillkännagavs på kommunens anslagstavla att det protokollförda beslutet justerats. Antingen kan delegaten skriva ett särskilt protokoll över beslutet som anslås eller räknas klagotiden från den dag, då anslag skedde om justering av protokollet från det sammanträde vid vilket beslutet anmäldes hos nämnden.

### **8. Exempel på ren verkställighet är:**

- Utfärdande av anställningsavtal och intyg.
- Planering och godkännande av semester samt beviljande av annan ledighet upp till 6 månader. Tjänstledighet av annan orsak än lagreglerad ledighet är beslut som delegeras till förvaltningschef
- Godkännande av uppsägning på egen begäran.
- Utbildning, studiebesök, konferensbesök och övriga tjänsteresor
- Representation och uppvaktning
- Ledigkungörande av tjänst.
- Lönesättning då av kommunen utfärdade riktlinjer finns.
- Arbetsmiljöfrågor av löpande karaktär.
- Debitering och uttagande av avgift enligt taxa och fullföljande av krav
- Indrivningsåtgärder enligt lagstiftningen angående summarisk process
- Söka och bevaka statsbidrag.
- Bidragsgivning enligt fastställda normer
- Utseende av firmatecknare för kommunen i fråga om postgiro, bank samt postförsändelser av alla slag
- Utseende av beslutsattester
- Anskaffning av varor, inventarier, tjänster och entreprenader utanför ramavtal upp till ett prisbasbelopp
- Försäljning av lös egendom upp till ett prisbasbelopp
- Löpande underhåll och reparationer av kommunens fastigheter

- Interna lokalupplåtelser
- Upplåtelse av fritidsgårdar, anläggningar och lokaler vid enstaka tillfällen
- Förändringar av fritidsgårdar och anläggningars öppethållande samt andra frågor av liknande art och omfattning som ovan.

## Allmänna bestämmelser för barn-, utbildnings- och kulturnämndens delegeringsordning

*Genom antagande av denna delegeringsordning fastställs att inom ovanstående nämnds ansvarsområden skall gälla nedanstående regler.*

### 1. Vid förfall för barn-, utbildnings- och kulturnämndens ordförande

Vid förfall för barn-, utbildnings- och kulturnämndens ordförande inträder förste vice ordföranden och vid förfall för både ordföranden och förste vice ordföranden inträder andre vice ordföranden, om ej annat anges.

### 2. Vid förfall för övriga delegater

Vid förfall för övriga delegater inträder vikarie/ställföreträdare som delegat om ej annat anges. Vid annan frånvaro av (t ex vid semester och sjukdom etc. där vikarie ej sätts in) beslutar närmast högre chef. Beslut om vidaredelegering och förteckning över olika delegaters ersättare skall förvaras i en *särskild pärm* tillsammans med delegeringsordningen. *Om ordinarie delegat (inklusive vikarie och ställföreträdare) har förfall och beslut inte bör dröja skall ärendet avgöras av delegatens chef, om inget annat anges under respektive punkt.*

### 3. Barn-, utbildnings- och kulturnämndens vidaredelegering

Med stöd av 7 kap 6 § kommunallagen överläts till barn-, utbildnings- och kulturchefen att i sin tur uppdra åt anställd inom kommunen att besluta i stället (vidaredelegering). Förteckning skall upprättas över vilka anställda som förvaltningschefen vidaredelegerat till. Om villkor för rätten att vidaredelegera se punkt 11 nedan.

### 4. Ordförandens beslut i brådskande ärenden

Med stöd av 6 kap 39 § kommunallagen uppdras åt barn-, utbildnings- och kulturnämndens ordförande, eller vid förfall för ordföranden, till vice ordföranden, att besluta på barn-, utbildnings- och kulturnämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

### 5. Ärenden av principiell betydelse m.m.

Delegaten skall överlämna ärendet till barn-, utbildnings- och kulturnämnden om ärendet är av *principiell betydelse* eller *om andra skäl* motiverar att ärendet skall förbehållas kommunstyrelsen.

### 6. Överklagande av beslut och domar, inhibitionsansökan och yttranden

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar också rätt att:

6.1 Besluta att överklaga beslut och domar som innefattar ändring av delegatens beslut



6.2 Besluta att avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av delegeringsbeslut samt besluta att ansöka om inhibition.

### **7. Anmälan av delegeringsbeslut**

Samtliga beslut som fattats med stöd av delegering – även vidaredelegering – skall anmälas till barn-, utbildnings- och kulturnämnden på sätt som anges nedan under punkterna 10 -12

### **8. Registrering av delegeringsbeslut**

a. Delegater noterar sitt beslut på den blankett eller handling som utgör underlag för beslutet. Saknas handling *skall en handling upprättas* där beslutet noteras.

b. Av noteringen skall framgå

o ärendet (vad som beslutats)

o beslutsfattare

o beslutsdatum

o hänvisning till punkt i delegeringsordningen

### **9. Rapportering**

Delegat skall löpande rapportera in de beslut som fattats med stöd av delegering till ärendehanteringssystemet och anmäla dessa till nästkommande sammanträde i barn-, utbildnings- och kulturnämnden. Rapportering skall avse de beslut som inte redan anmälts till kommunstyrelsen.

### **10. Registrering i barn-, utbildnings- och kulturnämndens protokoll**

Vid barn-, utbildnings- och kulturnämndens sammanträde redovisas besluten genom att förteckning över besluten finns tillgängliga vid sammanträdet. Anmälan av beslut antecknas under särskild paragraf i kommunstyrelsens protokoll. I paragrafen anges ärendet, diarienummer samt beslutsfattare.

### **11. Vidaredelegering och anmälan**

Ovan, under rubriken "Vidaredelegering", har angetts att beslut fattade på vidaredelegering *skall anmälas till chef som vidaredelegerat*. Exempel på beslut om vidaredelegering, se bilaga.

Som villkor för vidaredelegering beslutar barn- utbildnings- och kulturnämnden, dels att chefen skall anmäla till barn-, utbildnings- och kulturnämnden vem som fått beslutanderätten, dels att sådana *beslut* som fattats med stöd av vidaredelegering förutom anmälan till chef som vidaredelegerat, *även skall anmälas till nämnden (registrator) enligt ovan punkt 9.* (vidareanmälan).

#### **12. Beslut endast inom ramen för detaljbudget**

Delegerad beslutanderätt får utnyttjas endast inom ramen för respektive enhets detaljbudget eller inom ramen för kostnadskalkyl för visst projekt.

## Bilaga

## Barn-, utbildnings- och kulturchefens beslut om vidaredelegering

Med stöd av 7 kap 6 § kommunallagen har barn-, utbildnings- och kulturnämnden i sin delegeringsordning, antagen den 10 januari 2019 (§ ), överlåtit till barn-, utbildnings- och kulturchefen att i sin tur uppdra åt annan anställd inom förvaltningen att besluta i stället (vidaredelegering).

Med stöd av ovan och enligt punkt ..... i delegeringsordningen beslutas om följande vidaredelegering:

Ärende.....

Villkor/begränsning .....

Vidaredelegat .....

Beslut fattade med stöd av vidaredelegering skall anmälas till barn-, utbildnings- och kulturchefen.

Vidaredelegaten skall även iaktta de regler om registrering av delegeringsbeslut och om rapportering som anges i barn-, utbildnings- och kulturnämndens delegeringsordning under rubriken "Allmänna bestämmelser för barn-, utbildnings- och kulturnämndens delegeringsordning" punkterna 8 – 9.

Iakttas inte det som anges ovan återkallas delegeringen.

Flen den /

.....  
Barn-, utbildnings- och kulturchef

## **Barn-, utbildnings- och kulturnämndens delegeringsordning**

### **A. PERSONALADMINISTRATIVA ÄRENDEN**

*Personaladministrativa ärenden inryms under kommunstyrelsens ansvarsområde och återfinns i kommunstyrelsens delegeringsordning*

**B. EKONOMIADMINISTRATIVA ÄRENDEN/EKONOMISK FÖRVALTNING**

<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Lag/Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmärkning</b>
<b>B 1</b>	Utse besluts- och behörighetsattestanter samt ersättare för dessa	Attestreglementet för kontroll av ekonomiska transaktioner	Förvaltningschef	Laglighetsprövning
<b>B 2</b>	Beslut om fördelning av särskilt statsbidrag för personalförstärkningar		Förvaltningschef	Laglighetsprövning
<b>B 3</b>	Slutande av upphandlingsavtal (ramavtal för avrop) avseende köp/leasing av varor/tjänster/entreprenader/konsulter etc per objekt, upp till 200 tkr		Kontorschef i samråd med förvaltningschef	
<b>B 4</b>	Teckna respektive säga upp avtal/kontrakt som behövs för verksamheten samt anskaffning av varor, inventarier, tjänster och entreprenader utanför ramavtal över ett prisbasbelopp och som inte är av principiell betydelse		Verksamhetsansvarig chef	
<b>B 5</b>	Teckna respektive säga upp leasingavtal för kommunens verksamheter		Ekonomichef, Kommunledningsförvaltning en	
<b>B 6</b>	Beslut om föreningsbidrag upp till 69 999 kr		Förenings- och ungdomskonsulent i samråd med enhetschef kultur	
<b>B 7</b>	Beslut om bidrag ur Pengar i Påse		Enhetschef kultur	

### C. ALLMÄNNA ÄRENDEN OCH RÄTTSPRÅG

Nr	Ärende	Lag/Lagrum	Delegat	Anmärkning
C 1	Kurser och konferenser utom landet - Barn-, utbildnings- och kulturnämndens ledamöter och ersättare		Barn-, utbildnings- och kulturnämndens ordförande	
C 2	Kurser och konferenser utom landet - all personal		Förvaltningschef	
C 3	Beslut att inte lämna ut allmän handling till enskild eller annan myndighet	2 kap. 14 § Tryckfrihetsförordningen  6 kap. 3 § Offentlighets- och sekretesslagen	Förvaltningschef	Överklagas till Kammarrätten
C 4	Uppställande av förbehåll i samband med utlämnande av allmän handling till enskild	6 kap. 3 § Offentlighets- och sekretesslagen	Förvaltningschef	Överklagas till Kammarrätten
C 5	Beslut att avvisa överklagande som inte kommit in i rätt tid	45 § Förvaltningslagen	Förvaltningschef	
C 6	Beslut att ompröva beslut fattat på delegation med anledning av överklagande eller andra omständigheter	37 - 39 §§ Förvaltningslagen	Delegaten	Överklagas till allmän förvaltningsdomstol, första instans, Förvaltningsrätten i Linköping
C 7	Avge yttrande med anledning av besvär över beslut som fattats på delegation		Förvaltningschef	
C 8	Avge yttrande till myndighet som inte är av principiell beskaffenhet	6 kap. 38 § Kommunallagen	Förvaltningschef	
C 9	Avge yttrande i ärenden som rör barns		Förvaltningschef	

	och ungdomars uppväxtvillkor som exempel tillstånd om utskänkning och/eller automatspel			
<b>C 10</b>	Uppdatering av dokumenthanteringsplan mellan revideringstillfällena som sker vart tredje år	Arkivlag Arkivreglemente	Förvaltningschef	
<b>C 11</b>	Brådskande beslut	6 kap. 39 § Kommunallagen	Barn-, utbildnings- och kulturnämndens ordförande	Laglighetsprövning
<b>C 12</b>	Arbetsmiljöansvar	Arbetsmiljölagen Arbetsmiljöförordning Kommunens antagna delegeringsordning	Delegeras enligt arbetsmiljölagen	Prövas enligt bestämmelserna i arbetsmiljölagen
<b>C 13</b>	Beslut om organisatoriska förändringar inom förvaltningen som inte är av större betydelse eller av principiell beskaffenhet		Förvaltningschef	
<b>C 14</b>	Yttrande till Skolinspektionen med anledning av tillsyn	26 kap. 7 § Skollagen	Förvaltningschef/Skolchef	
<b>C 15</b>	Beslut att ta ut en rimlig avgift vid begäran om information enligt artiklarna 13 och 14 Dataskyddsförordningen	Dataskyddsförordningen, artikel 12, punkt 5	Förvaltningschef	
<b>C 16</b>	Beslut om att vägra att tillmötesgå begäran om information enligt artiklarna 13 och 14 Dataskyddsförordningen	Dataskyddsförordningen, artikel 12, punkt 5	Förvaltningschef	
<b>C 17</b>	Besvara begäran om registerutdrag	Dataskyddsförordningen, artikel 15	Förvaltningschef	
<b>C 18</b>	Beslut om rätt till radering enligt dataskyddsförordningen	Dataskyddsförordningen, artikel 17	Förvaltningschef	
<b>C 19</b>	Beslut om rätt till begränsning av behandling enligt	Dataskyddsförordningen, artikel 18	Förvaltningschef	

	Dataskyddsförordningen			
<b>C 20</b>	Beslut om rätten till dataportabilitet enligt Dataskyddsförordningen	Dataskyddsförordningen, artikel 20	Förvaltningschef	
<b>C 21</b>	Beslut om rätten till att göra invändningar	Dataskyddsförordningen, artikel 21	Förvaltningschef	
<b>C 22</b>	Teckna respektive säga upp personuppgiftsbiträdesavtal	Dataskyddsförordningen, artikel 28, punkt 3	Förvaltningschef	
<b>C23</b>	Anmälan av personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten	Dataskyddsförordningen, artikel 33	GDPR-samordnare/ <del>Dokumentkontroller</del>	<del>Datainspektionen</del> Integritetsskyddsmyndigheten är tillsynsmyndighet



## D. VERKSAMHETSÖVERGRIPANDE

Nr	Ärende	Lag/Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>D 1</b>	<b>Skolskjuts</b>			
<b>D 1.1</b>	Beslut om skolskjuts	10 kap. 32, 33, 40 §§, 11 kap. 31, 32, 39 §§, 18 kap. 30, 31 §§ Skollagen  SFS 1970:30 Förordningen om skolskjutsning  Skolskjutsreglemente Flens kommun (1981:3 – 623)	Handläggare skolskjuts	Överklagas till förvaltningsdomstol, första instans, Förvaltningsrätten i Linköping. 10 kap. 40 § och 11 kap. 39 §, skolskjuts till friskolor endast överklagbar genom laglighetsprövning
<b>D 1.2</b>	Beslut om ersättning för skolskjutskostnader	10 kap. 32, 33, 40 §§, 11 kap. 31, 32, 39 §§, 18 kap. 30, 31 §§ Skollagen	Handläggare skolskjuts	Överklagas till förvaltningsdomstol, första instans, Förvaltningsrätten i Linköping. 10 kap. 40 § och 11 kap. 39 §, skolskjuts till friskolor endast överklagbar genom laglighetsprövning
<b>D 2</b>	<b>Samverkansavtal</b>			
<b>D 2.1</b>	Sluta samverkansavtal med annan kommun, landsting eller annan huvudman om skolverksamhet	23 kap. Skollagen	Förvaltningschef/Skolchef	Laglighetsprövning
<b>D 3</b>	<b>Diskriminering och annan kränkande behandling</b>			

<b>D 3.1</b>	Beslut om åtgärder för att förebygga och förhindra kränkande behandling och diskriminering	3 kap. 15 § Diskrimineringslagen  6 kap. 6, 7, 8 §§ Skollagen	Rektor/Förskolechef	Kan ej överklagas. Brister kan föranleda skadeståndsprocess, bland annat via DO och Skolinspektionen (BEO) samt vitesföreläggande från Nämnden mot diskriminering enligt Diskrimineringslagen
<b>D 3.2</b>	Upprättande av likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling	3 kap. 16 § Diskrimineringslagen  6 kap. 8 § Skollagen	Rektor/Förskolechef	Kan ej överklagas. Brister kan föranleda skadeståndsprocess, bland annat via DO och Skolinspektionen (BEO) samt vitesföreläggande från Nämnden mot diskriminering enligt Diskrimineringslagen
<b>D 3.3</b>	Utredning och vidtagande av åtgärder	2 kap. 7 § Diskrimineringslagen  6 kap. 10 § Skollagen	Rektor/Förskolechef	Kan ej överklagas. Brister kan föranleda skadeståndsprocess, bland annat via DO och Skolinspektionen (BEO) samt vitesföreläggande från Nämnden mot diskriminering enligt Diskrimineringslagen
<b>D 3.4</b>	Yttrande till Skolinspektionen/Diskrimineringsombudsmannen med anledning av anmälan		Förvaltningschef/Skolchef	
<b>D 3.5</b>	Beslut om att avsluta ärenden gällande kränkande behandling	6 kap. 10 § Skollagen	Förvaltningschef/verksamhetschef skola och förskola	

<b>D 3.6</b>	Beslut om att inleda och avsluta ärenden gällande klagomål	4 kap. 7-8 §§ Skollagen	Förvaltningschef	
<b>D 4</b>	<b>Livsmedel</b>			
<b>D 4.1</b>	Anmälan registrering av livsmedelsanläggning	11 § Livsmedelsverkets föreskrifter om livsmedelshygien	Kökschef/Måltidschef	
<b>D 4.2</b>	Överklagande av beslut enligt Livsmedelslagen	31 § Livsmedelslagen	Kökschef/Måltidschef	

**E. FÖRSKOLA**

<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Lag/Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmärkning</b>
<b>E 1</b>	Beslut om plats i förskola på grund av barnets behov av särskilt stöd	8 kap. 7, 9 §§ Skollagen	Rektor	Laglighetsprövning
<b>E 2</b>	Överenskommelse med annan kommun om att ta emot ett barn vid särskilda skäl	8 kap. 12 § Skollagen	Verksamhetschef	Laglighetsprövning
<b>E 3</b>	Beslut om att ta emot ett barn från annan kommun på grund av särskilda skäl	8 kap. 13 § Skollagen	Verksamhetschef	Laglighetsprövning
<b>E 4</b>	Beslut om att ta emot ett barn från annan kommun på grund av vårdnadshavarens önskemål	8 kap. 13 § andra stycket Skollagen	Verksamhetschef	Laglighetsprövning
<b>E 5</b>	Yttrande till mottagande kommun	8 kap. 13 § Skollagen	Rektor	Laglighetsprövning
<b>E 6</b>	Beslut om tilläggsbelopp för barn med omfattande behov av särskilt stöd i enskild verksamhet	8 kap. 21, 23 §§ Skollagen	Förvaltningschef/Skolchef	Överklagas till allmän förvaltningsdomstol, första instans, Förvaltningsrätten i Linköping
<b>E 7</b>	Beslut om nedsättning av eller befrielse från avgiftsskuld	Taxa samt kö- och avgiftsregler för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg (2001:9 – 710)	Förvaltningschef/Skolchef	Laglighetsprövning
<b>E 8</b>	Beslut om uppsägning av plats på grund av obetalda avgifter	Kravrutin för förskole- och skolbarnsomsorgsavgifter, antagen av barn- och utbildningsnämnden	Förvaltningschef/Skolchef	Laglighetsprövning

**F. ANNAN PEDAGOGISK VERKSAMHET**

<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Lag/Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmärkning</b>
<b>F 1</b>	Beslut om tilläggsbelopp för barn om omfattande behov av särskilt stöd i enskild verksamhet	25 kap. 11, 13 §§ Skollagen	Förvaltningschef/Skolchef	Överklagas till allmän förvaltningsdomstol, första instans, Förvaltningsrätten i Linköping

**G. FRITIDSHEM**

<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Lag/Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmärkning</b>
<b>G 1</b>	Beslut om plats på fritidshem på grund av barnets behov av särskilt stöd	14 kap. 6 § Skollagen	Verksamhetschef Barn- och elevhälsan	Laglighetsprövning
<b>G 2</b>	Beslut om tilläggsbelopp för barn med omfattande behov av särskilt stöd i enskild verksamhet	14 kap. 15, 17 §§ Skollagen	Förvaltningschef/Skolchef	Överklagas till allmän förvaltningsdomstol, första instans, Förvaltningsrätten i Linköping
<b>G 3</b>	Beslut om nedsättning av eller befrielse från avgiftsskuld	Taxa samt kö- och avgiftsregler för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg	Förvaltningschef/Skolchef	Laglighetsprövning
<b>G 4</b>	Beslut om uppsägning av plats på grund av obetalda avgifter	Kravrutin antagen av barn- och utbildningsnämnden	Förvaltningschef/Skolchef	Laglighetsprövning

**H. FÖRSKOLEKLASS**

<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Lag/Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmärkning</b>
<b>H 1</b>	Överenskommelse med annan kommun om att ta emot ett barn vid särskilda skäl	9 kap. 12 § Skollagen	Verksamhetschef	Laglighetsprövning
<b>H 2</b>	Beslut om att ta emot ett barn från annan kommun på grund av särskilda skäl	9 kap. 13 § Skollagen	Verksamhetschef	Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
<b>H 3</b>	Beslut om att ta emot ett barn från annan kommun på grund av vårdnadshavarnas önskemål	9 kap 13 § Skollagen	Verksamhetschef	Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
<b>H 4</b>	Yttrande till annan kommun om mottagande av elev	9 kap. 13 § Skollagen	Rektor	Laglighetsprövning
<b>H 5</b>	Beslut om tilläggsbelopp för barn med omfattande behov av särskilt stöd i fristående förskoleklass	9 kap. 19, 21 §§ Skollagen	Förvaltningschef/Skolchef	Överklagas till allmän förvaltningsdomstol, första instans, Förvaltningsrätten i Linköping

## I. GRUNDSKOLA

Nr	Ärende	Lag/Lagrum	Delegat	Anmärkning
I 1	Beslut om uppskjuten skolplikt till det kalenderår barnet fyller 7 år	7 kap. 10 § Skollagen	Rektor	Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
I 3	Beslut om ett senare eller tidigare upphörande av skolplikten	7 kap. 13, 14 §§ Skollagen	Rektor	Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
I 4	Beslut om rätt att slutföra skolgången	7 kap. 15 § Skollagen	Rektor	Laglighetsprövning
I 5	Beslut om att ta emot en elev från grundsärskolan eller specialskolan under en försöksperiod om högst 6 månader	7 kap. 8 § Skollagen	Rektor	Laglighetsprövning
I 6	Beslut om att medge fullgörande av skolplikten på annat sätt än som anges i Skollagen	24 kap. 23 § Skollagen	Förvaltningschef/Skolchef	Överklagas till allmän förvaltningsdomstol, första instans, Förvaltningsrätten i Linköping
I 7	Återkallelse av medgivande enligt 24 kap. 23 § Skollagen	24 kap. 24 § Skollagen	Förvaltningschef/Skolchef	Överklagas till allmän förvaltningsdomstol, första instans, Förvaltningsrätten i Linköping
I 8	Överenskommelse med annan kommun om placering och ersättning för elev, för vilken hemkommunens ansvar råder	10 kap. 24, 34 §§ Skollagen	Verksamhetschef	Laglighetsprövning
I 9	Beslut om mottagande av elev från annan kommun	10 kap. 25 § Skollagen	Verksamhetschef	Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
I 10	Yttrande till annan kommun om mottagande av elev	10 kap. 25 § Skollagen	Rektor	Laglighetsprövning
I 11	Beslut om mottagande av elev från annan kommun på grund av vårdnadshavarnas önskemål	10 kap. 27 § Skollagen	Rektor	Laglighetsprövning
I 12	Beslut om elevs placering vid en annan skolenhet än den vårdnadshavarna önskar	10 kap. 30 § Skollagen	Rektor på den skolenhet som vårdnadshavarna	Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd



			önskar sig	
<b>I 13</b>	Åtgärder för en elev som inte bor hemma	10 kap. 29 § Skollagen	Verksamhetschef	Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
<b>I 14</b>	Beslut om tilläggsbelopp för elever med omfattande behov av särskilt stöd eller ska erbjudas modersmålsundervisning i fristående grundskola	10 kap. 37, 39 §§ Skollagen	Förvaltningschef/Skolchef	Överklagas till allmän förvaltningsdomstol, första instans, Förvaltningsrätten i Linköping

## J. GYMNASIESKOLA

Nr	Ärende	Lag/Lagrum	Delegat	Anmärkning
J 1	Beslut om att sluta avtal med annan kommun om att administrera gymnasieantagning för Flens kommun	9 kap. 37 § Kommunallagen  23 kap § 1 Skollagen	Förvaltningschef/Skolchef	Avtal mellan Bildningsförvaltningen Katrineholms kommun och Barn-, utbildnings- och kulturförvaltningen Flens kommun
J 2	Beslut om antagning av elever till gymnasieskolan	15 kap. 12 § Skollagen	Förvaltningschef/Skolchef	Avtal mellan Bildningsförvaltningen Katrineholms kommun och Barn-, utbildnings- och kulturförvaltningen Flens kommun
J 3	Beslut om hur anmälningsskyldigheten vid frånvaro skall fullgöras	15 kap. 16 § Skollagen  12 kap. 1 § Gymnasieförordningen	Rektor	Laglighetsprövning
J 4	Beslut om att en elev ska hålla sig med enstaka hjälpmedel	15 kap. 17 § Skollagen	Rektor	Laglighetsprövning
J 5	Beslut om stöd till inackordering vid avvikelser från gällande regler	15 kap. 32 § Skollagen	Förvaltningschef/Skolchef	Överklagas till allmän förvaltningsdomstol, första instans, Förvaltningsrätten i Linköping
J 6	Beslut om mottagande av icke behöriga elever till gymnasieskolan	16 kap. 32, 33 §§ Skollagen	Förvaltningschef/Skolchef	Laglighetsprövning
J 7	Beslut om gymnasieutbildning i Flens kommun för elev folkbokförd i annan kommun utanför samverkansområdet	16 kap. 44 § Skollagen	Förvaltningschef/Skolchef	Laglighetsprövning
J 8	Yttrande till annan kommun om mottagande av elev	16 kap. 48 § Skollagen	Rektor	

<b>J 9</b>	Beslut om tilläggsbelopp för elever med omfattande behov av särskilt stöd eller ska erbjudas modersmålsundervisning i fristående gymnasieskola	16 kap. 54 § Skollagen	Förvaltningschef/Skolchef	Till allmän förvaltningsdomstol, första instans, Förvaltningsrätten i Linköping
<b>J 10</b>	Beslut att vid synnerliga skäl ta emot elev till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram	17 kap. 11 § Skollagen	Rektor	Laglighetsprövning
<b>J 11</b>	Beslut om tilläggsbelopp för elever med omfattande behov av särskilt stöd eller ska erbjudas modersmålsundervisning i fristående gymnasieskola - introduktionsprogram	17 kap. 31, 34, 35 §§ Skollagen	Förvaltningschef/Skolchef	Överklagas till allmän förvaltningsdomstol, första instans, Förvaltningsrätten i Linköping
<b>J 12</b>	Beslut om antalet dagar utöver garanterad undervisningstid i ämnet idrott och hälsa som skall användas för idrott och friluftsvksamhet	3 kap. 5 § Gymnasieförordningen	Rektor	
<b>J 13</b>	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val	4 kap. 7 § Gymnasieförordningen	Nämnden	
<b>J 14</b>	Beslut om arbetsförlagd utbildning	4 kap. 12, 13 §§ Gymnasieförordningen	Verksamhetschef	
<b>J 15</b>	Beslut om antalet undervisningstimmar	4 kap. 22 § Gymnasieförordningen	Nämnden	
<b>J 16</b>	Beslut om tillgodoräknande av extra poäng, speciella färdigheter	7 kap. 5 § Gymnasieförordningen	Rektor	
<b>J 17</b>	Beslut om antagning vid ett senare tillfälle	7 kap. 8 § Gymnasieförordningen	Rektor	
<b>J 18</b>	Beslut om elevs byte av program/byte av inriktning inom program som anordnas av kommunen	7 kap. 9 § Gymnasieförordningen	Rektor	
<b>J 19</b>	Beslut om förlängd undervisning för elev	9 kap. 7 § Gymnasieförordningen	Verksamhetschef	

## K. SÄRSKOLA

Nr	Ärende	Lag/Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>K 1</b>	<b>Grundsärskola</b>			
<b>K 1.1</b>	Beslut om mottagande av barn i grundsärskolan	7 kap. 5 § Skollagen	Chef för barn- och elevhälsan	Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
<b>K 1.2</b>	Beslut om att ta emot en elev från grundskolan eller specialskolan under en försöksperiod om högst 6 månader	7 kap. 8 § Skollagen	Chef för barn- och elevhälsan	Laglighetsprövning
<b>K 1.3</b>	Beslut om uppskjuten skolplikt till det kalenderår barnet fyller 8 år	7 kap. 10, Skollagen	Chef för barn- och elevhälsan	Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
<b>K 1.4</b>	Beslut om tidigare skolstart	7 kap. 11 § Skollagen	Chef för barn- och elevhälsan	Laglighetsprövning
<b>K 1.5</b>	Beslut om ett senare eller tidigare upphörande av skolplikten	7 kap. 13, 14 §§ Skollagen	Chef för barn- och elevhälsan	Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
<b>K 1.6</b>	Beslut om rätt att slutföra skolgången	7 kap 16 § Skollagen	Chef för barn- och elevhälsan	Laglighetsprövning
<b>K 1.7</b>	Beslut om att medge fullgörande av skolplikten på annat sätt än som anges i Skollagen	24 kap. 23 § Skollagen	Förvaltningschef/Skolchef	Överklagas till allmän förvaltningsdomstol, första instans, Förvaltningsrätten i Linköping
<b>K 1.8</b>	Återkallelse av sådant medgivande	24 kap. 24 § Skollagen	Förvaltningschef/Skolchef	Överklagas till allmän förvaltningsdomstol, första instans, Förvaltningsrätten i Linköping
<b>K 1.9</b>	Överenskommelse med annan kommun om placering och ersättning för elev, för vilken hemkommunens ansvar råder	11 kap. 24, 33 §§ Skollagen	Chef för barn- och elevhälsan	Laglighetsprövning
<b>K 1.10</b>	Yttrande till annan kommun om mottagande av elev	11 kap. 25 § Skollagen	Chef för barn- och elevhälsan	Laglighetsprövning

<b>K 1.11</b>	Beslut om elevs placering vid en annan skolenhet än den vårdnadshavarna önskar	11 kap. 29 § Skollagen	Verksamhetschef Barn- och elevhälsan	Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
<b>K 1.12</b>	Beslut om tilläggsbelopp för elever som har omfattande behov av särskilt stöd eller ska erbjudas modersmålsundervisning vid fristående grundskola	11 kap. 36, 38 §§ Skollagen	Förvaltningschef/Skolchef	Överklagas till allmän förvaltningsdomstol, första instans, Förvaltningsrätten i Linköping
<b>K 2</b>	<b>Gymnasieskolan</b>			
<b>K 2.1</b>	Bedömning och beslut om att elev i Flens kommuns skola har rätt till gymnasieskola	18 kap. 5 § Skollagen	Chef för barn- och elevhälsan	Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
<b>K 2.2</b>	Beslut om tilläggsbelopp för elever som har omfattande behov av särskilt stöd eller ska erbjudas modersmålsundervisning vid fristående gymnasieskola	19 kap. 45, 47 §§ Skollagen	Förvaltningschef/Skolchef	Överklagas till allmän förvaltningsdomstol, första instans, Förvaltningsrätten i Linköping

**L. KULTURSKOLAN**

<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Lag/Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmärkning</b>
<b>L 1</b>	Beslut om avstängning från kulturskoleaktivitet	Kravrutin antagen av Barn-, utbildnings- och kulturnämnden	Kulturskolechef	Laglighetsprövning