

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Barn-, utbildnings- och kulturnämndens delegationsordning

Innehåll

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING.....	0
Delegering av beslutanderätt inom nämnd	2
1. Vad innebär delegering?	2
2. Förutsättningar för nämndens delegeringsrätt	2
3. Vad man kan delegera.....	2
a. Nämndens delegeringsrätt – delegeringsförbud (6 kap 38 § KL).....	2
b. Delegering och ren verkställighet	3
c. Delegering av rätt att överklaga	3
d. Beslut utan delegeringsuppdrag	4
4. Vem kan en nämnd delegera till? (6 kap 37 § och 7 kap 5 § KL).....	4
5. Vidaredelegering (7 kap 6 § KL).....	4
6. Delegering av beslutanderätten i brådskande ärenden där nämndens avgörande inte kan avvaktas. (6 kap 39 § KL)	4
7. Anmälan av delegeringsbeslut (6 kap 40§ och 7 kap 8 § KL)	5
8. Exempel på ren verkställighet är:.....	5
Allmänna bestämmelser för Barn-, utbildnings- och kulturnämndens delegeringsordning ...	6
1. Vid frånvaro av Barn-, utbildnings- och kulturnämndens ordförande.....	6
2. Vid frånvaro av övriga delegater	6
3. Barn-, utbildnings- och kulturnämndens vidaredelegering	6
4. Ordförandebeslut vid brådskande ärenden.....	6
5. Ärenden av principiell betydelse.....	6
6. Överklagande av beslut och domar, ansökan om inhibition och yttranden.....	6
7. Anmälan av delegeringsbeslut	7
8. Registrering av delegeringsbeslut	7
9. Rapportering.....	7
10. Registrering i barn-, utbildnings- och kulturnämndens protokoll.....	7
11. Vidaredelegering och anmälan	7
12. Beslut endast inom ramen för detaljbudget.....	8

Ordlista:

Delegat: Den som har rätt att ta beslut på uppdrag från nämnden.

Delegering av beslutanderätt inom nämnd

(6 kap 37 – 39 §§ och 7 kap 5-8 §§ kommunallagen)

1. Vad innebär delegering?

Delegering enligt kommunallagen (KL) innebär att rätten att ta beslut, i ett visst ärende eller i en ärendegrupp, flyttas över till någon annan (= delegaten).

Delegaten träder helt in i nämndens ställe. Ett beslut av delegaten ses som ett nämndens beslut och kan överklagas genom laglighetsprövning.

Nämnden kan inte ändra delegatens beslut men kan återkalla delegeringsuppdraget.

Nämnden kan också genom eget handlande föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut.

Nämnden har redovisningsansvaret men delegaten har det juridiska ansvaret (till exempel tjänstefel, skadestånd).

2. Förutsättningar för nämndens delegeringsrätt

Nämnden får sina uppdrag och därmed sin rätt att hantera ett visst verksamhetsområde eller att ta beslut i vissa ärenden eller ärendegrupper genom reglementen eller i särskilda beslut från Kommunfullmäktige.

Därefter kan nämnden besluta att delegera denna beslutanderätt. Nämnden lämnar delegeringsuppdrag genom särskilt beslut eller genom att fatta beslut om en delegationsordning där beslutanderätten i olika ärenden överförs till delegater.

Nämnden beslutar själv i vilka ärenden eller ärendegrupper beslutanderätten ska delegeras. Räckvidden för en nämnds delegeringsbefogenhet framgår av 6 kap 38 § KL (se nedan) som anger vilka ärendetyper som inte får delegeras.

3. Vad man kan delegera

a. Nämndens delegeringsrätt – delegeringsförbud (6 kap 38 § KL)

Nämnden får inte delegera beslutanderätten i följande slag av ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, det vill säga nämndens övergripande ansvar för verksamheten,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige,
3. yttranden med anledning av att fullmäktiges beslut överklagats,

4. yttranden med anledning av att nämndens egna beslut överklagats,
5. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
6. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter bland annat inom socialområdet

Sammanfattningsvis kan man säga att ärenden som är av principiell beskaffenhet eller som annars är av större vikt behöver beslutas av nämnden. Oftast handlar det om ärenden som får stora konsekvenser för kommunen och ofta där politiska bedömningar är avgörande.

Det finns ingen klar gräns för vad som är delegerbart. Vid en bedömning kan det handla om hur ofta ärenden förekommer, hur stor kommunen är, budgetomslutning, hur stor förvaltningen eller verksamheten är och organisation.

Förutom de generella undantagen från delegering som är listade ovan innehåller en del specialförfattningar, till exempel socialtjänstlagen, också uttryckliga delegeringsförbud.

b. Delegering och ren verkställighet

Det finns en skillnad mellan beslut i kommunallagens mening och det som kallas för ren verkställighet. I delegationsordningen listas endast beslut i kommunallagens mening. Gränsen mellan beslut som kräver delegering och ren verkställighet går inte att dra med exakthet.

Beslut i kommunallagens mening kännetecknas bland annat av att det finns utrymme för alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Normalt kan denna typ av beslut överklagas genom laglighetsprövning eller genom förvaltningsbesvär. Det är dock inte möjligt att enbart gå på överklagbarheten för att särskilja ren verkställighet från beslut i kommunallagens mening eftersom till exempel yttranden normalt inte kan överklagas men ofta innehåller självständiga bedömningar och kräver delegering för att kunna föras över från nämnd till annan.

Vid ren verkställighet saknas utrymme för självständiga bedömningar och beslutsalternativ. Det rör sig då om "mekanisk verkställighet", till exempel avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa eller tilldelning av förskoleplats efter en klar turordning. Beslut av rent förberedande eller verkställande art kan inte överklagas (jmf 13 kap 2 § 2 p KL). Även om den enskilde inte kan överklaga beslutet genom laglighetsprövning – eller förvaltningsbesvär - finns andra vägar för den enskilde att angripa ett beslut den enskilde upplever som felaktigt så som genom rättslig prövning vid allmän domstol, anhållan om en JO-granskning eller påkallande av de kommunala revisorernas uppmärksamhet.

c. Delegering av rätt att överklaga

Beslut att överklaga en dom av allmän förvaltningsdomstol går att delegera, liksom beslut att begära inhibition. En förutsättning är att det överklagade beslutet i sig är delegerbart. Ett bemyndigande skall vara försett med förbehållet, att vad gäller ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda får delegeringen inte omfatta ärenden av principiell betydelse eller annars av större vikt.

d. Beslut utan delegeringsuppdrag

Om en anställd fattar ett beslut utan stöd av ett delegeringsuppdrag kan ett sådant beslut inte överklagas genom laglighetsprövning eftersom beslutet inte kan sägas existera i kommunallagens mening. Kommunen kan dock bli civilrättsligt bunden av beslutet om mottagaren är i god tro och det rör civilrättsliga förhållanden. Mottagaren kan i sådant fall även driva ärendet via allmän domstol.

4. Vem kan en nämnd delegera till? (6 kap 37 § och 7 kap 5 § KL)

En nämnd kan lämna delegeringsuppdrag till:

- ett utskott bestående av ledamöter eller ersättare i nämnden
- nämndens presidium
- en ledamot eller ersättare i nämnden
- en anställd hos kommunen

Det är inte tillåtet att lämna delegeringsuppdrag till

- flera anställda i grupp
- till anställd tillsammans med ledamot eller ersättare, s.k. blandad delegering
- anställd i kommunalt företag

Delegationsordningen bör också klargöra vem som ersätter en delegat om denne är frånvarande.

5. Vidaredelegering (7 kap 6 § KL)

Enligt kommunallagen kan en nämnd om den uppdrar till en förvaltningschef inom den egna nämndens verksamhetsområde att fatta vissa beslut, även medge att förvaltningschefen i sin tur får överlåta sin beslutanderätt till annan anställd inom kommunen. Detta kallas vidaredelegering. En förutsättning för detta är att nämnden i ett beslut tillåtit det. Beslut som fattats på grund av vidaredelegering skall anmälas till förvaltningschefen. Någon uttrycklig skyldighet för förvaltningschefen att anmäla dessa beslut till nämnden föreligger däremot inte, men nämnden kan sätta upp sådana krav som villkor för delegeringen (se nedan under rubriken "Allmänna bestämmelser för kommunstyrelsens delegeringsordning punkt 11. "Vidaredelegering och anmälan".)

Vidaredelegering kan endast ske i ett led.

6. Delegering av beslutanderätten i brådskande ärenden där nämndens avgörande inte kan avvaktas. (6 kap 39 § KL)

En nämnd får enligt kommunallagen uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot i nämnden att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Det rör sig alltså här om ärenden som oundgängligen måste avgöras. Vilka beslut som kan delegeras och om det finns några begränsningar framgår inte av lagtexten. Ärenden som avgjorts med stöd av denna bestämmelse skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Denna typ beslut anses som ett beslut av nämnden.

7. Anmälan av delegeringsbeslut (6 kap 40§ och 7 kap 8 § KL)

Beslut som fattats med stöd av delegering skall anmälas till nämnden. Nämnden bestämmer själv hur och när detta skall ske. (se vidare under "Allmänna bestämmelser" punkterna 7-11)

Syftet med anmälan är flera. Nämndernas informations- och kontrollbehov skall tillgodoses, dessutom kan det ha betydelse för beslutets laga kraftvinnande.

Ett beslut vinner laga kraft tre veckor efter att det protokollförda beslutet justerats och anslagits/publicerats på kommunens hemsida. Antingen kan delegaten skriva ett särskilt protokoll över beslutet som anslås annars räknas klagotiden från den dag, då anslag skedde om justering av protokollet från det sammanträde vid vilket beslutet anmäldes hos nämnden.

8. Exempel på ren verkställighet är:

- Utfärdande av anställningsavtal och intyg.
- Planering och godkännande av semester samt beviljande av annan ledighet upp till 6 månader. Tjänstledighet av annan orsak än lagreglerad ledighet är beslut som delegeras till förvaltningschef
- Godkännande av uppsägning på egen begäran.
- Utbildning, studiebesök, konferensbesök och övriga tjänsteresor
- Representation och uppvaktning
- Ledigkungörande av tjänst.
- Lönesättning då av kommunen utfärdade riktlinjer finns.
- Arbetsmiljöfrågor av löpande karaktär.
- Debitering och uttagande av avgift enligt taxa och fullföljande av krav.
- Indrivningsåtgärder enligt lagstiftningen angående summarisk process.
- Bidragsgivning enligt fastställda normer.
- Utseende av firmatecknare för kommunen i fråga om postgiro, bank samt postförsändelser av alla slag.
- Utseende av beslutsattester.
- Anskaffning av varor, inventarier, tjänster och entreprenader utanför ramavtal upp till ett prisbasbelopp
- Försäljning av lös egendom upp till ett prisbasbelopp
- Löpande underhåll och reparationer av kommunens fastigheter
- Interna lokalupplåtelse
- Upplåtelse av fritidsgårdar, anläggningar och lokaler vid enstaka tillfällen
- Förändringar av fritidsgårdar och anläggningars öppethållande samt andra frågor av liknande art och omfattning som ovan.

Allmänna bestämmelser för Barn-, utbildnings- och kulturnämndens delegeringsordning

Genom antagande av denna delegationsordning fastställs att nedanstående regler gäller inom ovanstående nämnds ansvarsområden.

1. Vid frånvaro av Barn-, utbildnings- och kulturnämndens ordförande

Vid Barn-, utbildnings- och kulturnämndens ordförandes frånvaro inträder förste vice ordföranden och vid frånvaro av både ordföranden och förste vice ordföranden inträder andre vice ordföranden, om inget annat anges.

2. Vid frånvaro av övriga delegater

Vid övriga delegaters frånvaro inträder vikarie/ställföreträdare som delegat om inget annat anges. Vid annan frånvaro av (till exempel vid semester och sjukdom där vikarie ej sätts in) beslutar närmast högre chef. Om ordinarie delegat (inklusive vikarie och ställföreträdare) är frånvarande och beslut inte bör dröja skall ärendet avgöras av delegatens chef, om inget annat anges under respektive punkt.

3. Barn-, utbildnings- och kulturnämndens vidaredelegering

Med stöd av 7 kap 6 § kommunallagen överläts till förvaltningschefen att i sin tur ge uppdrag åt anställd inom kommunen att besluta i stället (vidaredelegering). Förteckning ska upprättas över vilka anställda som förvaltningschefen vidaredelegerat till. Se punkt 11 nedan om villkor för rätten att vidaredelegera.

4. Ordförandebeslut vid brådskande ärenden

Med stöd av 6 kap 39 § kommunallagen uppdras åt Barn-, utbildnings- och kulturnämndens ordförande, eller vid dennes frånvaro, till vice ordföranden, att ta beslut för Barn-, utbildnings- och kulturnämnden i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan vänta. Sådana beslut skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

5. Ärenden av principiell betydelse

Delegaten ska överlämna ärendet till Barn-, utbildnings- och kulturnämnden om ärendet är av principiell betydelse eller om andra skäl motiverar att ärendet ska beslutas av kommunstyrelsen.

6. Överklagande av beslut och domar, ansökan om inhibition och yttranden

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar också rätt att:

6.1 Besluta att överklaga beslut och domar som innefattar ändring av delegatens beslut

6.2 Besluta att avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av delegeringsbeslut samt besluta att ansöka om inhibition.

7. Anmälan av delegeringsbeslut

Samtliga beslut som fattats med stöd av delegering – även vidaredelegering – ska anmälas till Barn-, utbildnings- och kulturnämnden på sätt som anges nedan under punkterna 10 -12

8. Registrering av delegeringsbeslut

- a. Delegater noterar sitt beslut på den blankett eller handling som utgör underlag för beslutet. Saknas handling skall en handling upprättas där beslutet noteras.
- b. Av noteringen skall framgå
 - o ärendet (vad som beslutats)
 - o beslutsfattare
 - o beslutsdatum
 - o hänvisning till punkt i delegeringsordningen

9. Rapportering

Delegat ska löpande rapportera in beslut som fattats med stöd av delegering i ärendehanteringssystemet så att besluten blir anmälda till Barn-, utbildnings- och kulturnämndens nästkommande sammanträde. Rapportering avser de beslut som inte redan anmälts till Kommunstyrelsen.

10. Registrering i barn-, utbildnings- och kulturnämndens protokoll

Vid Barn-, utbildnings- och kulturnämndens sammanträde redovisas besluten i en förteckning som tas ut från ärendehanteringssystemet.

Anmälan av beslut antecknas under särskild paragraf i Kommunstyrelsens protokoll. I paragrafen anges ärendet, diarienummer samt beslutsfattare.

11. Vidaredelegering och anmälan

Ovan, under rubriken "Vidaredelegering", har angetts att beslut fattade på vidaredelegering ska anmälas till chef som vidaredelegerat.

Barn- utbildnings- och kulturnämnden beslutar, som villkor för vidaredelegering, dels att chefen ska anmäla till Barn-, utbildnings- och kulturnämnden vem som fått beslutanderätten, dels att beslut som fattats med stöd av vidaredelegering förutom anmälan till chef som vidaredelegerat, även ska anmälas till nämnden (registrator) enligt ovan punkt 9. (vidareanmälan).

12. Beslut endast inom ramen för detaljbudget

Delegerad beslutanderätt får utnyttjas endast inom ramen för respektive enhets detaljbudget eller inom ramen för kostnadskalkyl för visst projekt.

Barn-, utbildnings- och kulturnämndens delegeringsordning

A. PERSONALADMINISTRATIVA ÄRENDEN

Personaladministrativa ärenden inryms under kommunstyrelsens ansvarsområde och återfinns i kommunstyrelsens delegeringsordning

B. EKONOMIADMINISTRATIVA ÄRENDEN/EKONOMISK FÖRVALTNING

Nr	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
B 1	Utse besluts- och behörighetsattestanter samt ersättare för dessa	Attest-reglementet för kontroll av ekonomiska transaktioner	Förvaltningschef		Laglighetsprövning
B 2	Beslut att ansöka om statsbidrag samt besluta att inte ansöka om statsbidrag till Skolverket		Skolchef		Laglighetsprövning
B 3	Beslut att ansöka om statsbidrag samt beslut att inte ansöka om statsbidrag till andra statliga myndigheter än Skolverket		Verksamhetschef för kultur och fritid		
B 4	Slutande av avtal/kontrakt efter upphandling avseende köp av varor/tjänster/entreprenader etc. upp till 500 tkr.		Förvaltningschef	Ekonomi- och kontorschef	
B 5	Teckna respektive säga upp verksamhetsspecifika avtal/kontrakt samt anskaffning av varor/tjänster/entreprenader utanför avtal upp till 100 tkr.		Enhetschef, verksamhetschef		
B 6	Teckna respektive säga upp leasingavtal för kommunens verksamheter		Ekonomichef på kommunledningsförvaltningen		
B 7	Beslut om bidrag ur pengar i påse upp till 70 000 kr		Förenings- och ungdomskonsulent	Enhetschef Kultur	
B 8	Beslut om evenemangsstöd upp till 70 000 kr		Förenings- och ungdomskonsulent	Enhetschef Kultur	
B 9	Bidrag till föreningar för oförutsedda kostnader upp till 70 000 kr		Förenings- och ungdomskonsulent	Enhetschef Kultur	

C. ALLMÄNNA ÄRENDEN OCH RÄTTSFRÅGOR

Nr	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
C 1	Kurser och konferenser utom landet Barn-, utbildnings- och kulturnämndens - ledamöter och ersättare		Barn-, utbildnings- och kulturnämndens ordförande		
C 2	Kurser och konferenser utom landet - all personal		Förvaltningschef		
C 3	Beslut att inte lämna ut allmän handling till enskild eller annan myndighet	2 kap. 14 § Tryckfrihetsförordningen 6 kap. 3 - 5 § Offentlighets- och sekretesslagen	Förvaltningschef		Överklagas till Kammarrätten
C 4	Uppställande av förbehåll i samband med utlämnande av allmän handling till enskild	6 kap. 3 - 4 § Offentlighets- och sekretesslagen	Förvaltningschef		Överklagas till Kammarrätten
C 5	Beslut att överklagan kommit in i rätt tid samt beslut att avvisa för sent inkommen överklagan	45 § Förvaltningslagen	Förvaltningschef		
C 6	Beslut att ompröva beslut fattat på delegation med anledning av överklagande eller andra omständigheter	37 - 39 §§ Förvaltningslagen	Delegaten		Överklagas till allmän förvaltningsdomstol, första instans, Förvaltningsrätten i Linköping
C 7	Beslut att överklaga en dom av allmän förvaltningsdomstol och beslut att begära inhibition.		Förvaltningschef		
C 8	Avge yttrande med anledning av besvär över beslut som fattats på delegation		Förvaltningschef		
C 9	Avge yttrande till myndighet som inte är av principiell beskaffenhet	6 kap. 38 § Kommunallagen	Förvaltningschef		
C 10	Avge yttrande i ärenden som rör barns och ungdomars uppväxtvillkor som exempel tillstånd om utskänkning och/eller automatspel		Förvaltningschef		
C 11	Beslut om mindre revideringar av gällande dokumenthanteringsplan, inklusive beslut om gallring av handlingar och handlingsfrister	Arkivlag Arkivreglemente	Ekonomi- och kontorschef		
C 12	Brådskande beslut	6 kap. 39 § Kommunallagen	Barn-, utbildnings- och kulturnämndens ordförande		Laglighetsprövning
C 13	Beslut om kvalitetsdialog, planeringsdagar och		Barn-, utbildnings- och		

	föreningsdialog för Barn-, utbildnings- och kulturnämnden		kulturnämndens ordförande		
C 14	Arbetsmiljöansvar	Arbetsmiljölagen Arbetsmiljöförordning Kommunens antagna delegeringsordning	Delegeras enligt arbetsmiljölagen		Prövas enligt bestämmelserna i arbetsmiljölagen
C 15	Beslut om organisatoriska förändringar inom förvaltningen som inte är av större betydelse eller av principiell beskaffenhet		Förvaltningschef		
C 16	Yttrande till Skolinspektionen med anledning av tillsyn	26 kap. 7 § Skollagen	Förvaltningschef		
C 17	Beslut att ta ut en rimlig avgift vid begäran om information enligt artiklarna 13 och 14 Dataskyddsförordningen	Dataskyddsförordningen, artikel 12, punkt 5	Förvaltningschef		
C 18	Beslut om att vägra att tillmötesgå begäran om information enligt artiklarna 13 och 14 Dataskyddsförordningen	Dataskyddsförordningen, artikel 12, punkt 5	Förvaltningschef		
C 19	Besvara begäran om registerutdrag	Dataskyddsförordningen, artikel 15	Förvaltningschef		
C 20	Beslut om rätt till radering enligt dataskyddsförordningen	Dataskyddsförordningen, artikel 17	Förvaltningschef		
C 21	Beslut om rätt till begränsning av behandling enligt Dataskyddsförordningen	Dataskyddsförordningen, artikel 18	Förvaltningschef		
C 22	Beslut om rätten till dataportabilitet enligt Dataskyddsförordningen	Dataskyddsförordningen, artikel 20	Förvaltningschef		
C 23	Beslut om rätten till att göra invändningar	Dataskyddsförordningen, artikel 21	Förvaltningschef		
C 24	Teckna respektive säga upp personuppgiftsbiträdesavtal	Dataskyddsförordningen, artikel 28, punkt 3	Förvaltningschef		
C 25	Anmälan av personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten	Dataskyddsförordningen, artikel 33	GDPR-samordnare		Integritetsskyddsmyndigheten är tillsynsmyndighet

D. VERKSAMHETSÖVERGRIPANDE

Nr	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
D 1	Skolskjuts				
D 1.1	Beslut om skolskjuts	10 kap. 32, 33, 40 §§, 11 kap. 31, 32, 39 §§, 18 kap. 30, 31 §§ Skollagen SFS 1970:30 Förordningen om skolskjutsning Skolskjutsreglemente Flens kommun (1981:3 – 623)	Handläggare skolskjuts		Överklagas till förvaltningsdomstol, första instans, Förvaltningsrätten i Linköping. 10 kap. 40 § och 11 kap. 39 §, skolskjuts till friskolor endast överklagbar genom laglighetsprövning
D 1.2	Beslut om ersättning för skolskjutskostnader	10 kap. 32, 33, 40 §§, 11 kap. 31, 32, 39 §§, 18 kap. 30, 31 §§ Skollagen	Handläggare skolskjuts		Överklagas till förvaltningsdomstol, första instans, Förvaltningsrätten i Linköping. 10 kap. 40 § och 11 kap. 39 §, skolskjuts till friskolor endast överklagbar genom laglighetsprövning
D 2	Samverkansavtal				
D 2.1	Sluta samverkansavtal med annan kommun, landsting eller annan huvudman om skolverksamhet	23 kap. Skollagen	Förvaltningschef		Laglighetsprövning
D 3	Diskriminering och annan kränkande behandling				
D 3.1	Beslut om åtgärder för att förebygga och förhindra kränkande behandling och diskriminering	3 kap. 15 § Diskrimineringslagen 6 kap. 6, 7, 8 §§ Skollagen	Rektor		Kan ej överklagas. Brister kan föranleda skadeståndsprocess, bland annat via DO och Skolinspektionen (BEO) samt vitesföreläggande från Nämnden mot diskriminering enligt Diskrimineringslagen
D 3.2	Upprättande av likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling	3 kap. 16 § Diskrimineringslagen 6 kap. 8 § Skollagen	Rektor		Kan ej överklagas. Brister kan föranleda skadeståndsprocess, bland annat via DO och Skolinspektionen (BEO) samt vitesföreläggande från Nämnden mot diskriminering enligt Diskrimineringslagen

D 3.3	Utredning och vidtagande av åtgärder	2 kap. 7 § Diskrimineringslagen 6 kap. 10 § Skollagen	Rektor		Kan ej överklagas. Brister kan föranleda skadeståndsprocess, bland annat via DO och Skolinspektionen (BEO) samt vitesföreläggande från Nämnden mot diskriminering enligt Diskrimineringslagen
D 3.4	Yttrande till Skolinspektionen/Diskrimineringsombudsmannen med anledning av anmälan		Förvaltningschef		
D 3.5	Beslut om att avsluta ärenden gällande kränkande behandling	6 kap. 10 § Skollagen	Skolchef		
D 3.6	Beslut om att inleda och avsluta ärenden gällande klagomål	4 kap. 7-8 §§ Skollagen	Skolchef		
D 4	Livsmedel				
D 4.1	Anmälan registrering av livsmedelsanläggning	11 § Livsmedelsverkets föreskrifter om livsmedelshygien	Måltidschef		
D 4.2	Överklagande av beslut enligt Livsmedelslagen	31 § Livsmedelslagen	Måltidschef		

E. FÖRSKOLA

Nr	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
E 1	Beslut om plats i förskola på grund av barnets behov av särskilt stöd	8 kap. 7, 9 §§ Skollagen	Rektor		Laglighetsprövning
E 2	Överenskommelse med annan kommun om att ta emot ett barn vid särskilda skäl	8 kap. 12 § Skollagen	Skolchef		Laglighetsprövning
E 3	Beslut om att ta emot ett barn från annan kommun på grund av särskilda skäl	8 kap. 13 § 1 st Skollagen	Skolchef		Laglighetsprövning
E 4	Beslut om att ta emot ett barn från annan kommun på grund av vårdnadshavares önskemål	8 kap. 13 § andra stycket Skollagen	Skolchef		Laglighetsprövning
E 5	Yttrande till mottagande kommun	8 kap. 13 § 1 st Skollagen	Rektor		Laglighetsprövning
E 6	Beslut om tillägsbelopp för barn med omfattande behov av särskilt stöd i enskild verksamhet	8 kap. 21, 23 §§ Skollagen	Förvaltningschef		Överklagas till allmän förvaltningsdomstol, första instans, Förvaltningsrätten i Linköping
E 7	Beslut om nedsättning av eller befrielse från avgiftsskuld	Taxa samt kö- och avgiftsregler för förskola, fritidshem	Skolchef		Laglighetsprövning

		och pedagogisk omsorg (2001:9 – 710)			
E 7	Beslut om uppsägning av plats på grund av obetalda avgifter	Kravrutin för förskole- och skolbarnsomsorgsavgifter, antagen av barn- och utbildningsnämnden	Skolchef		Laglighetsprövning
E 9	Beslut om anställning av lärare och förskollärare utan behörighet och legitimation att bedriva undervisning under längre tid än sex månader	2 kap. 19 § Skollagen	Skolchef		

F. ANNAN PEDAGOGISK VERKSAMHET

Nr	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
F 1	Beslut om tilläggsbelopp för barn om omfattande behov av särskilt stöd i enskild verksamhet	25 kap. 11, 13 §§ Skollagen	Förvaltningschef		Överklagas till allmän förvaltningsdomstol, första instans, Förvaltningsrätten i Linköping

G. FRITIDSHEM

Nr	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
G 1	Beslut om plats på fritidshem på grund av barnets behov av särskilt stöd	14 kap. 6 § Skollagen	Skolchef		Laglighetsprövning
G 2	Beslut om tilläggsbelopp för barn med omfattande behov av särskilt stöd i enskild verksamhet	14 kap. 15, 17 §§ Skollagen	Förvaltningschef		Överklagas till allmän förvaltningsdomstol, första instans, Förvaltningsrätten i Linköping
G 3	Beslut om nedsättning av eller befrielse från avgiftsskuld	Taxa samt kö- och avgiftsregler för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg	Skolchef		Laglighetsprövning
G 4	Beslut om uppsägning av plats på grund av obetalda avgifter	Kravrutin antagen av barn- och utbildningsnämnden	Skolchef		Laglighetsprövning

H. FÖRSKOLEKLASS

Nr	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
H 1	Överenskommelse med annan kommun om att ta emot ett barn vid särskilda skäl	9 kap. 12 § Skollagen	Skolchef		Laglighetsprövning
H 2	Beslut om att ta emot ett barn från annan kommun på grund av särskilda skäl	9 kap. 13 § Skollagen	Skolchef		Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
H 3	Beslut om att ta emot ett barn från annan kommun på grund av vårdnadshavarnas önskemål	9 kap. 13 § Skollagen	Skolchef		Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
H 4	Yttrande till annan kommun om mottagande av elev	9 kap. 13 § Skollagen	Rektor		Laglighetsprövning
H 5	Beslut om tilläggsbelopp för barn med omfattande behov av särskilt stöd i fristående förskoleklass	9 kap. 19, 21 §§ Skollagen	Förvaltningschef		Överklagas till allmän förvaltningsdomstol, första instans, Förvaltningsrätten i Linköping
H 6	Beslut om uppskjuten skolplikt till det kalenderår barnet fyller 7 år	7 kap. 10 § 2 st Skollagen	Skolchef		Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
H 7	Beslut om anställning av lärare och förskollärare utan behörighet och legitimation att bedriva undervisning under längre tid än sex månader	2 kap. 19 § Skollagen	Skolchef		

I. GRUNDSKOLA

Nr	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
I 1	Beslut om ett senare eller tidigare upphörande av skolplikten	7 kap. 13, 14 §§ Skollagen	Skolchef		Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
I 2	Beslut om rätt att slutföra skolgången	7 kap. 15 § Skollagen	Skolchef		Laglighetsprövning
I 3	Beslut om att ta emot en elev från grundsärskolan eller specialsolan under en försöksperiod om högst 6 månader	7 kap. 8 § Skollagen	Skolchef		Laglighetsprövning
I 4	Beslut om att medge fullgörande av skolplikten på annat sätt än som anges i Skollagen	24 kap. 22- 23 §§ Skollagen	Förvaltningschef	Skolchef	Överklagas till allmän förvaltningsdomstol, första instans, Förvaltningsrätten i Linköping
I 5	Återkallelse av medgivande enligt 24 kap. 23 § Skollagen	24 kap. 24 § Skollagen	Förvaltningschef	Skolchef	Överklagas till allmän förvaltningsdomstol, första instans, Förvaltningsrätten i

					Linköping
I 6	Överenskommelse med annan kommun om placering och ersättning för elev, för vilken hemkommunens ansvar råder	10 kap. 24, 34§§ Skollagen	Skolchef		Laglighetsprövning
I 7	Beslut om mottagande av elev från annan kommun	10 kap. 25 § 1 st Skollagen	Skolchef		Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
I 8	Yttrande till annan kommun om mottagande av elev	10 kap. 25 § 1 st Skollagen	Rektor		Laglighetsprövning
I 9	Beslut om mottagande av elev från annan kommun på grund av vårdnadshavarnas önskemål	10 kap. 27 § Skollagen	Rektor		Laglighetsprövning
I 10	Beslut om elevs placering vid en annan skolenhet än den vårdnadshavarna önskar	10 kap. 30 § Skollagen	Rektor på den skolenhet som vårdnadshavarna önskar sig		Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
I 11	Åtgärder för en elev som inte bor hemma	10 kap. 29 § Skollagen	Skolchef		Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
I 12	Beslut om tilläggsbelopp för elever med omfattande behov av särskilt stöd eller ska erbjudas modersmålsundervisning i fristående grundskola	10 kap. 37, 39 §§ Skollagen	Förvaltningschef		Överklagas till allmän förvaltningsdomstol, första instans, Förvaltningsrätten i Linköping
I 13	Beslut om anställning av lärare och förskollärare utan behörighet och legitimation att bedriva undervisning under längre tid än sex månader	2 kap. 19 § Skollagen	Skolchef		

J. GYMNASIESKOLA

Nr	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
J 1	Beslut om att sluta avtal med annan kommun om att administrera gymnasieantagning för Flens kommun	9 kap. 37 § Kommunallagen 23 kap § 1 Skollagen	Förvaltningschef		
J 2	Beslut om antagning av elever till gymnasieskolan	15 kap. 12 § Skollagen	Skolchef		
J 3	Beslut om hur anmälningsskyldigheten vid frånvaro skall fullgöras	15 kap. 16 § Skollagen 12 kap. 1 § Gymnasieförordningen	Rektor		Laglighetsprövning
J 4	Beslut om att en elev ska hålla sig med enstaka hjälpmedel	15 kap. 17 § Skollagen	Rektor		Laglighetsprövning

J 5	Beslut om stöd till inackordering vid avvikelser från gällande regler	15 kap. 32 § Skollagen	Skolchef		Överklagas till allmän förvaltningsdomstol, första instans, Förvaltningsrätten i Linköping
J 6	Beslut om mottagande av icke behöriga elever till gymnasieskolan	16 kap. 32, 33 §§ Skollagen	Skolchef		Laglighetsprövning
J 7	Beslut om gymnasieutbildning i Flens kommun för elev folkbokförd i annan kommun utanför samverkansområdet	16 kap. 44 § Skollagen	Skolchef		Laglighetsprövning
J 8	Yttrande till annan kommun om mottagande av elev	16 kap. 48 § Skollagen	Rektor		
J 9	Beslut om tilläggsbelopp för elever med omfattande behov av särskilt stöd eller ska erbjudas modersmålsundervisning i fristående gymnasieskola	16 kap. 54 § Skollagen	Förvaltningschef		Till allmän förvaltningsdomstol, första instans, Förvaltningsrätten i Linköping
J 10	Beslut att vid synnerliga skäl ta emot elev till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram	17 kap. 11 § Skollagen	Rektor		Laglighetsprövning
J 11	Beslut om tilläggsbelopp för elever med omfattande behov av särskilt stöd eller ska erbjudas modersmålsundervisning i fristående gymnasieskola - introduktionsprogram	17 kap. 31, 34, 35 §§ Skollagen	Förvaltningschef		Överklagas till allmän förvaltningsdomstol, första instans, Förvaltningsrätten i Linköping
J 12	Beslut om antalet dagar utöver garanterad undervisningstid i ämnet idrott och hälsa som skall användas för idrott och friluftsvksamhet	3 kap. 5 § Gymnasieförordningen	Rektor		
J 13	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val	4 kap. 7 § Gymnasieförordningen	Skolchef		
J 14	Beslut om arbetsförlagd utbildning	4 kap. 12, 13 §§ Gymnasieförordningen	Skolchef		
J 15	Beslut om antalet undervisningstimmar	4 kap. 22 § 1 st Gymnasieförordningen	Skolchef		
J 16	Beslut om tillgodoräknande av extra poäng, speciella färdigheter	7 kap. 5 § Gymnasieförordningen	Rektor		
J 17	Beslut om antagning vid ett senare tillfälle	7 kap. 8 § Gymnasieförordningen	Rektor		
J 18	Beslut om elevs byte av program/byte av inriktning inom program som anordnas av kommunen	7 kap. 9 § Gymnasieförordningen	Rektor		

J 19	Beslut om förlängd undervisning för elev	9 kap. 7 § Gymnasieförordningen	Skolchef		
------	--	------------------------------------	----------	--	--

K. SÄRSKOLA/ANPASSAD SKOLA

Nr	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
K 1	Grundsärskola/Anpassad grundskola				
K 1.1	Beslut om mottagande av barn i grundsärskolan/anpassad grundskola	7 kap. 5 § Skollagen	Enhetschef för barn- och elevhälsan		Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
K 1.2	Beslut om att ta emot en elev från grundskolan eller specialsolan under en försöksperiod om högst 6 månader	7 kap. 8 § Skollagen	Enhetschef för barn- och elevhälsan		Laglighetsprövning
K 1.3	Beslut om uppskjuten skolplikt till det kalenderår barnet fyller 8 år	7 kap. 10, Skollagen	Enhetschef för barn- och elevhälsan		Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
K 1.4	Beslut om tidigare skolstart	7 kap. 11 § Skollagen	Skolchef		Laglighetsprövning
K 1.5	Beslut om ett senare eller tidigare upphörande av skolplikten	7 kap. 13, 14 §§ Skollagen	Enhetschef för barn- och elevhälsan		Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
K 1.6	Beslut om rätt att slutföra skolgången	7 kap 16 § Skollagen	Enhetschef för barn- och elevhälsan		Laglighetsprövning
K 1.7	Beslut om att medge fullgörande av skolplikten på annat sätt än som anges i Skollagen	24 kap. 23 § Skollagen	Skolchef		Överklagas till allmän förvaltningsdomstol, första instans, Förvaltningsrätten i Linköping
K 1.8	Återkallelse av beslut om att fullgörande av skolplikten på annat sätt än vad som anges i Skollagen	24 kap. 24 § Skollagen	Skolchef		Överklagas till allmän förvaltningsdomstol, första instans, Förvaltningsrätten i Linköping
K 1.9	Överenskommelse med annan kommun om placering och ersättning för elev, för vilken hemkommunens ansvar råder	11 kap. 24, 33 §§ Skollagen	Enhetschef för barn- och elevhälsan		Laglighetsprövning
K 1.10	Yttrande till annan kommun om mottagande av elev	11 kap. 25 § Skollagen	Enhetschef för barn- och elevhälsan		Laglighetsprövning
K 1.11	Beslut om elevs placering vid en annan skolenhet än den vårdnadshavarna önskar	11 kap. 29 § Skollagen	Enhetschef för barn- och elevhälsan		Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd

K 1.12	Beslut om tilläggsbelopp för elever som har omfattande behov av särskilt stöd eller ska erbjudas modersmålsundervisning vid fristående grundskola/anpassad skola	11 kap. 36, 38 §§ Skollagen	Förvaltningschef		Överklagas till allmän förvaltningsdomstol, första instans, Förvaltningsrätten i Linköping
K 2	Gymnasiesärskola				
K 2.1	Beslut om tilläggsbelopp för elever som har omfattande behov av särskilt stöd eller ska erbjudas modersmålsundervisning vid fristående gymnasiesärskola	19 kap. 45, 47 §§ Skollagen	Förvaltningschef		Överklagas till allmän förvaltningsdomstol, första instans, Förvaltningsrätten i Linköping

L. KULTURSKOLAN

Nr	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
L 1	Beslut om avstängning från kulturskoleaktivitet	Kravrutin antagen av Barn-, utbildnings- och kulturnämnden	Kulturskolchef		Laglighetsprövning