

# Vård och omsorgsnämndens delegationsordning

# Innehållsförteckning

<b>Delegering av beslutanderätt inom en nämnd</b>	<b>1</b>
<b>Allmänna bestämmelser</b>	<b>4</b>
<b>Förkortningar</b>	<b>6</b>
<b>Nämndövergripande ärenden</b>	<b>7</b>
Ekonomi och organisation	7
Allmänna ärenden	7
<i>Personaladministrativa ärenden</i>	7
<i>Ekonomiadministrativa ärenden</i>	7
<i>Upphandling av vård och sociala tjänster</i>	8
<i>Ersättning till uppdragstagare</i>	8
Offentlighet och sekretess	9
<i>Utlämnande av allmän handling</i>	9
<i>Dataskyddsförordningen</i>	9
<i>Anmälan till polis eller annan myndighet</i>	9
Handläggning av ärenden	10
Allmänt om ärendehandläggning	10
<i>Beslut utan vårdnadshavares samtycke</i>	10
<i>Ärende till överförmyndarnämnden</i>	10
<i>Upphörande av insats</i>	10
<i>Överflyttning av ärende</i>	11
Rättelse, omprövning och överklagan	11
Prövning i högre instans	12
<i>Behörighet att föra talan</i>	12
<i>Ombud och biträde</i>	12
Lex Sarah	12
Hälso- och sjukvård	12
Yttranden	13
<b>Omsorg om äldre och personer med funktionsvariation</b>	<b>14</b>
Bistånd enligt SoL	14
<i>Förhandsbesked</i>	14
<i>Öppna insatser</i>	14
<i>Boende</i>	14
LSS	15
<i>Förhandsbesked och beslut vid tillfällig vistelse</i>	15
<i>Insatser med stöd av LSS</i>	15
Bostadsanpassning	17
Färdtjänst och riksfärdtjänst	18

## Delegering av beslutanderätt inom en nämnd

6 kap. 37 - 40 §§ och 7 kap. 5 - 8 §§ KL

### Delegering

Delegering enligt kommunallagen innebär att beslutanderätten i ett visst ärende eller i en ärendetyp flyttas över från den ansvariga myndigheten (i föreliggande fall vård och omsorgsnämnden) till annan delegat. Delegaten kan vara en mindre grupp förtroendevalda (nämndens presidium eller utskott) eller en tjänsteperson inom nämndens ansvarsområde.

Delegaten träder helt in i nämndens ställe, vilket innebär att ett beslut av delegaten är ett beslut av nämnden. Nämnden kan aldrig ändra ett beslut tagits, men kan återkalla delegeringsuppdraget för framtida situationer. Nämnden kan också föregripa ett beslut i ett visst ärende genom att ta över ärendet och fatta beslut i delegatens ställe.

Nämnden har redovisningsansvar för samtliga beslut som fattas, även i de fall beslut fattas av delegat. Delegaten har dock alltid det juridiska ansvaret för bedömningen som ligger till grund för beslutet.

### Förutsättningar för nämndens rätt att delegera

Delegering förutsätter alltid beslut i **två led**.

**Först** behöver kommunfullmäktige (i ett reglemente eller genom ett särskilt beslut) ge nämnden i uppdrag att ansvara för ett visst ansvarsområde eller besluta i vissa ärendeslag. **Därefter** kan nämnden, om den vill, överlåta delar av sin beslutanderätt till en grupp förtroendevalda eller en tjänsteperson som då kan fatta beslut å nämndens vägnar.

Delegation lämnas genom särskilt beslut eller genom att nämnden beslutar om en delegationsordning, så som denna, där beslutanderätten i olika typer av ärenden överförs till annan delegat.

### *Vidaredelegering*

Om nämnden uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens ansvarsområde att fatta beslut å nämndens vägnar får nämnden även medge att förvaltningschefen i sin tur överlåter sin beslutanderätt till annan tjänsteperson inom nämndens ansvarsområde, s.k. vidaredelegering. En förutsättning för detta är att nämnden i delegationsordning eller i ett särskilt beslut tillåtit det.

Vidaredelegering kan endast ske i **ett led**.

Beslut som fattats genom vidaredelegering ska anmälas till förvaltningschefen. Någon uttrycklig skyldighet för förvaltningschefen att anmäla dessa beslut till nämnden föreligger inte. Nämnden kan dock ställa sådana krav som villkor för delegeringsuppdraget (se vidare under *Allmänna bestämmelser punkt 3 och 6*).

#### *Om nämndens avgörande inte kan avvaktas*

Nämnden får uppdra åt nämndordförande eller en annan ledamot i nämnden att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Det rör sig här om ärenden som *oundgängligen* måste avgöras.

Ärenden som avgjorts med stöd av denna bestämmelse ska anmälas vid nästkommande nämndsammanträde

#### Anmälan av delegeringsbeslut

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas till nämnden. Nämnden bestämmer själv hur och när detta ska ske (se vidare under *Allmänna bestämmelser punkt 6*).

#### Inskränkningar i nämndens rätt att delegera

Ärenden som är av *principiell beskaffenhet* eller som *annars är av större vikt* är förbehållna nämnden. Detta följer av 6 kap. 38 § KL. Någon klar gräns för vad som är delegerbart och ej finns dock inte. Vanligtvis handlar det om ärenden som får stora konsekvenser för kommunen och där politiska ställningstaganden är avgörande.

#### *Delegationsförbud enligt 6 kap 38 § KL*

Nämnden **får inte** delegera beslutanderätten i följande ärenden:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, dvs. nämndens övergripande ansvar för verksamheten
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige
- Yttranden med anledning av att nämndens eller fullmäktiges beslut överklagats
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras, bl.a. inom socialområdet

#### Beslut utan delegation

Beslut som fattas utan stöd i delegation saknar laga verkan. Beslutet kan inte sägas existera i kommunallagens mening och ska inte verkställas eller på annat sätt tillämpas. Part som berörs av beslutet kan dock vända sig till nämnden och begära att beslutet omprövas.

Nämnden kan bli civilrättsligt bunden av beslut som rör civilrättsliga förhållanden (avtalsförbindelser t.ex.) även om beslutet fattats utan stöd i delegation. Om motparten och nämnden inte kan enas kring huruvida beslutet ska gälla eller inte kan motparten driva ärendet vidare i domstol.

## Allmänna bestämmelser

Genom antagande av denna delegeringsordning fastställs att nedanstående bestämmelser ska gälla inom vård och omsorgsnämndens ansvarsområde.

### 1. Vid förfall för ordförande

Vid förfall för ordförande inträder förste vice ordföranden.

Vid förfall för ordföranden **och** förste vice ordföranden inträder andre vice ordföranden, om ej annat anges.

### 2. Vid förfall för övriga delegater

Vid förfall för övriga delegater inträder ställföreträdare/vikarie som delegat om ej annat anges. Vid annan frånvaro (t.ex. vid sjukdom eller semester, då vikarie ej tillsätts) avgörs ärendet av närmaste högre chef.

### 3. Förvaltningschefens delegering och vidaredelegering

Vård och omsorgsnämnden uppdrar med stöd av 7 kap. 5 § KL att fatta beslut inom nämndens ansvarsområden i de ärenden som delegerats till tjänsteman. Med stöd av 7 kap. 6 § KL överlåts till förvaltningschef att uppdra åt tjänsteperson vid förvaltningen att besluta i dennes ställe (s.k. vidaredelegering). Förteckning ska upprättas över vilka tjänstepersoner som förvaltningschef vidaredelegerat till.

Som villkor för vidaredelegering beslutar vård och omsorgsnämnden, dels att förvaltningschef ska anmäla till nämnden vem som fått beslutanderätten, dels att beslut som fattats med stöd av vidaredelegering förutom anmälan till förvaltningschef även ska anmälas till nämnden enligt punkt 6.

### 4. Ärenden av principiell betydelse

Delegat ska överlämna ärendet till vård och omsorgsnämnden om ärendet är av principiell betydelse eller om andra skäl motiverar att ärendet ska förbehållas nämnden.

### 5. Överklagande av beslut och domar, inhibitionsansökan och yttranden

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar också rätt att:

- a) Besluta att överklaga beslut och domar som innefattar ändring av delegatens beslut
- b) Besluta att avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av delegeringsbeslut samt besluta att ansöka om inhibition

## 6. Dokumentation och anmälan av delegeringsbeslut

Samtliga beslut som fattats med stöd av delegering (inkl. vidaredelegering) ska hanteras enligt följande.

### *Dokumentation av delegeringsbeslut*

Delegat noterar sitt beslut på den handling som utgör underlag för beslutet. Saknas handling ska en handling upprättas där beslut redogörs för. Av noteringen ska det framgå:

- Vad som beslutats
- Vem som var beslutsfattare
- Beslutsdatum

### *Anmälan av delegeringsbeslut*

Delegat ska löpande rapportera in de beslut som fattats med stöd av delegering (inkl. vidaredelegering) i ärendehanteringssystemet samt anmäla beslutet till nästkommande nämndsammanträde.

### *Registrering i vård och omsorgsnämndens protokoll*

Beslut redovisas genom att en förteckning över beslut finns tillgänglig vid nämndens sammanträdet. Anmälan av beslut antecknas under särskild paragraf i vård och omsorgsnämndens protokoll.

## **Förkortningar**

BrB = Brottsbalk (1962:700)

FB = Föräldrabalk (1949:381)

FL = Förvaltningslag (2017:900)

GDPR = General data protection regulation (EU 2016/679)

KL = Kommunallag (2017:725)

LOU = Lag (2016:1145) om offentlig upphandling

LSS = Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade

OSL = Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)

SoF = Socialtjänstförordning (2001:937)

SoL = Socialtjänstlagen (2001:453)

TF = Tryckfrihetsförordning (1949:105)



## Nämndövergripande ärenden

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
<b>Ekonomi och organisation</b>			
<i>Allmänna ärenden</i>			
Beslut i brådskande ärenden som inte kan invänta nämndens sammanträde	6 kap. 39 § KL	Tjänstgörande ordförande	
<i>Personaladministrativa ärenden</i>			
Behörighet för handläggare inom den sociala barn- och ungdomsvården som saknar socionomexamen men bedöms ha annan relevant examen	3 kap. 3 a § 2 st. SoL	Enhetschef	
Övriga beslut i personaladministrativa ärenden		Se kommunstyrelsens delegationsordning	Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet i kommunen
<i>Ekonomiadministrativa ärenden</i>			
Upphandling inom nämndens ansvarsområde samt tecknande av ramavtal för avrop inom förvaltningen	LOU	Förvaltningschef	Gäller ej leasingavtal
Avrop från tecknat ramavtal a) för respektive avdelning/område b) för respektive verksamhet	LOU	a) Avdelningschef, Stabschef och Chef för ekonomi och kvalitet b) Enhetschef	

Direktupphandling av varor, tjänster och entreprenader inom nämndens ansvarsområde a) för förvaltningsövergripande ändamål b) för respektive avdelning/område c) för respektive verksamhet	19 kap. LOU	a) Förvaltningschef b) Avdelningschef, Stabschef och Chef för ekonomi och kvalitet c) Enhetschef	Gäller ej leasingavtal
Tecknande av överenskommelse om idéburet offentligt partnerskap eller annan form av samverkansavtal		Förvaltningschef	
Begäran om hävning eller förtida upphörande av avtal eller överenskommelse		Förvaltningschef	
Utse besluts- och behörighetsattestant samt ersättare		Förvaltningschef	Se attestreglemente för kontroll av ekonomiska transaktioner
Övriga beslut i ekonomiadministrativa ärenden		Se punkt B1-B10 och B14 i kommunstyrelsens delegationsordning	Kommunstyrelsen har det yttersta ekonomiansvaret i kommunen
<i>Upphandling av vård och sociala tjänster</i>			
Upphandling av vård och sociala tjänster (extern vård) samt tecknande av ramavtal för avrop inom förvaltningen	LOU	Förvaltningschef	
Avrop från tecknat ramavtal avseende vård och sociala tjänster (extern vård)	LOU	Enhetschef	
Direktupphandling av vård och sociala tjänster (extern vård)	19 kap. LOU	Enhetschef	
Begäran om hävning eller förtida upphörande av avtal avseende vård och sociala tjänster (extern vård)		Enhetschef	
<i>Ersättning till uppdragstagare</i>			

Fastställande av arvode och omkostnadsersättning a) enligt SKR:s cirkulär b) därutöver		a) Familjehems- sekreterare b) Enhetschef	
<b>Offentlighet och sekretess</b>			
<i>Utlämnande av allmän handling</i>			
Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till myndighet för forskningsändamål	12 kap. 6 § SoL	Förvaltningschef	
Avslag på begäran om utlämnande av allmän handling samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande	2 kap. 14 § TF och 6 kap. 3-5 §§ OSL	Enhetschef	
<i>Dataskyddsförordningen</i>			
Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal	Art. 28 GDPR	Förvaltningschef	Efter samråd med jurist eller dataskyddsombud
Avslag på begäran om rättelse, radering, begränsning och överföring av personuppgifter	Art. 16-18 och 20 GDPR	Förvaltningschef	Efter samråd med jurist eller dataskyddsombud
Anmälan av personuppgiftsincident till Datainspektionen	Art. 33 GDPR	GDPR-samordnare	
<i>Anmälan till polis eller annan myndighet</i>			
Polisanmälan vid misstanke om bidragsbrott	6 § bidragsbrottslagen	Gruppledare	
Polisanmälan vid misstanke om brott som riktar sig mot nämnden eller nämndens verksamhet	10 kap. 2 § OSL och 12 kap. 10 § SoL	Förvaltningschef	

Beslut att lämna ut uppgifter till polis, säkerhetspolis, åklagarmyndighet eller annan myndighet som har till uppgift att ingripa mot brott	10 kap. 18-22 §§ OSL och 12 kap. 10 § SoL	Gruppledare	Uppgifter kan lämnas ut utan hinder av sekretess om villkoren i 18 - 23 §§ OSL är uppfyllda
<b>Handläggning av ärenden</b>			
<i>Allmänt om ärendehandläggning</i>			
Beslut att avslå begäran om att ett ärende som inte avgjorts inom sex månader ska avgöras	12 § 1 st. FL	Enhetschef	
Beslut om att utredning ska inledas	11 kap. 1 § SoL	Handläggare, Socialsekreterare	Omfattar även utredning vid omprövning av tidigare fattade beslut
Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska avslutas utan åtgärd	11 kap. 1 § SoL	Gruppledare	
<i>Beslut utan vårdnadshavares samtycke</i>			
Beslut om åtgärd till stöd för barnet utan den ena vårdnadshavarens medgivande	6 kap. 13 a § FB		Beslutanderätten får endast delegeras till särskilt utskott (10 kap. 5 § SoL)  Beslutet fattas av nämnden
<i>Ärende till överförmyndarnämnden</i>			
Anmälan till överförmyndarnämnden om behov av god man/förvaltare	5 kap. 3 § SoF	Socialsekreterare, Enhetschef utförare	
Anmälan till överförmyndarnämnden om att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger	5 kap. 3 § SoF	Socialsekreterare, Enhetschef utförare	

Anmälan till överförmyndarnämnden om förhållande beträffande förvaltning av barns egendom	5 kap. 3 § SoF	Socialsekreterare, Enhetschef utförare	
Yttrande till domstol eller överförmyndarnämnden om förordnande av god man eller förvaltare	11 kap. 16 § 2 st. FB	Socialsekreterare, Enhetschef utförare	
<i>Upphörande av insats</i>			
Beslut om upphörande av insats a) med den enskildes samtycke b) mot den enskildes vilja	4 kap. 1 § SoL	a) Socialsekreterare b) Enhetschef	
<i>Överflyttning av ärende</i>			
Begäran om överflyttning av ärende till annan kommun	2 a kap. 10 § SoL		Beslutet fattas av nämnden
Beslut om mottagande av ärende från annan kommun	2 a kap. 10 § SoL		Beslutet fattas av nämnden
Beslut om ansökan om överflyttning av ärende hos Inspektionen för vård och omsorg	2 a kap. 11 § SoL		Beslutet fattas av nämnden
<b>Rättelse, omprövning och överklagan</b>			
Rättelse av tidigare fattat beslut	36 § FL	Enhetschef	
Omprövning av tidigare fattat beslut med anledning av överklagan eller annan omständighet a) där ursprungsbeslutet är fattat av nämnd eller utskott b) där ursprungsbeslutet är fattat av annan delegat	37-39 §§FL	a) Tjänstgörande ordförande b) Enhetschef	

Prövning av om överklagan inkommit i rätt tid samt avvisande av överklagan som inkommit för sent	45 § FL	Gruppledare	
Yttrande till domstol med anledning av överklagan a) där ursprungsbeslutet är fattat av nämnd eller utskott b) där ursprungsbeslutet är fattat av annan delegat	6 kap. 37 § KL	a) Tjänstgörande ordförande b) Enhetschef	
Överklagan, begäran om prövningstillstånd samt yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut a) där ursprungsbeslutet är fattat av nämnd eller utskott b) där ursprungsbeslutet är fattat av annan delegat		a) Tjänstgörande ordförande b) Enhetschef	
<b>Prövning i högre instans</b>			
<i>Behörighet att föra talan</i>			
Behörighet att föra nämndens talan inför domstol eller annan myndighet samt rätt att utse ombud/företrädare a) i mål och ärenden gällande LVU och LVM b) i övriga mål och ärenden		a) Enhetschef b) Avdelningschef	
<i>Ombud och biträde</i>			
Avvisande av ombud eller biträde	9 § 2 st. FL	Avdelningschef	
Ansökan om offentligt biträde samt yttrande till domstol i ärendet	3 § lag om offentligt biträde	Gruppledare	
Framställan till domstol om barn bedöms vara i behov av målsägandebiträde	5 kap. 2 § 1 st. SoF	Socialsekreterare	

<b>Lex Sarah</b>			
Anmälan till IVO av allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för allvarligt missförhållande (Lex Sarah)	14 kap. 7 § SoL och 24 § LSS		Beslut fattas av nämnden
<b>Hälso- och sjukvård</b>			
Anmälan till IVO av händelse som har medfört eller kunnat medföra allvarlig vårdskada (Lex Maria)	3 kap. 5 § PSL		Beslut fattas av nämnden
Anmälan till IVO om det finns skäl att befara att legitimerad personal kan utgöra en fara för patientsäkerheten	3 kap. 7 § PSL		Beslut fattas av nämnden
Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	6 kap. 9-12 §§ smittskyddslagen	Enhetschef utförare	
<b>Yttranden</b>			
Yttrande till domstol i brottmål a) i individärenden b) i övrigt		a) Gruppledare b) Förvaltningschef	
Yttrande till tillsynsmyndighet (Inspektionen för vård och omsorg, Justitieombudsmannen och Socialstyrelsen m.fl) a) i individärenden b) i övrigt		a) Enhetschef b) Avdelningschef	

Yttrande i körkortsärende	3 kap. 8 § och 5 kap. 2 § körkortsförordningen	Socialsekreterare	
---------------------------	---	-------------------	--



## Omsorg om äldre och personer med funktionsvariation

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
<b>Bistånd enligt SoL</b>			
<i>Förhandsbesked</i>			
Beslut med anledning av ansökan om förhandsbesked till följd av ålder, funktionsvariation eller allvarlig sjukdom	2 a kap. 8 § 1 pkt. SoL	Samma delegat som vid ordinarie prövning	
<i>Öppna insatser</i>			
Beslut om bistånd i form av boendestöd a) i kommunens egen regi b) hos extern utförare	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
Beslut om bistånd i form av dagverksamhet a) i kommunens egen regi b) hos extern utförare	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
Beslut om bistånd i form av hemtjänst a) i kommunens egen regi b) hos extern utförare	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	Hemtjänst omfattar service- och omvårdnadsinsatser, så som ledsagning, stöd med dagliga sysslor i hemmet, tillsynsbesök och trygghetslarm t.ex.
Beslut om bistånd i form av kontaktperson a) i kommunens egen regi b) hos extern utförare	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	

<i>Boende</i>			
Beslut om bistånd i form av korttidsboende a) i kommunens egen regi b) hos extern utförare	4 kap. 1 § SoL	a) Socialsekreterare i samband med utskrivning från sjukhus eller annan form av slutenvård, Gruppledare i övrigt b) Enhetschef	
Beslut om bistånd i form av särskilt boende för äldre samt beslut om rätt till sammanboende med make eller sambo när endast en av parterna har rätt till bistånd i form av särskilt boende för äldre a) i kommunens egen regi b) hos extern utförare	4 kap. 1 § SoL	a) Gruppledare b) Enhetschef	Beslut om rätt till sammanboende fattas med stöd av bestämmelserna i 4 kap. 1 c § SoL
Beslut om bistånd i form av växelvård a) i kommunens egen regi b) hos extern utförare	4 kap. 1 § SoL	a) Gruppledare b) Enhetschef	
<b>LSS</b>			
<i>Förhandsbesked och beslut vid tillfällig vistelse</i>			
Beslut med anledning av ansökan om förhandsbesked enligt LSS för person som inte är bosatt i kommunen	16 § 2 st. LSS	Samma delegat som vid ordinarie prövning	
Beslut med anledning av ansökan om förhandsbesked enligt LSS för person som bosatt sig i kommunen efter beslut från annan kommun	16 § 3 st. LSS	Samma delegat som vid ordinarie prövning	

Beslut om akut stöd och hjälp för enskild vid tillfällig vistelse i kommunen	16 § 4 st. LSS	Samma delegat som vid ordinarie prövning	
<i>Insatser med stöd av LSS</i>			
Beslut om insats i form av biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för personlig assistans a) i kommunens egen regi b) hos extern utförare	7 § och 9 § 2 pkt. LSS	a) Gruppledare upp till 20 timmar/vecka, Enhetschef därutöver b) Enhetschef	
Beslut om insats i form av ledsagarservice a) i kommunens egen regi b) hos extern utförare	7 § och 9 § 3 pkt. LSS	a) Socialsekreterare upp till 15 timmar/vecka, Gruppledare därutöver b) Enhetschef	
Beslut om insats i form av biträde av kontaktperson eller (för barn och ungdomar) kontaktfamilj a) i kommunens egen regi b) hos extern utförare	7 § och 9 § 4 pkt. LSS	a) Socialsekreterare b) Enhetschef	
Beslut om insats i form av avlösarservice i hemmet a) i kommunens egen regi b) hos extern utförare	7 § och 9 § 5 pkt. LSS	a) Socialsekreterare upp till 15 timmar/månad, Gruppledare därutöver b) Enhetschef	
Beslut om insats i form av korttidsvistelse utanför det egna hemmet a) i kommunens egen regi b) hos extern utförare	7 § och 9 § 6 pkt. LSS	a) Gruppledare b) Enhetschef	Med korttidsvistelse avses vistelse på korttidshem, i annan familj eller genom läger- eller kollovistelse

<p>Beslut om insats i form av korttidsstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet, i anslutning till skoldagen samt under lov</p> <p>a) i kommunens egen regi b) hos extern utförare</p>	7 § och 9 § 7 pkt. LSS	<p>a) Gruppledare b) Enhetschef</p>	
<p>Beslut om boende i familjehem för barn och ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet</p> <p>a) i kommunens egen regi b) hos extern utförare</p>	7 § och 9 § 8 pkt. LSS	<p>a) Gruppledare b) Enhetschef</p>	Beslut om medgivande enligt 6 kap. 6 § 1 st. SoL fattas av nämnden
<p>Beslut om boende i bostad med särskild service för barn och ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet</p> <p>a) i kommunens egen regi b) hos extern utförare</p>	7 § och 9 § 8 pkt. LSS	<p>a) Gruppledare b) Enhetschef</p>	
<p>Beslut om insats i form av bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna</p> <p>a) i kommunens egen regi b) hos extern utförare</p>	7 § och 9 § 9 pkt. LSS	<p>a) Gruppledare b) Enhetschef</p>	
<p>Beslut om insats i form av daglig verksamhet för personer som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig</p> <p>a) i kommunens egen regi b) hos extern utförare</p>	7 § och 9 § 10 pkt. LSS	<p>a) Socialsekreterare b) Enhetschef</p>	
<b>Bostadsanpassning</b>			

Beslut om bostadsanpassningsbidrag a) upp till 25 000 kronor b) upp till 100 000 kronor c) därutöver	3 § lag om bostadsanpassningsbidrag	a) Handläggare b) Socialsekreterare c) Enhetschef	
Beslut om bidrag till reparation av anordning eller inredning som har installerats med stöd av bostadsanpassningsbidrag a) upp till 10 000 kronor b) upp till 25 000 kronor c) därutöver	11 § lag om bostadsanpassningsbidrag	a) Handläggare b) Socialsekreterare c) Enhetschef	
Beslut om återställningsbidrag a) upp till 50 000 kronor b) därutöver	12 § lag om bostadsanpassningsbidrag	a) Socialsekreterare b) Enhetschef	
Beslut om återbetalning av erhållet bostadsanpassningsbidrag	21 § lag om bostadsanpassningsbidrag	Enhetschef	
<b>Färdtjänst och riksfärdtjänst</b>			
Beslut om tillstånd till färdtjänst	6-9 §§ lag om färdtjänst	Handläggare på barn-, utbildnings- och kulturförvaltningen	
Beslut om att återkalla tillstånd till färdtjänst	12 § lag om färdtjänst	Handläggare på barn-, utbildnings- och kulturförvaltningen	

Beslut om tillstånd till riksfärdtjänst	4-7 §§ lag om riksfärdtjänst	Handläggare på barn-, utbildnings- och kulturförvaltningen	
Beslut om att återkalla tillstånd till riksfärdtjänst	9 § lag om riksfärdtjänst	Handläggare på barn-, utbildnings- och kulturförvaltningen	