

Reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna i Flens kommun

Antagen av kommunfullmäktige 2002-12-18 § 162
Reviderad av kommunfullmäktige 2003-12-17 § 107
Reviderad av kommunfullmäktige 2004-05-27 § 56
Reviderad av kommunfullmäktige 2006-04-27 § 38
Reviderad av kommunfullmäktige 2007-01-25 § 3
Reviderad av kommunfullmäktige 2007-12-13 § 140
Reviderad av kommunfullmäktige 2009-06-17 § 88
Reviderad av kommunfullmäktige 2011-03-24 § 15
Reviderat av kommunfullmäktige 2013-04-25 §§ 46-47
Reviderat av kommunfullmäktige 2013-06-13 § 76
Reviderad av kommunfullmäktige 2011-08-25 § 99
Reviderad av kommunfullmäktige 2014-12-11 § 132
Reviderad av kommunfullmäktige 2016-05-12 § 52
Reviderad av kommunfullmäktige 2018-12-13 § 169
Reviderad av kommunfullmäktige 2019-12-12 § 127
Reviderad av kommunfullmäktige 2020-03-26 § 15
Reviderad av kommunfullmäktige 2020-10-22 § 107
Reviderad av kommunfullmäktige 2020-12-10 § 123

Allmänt

Fullmäktiges uppgifter

§ 1

Kommunallagen (2017:725), KL, ger de grundläggande reglerna för ansvar och beslutanderätt i en kommun.

Vissa uppgifter handhas av fullmäktige, styrelsen och nämnderna enligt annan lag, författning eller enligt statlig myndighets beslut.

Fullmäktiges uppgifter framgår av 5 kap. 1 § KL. Fullmäktige beslutar också i andra frågor som anges i KL eller andra författningar.

Detta innebär att fullmäktige bl.a. ska besluta i ärenden om

1. planer och föreskrifter, som kommunen kan meddela enligt författning,
2. taxor och avgifter om inte annat särskilt angivits,
3. ramar för kommunens upplåning,
4. övergripande kvalitetskrav på den kommunala verksamheten,
5. hur mål, riktlinjer, verksamhet och kvalitetskrav ska följas upp,
6. mottagande av donationer,
7. mellankommunala avtal av övergripande karaktär och bildande av kommunalförbund och gemensam nämnd,
8. expropriation,
9. införande eller förändring av LOV-system enligt lag (2008:962) om valfrihetssystem,
10. program avseende privata utförare enligt 5 kap. 3 § KL,
11. kommunal verksamhet ska bedrivas i kommunalt företag,
12. konkurrensprogram och företagspolicy.

För kommunstyrelsen och nämnderna gemensamma bestämmelser

Behörighet med mera

§ 2

Kommunstyrelsen och nämnderna ska inom sitt verksamhetsområde i verkställighet och förvaltning följa vad som anges i lag och författning och i av kommunfullmäktige antagen budget, fastställda program, mål, stadgor och i övrigt angivna riktlinjer och direktiv. Inom dessa ramar ska styrelsen och nämnderna fatta alla beslut och vidta alla åtgärder.

Med undantag av de frågor som rör kommunstyrelsens övergripande ansvar för kommunens förvaltning företräder nämnden inom sitt verksamhetsområde kommunen med rätt att föra kommunens talan i mål och ärenden.

Tidpunkt för sammanträden

§ 3

Styrelsen/nämnden sammanträder på dag och tid som styrelsen/ nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Styrelsen/Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast tre (3) dagar i förväg anmäla detta till styrelsens/nämndens kansli.

Under en extra ordinär händelse kan ledamot i krisledningsnämnden anmäla samma dag att denne önskar delta på distans, under förutsättning att samtliga krav i gällande lagstiftning uppfylls.

Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Styrelsen/Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i styrelsen/nämnden.

Bestämmelsen omfattar även styrelsens eller nämndens utskott.

Styrelse/Nämnd kan besluta att uppdra till ordföranden att besluta om att hela sammanträdet ska ske på distans under förutsättning att lagens krav kan tillgodoses.

Kallelse

§ 4

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju (7) kalenderdagar före sammanträdesdagen. Kallelse sker elektroniskt.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

Offentliga sammanträden

§ 5

Nämnd får besluta om offentliga sammanträden.

Presidium, kommunalråd och oppositionsråd

§ 6

Nämndens presidium ska bestå av ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande.

Nämnd kan inrätta utskott för beredning av nämndens ärenden och/eller för att fatta beslut på nämndens vägnar.

Kommunstyrelsens ordförande ska vara kommunalråd. Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande ska vara oppositionsråd.

Närvarorätt och förslagsrätt

§ 7

Kommunalråd, oppositionsråd och kommunchefen har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnd kan ge förtroendevalda, revisorer, anställda eller sakkunniga närvarorätt. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Förvaltningschefen har, om inte annat för särskilt fall beslutas, rätt att närvara vid nämndens sammanträde och delta i överläggningarna.

Förvaltningen har rätt att överlämna ärenden till nämnden med förslag till beslut.

Hantering av nämndinitiativ

§ 7a

Nämndinitiativet kan lämnas in före ett sammanträde eller under ett sammanträde. Oavsett när initiativet lämnats in måste ärendet väckas på ett nämndsammanträde, det vill säga enbart det faktum att en handling lämnats in före sammanträdet innebär inte att ärendet väckts. För att ett ärende ska anses väckt måste ledamoten/ledamöterna lyfta ärendet på ett sammanträde.

Oavsett om en handling lämnats in före sammanträdet lyfts nämndinitiativ under "Övriga frågor" på sammanträdet. Om ett nämndinitiativ inlämnats innan sammanträdet kan ordföranden på eget initiativ påpeka att det inkommit och att initiativet kommer att lyftas under "Övriga frågor". Om en ledamot/ledamöter har för avsikt att väcka ett ärende under ett sammanträde lyfts frågan av ledamoten/ledamöterna i början av sammanträdet för vidare hantering under "Övriga frågor".

Om en ledamot/ledamöter under sammanträdet vill väcka ett ärende, ska ordföranden hänvisa ledamoten/ledamöterna att väcka ärendet under "Övriga frågor".

Nämndinitiativet lyfts därefter till nästkommande beredningsutskott/presidieberedning (För kommunstyrelsens del arbetsutskottet, personalutskottet eller säkerhetsutskottet beroende på frågans art.), för diskussion om hur initiativet bör behandlas, mot bakgrund av förvaltningens beredning.

Vid nästkommande nämndsammanträde tas initiativet upp för beslut om hur initiativet ska behandlas, varvid förvaltningen lämnar ett förslag till beslut om behandlingen av initiativet.

Efter överläggning formulerar ordföranden det eller de förslag till beslut som föreligger och ställer vid behov proposition på de framställda yrkandena.

Ordföranden

§ 8

Det åligger ordföranden

1. att leda styrelsens/nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i styrelsen/nämnden vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i styrelsen/nämnden,
6. bevaka att styrelsens/nämndens beslut verkställs.

Härutöver åligger det styrelsens ordförande att under styrelsen

1. ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
3. främja samverkan mellan styrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige samt
4. representera styrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Ersättare för ordföranden

§ 9

Om varken ordföranden eller vice ordförande kan delta i ett sammanträde eller ordföranden under en längre tid inte kan fullgöra sitt uppdrag får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för ordföranden.

Förhinder

§ 10

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till styrelsens/nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid styrelsens kansli. Kansliet ska underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

Ersättares tjänstgöring

§ 11

Om en ledamot är förhindrad att delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Ersättare ska tjänstgöra i den ordning kommunfullmäktige beslutat (kommunfullmäktige beslutar om detta inför varje mandatperiod).

En ersättare som börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen om denne tjänstgör inom sitt eget parti.

En ledamot som kommer under ett sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt in i ledamotens ställe.

Ersättare får delta i överläggningarna även om personen inte tjänstgör.

Jäv, avbruten tjänstgöring

§ 12

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet behandlats.

Den som på grund av annat hinder än jäv avbryter tjänstgöringen under ett sammanträde får tjänstgöra igen endast om placerad ersättare tillhör annat parti.

Deltagande i beslut

§ 13

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om styrelsen/nämnden fattar det med acklamation.

Reservation och protokollsanteckning

§ 14

Den som deltagit i avgörandet av ett ärende, och vill reservera sig mot beslutet eller i ärendet genom ett särskilt yttrande, ska anmäla detta innan sammanträdet avslutas.

En skriftlig reservation ska inlämnas senast vid den tid som fastställts för justeringen av protokollet.

Ledamot har rätt att få sin mening antecknad till protokollet genom separat protokollsanteckning. Protokollsanteckningen ska inlämnas senast vid den tid som fastställts för justeringen av protokollet.

Justering av protokoll

§ 15

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Styrelsen/nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Kungörelser och tillkännagivande av föreskrifter mm

§ 16

Styrelsen och nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta styrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Delgivningsmottagare

§ 17

Delgivning med styrelsen/nämnden sker med ordföranden, (kommunchefen), förvaltningschefen eller annan anställd som styrelsen/ nämnden beslutar.

Undertecknande av handlingar

§ 18

Skrivelser, avtal och andra handlingar från styrelsen/nämnden ska på styrelsens/nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder förste vice ordföranden, därefter andre vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

Styrelsen/nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av styrelsen/nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på styrelsens/nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

Vård av handlingar

§ 19

För vården av nämndens handlingar gäller kommunens arkivreglemente.

Presidieberedning

§ 20

I de fall det ej finns ett särskilt beredningsutskott ska nämnds presidium senast en vecka före nämndens sammanträde bereda och diskutera de ärenden som ska behandlas.

Verksamhet och medel

§ 21

Nämndernas verksamhet ska bedrivas med koncentration på huvuduppgifterna och med en tydlig organisation.

Styrelsen/nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Styrelsen/nämnden är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens/nämndens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen.

Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar.

Styrelsen/nämnden ska utse dataskyddsombud.

Med huvuduppgifter avses de uppgifter som enligt lag ankommer på en kommun och de uppgifter kommunfullmäktige bestämmer - i reglemente, i samband med beslut om strategisk plan med budget eller i annat särskilt beslut - att kommunen ska fullgöra. Nämnden ansvarar för att för verksamheten nödvändiga avtal sluts.

Organisation

§ 22

Nämnd ansvarar för att dess organisation är ändamålsenlig.

Ekonomiskt ansvar ska kopplas till antingen ett resultatställe med en resultaträkning eller till en resultatenhet med resultaträkning och balansräkning.

Information och samråd

§ 23

Kommunstyrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd har rätt att från annan nämnd infordra den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Kommunstyrelsen får därutöver, om särskilda skäl föreligger, medge ledamot av kommunstyrelsen denna rätt.

Nämnd ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör en annan nämnds verksamhet.

Samråd ska även ske med råd och beredningar, föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda.

Kommunstyrelsens uppgifter

Allmänt om styrelsens uppgifter

§ 24

Styrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens/landstingets angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (*ledningsfunktion*). Styrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen/landstinget (*styrfunktion*).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (*uppföljningsfunktion*).

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (*särskilda uppgifter*). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725), KL, och annan lagstiftning.

Ledningsfunktionen och styrfunktionen

Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen

§ 25

Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

Styrelsens övergripande uppgifter

§ 26

Styrelsen ska

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållen annan nämnd,
2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,
3. ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
4. anställa kommunchef samt besluta om instruktion för denne,
5. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
6. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
7. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
8. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna,
9. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
10. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL,
11. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat,

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Företag

§ 27

Styrelsen ska

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
3. ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och företagsledningarna,
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2-6 §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,

5. årligen, senast den 30 juni i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,
6. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i,
7. utse ombud att företräda kommunens aktier på bolagsstämmor samt besluta om ombudsinstruktion.

Kommunalförbund

§ 28

Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Ekonomi och medelsförvaltning

§ 29

Styrelsen ska

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade riktlinjer för denna.
 - a. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl. a. att
 - a. underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom,
 - b. se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
 - c. handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd
 - d. placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
3. upprätta förslag till budget i enlighet med KL,
4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,
5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,
6. i enlighet med fullmäktiges särskilda riktlinjer förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser,

7. vara huvudman för kommunens upphandling samt se till att en central upphandlingsfunktion upprätthålls och sluta kommungemensamma upphandlingsavtal samt befullmäktiga andra upphandlande enheter att utföra upphandlingar åt Flens kommun,

Delegering från kommunfullmäktige

§ 30

Styrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
2. på begäran av nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer,
3. utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom,
4. äga, underhålla och förvalta kommunens fasta egendom
 - genomföra köp, byte och försäljning av kommunens fastigheter
 - ingå nyttjanderättsavtal, genomföra exploatering av kommunala fastigheter innefattande kalkyler, upphandlingar, exploateringsavtal tomtförsäljning, marknadsföring och köpeavtal
 - ansvara för projektledning innefattande upphandling, avtalstecknande och ledning av anläggningsprojekt som inte samhällsbyggnadsnämnden svarar för i enlighet med fattade investeringsbeslut avseende kommunens mark och exploateringsverksamhet
 - bevaka kommunens rätt vid fastighetsregleringar och andra förrättningar samt ingående av överenskommelser å kommunens vägnar i förekommande fall medge utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av in-teckningar samt utbyte av pantbrev liksom andra därmed jämförbara åtgärder.
5. utgöra byggnadsnämnd enligt plan- och bygglagen (2010:900) avseende den kommunala planprocessen och därmed ansvar för översiktsplaner, detaljplaner, områdesbestämmelser och regionplaner (3 – 7 kap PBL), övriga delar ansvarar samhällsbyggnadsnämnden för,
6. ansvar för säkerhetsfrågor, kommunstyrelsen ska ansvara för krisberedskap, systematiskt säkerhetsarbete, kommunens ANDT-arbete, systematiskt brandskyddsarbete, informationssäkerhet, trygghet och säkerhet inkluderande brottsförebyggande arbete, hot och våld, internt skydd och arbete mot våldsbejakande extremism,
7. näringslivs-, turism- och sysselsättningsfrågor - underlätta för befintliga företag inom kommunen att expandera och utveckla, stimulera nyetableringar och nyföretagande
 - strategiskt folkhälsoarbete
 - övergripande miljöstrategiskt arbete
 - bredbandsfrågor

- att avge yttranden till Boverket angående ansökan om statligt stöd till allmänna samlingslokaler
 - kommunens konst och konstinköp samt konstnärlig (offentlig) utsmyckning
 - att i samverkan med övriga nämnder upprätta och aktualisera kommunens lokalresursplanering och att vara kommunens beställare gentemot fastighetsbolaget och i samverkan med berörda förvaltningar genomföra lokalrevisioner och lokalutredningar
8. i mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
 9. tillstånd att använda kommunens vapen,
 10. avgivande av yttranden enligt kamerabevakningslagen.
 11. avfallsfrågor som ankommer på kommunen och ansvar för kontakter och samverkan med Flen Vatten och Avfall AB, Sörmland Vatten och Avfall AB rörande operativa frågor,
 12. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen,
 13. ha hand om kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendehanteringssystem, e-postsystem, IT-system, kommunikationssystem, skaderapporteringssystem, passersystem och förtroendemannaregister,
 14. juridiska frågor
 15. central information
 16. frågor som rör kommunens immaterialrättsliga rättigheter,
 17. strategiskt integrationsarbete,
 18. ansvarar för kommunens arbete med EU:s strukturfonder och övriga statliga eller regionala medel som bidrar till insatser för lokal och regional utveckling och minskad arbetslöshet,
 19. ansvaret för att fastställa pris per måltid för intern debitering mellan nämnder.

Styrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

Kommunen som arbetsgivare

§ 31

Styrelsen ska

ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och ansvara för kommunens samlade personal- och lönepolitik. I denna uppgift ingår bland annat:

- anställningsärenden
- anställer och entledigar förvaltningschef hos kommunen, efter samråd med berörd nämnd
- kollektivavtal, centrala överenskommelser och tvister
- övergripande löne- och anställningsvillkor
- personaladministrativa frågor
- beslut om stridsåtgärd
- lämna uppdrag som avses lag (2009:47) om vissa kommunala befogenheter
- att samordna kommunens arbete avseende diskrimineringslag (2008:567)

Styrelsens uppföljning

§ 32

Styrelsen ska

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. en gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalsamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
6. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,
7. senast den 1 april varje år lämna fullmäktige en redovisning över beredningen av motioner och medborgarförslag som väckts i kommunfullmäktige och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.

Särskilda uppgifter

Processbehörighet

§ 33

Styrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av kommunfullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av kommunfullmäktiges beslut, om inte kommunfullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

Krig, krigsfara, krisledning och höjd beredskap

§ 34

Styrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lagen (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap (krisledningsnämnd). Krisledningsnämndens verksamhet regleras i särskilt reglemente.

Styrelsen utser ledamot till hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146). Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m.

Arbetslöshetsnämnd

§ 35

Styrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

Arkivmyndighet

§ 36

Styrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av kommunfullmäktige antaget arkivreglemente.

Anslagstavla och webbplats

§ 37

Styrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

Författningssamling

§ 38

Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form

Sammansättning och utskott

§ 39

Kommunstyrelsen består av 13 ledamöter och 13 ersättare. Parti som inte är representerat i kommunstyrelsen av egen kraft har rätt att utse representant som har rätt att delta i sammanträdena.

Kommunstyrelsen ska ha ett arbetsutskott bestående av 5 ledamöter och 5 ersättare. Ordförande och 1:e vice ordförande ska vara ledamöter i arbetsutskottet. Ersättare tjänstgör endast då ordinarie ledamot är förhindrad.

Kommunstyrelsen ska ha ett personalutskott bestående av 3 ledamöter och 3 ersättare. Ersättare tjänstgör endast då ordinarie ledamot är förhindrad.

Kommunstyrelsen ska ha ett säkerhetsutskott bestående av 3 ledamöter och 3 ersättare. Ersättare tjänstgör endast då ordinarie ledamot är förhindrad.

Nämndernas uppgifter

§ 40

Nämnderna är var och en inom sitt verksamhetsområde kommunens organ för sådana verksamheter som kommunfullmäktige delegerat eller som ankommer på sådan nämnd enligt lag eller annan författning.

Barn- utbildnings- och kulturnämnden

Ansvarar för kommunens utbildning och verksamhet inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdom enligt skollagen (2010:800) och annan författning som reglerar det offentliga utbildningsväsendet, med undantag vuxenutbildning. Se då socialnämndens ansvarsområde.

Nämnden ansvarar för

- kulturskolan
- ungdomsmottagningen
- folk- och skolbibliotek enligt bibliotekslag (2013:801)
- allmänskultur, museiverksamhet och kulturminnesvård enligt kulturmiljölag (1988:950)
- fördelning av bidrag och annat stöd till kulturliv och folkbildning
- kommunens öppna ungdomsverksamhet (fritidsgårdar)
- kommunens måltidsservice
- ansvaret för kommunens föreningsbidrag

Nämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

Samhällsbyggnadsnämnden

Miljö- och hälsoskydd

Nämnden ansvarar för kommunens uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet och vad som i övrigt enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet. Nämnden utgör kommunal nämnd enligt miljötillsynsförordningen (2011:13).

Nämnden fullgör kommunens uppgifter enligt 7 kapitlet 18 b§ miljöbalken (1998:808)

Nämnden har att lämna kommunens yttranden i fråga om auktorisation av bilskrotare – enligt bilskrotningsförordningen (2007:186)

Nämnden ansvarar för att initiera och driva naturvårdsfrågor inom kommunen samt att handlägga ärenden av naturvårdskaraktär.

Nämnden fullgör kommunens uppgifter enligt

- lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter
- lagen om handel med vissa receptfria läkemedel. (2009:730)
- 9 kap 2 § alkohollagen (2010:1622); tillsyn över detaljhandeln med folköl.

Plan- och bygg

Nämnden ska utgöra byggnadsnämnd enligt plan- och bygglagen (2010:900), avseende de delar som inte kommunstyrelsen ansvarar för.

Nämnden fullgör kommunens uppgifter enligt lag (2006:378) om lägenhetsregister

Nämnden fullgör kommunens uppgifter enligt fastighetsbildningslagen (1970:988) och anläggningslagen (1973:1149)

Räddningstjänst och sotning

Nämnden ska fullgöra kommunens uppgifter enligt lagen om skydd mot olyckor (2003:778) och lagen om brandfarliga och explosiva varor (2010:1011), och därtill hörande föreskrifter.

Nämnden ska bedriva sotningsverksamhet och brandskyddskontroll inom kommunen.

Teknisk verksamhet

Nämnden fullgör kommunens uppgifter enligt lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning.

Nämnden handlägger frågor som anges i lagen om flyttning av fordon i vissa fall (1982:129).

Nämnden är kommunens väghållningsmyndighet enligt väglagen (1971:948)

Nämnden fullgör kommunens uppgifter enligt trafikförordning (1998:1276)

Nämnden utgör kommunal nämnd enligt lagen (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor samt trafiksäkerhetsfrågor.

Nämnden ansvarar för kommunens parkeringsövervakning enligt lag (1987:24) om kommunal parkeringsövervakning mm

Nämnden ansvarar för upplåtelse av salutorg och övriga allmänna platser.(jämför kommunstyrelsens uppdrag där upplåtelse av salutorg och övriga allmänna platser bör undantas)

Nämnden har att lämna yttranden enligt 3 kapitlet 2 § ordningslagen (1993:1617) angående upplåtelse av offentlig plats.

Nämnden ansvarar för kommunens ansvar enligt lag (1945:119) om stängselskyldighet för järnväg med mera.

Nämnden ansvarar för

- den kommunaltekniska verksamheten avseende gator och vägar, parker, placering, införande på kommunens kartor och därmed jämförliga frågor) och dylikt

Fritidsverksamhet

Nämnden är kommunens centrala organ för fritidsverksamhet.

Nämnden ansvarar för programservice för fritidsverksamheten samt verksamheten vid idrotts- och andra fritidsanläggningar på kommunala fastigheter.

Nämnden fullgör kommunens uppgifter enligt Spellag (2018:1138).

Nämnden består av 7 ledamöter och 7 ersättare.

Socialnämnden

Ansvarar för kommunens uppgifter inom socialtjänsten och vad som i lag eller annan författning sägs om socialnämnd.

Nämnden har ansvar för att fullgöra uppgifter som råd, stöd, biståndsprövningar och behandlingsinsatser enligt socialtjänstlagen (2001:453), familjerättsliga ärenden, ärenden och insatser enligt lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) och lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall (LVM).

Till nämndens uppgifter hör även tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen (2010:1622), utom 9 kap 2 §; tillsyn över detaljhandeln med folköl.

Nämnden ansvarar för vad kommunen har att fullgöra enligt hälso- och sjukvårdslagen (2017:30).

Nämnden fullgör kommunens uppgifter enligt lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) samt lag (1992:1574) om bostadsanpassningsbidrag med mera.

Prövning av tillstånd till resor enligt lag (1997:736) om färdtjänst och lag (1997:735) om riksfärdtjänst.

Nämnden ansvarar även för programinsatser för brottsbenägna ungdomar, råd och stöd för utsatta kvinnor och insatser mot familjevåld.

Nämnden ansvarar för konsumentvägledning och skuldsanering enligt skuldsaneringslag (2006:548)

Nämnden svarar för kommunens ansvar enligt skollagen (2010:800) avseende kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå, grundläggande utbildning för vuxna och eftergymnasial utbildning, särskild undervisning för vuxna, svenskundervisning för invandrare (SFI)

Vidare ansvarar nämnden för lokala lärcentra – lokaler med kommunikationsmöjligheter och tillhandahållande av uppdragsutbildningar, validering

Nämnden ansvarar för utvecklingsinsatser för personer som står utanför arbetsmarknad och utbildning eller har behov av särskilt stöd. Fokus är individens självförsörjning.

Nämnden ansvarar för kommunens flyktingmottagande samt integrationsinsatser i samverkan med berörda aktörer. Kommunstyrelsen ansvarar för det strategiska integrationsarbetet.

Socialnämnden ska ha ett socialutskott bestående av 5 ledamöter och 5 ersättare.

Nämnden består av 9 ledamöter och 9 ersättare.

Valnämnd tillika Jävsnämnd

Nämnden ansvarar för val i enlighet med bestämmelserna i vallagen (2005:837) och enligt kommunallagen (1991:900), på uppdrag av kommunfullmäktige, folkomröstning enligt lag, opinionsundersökning eller liknande förfarande, om nämndens verksamhet i övrigt ej hindras av det.

Nämnden ansvarar även för och bestämmer om rättigheter eller skyldigheter för kommunen i ärenden där samhällsbyggnadsnämnden eller kommunstyrelsen företräder kommunen som part.

Nämnden utövar i lag eller annan författning föreskriven tillsyn över sådan verksamhet som samhällsbyggnadsnämnden eller kommunstyrelsen bedriver samt tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen (2010:1622) avseende socialnämndens verksamheter.

Nämnden består av 7 ledamöter och 7 ersättare.

Överförmyndaren

Flens, Gnesta och Vingåkers kommuner har i avtal kommit överens om att från och med 1 januari 2019 bilda en gemensam överförmyndarnämnd.

Reglemente för "Överförmyndarnämnden för Flens, Gnesta och Vingåkers kommuner" gäller för verksamheten.

Kommunala bolag och stiftelser

För de kommunala bolagen gäller förutom bestämmelserna i respektive bolagsordning av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen utfärdade direktiv.

Gäller från och med 2021-01-01