

Reglemente för uthyrning av kommunala lokaler

Reglemente för uthyrning av kommunala lokaler

Detta reglemente gäller vid uthyrning av kommunala lokaler. I de fall hyresvärd och hyresgäst upprättat hyresavtal, gäller hyresavtalets villkor.

Kommunala lokaler

Med kommunala lokaler avses lokaler där Flens kommun är hyresgäst.

Kommunala lokaler som får hyras ut:

Idrottslokaler och idrottsanläggningar inklusive sim- och sporthall

Samlingslokaler

Undervisningslokaler

Skolmatsalar (ej kök)

Mötes- och sammanträdesrum med undantag för lokaler i stadshuset, flen.

Uthyrare

Barn- utbildnings- och kulturnämnden

Kommunstyrelsen

Samhällsbyggnadsnämnden

Socialnämnden

Hyresgäster

Föreningar

Studieförbund

Privatpersoner

Företag

Myndigheter

Politiska partier

Kommunala verksamheter

Ändamål

Lokal får endast hyras ut för det ändamål som lokalen är avsedd för.

Villkor för hyra av kommunal lokal

- Lokal ska vara bokad och bokningen bekräftad. Bokning ska göras på anvisat sätt och i anvisat bokningssystem.
- Lokalerna får endast användas till sådan verksamhet som de är avsedda för. De får heller inte utnyttjas av hyresgästen för annat ändamål än vad som angivits vid bokningstillfället.
- Hyresgäst får inte vidareuthyra lokal.
- Vid misstanke om att aktiviteter som uppvigling, hets mot folkgrupp eller andra brott kan förekomma, får kommunen neka uthyrning.
- Lokaler hyrs ut och upplåts i befintligt skick.
- Hyresgästen förbinder sig att följa utfärdade regler för hyra av lokal. Vid missbruk kan kommunen komma att neka uthyrning vid senare tillfällen.

Hyra och eventuella andra avgifter betalas enligt särskild taxa.

Bokning

Fast bokning. Med fast bokning avses bokning med samma dag och tid under minst fyra tillfällen eller längre. Uthyrningsperioden för fasta bokningar är från och med 1 juli varje år till och med den 30 juni följande år.

Enstaka bokning. Med enstaka bokning avses bokning som inte är en fast bokning. Enstaka bokning kan ske av lokal som inte är fast bokad och under förutsättning att uthyrning kan ske utan hinder för kommunens verksamhet i lokalen.

Prioritering av bokning.

Större arrangemang, tävlingar, matcher och dylikt prioriteras före fasta bokningar. Fasta bokningar prioriteras före enstaka bokningar.

Prioriteringsordning för uthyrning av idrottslokaler

Idrottslokaler och idrottsanläggningar hyrs i första hand ut till idrottsföreningar anslutna till Riksidrottsförbundet och som har en naturlig inomhusverksamhet. Uthyrning av idrottslokaler och idrottsanläggningar sker i följande prioritetsordning:

1. Idrottsföreningar – inomhusidrott – barn- och ungdomsverksamhet
2. Idrottsföreningar – inomhusidrott – vuxenverksamhet
3. Idrottsföreningar – utomhusidrott* – barn- och ungdomsverksamhet
4. Idrottsföreningar – utomhusidrott* – vuxenverksamhet
5. Korpförbund
6. Övriga ideella föreningar, privatpersoner, företag och intresseföreningar
7. Verksamheter hemmahörande utanför kommunen

**fotboll och friidrott räknas till denna kategori.*

Med idrottslokaler avses anläggningar inom Hammarvallen, sporthallar i Malmköping, Hälleforsnäs och Sparreholm, Lägerhyddan samt samtliga gymnastiksalor i skolor med kommunal verksamhet.

Ordningsregler för användning av hyrd kommunal lokal

- Samtliga kommunens lokaler är rök- och drogfria. Detta gäller även utomhusanläggningar och i direkt anslutning till lokalerna. Tobakslagens förbud mot rökning gäller samtliga lokaler, skolgårdar och anläggningar.
- Anvisningar för respektive lokal ska följas.
- Skador och brister som upptäcks vid användande av lokalen ska snarast anmälas till kommunen.
- Lokalen ska alltid lämnas i ordnat skick. Det innebär att hyresgästen är skyldig att grovstädas, plocka upp och iordningställa efter sig.
- Material samt utrustning som går sönder debiteras hyresgästen.
- Vid lokala förenings- och studieorganisations verksamhet för barn och unga till och med 20 år ska alltid en ansvarig person, som av föreningen eller studieorganisationen är utsedd som ledare för verksamheten, fysiskt närvara vid varje aktivitet. Den utsedda ledaren ska vara minst 15 år.

Ansvarsfördelning

Ansvarsfördelningen mellan fastighetsägaren och berörd nämnd regleras i hyresavtal. Ansvarsfördelningen mellan berörd nämnd och hyresgäst regleras i avtal i samband med uthyrning.

Detta reglemente gäller från och med 2016-07-23