

Skolskjutsreglemente Flens kommun

Förskoleklass, grundskola, grundsärskola,
gymnasieskola och gymnasiesärskola

Antagen av kommunfullmäktige 1981-02-24 § 127
Reviderat av kommunfullmäktige 1984-03-29 § 39
Reviderat av kommunfullmäktige 1985-04-25 § 42
Reviderat av kommunfullmäktige 1987-06-25 § 82
Reviderat av kommunfullmäktige 1994-09-29 § 95
Reviderat av kommunfullmäktige 1997-09-25 § 83
Reviderat av kommunfullmäktige 1997-12-16 § 115
Reviderat av kommunfullmäktige 1999-05-27 § 58
Reviderat av kommunfullmäktige 2002-06-19 § 68
Reviderat av kommunfullmäktige 2005-05-26 § 40
Reviderat av kommunfullmäktige 2012-06-14 § 85
Reviderat av kommunfullmäktige 2014-03-27 § 32
Reviderat av kommunfullmäktige 2015-06-11 § 71
Reviderat av kommunfullmäktige 2016-06-16 § 98
Reviderat av kommunfullmäktige 2019-06-13 § 57
Reviderat av kommunfullmäktige 2022-03-28 § 15

Innehållsförteckning

	sida
§ 1 Inledning	2
§ 2 Rätt till skolskjuts	2
§ 3 Generella riktlinjer vid beslut om skolskjuts	2
§ 4 Avstånd mellan hemmet och skolan eller påstigningsplatsen	3
§ 5 Trafikfarlig väg	4
§ 6 Funktionsnedsättning	4
§ 7 Skolskjuts vid växelvis boende	4
§ 8 Väntetid	4
§ 9 Självskjuts	4
§ 10 Grundskola i annan kommun	5
§ 11 Gymnasieskola	5
§ 12 Förlorat skolkort	5
§ 13 Ansvarsfördelning	5
§ 14 Barn-, utbildnings- och kulturnämndens ansvar	6
§ 15 Överklagande	6
§ 16 Oförutsägbara händelser	6

§ 1 Inledning

Skolskjuts sker i första hand med allmänna kommunikationer, exempelvis linjetrafiken, och i andra hand med upphandlad skolbuss eller skoltaxi, så kallad särskild skoltransport.

Rätten till skolskjuts regleras främst i Skollagen. I detta reglemente specificeras skollagens bestämmelser och kompletteras med kommunens egna regler för rätt till skolskjuts för elever i förskoleklass, grundskola och i grund- och gymnasiesärskola, samt rätt till elevresor för elever i gymnasieskola.

Skolskjuts anordnas i anslutning till skoldagens början och slut. Med skoldagens början respektive slut avses den tidpunkt då elevens lektioner normalt börjar respektive slutar.

§ 2 Rätt till skolskjuts

Kommunen är enligt skollagen (2010:800) skyldig att sörja för att kostnadsfri skolskjuts ordnas för elever i förskoleklass, grundskola, grundsärskola samt gymnasiesärskola, om detta behövs med hänsyn till:

- Färdvägens längd
- Trafikförhållanden
- Elevs funktionsnedsättning
- Annan särskild omständighet

Rätten till skolskjuts regleras i skollagen (2010:800) för förskoleklass i 9 kap § 15 b, 15 c och 21a, för grundskola i 10 kap § 32, 33 och 40, för grundsärskola i 11 kap § 31, 32 och 39, samt för gymnasiesärskola i 18 kap § 30, 31 och 35. Rätten gäller elever som väljer att gå i den skola kommunen placerat dem i. Om det inte medför några ekonomiska eller organisatoriska svårigheter för kommunen så har även de elever som väljer annan skola i kommunen än placeringsskolan rätt till skolskjuts, i enlighet med skollagen (10 kap. 32 och 40 §§). Om inga organisatoriska eller ekonomiska svårigheter föreligger, prövas rätten till skolskjuts utifrån samma bedömningskriterier som elever placerade i skola av kommunen.

Barn-, utbildnings- och kulturnämndens delegationsordning reglerar vilken tjänsteman som fattar beslut om rätt till skolskjuts.

§ 3 Generella riktlinjer vid beslut om skolskjuts

Beslut om rätt till skolskjuts fattas efter individuell prövning i varje enskilt fall.

Flens kommun tillämpar enhetliga principer för mätning av avstånd. Det innebär att mätning av avstånd sker från bostaden (port/entré) där eleven är folkbokförd till skolan.

Elever har ingen rätt till skjuts till och från fritidshemsverksamhet. Elev som är försenad till ordinarie skolskjuts beviljas inte någon extratur.

Skolskjutsen har ingen skyldighet att vänta in elever som inte finns på plats vid avtalad tid. Underlag för beslut om skolskjuts är skolskjutsansökan.

Ansökan om skolskjuts görs inför nytt läsår. Beslut om skolskjuts gäller som längst ett stadie, det vill säga låg-, mellan- och högstadiet eller gymnasienivå. För att skolskjutsen ska kunna gälla från läsårets start ska ansökan ha inkommit senast det datum som har anslagits på kommunens hemsida i januari varje år. Ansöker man under terminen får man räkna med en handläggningstid på 3-4 veckor.

Vårdnadshavare måste lämna in ansökan vid någon av följande omständigheter:

- Elev ska börja förskoleklass (lågstadiet)
- Elev ska börja årskurs 4 (mellanstadiet)
- Elev ska börja årskurs 7 (högstadiet)
- Elev ska börja år 1 (gymnasiet)
- Elev byter skola
- Elev ändrar adressuppgifter, inklusive växelvist boende

Rätten till skolskjuts, inklusive färdbevis till allmänna kollektivtrafiken, räknas som en form av studiestöd och gäller därmed fram till och med det första kalenderhalvåret det år då eleven fyller 20 år, i enlighet med studiestödslagen (2 kap. 3 §).

Om en elev med skolskjuts har modersmålsundervisning vid en tidpunkt utanför skolans ramschema har eleven inte rätt till kompletterande skolskjuts.

§ 4 Avstånd mellan hemmet och skolan eller påstigningsplatsen

Varje kommun får själv fastställa vilka avståndskriterier som ska gälla för att en elev ska vara berättigad till skolskjuts.

Skolskjuts medges när elevens skolväg överstiger de av kommunen angivna avstånden:

- 2 km för elever i förskoleklass och skolår 1-3
- 3 km för elever skolår 4-6
- 4 km för elever skolår 7-9
- Avstånd för elev i grund- eller gymnasiesärskola bedöms på individuell nivå.

Med närmaste lämpliga skolväg avses trafiksäker promenad- eller cykelväg. Vid bedömningen av en elevs rätt till skolskjuts görs en trafiksäkerhetsbedömning av skolvägen utifrån lokala trafikförhållanden enligt paragraf 5 med utgångspunkt i elevens ålder och mognad.

Berättigad elev hämtas på angiven påstigningsplats där avståndet mellan elevens bostad och påstigningsplatsen inte ska överstiga det angivna avstånd som gäller mellan elevens bostad och skolan för respektive årskurs.

Organiseringen av skolskjutsar planeras inför varje läsår så att elever upp till och med skolår 3 inte ska behöva korsa eller gå längre sträckor längs vägar som betecknas som osäkra ur trafikhänseende. Detta innefattar riksväg utanför tätorterna samt övriga vägsträckor med hastighetsbegränsning från 80 km/h och uppåt.

§ 5 Trafikfarlig väg

Vid bedömning om en elev har rätt till skolskjuts på grund av trafikförhållanden görs en trafiksäkerhetsbedömning. Trafiksäkerhetsbedömningar omprövas årligen, eller oftare om omständigheterna så kräver. Om en väg bedöms som osäker för den enskilda eleven utifrån genomförd trafiksäkerhetsbedömning, kan kommunen ta beslut om undantag från gällande avståndsnormer.

En elev kan ges rätt till skolskjuts under del av läsåret om trafiksäkerheten försämras avsevärt, till exempel genom att vägbredden minskar på grund av oplogade vägrenar eller att sikten för fordon på en krokig eller backig väg försämras på grund av mörker. Kyla, blåst och/eller mörk skog ligger inte till grund för trafiksäkerhetsbedömningen. Eventuell vinterskjuts beviljas från 1 november till 31 mars.

§ 6 Funktionsnedsättning

Elev med funktionsnedsättning kan beviljas skolskjuts. Behovet ska styrkas med läkarintyg och/eller intyg från rektor och elevhälsan. Även kortvariga funktionsnedsättningar, orsakade av olycksfall eller annat, ska styrkas med intyg. Dock ska funktionsnedsättningen orsakat av olycka eller annat bedömas pågå i minst tre månader för att skolskjuts ska beviljas.

Vid olycksfall omfattas eleverna av kommunens olycksfallsförsäkring som berättigar till skolskjuts om behovet uppstår. Anmälan görs direkt till försäkringsbolaget som ansvarar för att skolskjuts ordnas.

§ 7 Skolskjuts vid växelvis boende

Elever som regelbundet växlar boende mellan vårdnadshavare med gemensam vårdnad kan beviljas skolskjuts från båda vårdnadshavares adresser. I de fall eleven bor växelvis hos båda sina vårdnadshavare inom Flens kommun ska behovet av skolskjuts prövas från båda vårdnadshavarnas adresser. Växelvis boende betyder att eleven bor på två adresser. Halva tiden vardera i ett regelbundet mönster, exempelvis varannan vecka. Adresserna ska för övrigt uppfylla kriterierna för skolskjuts. Vårdnadshavare med gemensam vårdnad som är bosatt utanför kommunen kan inte ansöka om skolskjuts för sitt/sina barn.

§ 8 Väntetid

Elev ska behöva vänta så kort tid som möjligt innan och efter skolan. Sammanlagd väntetid och restid för resor till och från skolan får endast i undantagsfall överskrida 2,5 timmar på en och samma dag. Berörd skola ansvarar för lämplig tillsyn under väntetiden med hänsyn till elevens ålder och behov. För elever i särskolan görs bedömningar om maximal väntetid i varje enskilt fall.

§ 9 Självskjuts

Kommunen kan teckna överenskommelse med en vårdnadshavare om att denne svarar för skjuts i eget fordon av skolskjutsberättigad elev till och/eller från skolan för max en termin i taget. Självskjuts kan enbart initieras av kommunen och endast vid tillfällen då det sänker kommunens skolskjutskostnader och/eller elev inte kan resa med ordinarie tur.

Ersättningen för sådan överenskommen självskjuts ska utgå enligt Skatteverkets skattefria ersättningsnivå.

Ersättning från kommunen utgår inte om entreprenören inte genomför av kommunen avtalad skjuts och vårdnadshavare därför och på eget initiativ skjutsar sitt barn till och/eller från skolan.

§ 10 Grundskola i annan kommun

Flens kommun anordnar som regel inte skolskjuts för elever som går i grundskola i annan kommun. Väljer man som vårdnadshavare att placera sitt barn i en kommunal eller fristående grundskola utanför den egna kommunen får man som vårdnadshavare själv bekosta busskort och/eller tågbiljett.

I den mån det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter ska kommunen även anordna skolskjuts i dessa fall.

§ 11 Gymnasieskola

Elev folkbokförd i Flens kommun som studerar vid Prins Wilhelmgymnasiet eller vid annan gymnasieskola förlagd inom länet har rätt till billigaste möjliga terminkort för färd mellan hemmet och gymnasiet under förutsättning att avståndet överstiger 6 kilometer. Om avståndet från hemmet till påstigningsplats överstiger 6 kilometer utgår även ett bidrag för anslutningsresor. Bidragets storlek är den av Skatteverket fastställda skattefria delen för bilersättning.

Elev folkbokförd i Flens kommun som studerar vid gymnasieskola utanför länet erhåller ett resebidrag. Resebidrag utbetalas med som mest 1/30 av prisbasbeloppet enligt socialförsäkringsbalken (2 kap. 6 och 7 §§) för varje hel kalendermånad som eleven har kostnader för resor mellan bostaden och skolan.

§ 12 Förlorat skolkort

Förlorat skolkort, eller av eleven förstört skolkort, ska spärras innan eleven kan få ett nytt. För det nya kortet utgår en administrativ avgift om 100 kr till myndig elev eller vårdnadshavare.

§ 13 Ansvarsfördelning

Vårdnadshavare ansvarar för sina barn på väg från hemmet till påstigningsplatsen och tills dess att skolskjutsen har anlänt. Därefter övertar transportören ansvaret. Från det att eleven har anlänt till skolan har skolan ansvaret. Motsvarande ansvarsfördelning gäller vid hemresan.

Om en elev missat skolskjutsen har vårdnadshavare ansvaret för att eleven kommer till/från skolan. Om eleven på grund av undervisning har missat skolskjutsen hem har kommunen skyldighet att anordna hemtransport för eleven. Om ett fordon går sönder är det entreprenören som ska se till att ersättningsfordon sätts in.

Elevens ansvar är att uppträda på ett trevligt sätt, att inte störa, samt att inte skada eller förstöra inredning. Vårdnadshavare till elev som orsakar skada blir ersättningsskyldig.

Chaufförens uppgift är att framföra skolskjutsfordonet på ett trafiksäkert och på ett för passagerarna trivsamt sätt. Chauffören ska även särskilt uppmärksamma de yngre eleverna och vid behov hjälpa dem, om så behövs ansvara för att eleverna är fastspända med bälte vid färdens start, informera eleverna om reglerna för deras fordon under läsårets första dag samt hålla fordonet fritt från starka lukter såsom röklukt, parfym, doft-objekt eller liknande.

§ 14 Barn-, utbildnings- och kulturnämndens ansvar

Nämnden ska:

- inom ramen för reglementets bestämmelser och anvisade budgetmedel ansvara för skolskjutsverksamheten
- inom ramen för befintliga transportörravtal avropa skjutsar och/eller anvisa elever till befintlig kollektivtrafik
- ansvara för att anvisningarna som finns rörande trafiksäkerhet vid skjutsverksamhet följs.

§ 15 Överklagande

Beslut om skolskjuts för elever som går i placeringskolan kan överklagas genom så kallat förvaltningsbesvär i enlighet med 28 kap. 5 § punkt 5 skollagen.

Förvaltningsbesvär innebär att domstolen gör en fullständig överprövning av kommunens beslut där även skälighets- och lämplighetsbedömningar som har gjorts av kommunen kan ingå i domstolens bedömning.

Beslut om skolskjuts för elever som går i annan skolenhet än kommunen annars skulle ha placerat dem (friskola eller annan kommunal skola), kan överklagas enligt 13 kap kommunallagen. Vid detta fall görs en så kallad laglighetsprövning. Laglighetsprövning innebär att domstol prövar om beslutet har fattats i enlighet med gällande kommunalt regelverk. Det sker alltså ingen prövning av det enskilda beslutet utan om beslutet har fattats i enlighet med gällande lagstiftning. Denna form av överklagan gäller också beslut om skolskjuts för de elever som av personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i en annan kommuns grundskola.

Överklagande av skolskjutsbeslut både utifrån förvaltningsbesvär eller laglighetsprövning ska ske skriftligen till förvaltningsrätten.

§ 16 Oförutsägbara händelse

Strävan att utföra en skoltransport får inte gå ut över trafiksäkerheten. Oförutsägbara händelser (Force majeure), svåra väderförhållanden eller dåligt väglag kan innebära att skolskjuttransporten ställs in. Ersättning för utebliven transport kan inte åberopas.