

# Kravpolicy för Flens Kommun

# KRAVPOLICY FÖR FLENS KOMMUN

## **Inriktning**

Kommunens kravverksamhet skall bedrivas enligt god inkassosed.  
(4§ inkassolagen)

Kommunen ska med rimlig insats erhålla betalning för sina fordringar

## **Allmänt**

Grundprincipen är att den som åtnjuter en kommunal tjänst också skall betala för den. Kommunfullmäktige avgör vilka tjänster som är avgiftsbelagda. Verksamhetsansvarig nämnd upprättar förslag till taxa, vilken beslutas av Kommunfullmäktige.

## **Organisation/Ansvar**

Kommunens kravverksamhet handläggs av Ekonomiavdelningen. Ekonomiavdelningen äger rätt att uppdra åt annan att handlägga delar av kravverksamheten i de fall det anses lämpligt.

## **Fakturering**

Betalningstidpunkt ska ligga så nära tjänstens/varans leverans som möjligt. Fakturan grundas på det bakomliggande rättsförhållande som kan vara ett avtal eller offentlighetsregler.

## **Betalningspåminnelse (avgiftsfri)**

Skickas ut 6-8 dagar efter förfallodagen.

## **Dröjsmålsränta**

Utgår enligt 6§ räntelagen. (ref.ränta + 8 %)

## **Inkassokrav (lagstadgad avgift)**

Skickas ut 10 dagar efter betalningspåminnelsen enligt inkassolagen (1974:182)

## **Avbetalningsplan (lagstadgad avgift)**

Ansökan om uppskov alternativt avbetalningsplan kan beviljas efter individuell prövning.

## **Avstängning**

Vid upprepade betalningsförsummelser tillämpar Kommunen uppsägning som sanktionsmedel. Detta gäller för Barnomsorgsavgifter samt avgifter inom Kulturskolan enligt särskilda upprättade rutiner.

**Ansökan om betalningsföreläggande**

Leder inte inkassokravet till betalning skall ansökan om betalningsföreläggande vid Kronofogdemyndigheten göras. Kostnader avseende ansökningsavgift hos Kronofogdemyndigheten samt arvode tillkommer.

Om gäldenären bestrider kravet eller gör en saklig invändning skall ärendet hänskjutas till domstol genom stämningsansökan.

**Avskrivning av fordringar**

Fordringar som är osäkra skall avskrivas bokföringsmässigt. Fordran som är mer än ett år gammal skall som grundprincip betraktas som osäker. Även fordringar av senare datum kan i enstaka fall betraktas som osäkra, t ex fordringar i konkurser.

Beslut om avskrivningar skall följa gällande delegationsbestämmelser. Kostnaderna för avskrivningarna skall belasta respektive berörd verksamhet.

Den aktiva bevakningen av fordringarna fortgår efter att avskrivning skett, såvitt den inte bedöms uppenbart utsiktslös.

**Långtidsbevakning**

Bokföringsmässigt avskrivna fordringar skall överlämnas för extern långtidsbevakning hos upphandlat inkassoföretag.

Gäller fr. o m 2016-08-01