

Rökpolicy för medarbetare i Flens kommun

Antagen av kommunfullmäktige 2009-12-17 § 156
Gäller från och med 2010-06-01
Reviderad av kommunfullmäktige 2013-05-30 § 62

Syftet med rökpoliticy

- att ange riktlinjer vad gäller rökning under arbetstid samt rökning i och omkring kommunens lokaler eller arbetsplatsers närområden
- att signalera, till såväl personal som befolkningen i övrigt, att arbetet för att minska antalet rökare är ett viktigt steg för en trivsamt arbetsmiljö samt för en bättre hälsa

Mål

- minska andelen anställda som röker och på så sätt öka hälsan och välbefinnandet
- minska exponeringen av besvärande röklukt för människor i omgivningen (personal, brukare och besökare)
- minska sjukfrånvaron bland anställda

Definition av Rökfri arbetstid

Rökfri arbetstid innebär att ingen medarbetare röker under arbetstid. Med arbetstid avses den tid man tjänstgör, inklusive pauser. Lunchen räknas inte in i arbetstiden och är därmed undantag för tillåten rökning.

Definition av Rökfri arbetsplats

Rökfri arbetsplats innebär att ingen inom Flens kommuns lokaler eller arbetsplatsers närområden (entréer, gårdar mm) skall behöva utsättas för passiv rökning eller röklukt.

Kommunens hjälpinsatser

Flens kommun erbjuder medarbetare som väljer att sluta röka stöd i form av

- subventionering av nikotinersättningsmedel med 100 % i högst 3 månader och endast vid ett tillfälle. Subventionen beskattas som en förmån av den enskilde medarbetaren.
- Att medarbetaren anmäler sitt intresse till närmaste chef. Vid behov erbjuds medarbetaren rökavvänjningsstöd som beslutas av närmaste chef och betalas av respektive verksamhet.

Det finns ytterligare information om stöd och hjälp via kommunens ”informationsfolder till anställda” på intranätet.

Rökning i äldre- och handikappomsorgen samt individ- och familjeomsorgen

Ingen brukare, besökare eller medarbetare ska behöva utsättas för passiv rökning eller röklukt. Ett rimligt krav inom vård- och omsorgsarbetet är att den som, åt någon annan, sköter personlig hygien, matning etc inte luktar cigaretttrök.

Inom socialtjänsten utförs många gånger arbete i den enskildes hem. Då det i socialtjänstens uppdrag kan innefatta att hjälpa en brukare att röka, är införandet av rökförbud för brukare inte möjligt idag. Dilemmat mellan uppdraget att tillförsäkra brukaren en skälig levnadsnivå och arbetet med att främja en god arbetsmiljö, får därför lösas från fall till fall. Målet är dock att erbjuda alla en rökfri arbetsmiljö.

Hur når vi målen?

Riktlinjer och föreskrifter för rökfri arbetstid och rökfri arbetsplats

- Ingen rökning får ske i kommunens lokaler
- Ingen skall ofrivilligt utsättas för röklukt i kommunens lokaler eller omgivning med otillåten rökning. Respektive verksamhet/förvaltning tillser att rökare hänvisas till särskilt anvisade platser utomhus. Samtliga entréer till de verksamheter som kommunen bedriver skall vara rökfria. Eventuella askkoppar placeras så att ingen besväras av röklukt vid in- och utpassage eller via öppna fönster.
- Kläder som används i det elev- och vårdnära arbetet skall ej utsättas för rök.
- Rökning får endast ske på givna raster om minst 30 minuter, vilka ej ingår i arbetstiden.
- Respektive chef skall vid nyanställning muntligt informera om policyn samt verka för att dessa regler efterföljs.

Hur skall policyn förankras och följas?

Det är viktigt att policyn blir ett levande dokument som bryts ner och anpassas efter organisationens olika verksamheter. Somliga förvaltningar och verksamheter kräver stramare regler än andra. Det är viktigt att policyn diskuteras mellan chefer och medarbetare i respektive verksamhet.

Att kommunen är rökfri skall belysas i såväl platsannonser som rekrytering. Nyanställda skall vid rekrytering informeras muntligt om de regler som gäller på berörd avdelningen/verksamhet. Ansvar för förankring samt efterlevnad av rökpolicyn ligger på respektive chef.

Från och med när gäller rökpolicyn?

Rökpolicyn gäller från och med 2010-06-01. Uppföljning och revidering ansvarar kommunledningsförvaltningen HR-avdelningen för och sker vid ny mandatperiod eller vid behov.