

Försättsblad/Innehållsförteckning som bifogas ansökan

Ange bilaga nr på handlingar som medföljer ansökan och streckmarkera de som saknas.

Ansökan om tillstånd att servera alkoholdrycker

- Ansökan, finns på hemsidan
- Kopia av kvitto över inbetald prövningsavgift Bilaga 1
- Registreringsbevis/ändringsbevis, utdrag från Bolagsverket Bilaga 2
- Aktiebok Bilaga 3
- Konkursfrihetsbevis Bilaga 4
- Köpeavtal Bilaga 5
- Personbevis, även för styrelseledamöter och för verksamheten viktiga personer Bilaga 6
- Kopia av den Skatte-och avgiftsanmälan som ingivits till Skatteverket Bilaga 7
- Registreringsbevis för moms, arbetsgivaravgift, F-skatt Bilaga 8
- Finansieringsplan/redovisning, blankett finns på hemsidan Bilaga 9
- Resultatbudget, första årets drift, blankett finns på hemsidan Bilaga 10
- Kunskap i alkohollagstiftning, kunskapsintyg, examination, eller tentamensintyg Bilaga 11
- Meritförteckning, blankett finns på hemsidan Bilaga 12
- Kopia av tidigare serveringstillstånd Bilaga 13
- Dispositions rätt till lokalen, hyreskontrakt, bevis på äganderätt m.m Bilaga 14
- Intyg om registrering av livsmedelsanläggning Bilaga 15
- Planritning i A4 format över alla serveringsställen, avser ansökan även uteservering ska ritning över detta bifogas Bilaga 16
- Verksamhetens inriktning, öppettider, åldersgränser, underhållning dans, spel m.m. Bilaga 17
- Meny Bilaga 18
- Anmälan om serveringsansvariga personer, blankett finns på hemsidan Bilaga 19
- Yttrande från räddningstjänsten, brandsäkerhetsintyg Bilaga 20
- Bygglov Bilaga 21
- Övriga handlingar Bilaga 22



Ansökan om stadigvarande serveringstillstånd

enligt 8 kap. alkohollagen (2010:1622) för servering av alkoholdrycker

Personuppgifter i ansökan behandlas i enlighet med PUL,(personuppgiftslagen).

Du medger att informationen du lämnar får lagras och bearbetas i register av förvaltning/nämnd.

Du har rätt att begära utdrag och rättelser.

Sökande	Org nr/ pnr			Namn
	Tel nr			Adress
	Fax nr			
	E-post			
Ansökan avser	<input type="checkbox"/> Nytt tillstånd	<input type="checkbox"/> Ändrat tillstånd	<input type="checkbox"/> Ägarskifte	<input type="checkbox"/> Catering
	<input type="checkbox"/> Provsbakning	<input type="checkbox"/> Gemensam serveringsyta	<input type="checkbox"/> Pausservering (starköl och vin)	
Serveringsställe	Namn			Restaurangnummer
	Gatuadress		Postnummer	Postort
Serveringslokaler	Lokaler inom vilka alkoholservering skall ske			
	Jämför markerad ritning betecknad	Högsta antal pers. i serveringslokalen		Antal sittplatser i bordsavdelning/matsal
Serveringens omfattning	<input type="checkbox"/> Året runt	Årligen under perioden (fr.o.m – t.o.m.)		Under perioden (fr.o.m. – t.o.m.)
	Alkohol som önskas serveras			Servering till
	<input type="checkbox"/> Spritdrycker	<input type="checkbox"/> Starköl	<input type="checkbox"/> Vin	<input type="checkbox"/> Annan jäst alkoholdryck
				<input type="checkbox"/> Allmänheten <input type="checkbox"/> Slutet sällskap
Serveringstid	Klockslag då servering önskas påbörjas resp avslutas (11.00-01.00 om ej annat beslutas)			
Övriga upplysningar				Prövningsavgift betald (datum, bifoga kvitto)
Sökandens underskrift	Underskrift av sökanden/behörig firmatecknare		Namnförtydligande/titel	Ansökningsdatum

Socialförvaltningen
Sveavägen 1
642 81 FLEN

Telefon 0157-43 00 00 kom vx Fax 0157-43 18 00
Telefon 0157-43 03 62 Handläggare

Bankgiro 5854-6045
Ange: serveringstillstånd



Anvisningar till ansökan om tillstånd att servera alkoholdrycker stadigvarande för allmänheten

Den ifyllda ansökningsblanketten ska undertecknas av behörig person (firmatecknare) samt skickas till Socialförvaltningen, 642 82 FLEN.

Ansökningsavgifter, se: KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING på hemsidan.

Prövningsavgiften måste betalas innan ansökan kan behandlas. Pengarna ska sättas in på kommunens bankgiro konto 5854-6045, skriv avsändare samt ange, "Serveringstillstånd".

I vissa fall kan kunskapsprovet göras innan handläggning av ärendet påbörjas, ta kontakt med alkoholhandläggaren.

Handläggningstiden beräknas upp till fyra månader från det att fullständig ansökan har inkommit till kommunen. Handläggningstiden är mycket beroende av den som ansöker om tillstånd och hur snabbt alla behövliga handlingar finns till utredningen. Vanligtvis är handläggningstiden två månader efter att alla behövliga handlingar finns och serveringsstället är klar.

Saknas uppgifter eller handlingar kan beslut i ärendet inte fattas, alternativt meddelas avslag på ansökan. Var därför noga med att bifoga samtliga uppgifter/handlingar som efterfrågas.

Remissförfarande till andra myndigheter tillämpas.

Följande handlingar skall skickas in innan prövningen kan påbörjas:

Ansökan

Ansökan finns att hämtas hem från kommunens hemsida www.flen.se Ansökan kan även skickas till sökanden, i så fall kontakta kommunens alkoholhandläggare på telefon 0157-43 03 62

Ansökan ska vara ifylld och undertecknad av behörig person.

Kopia av kvitto över inbetald prövningsavgift.

Registreringsbevis/ändringsbevis eller annan handling (exempelvis kopia av bolags eller ändringsanmälan) som visar vilka personer som företräder bolaget. Beviset får inte vara äldre än tre månader. Av handlingarna ska framgå vem som är behörig att underteckna ansökningshandlingen eller teckna firma om detta inte framgår av registreringsbeviset. Personnummer avseende styrelseledamöter samt eventuell annan ansvarig person ska framgå.

Konkursfrihetsbevis

Hämtas hos Bolagsverket

Ägarförhållanden/köpeavtal

Dessa förhållanden ska vara styrkta. Är sökanden ett aktiebolag ska aktiebok och bolagsstämmaprotokoll bifogas. Är det frågan om ett handels- eller kommanditbolag ska förhållandena styrkas genom bolagsavtal. Saknas bolagsavtal ska detta anges.

Om bolaget ingår i en koncern ska en organisationsskiss bifogas där ägarförhållandena mellan de förekommande bolagen framgår samt vilka fysiska personer som slutligen är ägare.

Bevis om uppdrag som funktionär

Registerutdragen ska omfatta samtliga ägare, styrelsemedlemmar, firmatecknare och eventuella övriga företrädare för bolaget. Utdragen ska vara från Bolagsverkets bolagsregister och kan beställas/rekvireras från Bolagsverket.

Om någon företrädare varit inblandad i konkurs ska förvaltarberättelse samt personlig redogörelse för omständigheterna kring konkursen bifogas.

Finansieringsplan/redovisning

Enligt svensk alkohollagstiftning krävs det att sökanden noga redovisar för finansiering av verksamheten. Detta innebär att ansvaret för denna uppgift helt och hållet faller på sökanden. Allting som rör finansieringen av restaurangförvärvet och eventuella ytterligare investeringar för exempelvis ombyggnationer ska visas och styrkas med handlingar. Bifoga köpeavtal samt eventuella lånehandlingar, kontoutdrag, kvittens etc. som styrker/visar varifrån investerat kapital kommer. Hela kapitalinsatsen ska visas.

Är det eget kapital som används ska det redovisas var detta kapitalet erhöles/funnits tidigare. Är det frågan om privata långgivare ska det framgå varifrån denna person eller dessa personer erhöles utlånade medel. Personnummer avseende privata långgivare ska återfinnas på lånehandlingarna.

Resultatbudget, första årets drift

Ni ska även lämna in en resultatbudget för det första verksamhetsåret där beräknad försäljning av respektive alkoholdryck är specificerad.

Kunskaper i svensk alkohollagstiftning

För att få serveringstillstånd krävs att sökanden har kunskap i svensk alkohollagstiftning.

Här efterfrågas i första hand ägarnas kunskaper och eventuella erfarenhet av alkoholservering.

Kunskaper i alkohollagstiftningen ska finnas hos personalen med betydande inflytande i serveringsrörelsen.

Sökanden skall även genom att avlägga ett prov visa att han eller hon har de kunskaper om alkohollag och anslutande föreskrifter som krävs för att på ett författningenligt sätt utöva serveringsverksamhet.

Meritförteckning

Samtliga personer som ingår i sökandebolaget ska redovisa en förteckning över sysselsättning (arbete, studier etc.) de senaste fem åren. Dessa uppgifter ska styrkas med handlingar.

Dispositions rätt till lokalen

Styrks genom kopia av hyreskontraktet samt ett skriftligt godkännande från hyresvärden att alkoholservice tillåts.
Alt. bevis om äganderätt till fastigheten.

Registrering för livsmedelshandling i lokalen

Från och med den 1 december 2009 ska anmälan om registrering lämnas till Miljökontoret.

Kopia av anmälan om registrering ska sedan bifogas ansökan om serveringstillstånd.

När ansökan avser stadigvarande pausservice ställs inte krav på matservice.

Meny

Tillstånd för service till allmänheten året runt eller årligen under viss tidsperiod får meddelas endast om serveringsstället har ett kök i anslutning till serveringslokal samt att tillhandahåller lagad eller på annat sätt tillredd mat. Meny fem förrätter/huvudrätter/efterrätter. Efter klockan 23.00 får matutbudet begränsas till ett fåtal enklare rätter.

När ansökan avser stadigvarande pausservice ställs inte krav på matservice.

Planritning i A4 format över restaurangens (serveringsställets) samtliga lokaler

Av ritningen ska framgå vad som är bordsavdelning/matsal samt antal platser vid bord. Sökanden ska även ange de områden i lokalen där service är tillåten. Avser ansökan även utservice ska en ritning över denna bifogas. Ritningar önskas i två ex.

Verksamhetsinriktning

Beskrivningen ska t ex ange öppethållandetider, åldersgränser, huvudsaklig målgrupp, underhållning, dans och spel.

Personalbemanning

Ange det antal personal som kommer att arbeta i rörelsen. Endast de som är anställda av tillståndshavaren eller är inhyrd av ett bemanningsföretag får anlitas som köks- eller serveringspersonal eller för uppgifter som är av betydelse för ordning och nykterhet.

Anmälan om serveringsansvariga personer

De personer som utses att vara serveringsansvariga ska ha fyllt 20 år och vara lämpliga för uppgiften samt ha erforderliga kunskaper om alkohollagsstiftningen.

Hos skattemyndigheten registrerad skatte- och avgiftsanmälan

Är denna inte klar kan en kopia på inlämnad ansökan lämnas.
Registrering för F-skatt.

Byggnadslov

Gäller endast vid nyproduktion eller sådan ombyggnation som kräver tillstånd.

Yttrande från brandmyndigheten

Den som söker serveringstillstånd ska inhämta yttrande angående förhållandet på aktuellt serveringsställe. Yttrande ska innefatta brandmyndighetens godkännande av lokalen och uppgift om max antal personer som får vistas i lokalen.

Bra att veta

Utöver vad som angivits ovan kan förvaltningen begära att Ni inkommer med ytterligare upplysningar.

Arrangeras dans, konsert eller annat som kräver tillstånd enligt ordningslagen ska Ni kontakta polismyndigheten och ansöka om ett sådant tillstånd.

Observera att tillståndet endast gäller för den juridiska personen (bolag, eller enskild näringsidkare) som tillståndet är utställt på. Detsamma gäller den lokal som finns angiven på tillståndsbeviset.

Tillståndet gäller endast så länge som den som tillståndet är utställt på (tillståndshavare) bedriver verksamhet i lokalen.

Observera att ansökningar om ägarskiften och ändringar av bolagsform behandlas på samma sätt som nyetableringar. Alkoholservering av ny ägare/nytt bolag får ej bedrivas förrän beslut om tillstånd har meddelats.

Läs även information om tillsyn och tillsynsavgifter.

Vid behov av ytterligare information, ta kontakt med kommunens alkoholhandläggare.

Rosmarie Olsson
Alkoholhandläggare
Tel. 0157-43 03 62
Tel. 0157-43 00 00 växel
rosmarie.olsson@flen.se

Thomas Tilly
Alkoholhandläggare
Tel.0157-43 03 63
Tel. 0157- 43 00 00 växel
thomas.tilly@flen.se