

Anvisningar för ansökan om tilläggsbelopp för barn/elev i omfattande behov av särskilt stöd i kommunal och enskild regi.

Pedagogisk omsorg/Förskola/förskoleklass/grundskola/fritidshem/

Utifrån nämndbeslut 2019-12-12 att fastställa Flens kommuns resursfördelningsmodell med bidragsbelopp, BUK/2019:584-041, har del av tidigare tilläggsbelopp delats ut till en ökad skolpeng inom förskoleklass till och med årskurs nio. Ansökan om tilläggsbelopp gällande elev i **omfattande** behov av särskilt stöd i grundskolan bedöms efter särskild ansökan.

Grundbeloppet ska täcka verksamhetens samtliga kostnader och avser ersättning för omsorg och pedagogisk verksamhet/undervisning/pedagogiskt material och utrustning/lärverktyg, elevhälsa, mervärdeskatt, administration, lokalkostnader och måltider.

Det innebär att kostnader för t ex stöd i form av extra undervisning, individualiserat lärande, specialpedagogiska insatser eller undervisning i särskild grupp som syftar till att hjälpa elever i inlärningssvårigheter att nå målen inte berättigar till tilläggsbelopp. Ett beslut av rektor kring barn/elev och dess rätt till särskilt stöd är ej synonymt med rätt till beviljat tilläggsbelopp för omfattande behov av särskilt stöd.

Enligt Skolverket kan tilläggsbelopp sökas för ersättning för assistenthjälp, anpassning av lokaler eller andra **extraordinära** stödåtgärder som inte har anknytning till undervisningen. Assistenthjälp är i denna kontext ej synonymt med kostnad för elevhandledare.

Rätten till särskilt stöd enligt skollagen 3 kap 7§ får dock aldrig villkoras med beviljat tilläggsbelopp. Tilläggsbeloppet ska sökas för **enskilt barn/elev**.

En elevs diagnos är i sig inte utslagsgivande. Det är alltid **elevens behov** som det framträder i den pedagogiska verksamheten, inte elevens diagnos, som är underlag för bedömning.

Ansökningsförfarande

Ansökan kan inte behandlas innan fullständigt underlag inkommit. Vid ofullständig ansökan kommer kompletteringar att begäras.

| Postadress | Besöksadress | Telefon | Telefax | Bankgiro | E-post |
|-------------|---------------------|---------------|---------------|-----------|--|
| 642 81 Flen | Sveavägen 1 Flen | 0157-43 00 00 | 0157-43 18 00 | 5854-6045 | flens.kommun@flen.se |

Pedagogisk omsorg, förskola, förskoleklass, grundskola, fritidshem

Ansökan för kommande hösttermin ska vara inkommen senast den 15 april och för kommande vårtermin den 15 oktober. Ansökan kan även göras löpande under året beroende på att nya behov kan uppkomma.

Ansökningshandlingar

| |
|---|
| Ansökan om tilläggsbelopp för elev/barn i omfattande behov av särskilt stöd-extraordinära insatser |
|---|

| |
|--|
| Skriv ansökan enligt underlag. En ny ansökan inför varje termin. |
|--|

| |
|--|
| Bifoga aktuell utredning om särskilt stöd, beslut om särskilt stöd samt aktuellt åtgärdsprogram med uppföljning. Vid ny ansökan bifogas ett medicinsk underlag om ärendet har en medicinsk koppling. För barn i förskolan bifogas handlingsplan och pedagogisk bedömning. |
|--|

**Rektor för förskola ansvarar för ansökan/uppföljningen inför ht till blivande förskoleklass.*

Ansökningarna skickas till:

Flens Kommun

Barn-, utbildnings- och kulturförvaltningen

Eva Wikström

642 81 Flen

Ansökningar hanteras av:

Lena Furén, förvaltningschef BUK (beslut)

Carolina Eriksson, Enhetschef för Barn- och elevhälsan (handläggare)

Eva Gustafsson, ekonomichef, Barn-, utbildnings- och kulturförvaltningen.

| Postadress | Besöksadress | Telefon | Telefax | Bankgiro | E-post |
|-------------|---------------------|---------------|---------------|-----------|--|
| 642 81 Flen | Sveavägen 1 Flen | 0157-43 00 00 | 0157-43 18 00 | 5854-6045 | flens.kommun@flen.se |