



Inkomstförfrågan Avgift 2020

Skickas till:
FLENS KOMMUN
Socialförvaltningen
Myndighet och uppdrag
642 81 FLEN

- Avgiftsberäkning gäller från och med den månad komplett ifylld blankett och bifogade handlingar inkommer. Ofullständigt ifylld blankett kommer att återsändas
- Observera att man som enskild är skyldig att meddela förändringar i sin ekonomi, bostads- och familjeförhållanden som kan påverka avgiften

1. Personuppgifter (Obligatorisk)

Namn		Personnummer
Adress	Postnummer	Ort
E-post		Telefonnummer (inkl riktnummer)
Civilstånd (mer än ett alternativ kan vara aktuellt)		
<input type="checkbox"/> Gift/registrerad partner <input type="checkbox"/> Sambo <input type="checkbox"/> Lever åtskilda <input type="checkbox"/> Ensamstående		

Make/make/registrerad partner/sambo

Namn	Personnummer
------	--------------

2. Autogiro

- Jag önskar blankett för ansökan om autogiro
 Jag har redan autogiro
 Inte intresserad

3. Annan mottagare av fakturor och avgiftsbeslut

Nedanstående person ska ta emot mina fakturor och avgiftsbeslut från socialförvaltningen, myndighet och uppdrag samt har mitt godkännande att agera för min räkning med frågor gällande mina avgifter

Namn		Relation (tex god man, barn)
Adress	Postnummer	Ort
E-post		Telefonnummer (inkl riktnummer)

Var god vänd!

4. Ansökan om förhöjt förbehållsbelopp

Kostnader för exempelvis god man, hemmavarande barn, underhåll för barn fördyrad kost, utmätning/skuldsanering eller dylikt kan vara anledning till förhöjt förbehållsbelopp. Varje ansökan kommer att genomgå individuell prövning och underlag för kostnaden ska skickas in.

God man eller förvaltare, bifoga aktuellt arvodesbeslut		Kr/mån
Hemmavarande barn under 21 år (som fortfarande går i grund-/gymnasieskola)	Barnets födelseår	Barnets födelseår
	Barnets födelseår	Barnets födelseår
Övriga kostnader:		Kr/mån

5. Aktuella inkomster före skatt. Ange belopp per månad

Pensioner/förmåner från Pensionsmyndigheten/Försäkringskassan hämtas elektroniskt och **behöver inte fyllas i**. Exempelvis inkomstpension, garantipension, premiepension, efterlevandepension, yrkesskadelivränta, bostadstillägg och äldreförsörjningsstöd

Inkomster som ska uppges (belopp per månad, före skatt)	Sökande	Make/maka/ Registrerad partner
Tjänstepension Ange vilken: _____	Kr/mån	Kr/mån
Privat/övriga pensioner Ange vilken: _____	Kr/mån	Kr/mån
Utlandspension (OBS! efter skatt)	Kr/mån	Kr/mån
	Euro/mån	Euro/mån
Inkomst av tjänst (lön)	Kr/mån	Kr/mån
Inkomst av näringsverksamhet	Kr/mån	Kr/mån
A-kassa	Kr/mån	Kr/mån
Sjukpenning	Kr/mån	Kr/mån
Livränta, skattepliktig	Kr/mån	Kr/mån
Livränta, ej skattepliktig	Kr/mån	Kr/mån
Studiebidrag	Kr/mån	Kr/mån
Annan typ av inkomst (tex inkomst av uthyrning)	Kr/mån	Kr/mån

6. Överskott av kapital

OBS! Om ni saknar överskott av kapital ska ni fylla i 0 kr

Räknat per den 31/12 föregående år (ej reavinster), se besked från banken/deklaration	Sökande	Make/maka/ Registrerad partner
Överskott av kapital – till exempel inkomstränta, utdelning kapitalvinst (aktier, fonder)	Kr/år	Kr/år

Var god vänd!

7. Uppgifter om bostad

Övriga folkbokförda personer **över** 21 år i bostaden. Antal personer

Kom ihåg att anmäla ändrade bostadskostnader som sker under året.

OBS! Bifoga alltid underlag som styrker de uppgifter du anger som boendekostnader

A. Hyrd bostad/Särskilt boende

Hyra per månad (ej tillägg i form av parkering, garage, fiber-tv eller liknande)	Bostadsyta
Kr/mån	m ²
Ingår hushållsel i hyran?	
<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja Om ja, hur mycket? _____ Kr/mån	
Tillkommer någon av följande kostnader?	
<input type="checkbox"/> Uppvärmning <input type="checkbox"/> Vatten <input type="checkbox"/> Sophämtning <input type="checkbox"/> Varmvatten <input type="checkbox"/> Inget av dem <input type="checkbox"/> Vet ej	
Tillkommer övriga driftskostnader?	
<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja Om ja, ange vad och kostnad: _____	

B. Bostadsrätt

Månadsavgift (ej ränta och amorteringar)	Bostadsyta	
Kr/mån	m ²	
Ingår hushållsel i hyran?		
<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja Om ja, hur mycket? _____ Kr/mån		
Ingår något av följande i månadsavgiften?		
<input type="checkbox"/> Uppvärmning <input type="checkbox"/> Vatten <input type="checkbox"/> Sophämtning <input type="checkbox"/> Varmvatten <input type="checkbox"/> Alla av dem <input type="checkbox"/> Vet ej		
Tillkommer övriga driftskostnader?		
<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja Om ja, ange vad och kostnad: _____		
Långgivare	Skuldbelopp	Procentuell räntesats

C. Eget hus

Fastighetsbeteckning	Taxeringsvärde	Bostadsyta	Ägandedel
		m ²	%
Långgivare	Skuldbelopp	Procentuell räntesats	
Övriga kostnader som ingår i boendekostnaden tex servitutskostnader			Tomträttsavgäld
			Kr/år

D. När en av makarna bor på särskilt boende

Hyra för hemmavarande make/maka/registrerad partner	Kr/mån
Vid boende i bostadsrätt lämnas uppgifter under punk 7 B	
Vid boende i eget hus lämnas uppgifter under punkt 7 C	

E. Bostadsbidrag/bostadstillägg

- Jag har **sökt** bostadstillägg hos försäkringskassan/pensionsmyndigheten men **inte fått något**
- Jag har **inte sökt** bostadstillägg från försäkringskassan/pensionsmyndigheten

Du som inte har sökt bostadsbidrag/bostadstillägg kan kontakta:

- | | |
|--|--|
| - Om du är under 65 år
Försäkringskassan
0771-524 524 (personlig service)
020 - 524 524 (självbetjäning)
www.forsakringskassan.se | - Om du är 65 år eller äldre
Pensionsmyndigheten
0771-776 776 (personlig service)
020 – 776 776 (självbetjäning)
www.pensionsmyndigheten.se |
|--|--|

8. Övriga upplysningar

--

9. Bilagor

Jag styrker mina uppgifter med kopia av följande (bilagor ska alltid bifogas)

<input type="checkbox"/>	Hyresavi/bostadsavgiftsavi
<input type="checkbox"/>	Specifikationen från deklarationen för 2019 (OBS! Den gul- och vitrandiga)
<input type="checkbox"/>	Övrigt (exempelvis underlag till punkt 4, intyg för avslutad utbetalning av pension osv)

10. Underskrift sökande (Obligatorisk)

Jag intygar på heder och samvete att lämnade uppgifter är fullständiga och sanningsenliga.

Jag är medveten om att jag är skyldig att meddela förändringar i min ekonom, bostads- och familjeförhållande som kan påverka avgiften.

Jag åtar mig betalningsansvaret enligt gällande taxa beslutad av Kommunfullmäktige 2003-08-11 §121

Ort och datum	Underskrift sökande
Namnförtydligande	

11. Underskrift make/maka/registerad partner

Ort och datum	Underskrift
Namnförtydligande	

12. Underskrift - eventuell person som varit behjälplig vid ifyllande av denna blankett

Datum	Telefon (inkl. riktnummer)	Underskrift
Relation		Namnförtydligande

Personuppgifterna i ansökan behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR). Information du lämnar lagras och bearbetas i register inom socialförvaltningen.

Du har rätt att begära rättelse om uppgifterna i registret är felaktiga samt kostnadsfritt 1 gång per år efter skriftlig ansökan få skriftlig information om registrerade uppgifter.

Vid frågor kring ifyllandet av blanketten, vänligen kontakta:

Malmköping/Sparreholm/Hälleforsnäs/Mellösa
Elvy Stenberg 0157 – 43 03 53

Flen/Bettna/Särskilt boende/korttidsvistelse
Johanna Eriksson 0157 – 43 03 54

Så här fyller du i blanketten ”Inkomstförfrågan 2020”

Avgiftsberäkning gäller från och med den månad komplett ifylld blankett tillsammans med begärda bilagor inkommer. Ofullständigt ifylld blankett kommer att återsändas.

Observera att man som enskild är skyldig att meddela förändringar i sin ekonomi, bostads- och familjeförhållanden.

1. Personuppgifter

För gifta och registrerade partners räknas inkomsterna samman för en beräkning av avgiften. Person- och inkomstuppgifter ska därför anges för båda. Är man sambo görs beräkningen utifrån att man delar på boendekostanden och gemensamma kostnader men inkomsterna hålls separata. Kryssa i den ruta som gäller för ditt/ert civilstånd och fyll även i personuppgifterna för Make/maka/registerad partner/sambo

2. Autogiro

Om du/ni vill betala fakturan via autogiro sätter ni kryss i rutan. Du/ni kommer då få en blankett om anmälan till autogiro hemskickad till er. Om du/ni redan har autogiro eller inte är intresserad av det kryssar du/ni i det alternativ som gäller.

3. Annan mottagare av fakturor och avgiftsbeslut

Om fakturan och avgiftsbeslutet ska skickas till annan person, exempelvis anhörig eller god man, anges det här. Då ger du/ni även medgivande att den personen har rätt att agera för din/er räkning med frågor gällande dina/era avgifter.

4. Ansökan om förhöjt förbehållsbelopp

Vissa kostnader som sträcker sig mer än 2 månader kan vara anledning till att man har rätt till förhöjt förbehållsbelopp. Exempel på kostnader är god man, fördyrad kost, hemmavarande baren eller underhåll för barn m.m. Varje ansökan kommer att genomgå individuell prövning och underlag för kostnaden ska skickas in.

5. Aktuella inkomster/bidrag

Pensioner/förmåner från Pensionsmyndigheten och Försäkringskassan hämtas elektroniskt och behöver inte fyllas i på blanketten.

Övriga inkomster/bidrag fylls i med bruttoinkomst (före skatt) per månad. Se senaste pensionsavi, lönespecifikation eller liknande.

Som inkomst räknas, förutom eventuell pension från pensionsmyndigheten, även:

- Tjänstepension från till exempel SPV, KPA, AMF, Alecta eller SPP
- Privata pensionsförsäkringar/övriga pensioner
- Utlandspension, anges efter skatt
- Inkomst av tjänst (lön), inkomst av näringsverksamhet
- A-kassa, sjukpenning, livränta
- Studiebidrag

6. Överskott av kapital

Som överskott av kapital räknas till exempel ränteinkomster, utdelningar på aktieinnehav och fonder, ränta på bankmedel, kapitalvinster vid försäljning samt byte och överlåtelse av tillgångar. Reavinster räknas inte.

Uppgifter om överskott av kapital per den 31 december föregående år ska anges. Se kontrolluppgifter som erhålls i januari, alternativt preliminär skatteuträkning på deklarationsblanketten för innevarande taxeringsår. Förmögenhet behöver inte anges då det inte påverkar beräkning av avgiften.

Om du/ni saknar överskott av kapital ska 0 kr fyllas i

7. Uppgifter om bostad

Antal folkbokförda vuxna i bostaden

Ange antal folkbokförda vuxna personer över 21 år som bor i bostaden.

Personer över 18 år som får studiehjälp eller förlängt barnbidrag ska inte räknas som vuxen utan räknas som hemmavarande barn och fylls i under punkt 4 – ”Ansökan om förhöjt förbehållsbelopp”

A. Hyrd bostad/särskilt boende

Fyll i hyra per månad. Avgift för garage, parkeringsplats, fiber-tv, hemförsäkring och medlemsavgift till hyresgästförening får inte räknas med i bostadskostnaden om de inte är obligatoriska. Ange bostadsytan i kvadratmeter och kryssa i och fyll i kostnaden ifall hushållsel ingår i hyran. Kryssa i ifall ytterligare kostnader tillkommer, ifall det är någon kostnad som inte redan står med, vänligen fyll i vad det gäller och hur mycket månadskostnaden är. Handlingar som styrker kostnaderna ska bifogas.

B. Bostadsrätt

Bor du/ni i en bostadsrätt anges aktuell avgift/hyra per månad. Ange bostadsytan i kvadratmeter och kryssa i och fyll i kostnaden ifall hushållsel ingår i avgiften. Kryssa i ifall ytterligare kostnader tillkommer, ifall det är någon kostnad som inte redan står med, vänligen fyll i vad det gäller och hur mycket månadskostnaden är. Ifall det finns lån på bostaden ska långivare, aktuell skuld och räntesatsen i procent fyllas i då det kommer att räknas med i boendekostnaden. Handlingar som styrker kostnaderna ska bifogas.

C. Eget hus

Bor du/ni i egen villa/radhus ska aktuellt fastighetsbeteckning, taxeringsvärde, bostadyta i kvadratmeter, ägandedel i procent och eventuell tomträttsavgäld fyllas i. Ifall det finns lån på fastigheten ska långivare, aktuell skuld och räntesatsen i procent fyllas i då det kommer att räknas med i boendekostnaden. Uppvärmning och övriga driftskostnader så som vatten, avlopp, sophämtning, försäkringar och renhållning anges inte för egen fastighet då dessa kostnader beräknas på boyta enligt schabloner.

D. När en av makarna bor på särskilt boende

Ange hyra för hemmavarande make/maka/registrerad partner om en av makarna bor på särskilt boende. Om hemma varande bor i bostadsrätt anges kostnaden under punkt 7 B, i eget hus under punkt 7 C

8. Övriga upplysningar

Om du/ni har något övrigt ni vill meddela avgiftshandläggaren kan detta anges här.

9. Bilagor

Kopior på handlingar som styrker de lämnade uppgifterna ska bifogas-

- Hyresavi/bostadsavgiftsavi
- Senaste deklarationen (den gul- och vitrandiga sidan)
- Övriga handlingar som kan vara viktiga för beräkningen

Om du/ni inte har möjlighet att ta kopior så skicka med originalen så tar vi kopior och skickar tillbaka originalen.

10. Underskrift

Det är viktigt att du skriver under blanketten och om du är gift/registrerad partner/ sambo ska även denne skriva under.

11. Behjälplig vid ifyllande av denna blankett

Om du/ni inte har kunnat fylla i blanketten själv och fått hjälp av exempelvis god man eller anhörig så ska den som varit behjälplig vid ifyllandet skriva under här.

Vid frågor kring ifyllandet av blanketten, vänligen kontakta:

Malmköping/Sparreholm/Hälleforsnäs/Mellösa
Elvy Stenberg 0157 – 43 03 53

Flen/Bettna/Särskilt boende/korttidsvistelse
Johanna Eriksson 0157 – 43 03 54